

На основу члана 57. став 12. и члана 63. Закона о високом образовању („Служени гласник Републике Србије“ број 88/2017) и члана 17. став 1. тачка 8) Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/17), Савет Универзитета у Нишу на седници одржаној 03.10.2018. године донео је следећу

**О Д Л У К У**  
**о давању сагласности на**  
**Статут Факултета уметности Универзитета Нишу**

**Члан 1.**

Даје се сагласност на Статут Факултета уметности Универзитета у Нишу број 1813/1 који је донет на седницама одржаним 29.06.2018. године и 28.09.2018. године.

**Члан 2.**

Ову Одлуку доставити Факултету уметности Универзитета у Нишу, правној служби и архиви Универзитета у Нишу.

**СУ број: 1/00-02-006/18-005**  
**У Нишу, 03.10.2018. године**

ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ

Примљено: 04.10.2018.			
Орг.јед.	Број	Прилог	Вредност
	1961		



**ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА**  
**УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

Проф. др Душан Трајковић

---

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ,  
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ**

**С Т А Т У Т**  
**ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ У НИШУ**

**Ниш, септембар 2018. године**

---

# Статут Факултета уметности у Нишу

Република Србија  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ  
Број: 1813/1  
Датум: 28.9.2018. године  
НИШ

На основу члана 57. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017 и 27/2018), члана 217. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/2017) и Предлога Наставно-уметничко-научног већа Факултета уметности у Нишу, број 1266/1 од 29.6.2018. године, Савет Факултета уметности у Нишу, на седницама одржаним 29. јуна 2018. године и 28. септембра 2018. године, донео је

## СТАТУТ ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ У НИШУ

### ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Предмет уређивања

##### Члан 1.

Овим Статутом се, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Статут Универзитета, односно Универзитет) уређују правни положај, делатност, организација, управљање, руковођење, пословање, начин финансирања, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета уметности у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

##### Циљеви и принципи организовања и обављања делатности Факултета

##### Члан 2.

Образовна и научна делатност Факултета организује се у складу са циљевима и принципима високог образовања утврђених Законом.

Факултет има аутономију у обављању делатности у складу са Законом.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Простор Факултета је неповредив у складу са законом и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана или лица које он овласти, осим у случају угрожавања опште сигурности живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У просторијама Факултета не могу се организовати активности које нису повезане са његовом делатношћу, осим уз дозволу декана или лица које он овласти.

##### Статус

##### Члан 3.

Факултет је високошколска установа у систему високошколског образовања Републике Србије, која обавља образовно–уметничку-научну делатност.

Факултет је високошколска јединица у саставу Универзитета, са својством правног лица и са правима и обавезама које му припадају на основу Закона и Статута.

# Статут Факултета уметности у Нишу

---

## Оснивач, назив, седиште и место обављања делатности

### Члан 4.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Назив Факултета је: Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу.

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Niš, Faculty of Arts in Niš.

Седиште Факултета је у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10.

Факултет обавља делатност у свом седишту.

Факултет може обављати своју делатност и ван седишта и организовати и спроводити студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад.

## Дан Факултета

### Члан 5.

Дан Факултета је 3. децембар.

## Амблем Факултета

### Члан 6.

Лого Факултета уметности у Нишу састоји се од знака и логотипа. Знак Факултета заузима облик негативног простора златне спирале. У редизајнираној верзији, знак је подељен на 5 делова од којих сваки носи по један валер златне боје.

Дата су четири предлога композиције знака и логотипа због разноврсније употребе истог у штампаним и електронским материјалима. Такође, постоје и четири предлога ових истих верзија које у свом називу садрже и назив Универитета.

Предвиђено је коришћење знака Факултета у боји, уколико не постоје техничка ограничења у изведби, при чему се он онда може користити и у понуђеној сивој скали.

Визуелни идентитет Факултета мора бити коришћен у свим материјалима које објављује Факултет уметности у Нишу.

Знак Факултета мора бити коришћен у оригиналу и не сме бити мењан, осим по величини, при чему се мора задржати пропорција оригинала.

Није дозвољено мењати пропорције знака и логотипа, користити га на шареној позадини и мењати одабране палете боја.

## Упис у регистар, матични број, текући рачун и интернет страница

### Члан 7.

Факултет је уписан у судски регистар Трговинског суда у Нишу, дана 31. октобра 2002. године, под бројем регистарског улошка: Фи 1510/02.

Матични број у Регистру јединица разврставања је 17443852.

Факултет има своју интернет страницу ([www.ni.ac.rs](http://www.ni.ac.rs)) на српском (ћирилица/латиница) и енглеском језику.

Објављивање садржаја на интернет страници Факултета сматра се званичним и јавним објављивањем аката Факултета.

## Заступање Факултета

### Члан 8.

Факултет представља и заступа декан, без ограничења за послове чија је вредност мања од вредности утврђене законом за јавне набавке мале вредности, а преко тог износа, уз сагласност Савета Факултета.

Овлашћење за заступање декан може пренети на друга лица, у складу с законом и овим Статутом.

У случају изненадне спречености декана, Факултет заступа продекан за наставу.

Декан Факултета може, у оквиру својих овлашћења, дати продекану, секретару или другом лицу пуномоћје у писаној форми за заступање Факултета.

Лица овлашћена за потписивање финансијских докумената код надлежне управе и пословне банке именује декан Факултета.

## Делатност

### Члан 9.

Делатности Факултета су:

- 85.42 – Високо образовање
- 85.52 – Уметничко образовање
- 85.59 – Остало образовање
- 85.60 – Помоћне образовне делатности
- 72.20 – Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 90.01 – Извођачка уметност
- 90.02 – Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 90.03 – Уметничко стваралаштво
- 90.04 – Рад уметничких установа
- 47.61 – Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.91 – Трговина на мало посредством поште или преко Интернета
- 18.12 – Остало штампање
- 18.13 – Услуге припреме за штампу
- 18.14 – Књиговезачке и сродне услуге
- 18.20 – Умножавање снимљених записа
- 47.63 – Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама
- 58.11 – Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности
- 58.14 – Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 – Остала издавачка делатност
- 59.20 – Снимање и издавање звучних записа и музике
- 91.01 – Делатност библиотека и архива
- 82.19 – Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка.
- 62.01 – Рачунарско програмирање

### Члан 10.

Факултет у оквиру своје делатности организује и остварује основне академске и мастер академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања и развија уметнички и научноистраживачки рад у области Уметности и области Друштвено – хуманистичких наука.

# Статут Факултета уметности у Нишу

На Факултету се могу остваривати и посебни облици студија за стално стручно образовање и усавршавање.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља уметничко-стваралачку, научно-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати уметничког, научног и истраживачког рада под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Факултет може, у оквиру своје делатности, обављати и друге послове, у складу са Законом и овим Статутом.

## Печат и штампил

### Члан 11.

Факултет има велики печат, мале печате и штампиле.

Текст на печату и штампилу исписан је српским језиком, ћиричним писмом.

Велики печат Факултета округлог је облика пречника 32 мм и садржи текст:

У спољном кругу печата: „Република Србија“.

У унутрашњем кругу печата: „Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу“.

У дну печата: „Ниш“.

У средини печата је грб Републике Србије.

Великим печатом потврђује се аутентичност јавних исправа које издаје Факултет.

Поред великог печата за оверу јавних исправа, Факултет има и мале печате за оверу других службених аката, који морају бити истоветни по садржини са великим печатом, с тим што се сваки примерак мањег печата обележава редним бројем, римским бројем који се ставља испод седишта Факултета. Пречник малог печата износи 25 мм.

Факултет има и штампиле:

- штампил правоугаоног облика величине 5,5 x 2,5 центиметара, садржине: „Факултет уметности у Нишу, примљено, огр. јед. број, прилог, вредност“, који служи за уношење деловодних бројева и датума на актима које прима Факултет;

- штампил правоугаоног облика величине 5 x 2,5 центиметара, садржине: „Република Србија, Универзитет у Нишу, Факултет уметности, број, датум, Ниш“, који служи за уношење деловодних бројева и датума на актима који настају на Факултету;

- штампил правоугаоног облика величине 5 x 1,5 центиметара, садржине: „ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ, БИБЛИОТЕКА“, којим се означавају књиге у власништву Факултета;

- штампил правоугаоног облика величине 6 x 2 центиметара, садржине: „БИБЛИОТЕЧКИ ПРИМЕРАК, није за изношење из Библиотеке“, за означавање библиотечких примерака који не могу да се износе из Библиотеке Факултета;

- штампил правоугаоног облика величине 5 x 2 центиметара, садржине: „ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ, ПРИЈЕМ ПОШТЕ, датум, број“, који служи за пријем поште.

За употребу и чување печата и штампил одговоран је секретар Факултета, односно лице које он одреди решењем.

## Обезбеђивање квалитета

### Члан 12.

Факултет систематски прати, обезбеђује, унапређује и развија квалитет свих својих делатности и организује систем провере квалитета, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Праћење и провера квалитета из претходног става овог члана уређују се општим актима Факултета.

## Имовина

### Члан 13.

Факултет, у обављању своје делатности, користи имовину коју чине средства у државној и у својини Факултета.

Факултет у правном промету иступа самостално, а за преузете обавезе одговара свом својом имовином.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности из буџета Републике, по основу уговора са корисницима и из других извора у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

## II ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

### Органи Факултета

#### Члан 14.

Органи Факултета су:

- Савет Факултета (у даљем тексту: *Савет*)
- Декан Факултета: (у даљем тексту: *Декан*)
- Наставно-уметничко веће Факултета (у даљем тексту: *Веће*)
- Изборно веће Факултета (у даљем тексту: *Изборно веће*)
- Студентски парламент Факултета (у даљем тексту: *Студентски парламент*)
- Веће Департамента
- Веће Катедре
- Колегијум.

### II 1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

#### САВЕТ

#### Састав Савета

#### Члан 15.

Орган управљања Факултетом је Савет.

Савет има 21 члана.

Савет чине:

- 12 чланова представника Факултета, и то 11 представника које бира Веће из реда наставника и 1 представника Факултета, из реда ненаставног особља кога на заједничком састанку бирају ненаставни радници
- 3 члана представника студената које бира Студентски парламент и
- 6 чланова представника које именује Влада Републике Србије.

Председник Савета бира се из реда представника Факултета.

За чланове Савета из реда ненаставног особља не могу бити бирани Секретар Факултета и руководиоца Службе за финансијске послове.

У раду Савета учествују декан и продекани Факултета, без права одлучивања.

## Мандат чланова Савета

### Члан 16.

Мандат чланова Савета траје 4 (четири) године.

Мандат чланова Савета представника Студентског парламента траје годину дана.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

## Поступак избора чланова Савета – представника Факултета

### Члан 17.

Кандидате за чланове Савета предлажу чланови Већа, односно ненаставни радници.

Избор чланова Савета обавља се тајним гласањем.

1) На почетку седнице на којој се бирају чланови Савета из реда наставног особља, Веће јавним гласањем бира Верификациону и Изборну комисију од по три члана.

Верификациона комисија утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова и о томе председник комисије подноси усмени извештај Већу.

Поступак гласања за избор чланова Савета на седници Већа спроводи Изборна комисија.

Избор чланова Савета врши се тајним гласањем, путем гласачких листова, на којима је утиснут печат Факултета.

На гласачким листовима кандидати се наводе по азбучном реду презимена.

Гласачки лист садржи имена и презимена кандидата и напомену о начину гласања.

Сваки члан Већа присутан на седници добија један гласачки лист.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки лист на коме је заокружен већи број кандидата од броја утврђеног чланом 12. став 3. алинеја 1. или се не може утврдити за кога је члан Већа гласао, сматра се неважећим.

Члан Већа, по обављеном тајном гласању, гласачки лист ставља у гласачку кутију.

По завршеном гласању, Изборна комисија утврђује резултат гласања.

О резултатима гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Већа. У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.

Председник Изборне комисије подноси усмени извештај Већу о резултатима гласања.

Изабраним чланом Савета сматра се кандидат који је добио више од половине гласова од укупног броја чланова Већа.

Уколико при гласању на Већу, већи број кандидата од потребног броја добије већину гласова укупног броја чланова Већа, изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова.

Ако је у првом кругу гласања број чланова остао непопуњен, приступа се другом кругу гласања за онај број чланова Савета који је у првом кругу остао непопуњен. Уколико и после другог круга гласања, укупан број чланова Савета не буде попуњен, поступак предлагања кандидата покреће се поново за број чланова Савета који је остао непопуњен.

2) Избор члана Савета из реда ненаставног особља спроводи се по поступку избора чланова Савета из реда наставника, предвиђеног тачком 1) овог члана.

За члана Савета из реда ненаставног особља изабран је кандидат који добије више од половине гласова од укупног броја ненаставних радника.



# Статут Факултета уметности у Нишу

## Поступак разрешења чланова Савета

### Члан 18.

Члан Савета којег је изабрало Веће, односно ненаставно особље, може бити разрешен ако не заступа интересе Факултета или трајније неоправдано не врши своју дужност.

Предлог за разрешење члана Савета из реда наставника и ненаставног особља може учинити Савет, Декан или најмање 12 чланова Већа, односно ненаставног особља.

Разрешење представника оснивача и студената врше органи који су их изабрали у складу са својим општим актима.

Иницијативу за опозив представника из става 3. овог члана може покренути и Савет.

О предлогу за разрешење одлучују Веће, односно ненаставни радници сходном применом одредаба о избору чланова Савета.

## Руковођење радом Савета

### Члан 19.

Савет Факултета, тајним гласањем, бира председника из реда представника Факултета, и заменика председника из реда својих чланова.

Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености или одсуства председника, седницу Савета сазива и њеним радом руководи заменик председника.

## Надлежност и рад Савета

### Члан 20.

Савет:

1. доноси и мења Статут Факултета, на предлог Већа
2. бира и разрешава декана, на предлог Већа
3. именује вршиоца дужности декана
4. одлучује по жалби против првостепених одлука декана Факултета
5. усваја Годишњи програм рада Факултета, на предлог Већа
6. усваја Годишњи извештај о раду Факултета, на предлог Већа
7. доноси Правилник о раду
8. даје сагласност на План набавки Факултета
9. доноси финансијски план Факултета, на предлог Већа
10. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Већа
11. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа
12. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета
13. даје сагласност на расподелу финансијских средстава Факултета
14. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа
15. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње
16. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета
17. надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тачке 5) и 6) Закона
18. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа
19. доноси одлуку о оснивању или укидању катедара на предлог Већа
20. доноси опште и посебне правне акте предвиђене Законом и овим Статутом
21. доноси Пословник о раду Савета, којим ближе уређује начин рада

# Статут Факултета уметности у Нишу

---

22. доставља мишљење Сенату о статусној промени, промени назива и седишта Факултета
23. даје сагласности које су прописане законом
24. доноси одлуку о оснивању наградних фондова за награђивање најуспешнијих студената
25. обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из става 1. тачке 2 и 3. овог члана тајним гласањем.

## Комисије и радна тела Савета

### Члан 21.

Савет Факултета може образовати сталне и повремене комисије и друга радна тела ради разматрања одређених питања из делатности Факултета, или ради одлучивања о питањима из своје надлежности.

Чланови комисија и других радних тела могу бити, поред чланова Савета и други запослени на Факултету.

Састав и надлежност комисија и других радних тела утврђују се одлуком Савета.

## Сазивање седница и начин рада Савета

### Члан 22.

Пословником о раду Савета уређују се сазивање седница, начин рада, доношење одлуке и друга питања рада Савета.

## II 2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

### ДЕКАН

### Члан 23.

Декан је орган пословођења Факултета.

Декан се бира из реда редовних професора Факултета који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од 3 (три) године, са могућношћу једног узастопног избора.

Неопходно је да кандидат за декана има искуство руковођења у области високог образовања у трајању од најмање једног мандата.

Савет доноси одлуку о избору декана на предлог Већа.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике.

Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу локалне самоуправе, у орган политичке странке или на дужност органа пословођења предузећа или установе.

## Надлежност декана

### Члан 24.

Декан:

1. представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
2. стара се о законитости рада Факултета;
3. стара се о испуњавању обавеза Факултета предвиђених законом или другим општим актом;
4. доноси опште акте из своје надлежности, организује и непосредно руководи радом Факултета у складу са Законом, Статутом и одлукама органа Факултета;
5. одговара за остваривање образовне, уметничке и научне делатности Факултета;
6. организује и усклађује процес рада на Факултету;
7. потписује заједно са ректором Универзитета дипломе и додатак дипломи које издаје Факултет;
8. бира и разрешава шефове департмана, шефове катедри, секретара, руководиоце служби и центара, и других организационих јединица Факултета;
9. одлучује о службеним путовањима за потребе Факултета;
10. располаже средствима Факултета у складу са Законом, овим Статутом и одлукама Савета
11. предлаже годишњи програм рада и подноси извештаје о раду Факултета;
12. предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење
13. образује сталне и повремене комисије и друга помоћна тела из своје надлежности,
14. подноси годишњи извештај о резултатима пословања;
15. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
16. одлучује по захтевима студената Факултета
17. доноси одлуке о накнадама које плаћају студенти и друга лица за поједине услуге;
18. одлучује о објављивању конкурса за стицање звања и заснивања радног односа наставника и сарадника на Факултету;
19. закључује уговоре у име Факултета;
20. наредбодавац је за извршавање финансијског плана Факултета;
21. успоставља и обезбеђује услове за адекватно функционисање интерне ревизије;
22. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова на Факултету;
23. обавља и друге послове утврђене Законом и општим актима Факултета.

### Члан 25.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга и за свој рад је одговоран Савету.

Поједина овлашћења и послове из свог делокруга, декан може решењем пренети на продекане и секретара Факултета.

## Покретање поступка избора декана

### Члан 26.

Савет доноси одлуку о покретању поступка за избор декана најкасније 6 (шест) месеци пре истека мандата на који је декан изабран.

Савет, на истој седници на којој је донео одлуку о покретању поступка за избор декана, доноси и:

- одлуку о именовану Комисије за спровођење поступка избора декана;

# Статут Факултета уметности у Нишу

- одлуку о роковима за обављање изборних радњи у поступку избора декана.

Комисија за спровођење поступка избора декана има председника и четири члана.

Одлука о покретању поступка за избор декана и одлука о роковима за обављање изборних радњи у поступку избора декана достављају се већима департмана и већима катедара и објављују на интернет страници Факултета.

## Предлагање кандидата за декана

### Члан 27.

Кандидата за декана предлажу наставници већа департмана и већа катедри.

Предложени кандидат за декана на већу департмана, односно већу катедре је кандидат који је добио већину гласова укупног броја наставника.

Предлог кандидата за декана, са образложењем, веће департмана, односно веће катедре доставља Комисији за спровођење поступка избора декана.

Комисија за спровођење поступка избора декана стара се о поштовању правила утврђених Законом и овим Статутом у вези са избором декана.

По пријему предлога кандидата за декана, Комисија за спровођење поступка избора декана утврђује да ли предложени кандидат испуњава услове за избор на функцију декана, о чему извештава Веће.

Веће се јавним гласањем изјашњава о сваком предложеном кандидату и евидентира кандидате за декана.

Евидентираним кандидатом сматра се кандидат, за кога је Комисија констатовала да испуњава законске претпоставке за избор и који је добио већину гласова укупног броја чланова Већа.

Комисија позива евидентиране кандидате да потпишу изјаву о прихватању кандидатуре и да предају свој предлог кандидата за продекане.

Комисија доставља Савету и Већу извештај о току поступка предлагања кандидата за декана и о предложеним кандидатима.

Комисија присуствује седници Већа када се утврђује предлог кандидата за декана.

### Члан 28.

На седницама Већа и Савета председник Комисије за спровођење поступка избора декана извештава чланове о дотадашњем току поступка за избор декана.

Кандидати за декана за које је Комисија за спровођење поступка избора декана у извештају утврдила да испуњавају услове прописане Законом и овим Статутом, представљају своје програме рада и развоја Факултета на седницама Већа и Савета.

## Гласање на седници Већа за утврђивање предлога за избор декана

### Члан 29.

На почетку седнице на којој се утврђује предлог кандидата за декана, Веће, јавним гласањем бира Верификациону и Изборну комисију, од по три члана.

Председника Верификационе и председника Изборне комисије бира Веће јавним гласањем.

Верификациона комисија утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова и о томе председник Комисије подноси усмени извештај Већу.

На седници Већа на којој се утврђује предлог за избор декана мора да буде присутно најмање две трећине укупног броја чланова Већа.

## Статут Факултета уметности у Нишу

Уколико је декан Факултета истовремено и кандидат за декана у наредном мандатном периоду, седницом Већа на којој се утврђује предлог за избор декана председава продекан.

Поступак гласања за избор декана на седници Већа спроводи Изборна комисија.

Утврђивање предлога за декана врши се тајним гласањем, путем гласачких листова, на којима је утиснут печат Факултета.

На гласачким листовима кандидати се наводе по азбучном реду презимена.

Гласачки лист садржи имена и презимена кандидата, назнаку седнице Већа, датум гласања и напомену о начину гласања.

Сваки члан Већа присутан на седници добија један гласачки лист.

Глас се за једног кандидата, заокруживањем редног броја испред презимена кандидата.

Гласачки лист на коме је заокружен већи број кандидата или се не може утврдити за кога је члан Већа гласао, сматра се неважећим.

Члан Већа, по обављеном тајном гласању, гласачки лист ставља у гласачку кутију.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Већа.

У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.

Председник Изборне комисије подноси усмени извештај Већу о резултатима гласања.

### **Потребна већина за утврђивање предлога кандидата за декана**

#### **Члан 30.**

Кандидатом за декана сматра се лице које је на седници Већа добило више од половине гласова од укупног броја чланова Већа.

Веће предлаже Савету једног кандидата за декана.

Ако у првом гласању ниједан кандидат не добије довољан број гласова, гласање се понавља, а са листе се изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док се на листи не нађе један кандидат.

Ако два или више кандидата добију у првом гласању највећи и једнак број гласова, гласање се понавља тако што су на листи само ти кандидати, а Савету се предлаже кандидат који је у поновљеном гласању добио већи број гласова, с тим што број гласова мора бити већи од половине укупног броја чланова Већа.

Ако већи број кандидата има најмањи и једнак број гласова, Веће тада гласа најпре о листи на којој су кандидати са најмањим и једнаким бројем гласова, а затим се кандидат који у том гласању добије највећи број гласова додаје листи кандидата за наредно гласање Већа.

Кандидати који имају једнак и најмањи број гласова, ако у гласању из става 5. овог члана, добију поново једнак број гласова, изостављају се са листе за наредно гласање Већа.

Ако Веће ни после гласања из става 3. – 6. овог члана не утврди предлог кандидата за декана, поступак за избор декана се понавља.

### **Гласање за избор декана на седници Савета**

#### **Члан 31.**

На седници на којој се бира декан, Савет јавним гласањем образује Верификациону комисију и Изборну комисију од по три члана Савета ради спровођења гласања.

Верификациона комисија утврђује број присутних чланова Савета и подноси усмени извештај Савету.

# Статут Факултета уметности у Нишу

---

Изборна комисија припрема гласачке листове за избор декана.

Гласачки лист садржи име и презиме кандидата кога је предложило Веће, назнаку седнице Савета, датум гласања и напомену о начину гласања.

Гласачки листови морају бити оверени печатом Факултета.

Сваки члан Савета присутан на седници добија један гласачки лист.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки лист на коме се не може утврдити како је члан Савета гласао, сматра се неважећим.

Члан Савета, по обављеном тајном гласању, гласачки лист ставља у гласачку кутију.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Савета. У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.

Председник Изборне комисије подноси усмени извештај Савету о резултатима гласања.

## Потребна већина за избор декана

### Члан 32.

Кандидат за декана изабран је, ако је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора декана се понавља.

Савет на истој седници доноси нову одлуку о покретању поступка за избор декана, одређује рокове за спровођење изборних радњи и именује Комисију за спровођење поступка избора декана.

## Именовање продекана

### Члан 33.

После доношења одлуке Савета о избору декана, новоизабрани декан именује продекане.

## Ступање на дужност новоизабраног декана и продекана

### Члан 34.

Новоизабрани декан, са продеканима, ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

## Именовање вршиоца дужности декана

### Члан 35.

Ако на седници Већа није утврђен предлог за избор декана, односно, ако на седници Савета декан није изабран, а мандат дотадашњег декана истиче до окончања поступка за избор, на предлог члана Савета, Савет тајним гласањем именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора који испуњава услове за избор декана предвиђене Законом и овим Статутом.

Вршилац дужности декана има сва права и обавезе декана, осим што му се мандат окончава даном избора новог декана, а најкасније шест месеци од дана именовања за вршиоца дужности декана.

Вршилац дужности декана има право да именује вршиоце дужности продекана.

# Статут Факултета уметности у Нишу

Вршиоци дужности продекана имају сва права и обавезе продекана, с тим што им се мандат окончава даном избора новог декана.

## Разрешење декана

### Члан 36.

Декан може бити разрешен на начин и по поступку који су утврђени Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Савет Факултета разрешава декана по правоснажности пресуде којом је декан осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, односно ако је правоснажном пресудом осуђен на казну затвора за друго кривично дело, као и ако теже прекрши кодекс професионалне етике Универзитета у Нишу.

Декану факултета престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 2. овог члана даном правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке.

У случајевима из става 2. овог члана Савет Факултета констатује одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке, да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности декана.

Савет факултета разрешава декана најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. става 3. тачка б) Закона о високом образовању, тј. привремено забрани обављање делатности високог образовања, односно извођење студијског програма правном лицу, које ту делатност обавља супротно одредбама овог закона, уверењу о акредитацији, односно дозволи за рад;

### Члан 37.

Поступак разрешења декана покреће Савет, по сопственој иницијативи или на предлог Већа, које о том предлогу одлучује тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Већа.

Седницом Већа током одлучивања о предлогу за покретање поступка разрешења декана, председава продекан.

Образложени предлог за разрешење декана Веће доставља Савету који је дужан да предлог размотри, одлучи по предлогу и обавести Веће о донетој одлуци.

Одлуку о разрешењу декана Савет доноси тајним гласањем, већином од укупног броја чланова Савета.

У случају разрешења декана, Савет на истој седници, тајним гласањем, именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и доноси одлуку о покретању поступка избора декана.

## Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

### Члан 38.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев;
- 2) смрћу;
- 3) ако престане да испуњава прописане услове за избор;
- 4) озбиљно и трајно крши одредбе Устава, закона, Статута, општих аката Универзитета и Факултета или друге прописе;
- 5) на други начин злоупотреби положај декана.

Престанак мандата из става 1. тачка 1) и тачка 2) овог члана констатује Савет Факултета својом декларативном одлуком.

# Статут Факултета уметности у Нишу

---

О престанку мандата у случају из става 1. тачка 3), 4) и 5) овог члана одлучује Савет, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора и покреће поступак избора новог декана.

## Продекани

### Члан 39.

Декану у раду помажу продекани.

Факултет има најмање два продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Студента продекана именује декан на предлог Студентског парламента.

Мандат студента продекана траје годину дана.

## Студент – продекан

### Члан 40.

Факултет има студента-продекана кога предлаже Студентски парламент, већином гласова чланова Студентског парламента.

Студент-продекан бира се на период од једне године.

Студент-продекан представља студенте, координира образовни и научни рад и остале активности студената.

Студент-продекан учествује у раду Наставно-уметничког већа без права гласа, изузев када се расправља, односно одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова.

Студент-продекан је заступник свих студента Факултета и дужан је да објективно и непристрасно преноси захтеве и предлоге студената органима Факултета.

Декан је дужан да студента-продекана благовремено обавештава о седницама Наставно-уметничког већа и да му доставља материјал који добијају чланови Већа.

Студент-продекан има право да захтева да се одређено питање од значаја за студенте стави на дневни ред Наставно-уметничког већа.

Студент-продекан сарађује са продеканима.

По потреби, студент-продекан учествује у раду Деканског колегијума.

Студент-продекан за свој рад одговара Студентском парламенту и декану.

Студент-продекан има право да затражи помоћ стручних служби Факултета у остваривању својих обавеза, а декан и секретар Факултета имају обавезу да са дужном пажњом размотре ове захтеве.

## II 3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

### Члан 41.

Стручни органи Факултета су: Наставно-уметничко веће, Изборно веће, веће департмана, веће катедре и Колегијум.

Факултет може да има и помоћна стручна и саветодавна тела.



## 3. 1. НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО ВЕЋЕ (ВЕЋЕ)

### Састав

#### Члан 42.

Веће је највиши стручни орган Факултета.

Веће Факултета чине:

- декан и продекани;
- шефови департмана и катедара са Департмана за музичку уметност и
- по 5 (пет) представника Већа Департмана за ликовне уметности и Већа Департмана за примењене уметности, из реда наставника.

Представнике Већа Департмана за ликовне уметности и Већа Департмана за примењене уметности, бирају чланови већа ових департмана на својим седницама.

При утврђивању предлога из члана 44. став 1. тачка 2. овог Статута, Веће чине сви наставници Факултета са пуним радним временом.

Мандат чланова Већа траје 3 (три) године.

Декан и продекани су чланови Већа, по функцији, са правом одлучивања.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа учествује студент продекан, као и представници студената које бира Студентски парламент Факултета, и то тако да њихов број представља 20% од укупног броја чланова Већа.

Мандат представника студената из става 7. овог члана траје годину дана, а престаје и престанком статуса студента Факултета.

### Начин рада и одлучивања

#### Члан 43.

Седнице Већа сазива и њима председава декан.

Веће може одлучивати, ако је присутно најмање  $\frac{2}{3}$  укупног броја чланова Већа.

О питањима из своје надлежности Веће одлучује већином гласова укупног броја чланова Већа.

Питање начина рада и остала питања која се односе на рад Већа, уређују се Пословником о раду, у складу са овим Статутом.

### Надлежност

#### Члан 44.

Веће:

1. утврђује предлог Статута Факултета и измена и допуна Статута;
2. бира кандидата за декана
3. утврђује предлог годишњег програма рада Факултета
4. утврђује предлог годишњег извештаја о раду Факултета
5. предлаже кандидата за ректора Универзитета
6. утврђује предлог студијских програма
7. доноси програм уметничких пројеката односно научних истраживања и програме за иновацију знања
8. доноси одлуку о образовању комисија за организацију и реализацију испита за проверу склоности и способности, односно пријемних испита

## Статут Факултета уметности у Нишу

---

9. именује менторе студентима мастер академских студија, на предлог одговарајућег већа департмана, односно већа катедре
10. одобрава тему, односно програм завршног рада на мастер академским студијама, на основу образложеног мишљења одговарајућег већа департмана, односно већа катедре
11. именује комисију за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама, на предлог одговарајућег већа департмана, односно већа катедре
12. бира представнике Факултета чланове Савета, из реда наставног особља
13. предлаже представника Факултета члана Савета Универзитета у Нишу
14. бира члана Сената из реда редовних професора
15. предлаже Сенату именовање чланова Уметничко-стручног већа Универзитета у Нишу
16. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената
17. предлаже политику запошљавања наставника и сарадника Сенату Универзитета у Нишу
18. доноси одлуку о ангажовању наставника друге самосталне високошколске установе или истакнутог уметника
19. предлаже Сенату продужење радног односа наставника из члана 93. Закона у складу са Правилником о поступку продужења радног односа наставнику који је испунио услове за пензију
20. предлаже Сенату ангажовање наставника коме је престао радни однос због пензионисања
21. утврђује предлог Сенату за доделу звања професор емеритус
22. предлаже ангажовање професора емеритуса у складу са чланом 78. Закона о високом образовању
23. доноси одговарајуће одлуке у оквиру издавачке делатности
24. доноси Пословник о свом раду
25. даје предлог Савету за оснивање наградних фондова за награђивање најуспешнијих студената
26. утврђује предлог финансијског плана Факултета
27. утврђује извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета
28. утврђује предлог плана коришћења средстава за инвестиције Факултета
29. доноси опште акте и утврђује правила организације и реализације свих студијских програма које остварује Факултет
30. доноси одлуку о расподели задужења наставника и сарадника у извођењу наставе на студијским програмима за сваку академску годину
31. даје мишљење Сенату о броју студената за упис на студијске програме који се изводе на Факултету
32. утврђује предлог висине школарине
33. утврђује предлог одлуке о оснивању и укидању департмана и катедара
34. одлучује по захтевима других високошколских установа за давање одобрења за ангажовање наставника за извођење наставе
35. покреће иницијативу за доношење одлуке о статусној промени, промени назива и седишта Факултета
36. утврђује предлог Сенату за покретање поступка за разрешење ректора
37. доноси општи акт о обезбеђењу контроле квалитета рада на Факултету
38. предлаже доделу почасног доктората Сенату, у складу са одредбама Статута Универзитета
39. одлучује о сарадњи са другим факултетима и установама
40. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актима Факултета.

## Статут Факултета уметности у Нишу

---

Веће доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из тачке 2., 5., 12. и 14. овог члана тајним гласањем.

### Члан 45.

Веће може образовати сталне и повремене комисије ради разматрања питања наставно-уметничко-научног рада или других питања из своје надлежности.

Сталне комисије Већа су:

- Комисија за студентска питања
- Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију
- Комисија за Библиотеку Факултета
- Дисциплинска комисија за студенте Факултета.

### Члан 46.

Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију (у даљем тексту: *Комисија*), коју именује Веће Факултета, спроводи поступак самовредновања и унапређења квалитета на Факултету.

Комисија има 11 чланова, од чега је 7 чланова из реда наставног особља, 2 члана из реда ненаставног особља и 2 члана представника студената Факултета.

Мандат чланова Комисије траје 3 (три) године, изузев мандата чланова представника студената који траје годину дана.

Комисија послове из свог делокруга рада обавља на седницама.

Седнице Комисије заказује председник по потреби, на захтев Наставно-уметничког већа или декана.

Комисија пуноважно одлучује, ако седници присуствује већина чланова Комисије.

### Члан 47.

Комисија прати остваривање Стратегије обезбеђења квалитета, подстиче и организује сталне расправе о квалитету и промовише културу квалитета, утврђује предлог Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета, спроводи поступак самовредновања и припрема извештај о самовредновању, координира спровођење поступка анкетирања у свим областима обезбеђења квалитета, разматра и вреднује прикупљене податке, оцењује квалитет, даје препоруке за унапређивање стања и надзире примењивање препорука, разматра узроке испољених проблема у појединим областима обезбеђења квалитета, сарађује са одговарајућим телима и службама за обезбеђење квалитета Универзитета у Нишу и подноси Наставно-уметничко већу годишњи извештај о свом раду.

## 3. 2. ИЗБОРНО ВЕЋЕ

### Састав

### Члан 48.

Изборно веће чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Приликом предлагања учесника конкурса за избор у звања наставника, Изборно веће чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се учесник конкурса бира.

## Надлежност

### Члан 49.

Изборно веће:

1. Даје оцене предвиђене чланом 75. став 8. Закона о високом образовању и чланом 16. Правилника о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу, о кандидатима за избор у звање и заснивање радног односа наставника;
2. Утврђује предлог за избор у звање наставника;
3. Доноси одлуку о избору у звање сарадника;
4. Предлаже именовање комисија за писање извештаја о кандидатима за избор у звање и заснивање радног односа наставника
5. Доноси одлуку о именовању комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање и заснивање радног односа сарадника.

### Члан 50.

Предлог за избор у звање наставника из става 1. тачка 2. претходног члана садржи:

- 1) текст конкурса;
- 2) пријаве учесника конкурса;
- 3) извештај комисије о пријављеним кандидатима на конкурс;
- 4) приговоре на извештај комисије, ако их је било;
- 5) одговор комисије на приговоре;
- 6) оцену резултата уметничког, научног и истраживачког рада кандидата;
- 7) оцену ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе;
- 8) оцену резултата педагошког рада кандидата;
- 9) оцену резултата које је кандидат постигао у обезбеђивању уметничко-наставног, односно научно-наставног подмлатка;
- 10) оцену приступног предавања кандидата који се први пут бирају у наставничко звање;
- 11) предлог Изборног већа.

## Начин рада и одлучивања

### Члан 51.

Декан сазива седнице Изборног већа и председава тим седницама.

Изборно веће може одлучивати ако је присутно најмање  $\frac{2}{3}$  од укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Изборно веће доноси одлуке, по правилу, јавним гласањем, већином гласова свих чланова Изборног већа који имају право да одлучују.

Питање начина рада и остала питања која се односе на рад Изборног већа, уређују се Пословником о раду, у складу са овим Статутом.

## 3. 3. ВЕЋЕ ДЕПАРТМАНА

### Члан 52.

Већа департмана чине сви наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, осим на Департману за музичку уметност које чине шефови катедри.

## Статут Факултета уметности у Нишу

Наставник може бити члан само једног већа департмана.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова у раду већа департмана учествују представници студената који чине 20% од укупног броја чланова већа департмана.

### Члан 53.

Веће департмана:

1. предлаже план рада департмана за текућу академску годину
2. предлаже декану кандидата за шефа департмана
3. предлаже листу изборних предмета
4. организује и друге облике рада за остваривање програма стручног усавршавања;
5. образује испитне комисије за годишње испите
6. координира планове уметничких и научних пројеката Факултета и планове за извођење наставе и испита
7. прати извршење плана рада и анализира успех студената
8. организује редовно праћење рада кроз поступак самовредновања
9. разматра оцене студената у оквиру поступка самовредновања
10. предлаже Изборном већу саставе комисија за писање извештаја о пријављеним учесницима конкурса за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника
11. утврђује Изборном већу предлог оцена предвиђених чланом 75. став 8. Закона и предлог одлуке о избору у звање наставника за учеснике конкурса
12. предлаже ментора студентима мастер академских студија
13. даје образложено мишљење о теми односно програму завршног рада на мастер академским студијама
14. предлаже именовање комисије за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама
15. доноси одлуку о именовању ментора студентима основних академских студија
16. доноси одлуку о одобравању програма, односно теме завршних радова студента основних академских студија
17. доноси одлуку о именовању комисија за оцену и одбрану завршних радова студената основних академских студија
18. даје мишљење поводом захтева за одобравање плаћеног и неплаћеног одсуства дужег од седам радних дана
19. решава и о другим стручним и организационим питањима која му Веће Факултета и декан повере.

Надлежности предвиђене тачкама 10-18. овог члана, са Департмана за музичку уметност, преносе се на Веће катедара.

### Члан 54.

Седницама већа департмана председава шеф департмана.

Шефа департмана бира и разрешава декан, из реда наставника, по правилу, на предлог већа департмана.

Шеф департмана је наставник са пуним радним временом на Факултету.

Шеф департмана именује секретара департмана.

Мандати шефа и секретара департмана трају 3 (три) године.

У случају спречености, шефа департмана замењује наставник којег он одреди.

Веће департмана пуноправно одлучује ако седници присуствује најмање  $\frac{2}{3}$  од укупног броја чланова већа департмана.

# Статут Факултета уметности у Нишу

Одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова већа департмана, који су у радном односу са пуним радним временом.

## Члан 55.

Шеф департмана сазива седнице већа департмана.

Седницу већа департмана може сазвати и декан.

Шеф департмана је дужан да у писаној форми поднесе Већу извештај о раду департмана, у претходној академској години.

## 3. 4. ВЕЋЕ КАТЕДРЕ

### Члан 56.

Веће катедре чине сви наставници који обављају образовно-уметничко- научни рад из наставних дисциплина за које је катедра основана.

### Члан 57.

Веће Департмана за музичку уметност из делокруга свога рада преноси надлежности већима катедара:

1. предлаже декану шефа катедре;
2. утврђује листе уџбеника и литературе које студент може да користи за савлађивање садржаја одређених предмета
3. предлаже Изборном већу саставе комисија за писање извештаја о пријављеним учесницима конкурса за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника
4. утврђује Изборном већу предлог оцена предвиђених чланом 75. став 8. Закона и предлог одлуке о избору у звање наставника о учеснику конкурса
5. предлаже ментора студентима мастер академских студија
6. даје образложено мишљење о теми односно програму завршног рада на мастер академским студијама
7. предлаже именовање комисије за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама
8. доноси одлуку о именовању ментора студентима основних академских студија
9. доноси одлуку о одобравању програма, односно тема завршних радова студената основних академских студија
10. доноси одлуку о именовању комисија за оцену и одбрану завршних радова студената основних академских студија
11. даје мишљење поводом захтева за одобравање плаћеног и неплаћеног одсуства дужег од седам радних дана, наставницима и сарадницима
12. обавља и друге послове које му Веће Департмана за музичку уметност и декан повере.

### Члан 58.

Катедром руководи шеф катедре.

Шеф катедре именује секретара катедре.

Мандати шефа и секретара катедре трају 3 (три) године.

Веће катедре пуноважно одлучује када је присутно више од половине од укупног броја наставника са пуним радним временом.

Веће Катедре доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова катедре.

Шеф катедре је дужан да, у писаној форми, поднесе Већу Департмана за музичку уметност извештај о раду катедре, у претходној академској години.

## Члан 59.

Дужности шефа департмана, односно шефа катедре су:

- Да обезбеђује нормално одвијање свих видова наставе у оквиру департмана, односно катедре и обављање потребних административних послова везаних за обављање наставе, у сарадњи са наставницима и студентима;
- Да обезбеди пуну транспарентност рада и могућност демократског изјашњавања свих чланова департмана, односно катедре;
- Да организује спровођење одлука Савета Факултета, Већа Факултета, Колегијума, већа департмана и већа катедре;
- Да се брине о стању кадрова и развоју департмана, односно катедре и да благовремено на департману, односно катедри разматра питања унапређења наставника и сарадника, запошљавања нових сарадника и покретања поступака пред одговарајућим органима Факултета;
- Да обезбеди приступ информацијама од јавног значаја за рад департмана, односно катедре или уметнички и научностручни напредак департмана, односно катедре, свим члановима департмана, односно катедре под једнаким условима;
- Да спречава наношење штете имовини, недисциплину и злоупотребу функције;
- Да обезбеди радну дисциплину.

Шеф департмана, односно катедре обавља и друге послове које му повере декан, стручни органи и Савет Факултета.

## 3. 5. КОЛЕГИЈУМ

### Члан 60.

Ради разматрања и заузимања ставова о питањима из делокруга рада Факултета, утврђивања предлога и иницијатива декан образује Колегијум.

Чланови Колегијума су: декан, продекани и шефови департмана.

Ставови, мишљења, предлози и иницијативе Колегијума, се утврђују већином гласова од укупног броја чланова.

Шефа Департмана на састанку Колегијума може да замени наставник кога он за то овласти.

## II 4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

### Члан 61.

Студентски парламент Факултета је орган Факултета преко кога студенти остварују своја права и заступају своје интересе на Факултету.

Право да бирају и да буду бирани у Студентски парламент имају сви студенти Факултета, уписани на студије у академској години у којој се врши избор.

Избор чланова Студентског парламента врши се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Студентски парламент има 10 (десет) чланова, по два представника са сваке године основних академских студија и мастер академских студија.

Начин и поступак предлагања и избора чланова Студентског парламента Факултета ближе уређује Студентски парламент Факултета, својим општим актима.

# Статут Факултета уметности у Нишу

Студентски парламент може се повећати за још једног члана из групације студената са посебним потребама.

Бирачки списак утврђује Служба за наставу и студентска питања Факултета и доставља га Студентском парламенту и декану.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од 15 дана.

## Члан 62.

Студентски парламент:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
2. предлаже студента продекана;
3. доноси општа акта о свом раду;
4. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
5. предлаже и бира представнике студената Факултета у органима и телима Универзитета;
6. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента;
7. доноси Годишњи програм и план активности Студентског парламента;
8. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем уметничог и научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
9. учествује у организовању и спровођењу ваннаставних активности студената Факултета;
10. учествује у поступку самовредновања Факултета у складу са општим актом који доноси Веће Факулета;
11. усваја Годишњи извештај о раду студента продекана;
12. усваја Финансијски план и Извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
13. усваја Годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
14. обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и осталим општим актима Универзитета и Факултета.

## Ш ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

### 1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

#### Члан 63.

Факултет своју делатност остварује преко организационих јединица које немају својство правног лица.

#### 1. ДЕПАРТМАН

#### Члан 64.

Департман је организациона јединица преко које се остварују студије на основу једног или више студијских програма Факултета.



## Члан 65.

На Факултету су организовани следећи департмани:

- Департман за музичку уметност
- Департман за ликовне уметности
- Департман за примењене уметности

## 2. КАТЕДРА

### Члан 66.

Катедра је организациона јединица која се организује за једну или више сродних наставних дисциплина.

Један наставни предмет припада само једној катедри.

Наставник може бити члан само једног већа катедре.

### Члан 67.

На Департману за музичку уметност постоји десет катедара.

1. Катедра за теоријске предмете
2. Катедра за стручно-уметничке предмете
3. Катедра за солфеђо
4. Катедра за клавир
5. Катедра за комплементарни клавир
6. Катедра за камерну музику
7. Катедра за гудачке инструменте
8. Катедра за дувачке инструменте
9. Катедра за гитару, хармонику и удараљке
10. Катедра за соло певање

## 3. ИЗДАВАЧКИ ЦЕНТАР

### Члан 68.

Издавачки центар је организациона јединица у оквиру које се обављају следећи послови: припрема предлога Плана издавачке делатности Факултета, сагледавање потреба Факултета за стручном литературом и предлагање издавања потребне литературе, давање сагласности на предлог аутора за именовање рецензента, давање сагласности на достављене рецензије, утврђивање предлога за издавање публикација и други послови из делокруга рада Издавачког центра.

### Члан 69.

Ближе одредбе о организацији и раду Издавачког центра регулишу се Правилником о издавачкој делатности, који доноси Веће.

## 4. БИБЛИОТЕКА ФАКУЛТЕТА

### Члан 70.

Библиотека Факултета (у даљем тексту: *Библиотека*) је организациона јединица Факултета и намењена је потребама наставника, сарадника и студената.

## Статут Факултета уметности у Нишу

Библиотечким фондом могу да се користе и друга лица под условима које одређује Веће Факултета.

### Члан 71.

Библиотеком управља Веће, преко Комисије за Библиотеку.

Радам Библиотеке, по општим смерницама Комисије за Библиотеку, руководи шеф Библиотеке.

Шеф Библиотеке има право и дужности да учествује у раду Комисије за Библиотеку.

Организација и рад Библиотеке утврђује се Правилником који доноси Веће.

### Члан 72.

Функције Библиотеке су:

1. прикупља податке о информационим потребама наставних и научних процеса и учествује у формирању јединствене набавне политике и расподеле фондова
2. набавља, обрађује, складишти и даје на коришћење библиотечку грађу
3. формира и обрађује дигиталне збирке, формира дигиталне базе и чува и обезбеђује приступ дигитализованој грађи
4. прикупља и чува завршне радове са основних академских студија и мастер академских студија и докторске дисертације
5. прикупља и чува цртеже, графичке и остале радове студената
6. прикупља и обрађује податке о свим објављеним радовима професора и сарадника Универзитета
7. у сарадњи са централном библиотеком ради на селективној дисеминацији информација
8. у сарадњи са професорима одговарајућег факултета и информаторима из централне библиотеке организује курсеве за образовање корисника и припрема едукативни материјал
8. у складу са потребама наставног уметничког и научног процеса организује и реализује услуге пласмана, продаје књига и осталог штаманог материјала, као и аудио-видео издања у оквиру скриптарнице-књижаре, у сарадњи са Службом за материјално-финансијско пословање
9. у делу својих услуга, а у циљу заштите библиотечког фонда, Библиотека може да обавља фотокопирање материјала у складу са Законом о ауторском и сродним правима
10. своју информативну делатност, као основу библиотечког пословања, Библиотека може да реализује формирањем Информативног центра који своју информативну, научну, истраживачку и уметничку делатност регулише општим актом који доноси Веће Факултета.

## 5. ЦЕНТАР ЗА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД У УМЕТНОСТИ НА БАЛКАНУ - BALKAN ART FORUM (BARTF)

### Члан 73.

Центар за научно-истраживачки рад у уметности на Балкану - Balkan Art Forum (BARTF) је организациона јединица Факултета у оквиру које се обављају послови: припрема, организовање истраживачког рада са научно прихватљивим методама уз помоћ нових технологија и иновација у пољу друштвено-хуманистичких наука и пољу уметности и других делатности у оквиру научно-истраживачког рада у уметности, организовање домаћих и међународних научних скупова Факултета, усавршавање наставних метода у области уметности и друштвено-хуманистичких наука и њихова имплементација у настави, прикупљање информација о дешавањима у култури, повезивање и усклађивање са

## Статут Факултета уметности у Нишу

---

стандардима Европе и света, успостављање модерног, ефикасног, рационалног и креативног система управљања културом. Центар омогућава повезаност са сродним институцијама у размени научних, стручних, пословних и уметничких информација.

Организација и рад Центра за научно-истраживачки рад у уметности на Балкану - Balkan Art Forum (BARTF) ближе се уређују општим актом.

### 6. МУЛТИМЕДИЈАЛНИ ЦЕНТАР

#### Члан 74.

Мултимедијални центар је ресурс савремених сервиса комуникационе и информационе технологије, чијом имплементацијом се додаје нови квалитет академском окружењу. Овај центар подржава академску заједницу у прикупљању и преношењу стручног знања ради унапређења образовања, истраживања, културе, уметности и науке.

Делатност центра се остварује кроз нове моделе презентације културне делатности, водећи рачуна, пре свега, о квалитету. Разноврсним програмима – концертима, друштвеним и научним трибинама, сценским, музичким, ликовним програмима, мултимедијалним и интердисциплинарним пројектима Центар мора по својој отворености и пријемчивости пратити нове тенденције у култури и уметности. Мултимедијални центар своју делатност обавља у Концертно изложбеном простору и Тонском студију Факултета.

Организација и рад Мултимедијалног центра ближе се уређују општим актом.

### 7. РАЧУНАРСКО-ИНФОРМАЦИОНИ ЦЕНТАР

#### Члан 75.

Примарне делатности Рачунарско-информационог центра су обезбеђивање техничких предуслова за рад научно-образовног кадра на Факултету, обезбеђивање мрежне инфраструктуре, интернет везе, одржавање серверске инфраструктуре и радних станица у оквиру Факултета, обезбеђивање и одржавање web платформе за потребе наставе, као и развој других информационих система за потребе Факултета. Центар пружа подршку за мултимедијалне презентације, видео конференције, информатичку едукацију, video streaming (пренос у реалном времену домаћих и страних конференција и workshop скупова) и учење на даљину.

Организација и рад Рачунарско-информационог центра ближе се уређују општим актом.

### 8. ЦЕНТАР ЗА ДОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

#### Члан 76.

Центар за доживотно учење је организациона јединица Факултета без својства правног лица, основана са циљем обезбеђивања могућности за доживотно учење уметницима и стручњацима из области драмске, ликовне, примењене и музичке уметности као и наука о уметностима и методике наставе уметности на свим нивоима и у свим облицима и обезбеђивање могућности за доживотно учење наставницима, васпитачима, професорима из свих области рада Факултета. Ради остваривања ових циљева, Центар обавља следеће послове: креирање и организовање стручних, уметничких и научних курсева из свих области уметности, наука о уметностима и методике, у различитом трајању, у складу са Статутом Факултета уметности, креирање, акредитовање и одржавање семинара за стручно усавршавање наставника, у складу са критеријумима Министарства просвете и Завода за унапређење васпитања и образовања, организовање уметничких радионица, летњих програма, колонија, кампова и сличних активности, сарадња са уметницима и стручњацима

## Статут Факултета уметности у Нишу

из области уметности, наука о уметностима и методике из Србије, региона и света, ради спровођења заједничких програма доживотног образовања из области од интереса за Факултет уметности, објављивање публикација и спровођење истраживања из области доживотног учења, нарочито о ефикасности и сврсисходности доживотног учења; подржавање активности студената на мастер студијама из ове области и друге послове везане за процес доживотног учења.

Организација и рад Центра за доживотно учење ближе се уређују општим актом.

### 9. СЕКРЕТАРИЈАТ ФАКУЛТЕТА

#### Члан 77.

У Секретаријату Факултета обављају се: нормативноправни, кадровски, материјално-финансијски, административни, помоћно-технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета.

Послови Секретаријата се групишу у следеће организационе целине:

1. Служба за опште и правне послове;
2. Служба за наставу и студентска питања;
3. Служба за материјално финансијске послове;
4. Служба за одржавање и обезбеђење објекта.

#### Члан 78.

Унутрашња организација, систематизација послова и задатака и рад радника Секретаријата ближе се уређују Правилником о организацији и систематизацији послова, који доноси декан Факултета.

Радам Секретаријата руководи секретар Факултета, према налозима и упутствима декана.

Послови које обавља секретар утврђују се Правилником о систематизацији послова и радних места Факултета.

#### Члан 79.

Радам Организационе јединице стручних служби руководи секретар Факултета, у складу са законом и овим Статутом.

Секретар Факултета је у радном односу на Факултету и на његова права и обавезе примењују се, поред одредаба овог Статута, и одговарајуће одредбе Закона о раду.

Секретара именује и разрешава декан.

За свој рад секретар одговара декану.

Декан може овластити секретара да одлучује о одређеним правима из области радних односа запослених на Факултету.

Секретар Факултета: - координира нормативно-правну делатност на Факултету, - руководи радом стручних служби Факултета, - стара се о благовременом и правилном извршавању одлука органа Факултета, када је извршење одлука поверено стручним службама, - стара се о припреми материјала за рад органа Факултета по упутству декана и председника Савета Факултета, - стара се о усклађености општих аката Факултета са законом, - заступа Факултет пред судским и другим државним органима, према овлашћењу, - обавља и друге послове из делокруга рада стручних служби Факултета који су одређени законом, Статутом и другим општим актима Факултета

Секретара Факултета, у случају његовог одсуства, замењује запослени на Факултету кога одреди декан Факултета.

## IV НАСТАВНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

### СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

#### Члан 80.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

#### Садржај студијског програма

#### Члан 81.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма
- 2) врста студија
- 3) исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација
- 4) стручни, академски, односно научни назив
- 5) услови за упис на студијски програм
- 6) листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем
- 7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија
- 8) бодовна вредност сваког предмета исказана у са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови)
- 9) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ бодовима
- 10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета
- 11) начин избора предмета из других студијских програма
- 12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија
- 13) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

#### Доношење и почетак извођења студијског програма

#### Члан 82.

Студијски програм доноси Сенат Универзитета у Нишу, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе.

Са извођењем студијског програма може се почети после извршене акредитације.

Сенат доноси одлуку о укидању студијског програма, у складу са општим актом Универзитета.

#### Студијски програм за стицање заједничке дипломе

#### Члан 83.

Факултет може са другом високошколском установом у Србији, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Студијски програм из става 1. овог члана може се изводити када га усвоје Сенат Универзитета на предлог Већа Факултета и надлежни орган високошколске установе – суорганизатора.

## СТУДИЈЕ

### Врсте студија

#### Члан 84.

На Факултету се изводе академске студије, на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних, уметничких и стручних достигнућа.

### Кратки програм студија

#### Члан 85.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, на Факултету може да се изводи кратки програм студија који има дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова. Исход учења, начин остваривања кратког програма и изглед сертификата о завршеном кратком програму студија уређују се општим актом Факултета.

### Студије уз рад

#### Члан 86.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Начин организовања студијског програма, права и обавезе студената који студирају уз рад уређује се општим актом Факултета.

### Обим студија

#### Члан 87.

Студије првог степена су основне академске студије у трајању од најмање 4 године, у обиму од 240 ЕСПБ бодова и стручним називом „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (*bachelor with honours*);

Студије другог степена су мастер академске студије у обиму од 60 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова и академским називом *master* са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области

#### Члан 88.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму четрдесеточасовне радне недеље током једне академске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

# Статут Факултета уметности у Нишу

---

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Условe, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Факултет својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току академске године, нити већи од:

- 1) 28 часова недељно на студијама првог степена,
- 2) 24 часа недељно на студијама другог степена.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из ст. 5. и 6. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму четрдесеточасовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у краћем времену, у блоковима, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

## Школска година

### Члан 89.

Факултет организује и изводи студије у току академске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Академска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Академска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи у складу са Планом извођења наставе.

### Члан 90.

Део вежби стручне праксе уметничког и научног рада може се обављати у одговарајућим организацијама, уметничким ансамблима и институцијама културе на основу међусобно склопљеног уговора.

## Посебна настава

### Члан 91.

Ради употпуњавања и продубљивања знања из појединих наставних области, Факултет може организовати семинаре, циклусе предавања, курсеве, радионице, ликовне колоније, такмичења и слично. Ове активности могу, сем наставника и сарадника Факултета, водити наставници и сарадници друге самосталне високошколске установе са или ван територије Републике, истакнути уметници и стручњаци.

## План извођења наставе

### Члан 92.

Студије се изводе према Плану извођења наставе који, у складу с општим актом Сената, доноси Веће Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.)
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања
- 6) попис литературе за студије и полагање испита
- 7) могућност извођења наставе на страном језику
- 8) могућност извођења наставе на даљину
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у односној академској години и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на Интернет страници Факултета.

У оправданим случајевима Веће може донети одлуку о промени плана извођења наставе и током академске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. и 5. овог члана.

### **Индивидуализација студија и посебне потребе студената**

#### **Члан 93.**

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-уметничке и научне процесе на Универзитету.

Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорних или моторних сметњи, у складу са законом, утврђују се општим актом Факултета.

### **Преношење ЕСПБ бодова**

#### **Члан 94.**

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом Универзитета са другом самосталном високошколском установом.

### **Услови за упис у прву годину основних академских студија**

#### **Члан 95.**

У прву годину основних академских студија на студијске програме Департмана за музичку уметност може се уписати лице које има завршено одговарајуће средње образовање – средњу музичку школу и Школу за таленте у Ћуприји и ако положи испит за проверу склоности и способности.

Лице из става 1. овог члана које нема одговарајуће средње образовање и лице без средњег образовања, дужно је да положи допунске испите да би остварило право полагања испита за проверу склоности и способности.

У прву годину основних академских студија на студијске програме Департмана за ликовне уметности и Департмана за примењене уметности може се уписати лице које има



## Статут Факултета уметности у Нишу

одговарајуће средње образовање у четворогодишњем трајању и ако положи испит за проверу склоности и способности.

Лице из става 3. овог члана без средњег образовања, дужно је да положи допунске испите да би остварило право полагања испита за проверу склоности и способности.

Правилником о упису студената на студијске програме Факултета дефинисани су услови за упис и критеријуми за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину основних академских студија.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престаостатус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета и Факултета.

Право из претходног става овог члана остварује се на лични захтев.

### Услови за упис на мастер академске студије

#### Члан 96.

На мастер академске студије на студијским програмима Факултета може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије, остварило најмање 240 ЕСПБ бодова и које положи пријемни испит.

На мастер академске студије на студијским програмима Факултета може се уписати лице које је стекло одговарајуће високо образовање по прописима који су важили до 10. септембра 2005. године, у трајању од најмање осам семестара и које положи пријемни испит.

На Студијски програм мастер академских студија – Музичка теорија може се уписати и лице које је завршило основне академске студије – Извођачке уметности и које положи допунске испите и пријемни испит.

На Студијски програм мастер академских студија – Графички дизајн може се уписати и лице које је завршило основне академске студије из области ликовних и области примењених уметности и које положи допунске испите и пријемни испит.

Правилником о упису студената на студијске програме Факултета дефинисани су услови за упис и критеријуми за утврђивање редоследа кандидата за упис студената на мастер академске студије.

### Испитни рокови

#### Члан 97.

Испитни рокови се организују у складу са годишњим календаром испита Факултета и то:

- јануарски – од 22. јануара до 14. фебруара
- мартовски – од 10. марта до 25. марта
- априлски – од 10. априла до 30. априла
- јунски – од 5. јуна до 7. јула
- септембарски – од 25. августа до 15. септембра
- октобарски – од 16. септембра до 1. октобра.

На предлог Студентског парламента, декан може да одобри ванредни испитни рок за студенте свих година студија, без могућности промене статуса студента.

Календар испита објављује се почетком сваке академске године и саставни је део Плана извођења наставе.

## Начин полагања испита

### Члан 98.

Испит је завршни облик провере знања.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено односно практично.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, под условом да је испунио све прописане предиспитне обавезе, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној академској години.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Изузетно, Факултет може да организује полагање испита ван седишта и мимо испитног рока, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Одлуку о полагању испита из претходног става доноси декан, на предлог одговарајућег већа департмана односно већа катедре.

Трошкове полагања испита ван седишта Факултета сноси студент.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са посебним потребама има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

## Јавност испита

### Члан 99.

Испити су јавни.

Јавност испита се обезбеђује: објављивањем распореда полагања испита за све студенте, имена испитивача и просторија у којима се испит полаже на огласним таблама и на интернет страници Факултета.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту, у складу са Законом и овим Статутом.

## Оцењивање

### Члан 100.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Успех студента на испиту изражава се оценама:

10 – изузетан

9 – одличан

8 – врло добар

7 – добар

6 – довољан

5 – није положио.

Оцена од 5 – 10 се утврђује према следећој скали:

- Од 51 до 60 поена – оцена 6
- Од 61 до 70 поена – оцена 7
- Од 71 до 80 поена – оцена 8
- Од 81 до 90 поена – оцена 9
- Од 91 до 100 поена – оцена 10

## Приговор на оцену

### Члан 101.

Студент има право да Факултету поднесе приговор на оцену добијену на испиту, ако није задовољан добијеном позитивном оценом или сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 сати од добијања оцене.

Веће доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

## Евиденција о положеним и неположеним испитима

### Члан 102.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

## Последице неположеног испита

### Члан 103.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне академске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет до почетка наредне академске године може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

## Упис у вишу годину студија

### Члан 104.

Студент се сваке академске године при упису определује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по програму и плану студија.

Студијским програмом одређује се који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студијским програмом може се условити определљивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Студент који се финансира из буџета определује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира определује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

## Статут Факултета уметности у Нишу

---

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом.

Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања.

Студент стиче право на упис у вишу годину студија, под условима предвиђеним Законом и овим Статутом, када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодова које је преузео уписом у претходну годину студија.

Студент који није испунио обавезе из претходног става овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

### Завршни рад

#### Члан 105.

Основне академске студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а, уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и јавним полагањем завршног испита, у складу са студијским програмом.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада ближе се уређује општим актом Факултета и Универзитета.

### Стручни и академски назив

#### Члан 106.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив "дипломирани" са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – *bachelor with honours*.

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив *master* са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету у трајању од 4 до 6 година по прописима који су важили до 10. септембра 2005. године, у погледу права који из њега произилазе, изједначен је са академским називом *master*, са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

## Исправе о завршеним студијама

### Члан 107.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма су јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан.

## V ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

### Програми сталног усавршавања

#### Члан 108.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: *програми сталног усавршавања*) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Веће Факултета.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Сенат, на предлог Већа Факултета.

#### Полазници

#### Члан 109.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог Статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје уверење, на обрасцу који прописује Сенат.

## VI СТУДЕНТИ

### Упис на студијски програм и статус студента

#### Члан 110.

Студент је лице које је уписано на акредитовани студијски програм који организује Факултет.

# Статут Факултета уметности у Нишу

---

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).

Својство студента доказује се индексом.

## Број студената који се уписују на студијски програм

### Члан 111.

На предлог Већа Факултета, Сенат даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету.

У наредним годинама студија број студената из става 1. овог члана Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком надлежног органа.

На предлог Већа Факултета, Сенат утврђује број самофинансирајућих студената који се уписује на студијске програме који се организују на Факултету.

Број студената из става 1, 2. и 3. овог члана не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад Факултета.

## Конкурс за упис на студије

### Члан 112.

На предлог Већа Факултета, Сенат Универзитета доноси одлуку о објављивању конкурса за упис на студије за наредну академску годину, најкасније четири месеца пре почетка академске године.

Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед кандидата;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

## Статус буџетског студента

### Члан 113.

Статус буџетског студента у првој години студија има студент који је у прву годину студија уписан у том статусу на основу конкурса.

У другој и наредним годинама студија студент остварује статус буџетског студента ако у текућој академској години оствари 48 ЕСПБ бодова и ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 2. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који не оствари право из става 2. овог члана у наредној академској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

## Статус самофинансирајућег студента

### Члан 114.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као самофинансирајући студент, у академској години на којој је уписан по конкурс;
- 2) који је у текућој академској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената и
- 3) уписан у другу, односно било коју наредну годину, који се у претходној академској години определио за предмете колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим у случају да му је до краја студија остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент који у току академске године оствари 48 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског студента ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

## Гостујући студент

### Члан 115.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу са уговором између Универзитета и тог другог Универзитета о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну академску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента, уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.

## Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

### Члан 116.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу са уговором високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи, уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

### Члан 117.

Студент може, по сопственом избору, слушати и полагаати предмет из акредитованог студијског програма друге високошколске установе.

# Статут Факултета уметности у Нишу

Број ЕСПБ бодова остварен на овај начин не улази у укупан број бодова остварених на студијском програму који је студент уписао на матичној високошколској установи и на основу кога се врши рангирања студената за остваривање статуса буџетског студента.

Оцена коју студент оствари на испиту из овако изабраног предмета, не улази у просечну оцену у току студија.

Уговором између високошколских установа уређују се међусобна права и обавезе установа, укључујући и начин финансирања, као и права и обавезе студената из става 1. овог члана.

Додатак дипломи садржи и број ЕСПБ бодова остварен полагањем предмета из става 1. овог члана.

## Страни држављанин

### Члан 118.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

## Права и обавезе студената

### Члан 119.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 10) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Универзитета, односно Факултета.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Универзитета и Факултета;
- 3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и на Факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом;

Студент има право на жалбу Већу Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1) – 3) овог члана.

## Мировање права и обавеза студената

### Члан 120.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока
- 4) неге властитог детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- 5) одржавања трудноће;



## Статут Факултета уметности у Нишу

б) припрема за Олимпијске игре, светско или европско првенство када има статус врхунског спортисте;

7) припрема за међународна такмичења (наступи на међународним конкурсима уметничких асоцијација);

Студент подноси захтев из става 1. овог члана декану Факултета, у којем наводи разлог за мировање права и обавеза, период у којем захтева мировање права и обавеза, одговарајућу документацију (извештаји лекара надлежних здравствених установа, одговарајуће потврде надлежних органа и др.) којом се доказује да су наступили разлози за мировање права и обавеза у траженом периоду.

Рок за подношење захтева студента из става 1. овог члана је 15 дана од дана наступања разлога за мировање права и обавеза.

Декан доноси решење по захтеву студента из става 1. овог члана.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагаати испит у првом наредном року, у складу с општим актом Факултета.

### Дисциплинска одговорност студената

#### Члан 121.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

За тежу повреду студенту се може изрећи и мера искључења са студија на високошколској установи.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

### Престанак статуса студента

#### Члан 122.

Статус студента престаје у случају:

- 1) завршетка студија
- 2) исписивања са студија
- 3) неуписивања школске године
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија
- 5) када студије не заврши у року од:
  - 2 (две) академске године ако студијски програм траје 1 (једну) академску годину;
  - 8 (осам) академских година ако студијски програм траје 4 (четири) академске године.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју академских година потребних за реализацију студијског програма.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. тачка 5. овог члана сходно се рачуна од почетка тог семестра.

У рок из става 1. тачка 5. и става 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

## Статут Факултета уметности у Нишу

Студенту на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. тачка 5. и става 2. овог члана, декан може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;

2) ако му на дан истека рока из става 1. тачка 5. и става 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;

3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан, решењем, са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1. тачка 5. и става 2. и 4. овог члана.

### Прелазак са друге високошколске установе

#### Члан 123.

На Факултет се могу уписати лица која су започела основне академске студије на другом факултету или академији уметности под условом да су испунили услов за упис у наредну годину студија на факултету на коме су уписани.

Студент из става 1. овог члана задржава стечени статус у погледу плаћања студија.

Испуњеност услова из става 1. овог члана као и просторне и кадровске могућности Факултета утврђује Комисија за студентска питања, по прибављеном мишљењу одговарајућег већа департмана или већа катедре, после извршене провере, у складу са одредбама Правилника о упису студената на студијске програме Факултета.

Одлуку о признавању положених испита доноси декан, на предлог Комисије за студентска питања.

Ако поједини предмети студијског програма Факултета нису били изучавани на другој високошколској установи или су изучавани у смањеном обиму, Комисија утврђује број диференцијалних испита и рок у којем је студент дужан да их положи.

### Диференцијални испити

#### Члан 124.

Диференцијалне испите полажу студенти који прелазе са једног на други Департман Факултета, или с друге одговарајуће високошколске установе на Факултет, или настављају студије на Факултету по другачијем наставном плану, и то из предмета или делова предмета који нису били заступљени у наставном плану по којем су до тада студирали и из предмета чији се наставни програм битно разликује.

Одговарајућим школама у смислу овог члана, сматрају се факултети и академије уметности у земљи и иностранству.

#### Члан 125.

Предмете из којих је студент дужан да полаже диференцијалне испите одређује Комисија за студентска питања, након упоређивања докумената које подноси кандидат (уверења о положеним испитима, дипломе, сведочанства) са одговарајућим студијским програмом Факултета.

## Члан 126.

Диференцијалне испите студенти могу полагати у испитним роковима предвиђеним Статутом.

Студент је дужан да све диференцијалне испите положи у текућој академској години.

## Члан 127.

Диференцијални испити полагају се и оцењују на начин који је Статутом Факултета предвиђен за завршне испите модула.

## VII УМЕТНИЧКИ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

### Члан 128.

На Факултету се обавља уметнички и научноистраживачки рад у циљу развоја уметности, науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у уметнички и научноистраживачки рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Факултета.

Уметнички и научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника и сарадника Факултета, утврђено овим Статутом и општим актима Факултета.

Уметнички и научноистраживачки рад наставника и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научним и уметничким пројектима, експертизама и сл.
2. индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Веће Факултета, доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања уметничких и научноистраживачких пројеката, експертиза и слично.

Факултет подржава сталну и професионалну делатност својих наставника, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности.

Наставници и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Наставници и сарадници у свом уметничком и научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

### Члан 129.

Сагласно својим задацима Факултет, као високошколска установа:

- проучава проблеме из области музичке, ликовних и примењених уметности
- подстиче и помаже уметнички и научноистраживачки рад наставника, сарадника и студената
- прикупља и обрађује грађу и документа од значаја за музичку, ликовне и примењене уметности
- стара се о уметничком и стручном подмлатку и његовом даљем усавршавању
- сарађује на уметничком и научноистраживачком пољу са одговарајућим установама у земљи и иностранству.

## Члан 130.

Уметничко-научни рад на Факултету организује се и изводи по утврђеном програму.

Програм уметничко-научног рада Факултета у току једне школске године, или у вези са извршавањем дугорочног уметничко-научног задатка, усваја Веће Факултета у сарадњи са департаментама, катедрама, појединим наставницима и сарадницима.

## Члан 131.

Стварајући опште и организационе услове за развијање уметничко-научног рада, Факултет остварује задатке:

- образовањем катедри као основних уметничко-научно-наставних организационих јединица
- заједничким радом наставника и сарадника у оквиру Департамента, односно једне или више катедара
- индивидуалним радом наставника, сарадника и студената
- радом уметничких ансамбала Факултета: мешовитог хора, оркестра, камерног хора, камерних ансамбала и др.
- реализацијом уметничких пројеката Факултета, летњих и зимских академских радионица музике и других уметничких група Факултета
- организовањем концертне делатности
- организовањем изложбене делатности
- организовањем научних скупова
- радом Библиотеке
- издавањем стручних и научних радова наставника, сарадника и студената
- старањем о материјалним средствима потребним за уметничко-научни рад
- предузимањем осталих мера којим се побољшавају општи услови за унапређење уметничко-научне делатности Факултета.

## VIII ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

### Члан 132.

Факултет обавља издавачку делатност преко издавачког центра, у складу са законом и општим актима Факултета.

Факултет доноси План издавачке делатности.

Ради његове реализације, Факултет може удружити средства за издавачку делатност са другим лицима и сарађивати са издавачким и другим организацијама.

### Члан 133.

Факултет издаје уџбенике, монографије, зборнике радова, периодичне публикације и друге научне и стручне публикације према Плану издавачке делатности.

Факултет издаје и аудио-визуелну грађу за своје потребе и потребе студената. Питања организовања издавачке делатности уређују се Правилником о издавачкој делатности.

## IX ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

### НАСТАВНО ОСОБЉЕ

#### Члан 134.

Наставно особље Факултета чине лица која остварују образовни, уметнички и научни рад.

Наставно особље јесу: наставници и сарадници.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 3. овог члана има стечено звање, декан доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 4. овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

### СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

#### Звања наставника

#### Члан 135.

Звања наставника су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика на Факултету могу изводити и наставници у звању наставника страног језика.

Поступак стицања звања и заснивања радног односа наставника утврђени су општим актом Универзитета.

Услови за избор у звање наставника прописани су одредбама Закона, Статута Универзитета и Ближим критеријумима за избор, које је донео Сенат Универзитета.

#### Члан 136.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан.

Наставнику који је у радном односу на Факултету и који је учествовао на конкурс за избор у одређено звање, а не буде изабран, декан доноси решење о отказу уговора о раду.

### Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

#### Члан 137.

Наставнику и сараднику који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 185. Статута Универзитета и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС" број 24/05.... 75/14), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

## Ангажовање наставног особља у оквиру Универзитета

### Члан 138.

Ангажовање, образовни, уметнички и научноистраживачки рад наставног особља у оквиру и за потребе Универзитета уређује се општим актом Универзитета, у складу са Законом и законом којим се уређује рад.

## Гостујући професор

### Члан 139.

Факултет, без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у случају потребе извођења наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити и истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Начин ангажовања гостујућег професора уређује се општим актом Универзитета.

## Професор емеритус

### Члан 140.

Универзитет може, на предлог Факултета доделити звање професора емеритуса, редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим уметничким односно научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-уметничког односно наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у уметничком односно научноистраживачком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звање наставника.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању професора емеритуса за извођење наставе.

## Предавач ван радног односа

### Члан 141.

Факултет може, на предлог Већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

## Статут Факултета уметности у Нишу

---

Предавач ван радно односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на високошколској установи су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Општим актом Универзитета ближе ће се уредити начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода високошколске установе.

### **СТИЦАЊЕ ЗВАЊА САРАДНИКА И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА**

#### **Звања сарадника**

##### **Члан 142.**

Звања сарадника су: асистент са докторатом, асистент, сарадник у настави и стручни сарадник.

Општим актом Факултета прописује се начин, поступак и услови за избор у звања сарадника из става 1. овог члана.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

#### **Асистент са докторатом**

##### **Члан 143.**

Факултет бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и које показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од 3 (три) године, са могућношћу продужења за још 3 (три) године.

Уговор из става 3. овог члана закључује декан.

#### **Асистент**

##### **Члан 144.**

Факултет бира у звање асистента студента докторских академских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана, Факултет може изабрати у звање асистента и магистра уметности, односно магистра наука коме је прихваћена тема докторског уметничког пројекта.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од 3 (три) године, са могућношћу продужења за још 3 (три) године.

Могућност продужења уговора о раду из става 3. овог члана, односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора уметности, односно доктора наука.

Уговор из става 3. и 4. овог члана закључује декан.

## Стручни сарадник

### Члан 145.

Факултет бира у звање стручног сарадника за уже уметничке, односно стручне области, лице које има одговарајуће високо образовање, стечено на мастер академским студијама, по пропису које је уређивао високо образовање почев од 10.09.2005. са просечном оценом најмање 8 (осам) и на основним академским студијама и на мастер академским студијама или одговарајуће високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање 4 године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године, са просечном оценом најмање 8 (осам) и способност за наставни рад.

## Сарадник у настави

### Члан 146.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан.

## Сарадници ван радног односа

### Члан 147.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратора и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

## Сарадници за део практичне наставе

### Члан 148.

За потребе реализације дела практичне наставе (стручне праксе), која се реализује ван високошколске установе, високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

## Послови наставника и сарадника

### Члан 149.

Послови наставника, односно сарадника у припреми и извођењу наставе предвиђени су Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету.



## **Члан 150.**

Наставници стичу звање и заснивају радни однос у следећем трајању:

- редовни професор – на неодређено време
- ванредни професор, доцент, наставник страног језика – на 5 (пет) година
- асистент – на 3 (три) године, са могућношћу продужења за још 3 (три) године
- асистент са докторатом – на 3 (три) године, са могућношћу продужења за још 3 (три) године
- стручни сарадник – на 4 (четири) године
- сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја академске године у којој се те студије завршавају.

## **Члан 151.**

Наставници и сарадници бирају се у звања за уже области утврђене Одлуком Сената Универзитета у Нишу о ужим научним, уметничким и стручним областима.

## **НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ**

### **Члан 152.**

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове у оквиру Секретаријата Факултета.

Унутрашња организација, систематизација послова и задатака и рад радника Секретаријата ближе се уређују Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету који доноси декан Факултета.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено Правилником из става 2. овог члана и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

## **X ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ**

### **Члан 153.**

Наставници и сарадници су дужни да уредно одржавају предавања и вежбе, обављају испите, активно учествују у раду органа Факултета и њихових тела, испуњавају друге дужности у настави и послове које им повери декан или други орган Факултета.

Наставници и сарадници су дужни да се у наставном раду придржавају студијског програма.

Распodelу дужности наставника и сарадника у извођењу наставе за наредну академску годину, врши Веће Факултета пред почетак сваке академске године.

### **Члан 154.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се Закон о раду, ако Законом није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

## Планирање политике запошљавања на Факултету

### Члан 155.

Универзитет и Факултет планирају политику запошљавања на Факултету полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом.

Сенат Универзитета уређује начин остваривања интегративне функције Универзитета у области политике запошљавања на Универзитету и Факултету.

Веће Факултета доноси акт којим утврђује планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Факултету, у складу са одредбама закона, Статута Универзитета и овог Статута.

## Рад у другим самосталним високошколским установама

### Члан 156.

Наставник, односно сарадник може бити радно ангажован у оквиру друге самосталне високошколске установе само у случају када Универзитет и друга самостална високошколска установа имају потписан споразум о међусобном ангажовању наставника, односно сарадника и када се тим ангажовањем не ремети процес наставе и других активности на Факултету.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Већа.

Сенат доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања одобрења за ангажовање наставника на другој високошколској установи.

## Плаћено одсуство

### Члан 157.

Наставнику односно сараднику Факултета плаћено, односно неплаћено одсуство до 7 (седам) радних дана одобрава декан, а дуже од 7 (седам) радних дана Веће Факултета, на основу мишљења већа департмана, односно већа катедре.

### Члан 158.

Наставнику после 5 (пет) година рада проведених у настави на Факултету може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне академске године ради уметничког, стручног, односно научног усавршавања.

Захтев за одобрење плаћеног одсуства из става 1. овог члана, са пратећом документацијом, подноси се Већу Факултета, најкасније до 1. априла текуће академске године за наредну академску годину.

# Статут Факултета уметности у Нишу

---

Право на одсуство из става 1. може се остварити само ако је обезбеђено редовно извођење наставе и ако је то у складу са општим планом и програмом уметничко-научног рада на Факултету.

Одлуку по захтеву из става 2. овог члана доноси декан на предлог Већа.

## Мировање радног односа и изборног периода

### Члан 159.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци или неплаћеном одсуству, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

## Престанак радног односа наставника

### Члан 160.

Наставнику престаје радни однос на крају академске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 2. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским академским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација и докторских уметничких пројеката на тим студијама, најдуже још две академске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

## Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију

### Члан 161.

Редовном професору који је на крају академске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, уколико постоји потреба за наставком рада, може се, почев од првог дана наредне академске године, продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја академске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју уметничко-наставног, односно научно-наставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора, у складу са Правилником о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета, донетим у складу са минималним условима за избор у звања наставника које доноси Национални савет за високо образовање.

### Члан 162.

Одлуку о продужењу радног односа наставника који испуњава услове за одлазак у пензију доноси Сенат.

# Статут Факултета уметности у Нишу

Правилником о поступку продужења радног односа наставнику који је испунио услове за пензију Универзитета, уређује се поступак предлагања и доношења одлуке о продужењу радног односа наставника.

## Начин ангажовања наставника коме је престао радни однос због одласка у пензију

### Члан 163.

На основу одлуке Сената, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским академским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација и докторских уметничких пројеката на тим студијама, најдуже још две академске године од одласка у пензију.

Предлог за ангажовање наставника којима је престао радни однос због одласка у пензију на пословима из претходног става, са образложењем, Факултет доставља Сенату најкасније до 01. октобра за наредну академску годину, а уз предлог доставља Правилник о систематизацији послова на Факултету и списак запослених наставника и сарадника.

Сенат доноси одлуку у вези са предлогом Факултета из претходног става овог члана, најкасније до 31. октобра за наредну академску годину.

Сенат доставља одлуку о одобравању ангажовања наставника декану Факултета.

Декан Факултета доставља одлуку Сената наставнику и са њим закључује одговарајући уговор.

## XI ИМОВИНА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ФАКУЛТЕТА

### Имовина

#### Члан 164.

Имовину Факултета чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;
- 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;
- 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља, у складу са законом.

### Извори финансирања

#### Члан 165.

Факултет стиче средства за обављање делатности, из следећих извора:

- 1) средстава које обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање уметничког, научноистраживачког и стручног рада;

## Статут Факултета уметности у Нишу

- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
  - 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
  - 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима и
  - 8) других извора, у складу са законом.
- Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

### Средства која обезбеђује оснивач

#### Члан 166.

Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету, на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, по претходно прибављеном мишљењу Министарства надлежног за област просвете.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну академску годину.

Факултет, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име и за свој рачун.

Нормативе и стандарде рада, као и материјална средства за њихово остваривање, укључујући и средства за остваривање функција универзитета у оквиру студијских програма који се изводе на високошколским установама и јединицама, утврђује Влада, на предлог Националног савета и о прибављеном мишљењу Конференције универзитета и Конференције академија и високих школа.

### Намена средства од оснивача

#### Члан 167.

Оснивач Факултету обезбеђује средства за следеће намене:

- 1) материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- 2) плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- 3) опрему;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање уметничког и научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) уметничко, научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-уметничког и наставно-научног подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународну сарадњу;
- 10) изворе информација и информационе системе;
- 11) издавачку делатност;
- 12) рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
- 14) друге намене у складу са законом.

### Сопствени приходи

#### Члан 168.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклони, донације и други извори стицања средстава).

# Статут Факултета уметности у Нишу

---

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода, Факултет самостално располаже, у складу са Законом и овим Статутом.

Када располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Факултет из средстава из става 1. овог члана издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета у складу са општим актом Универзитета.

Издавање средстава из става 5. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

Факултет својим општим актом утврђује расподелу сопствених прихода, у складу са Законом.

## Школарина

### Члан 169.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се општим актом Факултета.

Факултет је дужан да пре објављивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну академску годину, за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге из става 5. овог члана утврђују се одлуком Сената Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

## Наменско трошење

### Члан 170.

Савет одговара надлежном Министарству за наменско и економично трошење средства додељених из буџета.

Факултет доставља једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених, утрошку средстава за остваривање студијских програма и годишњи обрачун.

## Финансијски план

### Члан 171.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

Финансијски план за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

О извршењу финансијског плана доноси се годишњи обрачун.

## ХП ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

### Евиденција и јавне исправе

#### Члан 172.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом.

Факултет води:

- матичну књигу студената,
- евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома
- евиденцију о запосленима
- записнике о полагању испита.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Матична књига студената, евиденција о издатим дипломама и додацима диплома и записници о полагању испита трајно се чувају на Факултету.

Факултет уноси и ажурира податке из евиденције коју води у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику у јединственом информационом систему просвете.

Подаци уписани у евиденцију Факултета достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са Законом.

Ближе услове у погледу вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података о којима се води евиденција, као и друга питања од значаја за вођење евиденција, прописује министар.

### Јавне исправе

#### Члан 173.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу Закона јесу:

- студентска књижица (индекс),
- диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличким писмом.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

### Издавање нове јавне исправе

#### Члан 174.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије“, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана, ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

### **XIII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 175.**

Рад Факултета је јаван.

Факултет обавештава јавност, студенте и запослене о раду, активностима, условима и резултатима пословања путем средстава јавног и других облика информисања, оглашавањем интернет странице и огласне табле Факултета и на други начин, у складу са Законом.

Декан, односно лице које он овласти, обавештава јавност о раду Факултета.

#### **Пословна тајна**

#### **Члан 176.**

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу, могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) које надлежни орган прогласи пословном или државном тајном;
- 2) које декан прогласи пословном тајном;
- 3) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 4) које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
- 5) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- 6) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

#### **Дужност чувања пословне тајне**

#### **Члан 177.**

Запослени на Факултету дужни су да чувају исправе и податке који представљају пословну тајну, независно од начина њеног сазнања.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне обавезе.

#### **Чување исправа које представљају пословну тајну**

#### **Члан 178.**

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране декана.



## Члан 179.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне када се исправе и подаци који представљају пословну тајну, саопште:

- лицима, органима и организацијама којима се мора или може саопштити на основу прописа или овлашћења која произилазе из функција које они врше;
- члановима Савета, на седницама Савета, уколико је такво саопштавање неопходно ради обављања њихове функције, с тим да се присутни упозоравају да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном;
- надлежном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја.

## XIV ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

### Члан 180.

Општи акти Факултета су: Статут Факултета, правилници, одлуке, пословници и други општи акти.

Општа акта Факултета доносе органи Факултета у оквиру својих надлежности на основу одређених законских прописа и овог Статута.

### Члан 181.

Иницијативу за доношење, измену или допуну општих аката Факултета могу покренути органи и организационе јединице Факултета.

### Члан 182.

Општи акт ступа на снагу, по правилу, осмог дана од дана објављивања или у другом року који је одређен у акту.

Општи акти се објављују на интернет страници или истицањем на огласној табли Факултета.

Тумачење општег акта даје орган који га је донео.

## XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Усаглашеност Статута

### Члан 183.

Статут Факултета мора бити усаглашен са Статутом Универзитета. Сагласност на Статут Факултета даје Савет Универзитета.

### Члан 184.

Конституисање органа управљања, стручних органа, студентског парламента и других изабраних односно именованих радних тела, као и избор органа пословођења у складу са Законом, извршиће се по истеку мандата ових органа конституисаних односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017 и 27/2018 – др. закон).

Поступак избора декана у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом покреће се шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.

## Статут Факултета уметности у Нишу

У укупан број мандата органа управљања, органа пословођења, стручних органа и студентског парламента, не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017 и 27/2018- др закон).

Мандат стручних органа именованих на Факултету престаје 30. септембра 2018. године, односно истеком мандатног периода на који су именовани.

### Члан 185.

Студенту који је стекао или стекне право на јавну исправу по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, Факултет издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу овог Закона.

### Члан 186.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017 и 27/2018 – др. закон) могу завршити ове студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

### Члан 187.

Студенти уписани у прву годину основних академских студија академске 2010/2011. и 2011/2012. године, задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија, на лични захтев.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана, у наредној академској години наставља студије у статусу студента који сам финансира своје школовање.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

## Ступање Статута на снагу

### Члан 188.

Овај Статут, по добијању сагласности Савета Универзитета, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Интернет страници Факултета ([www.artf.ni.ac.rs](http://www.artf.ni.ac.rs)).

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета уметности Универзитета у Нишу, број 428/2 од 22. маја 2012. године.

ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ  
ПРЕДСЕДНИК САВЕТА



*Проф. мр Бојан Живић*