

Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
Кнегиње Љубице број 10
Број: 2152
Датум: 20.11.2019. године
Н и ш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА ДОБАРА –
ОПРЕМА ЗА АУТОМАТИЗАЦИЈУ БИБЛИОТЕКА И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
за потребе Факултета уметности Универзитета у Нишу по Пројекту број 401-01-147/2019-02
*Унапређење информационо-техничких и стручних капацитета Библиотеке
у библиотечко-информационом систему COBISS*

БРОЈ: ЈНМВ 2/2019

ОБЛИКОВАНА У 2 ПАРТИЈЕ

**ПАРТИЈА 1 – ОПРЕМА ЗА АУТОМАТИЗАЦИЈУ БИБЛИОТЕКА
ПАРТИЈА 2 – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

НИШ, новембар 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2134 од 19.11.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 2135 од 19.11.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – набавка добара –
Опрема за аутоматизацију библиотека и Рачунарска опрема
за потребе Факултета уметности Универзитета у Нишу
по Пројекту број 401-01-147/2019-02 од 22.4.2019. године
Унапређење информационо-техничких и стручних капацитета Библиотеке
у библиотечко-информационом систему COBISS

БРОЈ: ЈНМВ 2/2019
Обликована у две партије

ПАРТИЈА 1 – Опрема за аутоматизацију библиотека
ПАРТИЈА 2 – Рачунарска опрема

Конкурсна документација садржи:

Назив	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	5
Техничке спецификације	6
Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство за доказивање тих услова	11
Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
Образац понуде	28
Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32
Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	40
Образац изјаве о испуњавању услова за учешће у поступку када понуђач наступа са подизвођачем	41
Образац изјаве о трошковима припреме понуде	42
Образац изјаве о независној понуди	43
Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	44
Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о битним променама	45
Образац изјаве о прихватању свих услова из конкурсне документације	46
Модел уговора	48
Овлашћење представника понуђача	56

Конкурсна документација садржи укупно 56 страна.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: **Факултет уметности Универзитета у Нишу**

Седиште наручиоца: **Кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш**

Матични број наручиоца: **17443852**

ПИБ наручиоца: **101756652**

Врста наручиоца: **установа F** (категорија просвета-високо образовање)

Интернет страница наручиоца: www.artf.ni.ac.rs

Особа за контакт: **Душица Радоњић, 018/522-396, локал 106, e-mail: dusica@artf.ni.ac.rs**

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности су добра – Набавка опреме: Опрема за аутоматизацију библиотека и Рачунарска опрема за потребе Факултета уметности Универзитета у Нишу по Пројекту број 401-01-147/2019-02 од 22.4.2019. године: *Унапређење информационо-техничких и стручних капацитета Библиотеке у библиотечко-информационом систему COBISS*, по партијама 1-2, према Техничким спецификацијама датим у Конкурсној документацији.

Редни број јавне набавке мале вредности је 2/2019.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке мале вредности спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Контакт: Особа за контакт је Душица Радоњић, e-mail: dusica@artf.ni.ac.rs

Радно време Наручиоца је радним данима од 7³⁰ до 15³⁰ сати.

7. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страници Наручиоца (www.artf.ni.ac.rs)

8. Начин и рок за подношење понуда:

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се непосредно или путем поште у коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу Наручиоца:

Факултет уметности у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Понуда за јавну набавку опреме– Опрема за аутоматизацију библиотека и Рачунарска опрема, по Пројекту *Унапређење информационо-техничких и стручних капацитета Библиотеке у библиотечко-информационом систему COBISS*, по партијама са назнаком партије/партија за коју/које се понуда подноси, број набавке 2/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона и контакт особу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти, односно кутији треба назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 2.12.2019. године до 11,00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су поднете неблаговремено.

9. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Факултета уметности у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, просторији број 4.

Дан и сат отварања понуда: 2.12.2019. године са почетком у 11,30 часова.

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ. **Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.** Овлашћења морају имати заводни број, датум и морају бити оверена потписом и печатом. Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

10. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки:

Предмет јавне набавке мале вредности број 2/2019 је набавка добара – Опрема за аутоматизацију библиотека и Рачунарска опрема за потребе Факултета уметности у Нишу по Пројекту број 401-01-147/2019-02 *Унапређење информационо-техничких и стручних капацитета Библиотеке у библиотечко-информационом систему COBISS*, по партијама, према Техничким спецификацијама датим у Конкурсној документацији.

Ознака из општег речника набавке:

30238000 –опрема за аутоматизацију библиотека

30230000 – рачунарска опрема

(2) Партије:

Предметна јавна набавка мале вредности обликована је у 2 (две) партије.

ПАРТИЈА 1 – ОПРЕМА ЗА АУТОМАТИЗАЦИЈУ БИБЛИОТЕКА

ПАРТИЈА 2 – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Свака партија ће бити предмет посебног уговора.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
за јавну набавку мале вредности – набавка добара –
Опрема за аутоматизацију библиотека и Рачунарска опрема
за потребе Факултета уметности у Нишу по Пројекту број 401-01-147/2019-02
Унапређење информационо-техничких и стручних капацитета Библиотеке
у библиотечко-информационом систему COBISS
ЈНМВ број 2/2019

ПАРТИЈА 1 – ОПРЕМА ЗА АУТОМАТИЗАЦИЈУ БИБЛИОТЕКА

Редни број	Опис	Количина
1.	<p>Штампач пластичних картица <i>Evolis Zenius</i> или одговарајући Директна сублимациона трансфер штампа Једнострано принтање Интерна меморија принтера мах 16 МВ (RAM) 300 dpi (11.8 dots/mm) резолуција штампе Мин. LED 1 дугме и 3 LED панела са предње стране (нотификације за тренутни рад и стање штампача) <u>Брзина принтања:</u> Мин. 120-150 картица /hYМСКО Мин. 400-500 картица по h монохром штампе <u>Interfejs:</u> USB (1.0, 1.1, 2.0, 3.0) Ethernet TCP-IP 10 BaseT, 100 Base (Traffic LED) <u>Спремник картица:</u> Улазни мах. 50 картица (0,76 mm-30mil) Излазни мах. 20 картица (0,76 mm-30mil) <u>Подржани формати картица које се штампају:</u> Формат картице ISO CR80-ISO 7810 (53,98mm x 85,60mm) Дебљина картице 0,25mm-0,76mm (10 mil do 30 mil) – мануелно подешавање дебљине штампе Типови картица који се штампају: PVC, kompozitne PVC, PET, ABS, картице са посебном ламинацијом <u>Driver:</u> Компатибилан са 32/64 bita sistemima Windows HP SP3, Vista, Win 7, Win 8, Win 10, MAC OS, Linux <u>Software za štampu kartica:</u> Комплетна инсталација на USB хардверском кључу Кориснички дефинисана димензија и формат картице Компатибилан са свим Windows оперативним системима и Linux</p>	1

	<p><u>Димензије принтера:</u> Максималне димензије: 195mm x 205 mm x 315mm Тежина до 3,3 кг</p> <p><u>Додатни модули за убацивање података на картице:</u> Модул за убацивање података на магнетну траку на картици Модул за убацивање података на смарт чип картицу – Smart card encorder PC/SC, EMV 2000-1 i Smart contact station ISO 7816-2 Модул за убацивање података на безконтактне смарт картице – ISO 14443A, B, ISO15693, MIFARE, DESFIRE, HID i CLASS, UHF (standard EPC C1 Gen2/ISO18000-6C ETSI EN 392208 ili FCC 15.247) Могућност надоградње специфичних модула за убацивање података на друге картице по захтеву</p>	
2.	Црни рибон за понуђени штампач за доштампавање података за 2000 отисака	1
3.	Бели рибон за понуђени штампач за доштампавање података за 1000 отисака	1
4.	Металик златни рибон за понуђени штампач за доштампавање података за 1000 отисака	1
5.	Колорни рибон за понуђени штампач за доштампавање података за 200 отисака	1
6.	<p>Штампане, предефинисане картице (дизајн по захтеву наручиоца) 4/4 штампа Материјал: PVC Димензије: 86мм x 54мм Дебљина: 0,76мм (+/-10%) Завршни слој на картици –сјај</p>	2000
7.	<p>Беле картице – бланко Материјал: PVC Димензије: 86мм x 54мм Дебљина: 0,76мм (+/-10%)</p>	2000
8.	<p>Штампач пластичних налепница Zebra GC40t или одговарајући Резолуција: 203dpi Начин штампе: Termo-transfer/Termo-direkt Брзина (максимум): 102mm/sec Ширина штампања (максимум): 104mm Комуникација: USB, RS232, parallel</p>	1
9.	<p>Термални штампач за реверсе и рачуне STAR Micronics TSP – 654II GRU или одговарајући Резолуција штампе: 203 DPI Брзина штампе: 300mm/sec Ролна за штампу исечка: 80mm Конекција: USB i Ethernet Димензије: 142x132x202 Тежина: 1,72 кг</p>	1

10.	Бар код скенер Metrologic Voyager 1250g или одговарајући Димензије: 60mm x 160mm x 74mm Тежина: 133г USB конекција Заштита: IP41standard Угао скенирања: 30 степени Ласерско скенирање: 1 линија	1
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

ПАРТИЈА 2 – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Редни број	Опис	Количина
1.	Скенер за књиге до А3 формата CZUR ET16 или одговарајући	1
2.	Ласерски штампач HP или други компатибилан са COBISS3 софтвером за библиотеке (са PCL5 или PCL6 подршком)	1
3.	LAN Switch 8-port, 10710071000 Mb7s	1
4.	LAN Switch 16-port, 107100 Mb7s	1
5.	Wireless router 802.11n, 300 Mb7s, 2.4Ghz	2
6.	Range Extender 802.11n, 300 Mbps	2
7.	Лаптоп рачунар Procesor: Intel® Core™ i5, 4 jezgra ili odgovarajući Količina memorije: 8GB DDR4, 2400MHz SDRAM Hard disk: 256 GB M.2 SATA SSD SSD: 256 GB PCIe® NVMe™ SSD Grafička karta: NVIDIA® GeForce® MX110 2 GB DDR5 sopstvene memorije Tip ekrana: FullHD LED Optički uređaj: DVD-RW Mreža: 10/100/1000 Gigabitni LAN, Realtek 802.11ac (1x1) Wi-Fi®, Bluetooth® 4.2 Povezivanje: USB 3.0; USB 2.0; HDMI 1.4b; RJ-45;headphone/microphone combo, SD čitač kartica Operativni sistem: Windows 10 64bit	1
8.	Десктоп рачунар Procesor: Intel Core i5, 4 jezgra ili odgovarajući Količina memorije: 8GB DDR4 SSD: 240GB SATA3 / 2.5 Grafička kartica: Засебна (препоручено), интегрисана (алтернативно) Optički uređaj: DVD Multi Writer, DVD+/-RW / SATA Mreža: 10/100/1000 Gigabitni LAN Povezivanje: USB 3.0 USB 2.0 HDMI Operativni sistem: Windows 10 64-bit	1
9.	Монитор Dijagonala ekrana: 23.6" Maksimalna rezolucija: 1920x1080 Full HD HDMI: Da VGA (D-Sub): Da DVI : Da	2

Напомена:

- Понуђач/Добављач под материјалном и кривичном одговорношћу прихвата обавезу да реализује уговор о јавној набавци у свему у складу са Техничком спецификацијом.
- Понуђачи су у обавези да приликом подношења понуде доставе Техничку документацију произвођача опреме за понуђени модел, како би Комисија за јавне набавке приликом прегледа и стручне оцене понуда могла да утврди да ли понуђени модел испуњава Техничку спецификацију тражену Конкурсном документацијом.
- Понуђачи су у обавези да у понуди наведу цене за нову Опрему за аутоматизацију библиотека и нову Рачунарску опрему, дату у Техничкој спецификацији.

Датум

Понуђач

_____. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПРЕДВИЂЕНИ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.

1.2. Додатни услови за понуђача прописани чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама

Наручилац није прописао додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду с подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуни све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

1.4. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
- Услов из члана 57. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама – **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (зајтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат је у Конкурсној документацији) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

У складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац може, пре доношења Одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Понуђач је дужан да без одлагања, у писаном облику обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подnose у складу са Конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити сачињене на српском језику.

ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Поред попуњених и оверених образаца понуђач је дужан да уз своју понуду достави и друге доказе ако су наведени у упутству како се доказује испуњеност услова.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен и потписан Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама
2. Попуњен и потписан Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама (уколико наступа са подизвођачем)
3. Потписану Техничку спецификацију
4. Попуњен и потписан Образац понуде
5. Попуњен и потписан Образац структуре цене са упутством
6. Попуњен и потписан Модел уговора
7. Образац трошкова припреме понуде (овај Образац се доставља уколико понуђач има

- трошкове припреме и подношења понуде)
8. Попуњен и потписан Образац изјаве о независној понуди
 9. Попуњен и потписан Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама
 10. Попуњен и потписан Образац изјаве понуђача да ће обавестити Наручиоца о битним променама
 11. Попуњен и потписан Образац изјаве понуђача о прихватању свих услова из Конкурсне документације
 12. Техничку документацију произвођача опреме
 13. Споразум о заједничком наступању (у случају подношења заједничке понуде)

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (самостално, са подизвођачем/подизвођачима или као група понуђача која подноси заједничку понуду).

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене јасно и недвосмислено, на српском језику, док последња страна мора бити потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи - текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и слично), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи – текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или слично прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и Изјава дата у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује обрасце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона о јавним набавкама.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати модел уговора, односно уговор, у ком случају то треба дефинисати Споразумом о заједничком наступању. У случају када понуђач наступа са подизвођачем/подизвођачима понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом понуђачу.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка мале вредности обликована је у 2 (две) партије.

Партија 1 – Опрема за аутоматизацију библиотека
Партија 2 – Рачунарска опрема

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за целокупну јавну набавку, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама могу бити достављени у једном примерку без обзира на број партија за које се подноси понуда.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може, у року за подношење понуде, да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења. По истеку рока за подношење, понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет уметности у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности број 2/2019 – Опрема за аутоматизацију библиотека и Рачунарска опрема – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности број 2/2019 – Опрема за аутоматизацију библиотека и Рачунарска опрема – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности број 2/2019 – Опрема за аутоматизацију библиотека и Рачунарска опрема – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности број 2/2019 – Опрема за аутоматизацију библиотека и Рачунарска опрема – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима из конкурсне документације. Неисправне, непотпуне и неблаговремене понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који понуду подноси са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора да буде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У Обрасцу понуде, чланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши плаћање у року одређеном у понуди Добављача, на основу Записника о извршеној примопредаји потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Фактура мора да буде регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема исправне фактуре (рачуна), након преузимања опреме од стране Наручиоца.

Рачун испоставља Добављач на основу потврђеног документа о успешном преузимању опреме од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Финансијска средства за предметну јавну набавку обезбеђена су из буџета Пројекта број 401-01-147/2019-02 од 22.4.2019. године: *Унапређење информационо-техничких и стручних капацитета Библиотеке у библиотечко-информационом систему COBISS*, финансираног од стране Министарства културе и информисања Републике Србије.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс у овој јавној набавци.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена.

Захтеви у погледу начина, рока и места испоруке

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у свему у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, као и одредбама уговора, техничкој спецификацији и прихваћеној понуди.

Добављач је дужан да изврши испоруку опреме у року који наведе у обрасцу понуде, а који не може бити дужи од 8 (осам) дана од дана закључења уговора.

Уколико је рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

Добављач је дужан да добра испоручи на адресу Наручиоца: Улица кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш.

Испорука у смислу претходног става обухвата испоруку „Франко Наручилац“.

Захтеви у погледу начина спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање опреме. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, количини и очигледних грешака, Добављач је дужан да исте отклони најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако Добављач у наведеном року не отклони грешке, Наручилац има право да их сам отклони о трошку понуђача.

Захтев у погледу Техничке документације

Понуђач је дужан да у понуди достави Техничку документацију произвођача опреме.

Уколико је Техничка документација на страном језику, није потребно да се преведе на српски језик.

Уколико понуђач као саставни део понуде не достави захтевану Техничку документацију, понуда ће бити одбијена.

Захтев у погледу гаранције и сервисирања

Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета и исправности опреме у периоду који није краћи од гарантног рока произвођача.

Гарантни рок се исказује посебно за сваку позицију опреме која се нуди.

Добављач је дужан да у гарантном року обезбеди сервисирање, односно отклањање кварова на опреми. Сервис се реализује у регистрованом сервисном центру на територији Републике Србије.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијна као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати током трајања уговора. Обавеза Наручиоца је да изврши рачунску проверу цена из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића број 3-5, 11042 Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs;

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића број 27а, 11160 Београд, интернет адреса www.sepa.gov.rs и у Министарству заштите животне средине Републике Србије, Булевар Михајла Пупина број 2, 11070 Београд, интернет адреса: www.ekologija.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина број 22-26, 11000 Београд, интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу, садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима,

Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ 2/2019.“

Све захтеве за додатним информацијама или појашњењима путем e-mail-а слати радним данима у периоду од 7³⁰ до 15³⁰ сати. Захтеви који буду примљени после 15³⁰ сати биће заведени код Наручиоца првог наредног дана од ког дана ће се и рачунати рок за поступање по захтеву за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација између понуђача и Наручиоца се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, Наручилац може приликом стручне оцене понуда, у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде биће извршен применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају да две или више понуда имају исти рок плаћања као и исту најнижу понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Ако ни применом резервних критеријума није могуће извршити одабир најповољније понуде, уговор ће бити додељен понуђачу по систему жребања, као крајњем начину одабира понуде. Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране (иста најнижа понуђена цена, рок испоруке, рок плаћања) биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумично извршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку ЈНМВ 2/2019.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће, пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача, и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: dusica@artf.ni.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак) од 7³⁰ до 15³⁰ сати.

О поднетом Захтеву за заштиту права, Наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. Закона о јавним набавкама.

Да би био потпун, Захтев за заштиту права треба да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси

захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може да закључи Уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, које се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама. Уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће исту образложити и навести разлоге за обуставу.

ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак неће се сматрати битним недостатком и понуда се неће одбити као неприхватљива.

УПОЗОРЕЊЕ

У време позива Наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде. У периоду од избора понуде до почетка важења уговора Наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

НАПОМЕНА

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се Наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу Наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страни.

Понуђач је дужан да без одлагања, у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Образац 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности –
набавка добара – Опрема за аутоматизацију библиотека и Рачунарска опрема
за потребе Факултета уметности у Нишу по Пројекту број 401-01-147/2019-02
*Унапређење информационо-техничких и стручних капацитета Библиотеке
у библиотечко-информационом систему COBISS*

ЈНМВ број 2/2019

ПАРТИЈА 1 – ОПРЕМА ЗА АУТОМАТИЗАЦИЈУ БИБЛИОТЕКА

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуду подноси (заокружити начин подношења понуде):

- а) САМОСТАЛНО
- б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- в) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу,
уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима
заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА АУТОМАТИЗАЦИЈУ БИБЛИОТЕКА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 8 дана од дана пријема исправне фактуре (рачуна), након преузимања опреме од стране Наручиоца)	_____ дана од дана пријема исправне фактуре (рачуна)
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке (не може бити дужи од 8 дана од дана закључења уговора)	_____ дана од дана закључења уговора
Гарантни период (Гарантни период се исказује посебно за сваку позицију опреме која се нуди)	Позиција/е _____ максимално _____ година Позиција/е _____ максимално _____ година Позиција/е _____ максимално _____ година Позиција/е _____ максимално _____ година
Место и начин испоруке	Франко Наручилац

Овом понудом прихватамо све услове из Конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум
_____. год.

Понуђач
М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђачи су у обавези да приликом подношења понуде доставе Техничку документацију произвођача опреме за понуђени модел, како би Комисија за јавне набавке приликом прегледа и стручне оцене понуда могла да утврди да ли понуђени модел испуњава Техничку спецификацију тражену Конкурсном документацијом.

Образац 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

у поступку јавне набавке мале вредности – набавка добара –
Опрема за аутоматизацију библиотека и Рачунарска опрема за потребе Факултета уметности
у Нишу по Пројекту број 401-01-147/2019-02
Унапређење информационо-техничких и стручних капацитета Библиотеке
у библиотечко-информационом систему COBISS
ЈНМВ број 2/2019

ПАРТИЈА 1 – ОПРЕМА ЗА АУТОМАТИЗАЦИЈУ БИБЛИОТЕКА

Понуђач _____

У складу са чланом 61. став 1. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо Образац структуре цене у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 2/2019

Ред. бр.	Опис опреме	Произвођач и модел	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Штампач пластичних картица <i>Evolis Zenius</i> или одговарајући		1					
2.	Црни рибон за понуђени штампач за доштампавање података за 2000 отисака		1					
3.	Бели рибон за понуђени Штампач за доштампавање података за 1000 отисака		1					
4.	Металик златни рибон за понуђени штампач за доштампавање података за 1000 отисака		1					
5.	Колорни рибон за понуђени штампач за 200 отисака		1					
6.	Штампане, предефинисане картице (дизајн по захтеву наручиоца)		2000					
7.	Беле картице – бланко		2000					
8.	Штампач пластичних налепница <i>Zebra GC40t</i> или одговарајући		1					

9.	Термални штампач за реверсе и рачуне STAR Micronics TSP 654II GRU или одговарајући		1					
10.	Бар код скенер Metrologic Voyager 1250g или одговарајући		1					
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А								
ИЗНОС ПДВ-А								
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ								

Датум

М.П.

Понуђач

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

Упутство како да се попуни табела.

У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добара без ПДВ-а.

У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ-ом.

У колону 7 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ-а.

У колону 8 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.

У колону 9 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ-ом.

У ред: Укупна цена без ПДВ-а понуђач уписује збир колоне 7.

У ред: Износ ПДВ-а понуђач уписује збир колоне 8.

У ред: Укупна цена са ПДВ-ом понуђач уписује збир колоне 9.

Образац 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности –
набавка добара – Опрема за аутоматизацију библиотека и Рачунарска опрема за потребе
Факултета уметности у Нишу по Пројекту број 401-01-147/2019-02
Унапређење информационо-техничких и стручних капацитета Библиотеке
у библиотечко-информационом систему COBISS

ЈНМВ број 2/2019

ПАРТИЈА 2 – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуду подноси (заокружити начин подношења понуде):

- а) САМОСТАЛНО
- б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- в) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 8 дана од дана пријема исправне фактуре (рачуна), након преузимања опреме од стране Наручиоца)	_____ дана од дана пријема исправне фактуре (рачуна)
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке (не може бити дужи од 8 дана од дана закључења уговора)	_____ дана од дана закључења уговора
Гарантни период (Гарантни период се исказује посебно за сваку позицију опреме која се нуди)	Позиција/е _____ максимално _____ година Позиција/е _____ максимално _____ година Позиција/е _____ максимално _____ година Позиција/е _____ максимално _____ година
Место и начин испоруке	Франко Наручилац

Овом понудом прихватамо све услове из Конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум _____ . год.

Понуђач
М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђачи су у обавези да приликом подношења понуде доставе Техничку документацију произвођача опреме за понуђени модел, како би Комисија за јавне набавке приликом прегледа и стручне оцене понуда могла да утврди да ли понуђени модел испуњава Техничку спецификацију тражену Конкурсном документацијом.

Образац 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у поступку јавне набавке мале вредности – набавка добара –
Опрема за аутоматизацију библиотека и Рачунарска опрема
за потребе Факултета уметности у Нишу по Пројекту број 401-01-147/2019-02
*Унапређење информационо-техничких и стручних капацитета Библиотеке
у библиотечко-информационом систему COBISS*
ЈНМВ број 2/2019

ПАРТИЈА 2 – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Понуђач _____

У складу са чланом 61. став 1. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо образац структуре цене у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 2/2019

Ред. бр.	Опис опреме	Произвођач и модел	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Скенер за књиге до А3 формата CZUR ET16 или одговарајући		1					
2.	Ласерски штампач HP или други компатибилан са COBISS3 софтвером за библиотеке (са PCL5 или PCL6 подршком)		1					
3.	LAN Switch 8-port, 10710071000 Mb7s		1					
4.	LAN Switch 16-port, 107100 Mb7s		1					
5.	Wireless router 802.11n, 300 Mb7s, 2.4Ghz		2					
6.	Range Extender 802.11n, 300 Mbps		2					
7.	Laptop računар		1					

8.	Desktop računar		1					
9.	Monitor		2					
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А								
ИЗНОС ПДВ-А								
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ								

НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

Упутство како да се попуни табела.

У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добара без ПДВ-а.

У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ-ом.

У колону 7 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ-а.

У колону 8 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.

У колону 9 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ-ом.

У ред: Укупна цена без ПДВ-а понуђач уписује збир колоне 7.

У ред: Износ ПДВ-а понуђач уписује збир колоне 8.

У ред: Укупна цена са ПДВ-ом понуђач уписује збир колоне 9.

Датум

_____ . год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Понуђачи су у обавези да приликом подношења понуде доставе Техничку документацију произвођача опреме за понуђени модел, како би Комисија за јавне набавке приликом прегледа и стручне оцене понуда могла да утврди да ли понуђени модел испуњава Техничку спецификацију тражену Конкурсном документацијом.

Образац 3.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ КАДА
ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
ЈНМВ број 2/2019**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
у поступку јавне набавке мале вредности – набавка Опреме за аутоматизацију библиотека и рачунарска опрема, по партијама, за потребе Факултета уметности у Нишу, по Пројекту број 401-01-147/2019-02 *Унапређење информационо-техничких и стручних капацитета Библиотеке у библиотечко-информационом систему COBISS*, ЈНМВ број 2/2019, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Датум

Понуђач

_____. год.

М.П

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац 4.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ КАДА
ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
ЈНМВ број 2/2019

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
у поступку јавне набавке мале вредности – набавка Опреме за аутоматизацију библиотека и рачунарска опрема, по партијама, за потребе Факултета уметности у Нишу, по Пројекту број 401-01-147/2019-02 *Унапређење информационо-техничких и стручних капацитета Библиотеке у библиотечко-информационом систему COBISS - ЈНМВ број 2/2019*, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Датум

Заступник подизвођача

_____. год.

М.П

(потпис овлашћеног лица)

Образац 5.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 2/2019**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, Понуђач _____
_____ (навести назив понуђача) у предметном поступку јавне набавке мале
вредности ЈНМВ 2/2019 – Опрема за аутоматизацију библиотека и Рачунарска опрема, по
партијама, за потребе Факултета уметности у Нишу, по Пројекту број 401-01-147/2019-02
Унапређење информационо-техничких и стручних капацитета Библиотеке у
библиотечко-информационом систему COBISS - ЈНМВ број 2/2019, изјављује да је
приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може
тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца,
наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су
израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања
средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој
понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Понуђач

_____. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 6.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, Понуђач _____
даје (назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 2/2019

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности чији су предмет добра – набавка Опреме за аутоматизацију библиотека и Рачунарске опреме, по партијама, за потребе Факултета уметности у Нишу, по Пројекту број 401-01-147/2019-02, Унапређење информационо-техничких и стручних капацитета Библиотеке у библиотечко-информационом систему COBISS – ЈНМВ 2/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

_____. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у складу са одредбама закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 7.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач _____
даје (назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 2/2019**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујемо да смо, при сачињавању понуде у поступку јавне набавке мале вредности добара – набавка Опреме за аутоматизацију библиотека и Рачунарске опреме, по партијама, за потребе Факултета уметности у Нишу по Пројекту број 401-01-147/2019-02 Унапређење информационо-техничких и стручних капацитета Библиотеке у библиотечко-информационом систему COBISS – ЈНМВ број 2/2019, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

_____. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 8.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ
НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА**

У складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама, Понуђач _____
даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке мале вредности добара – набавка Опреме за аутоматизацију библиотека и Рачунарске опреме, по партијама, за потребе Факултета уметности у Нишу по Пројекту број 401-01-147/2019-02 *Унапређење информационо-техничких и стручних капацитета Библиотеке у библиотечко-информационом систему COBISS* – ЈНМВ број 2/2019, која наступи до доношења одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописан начин.

Датум

Понуђач

_____. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 9.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ СВИХ УСЛОВА
НАВЕДЕНИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 2/2019**

У складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама, Понуђач _____
даје

**ИЗЈАВУ
О ПРИХВАТАЊУ СВИХ УСЛОВА НАВЕДЕНИХ У КОНКУРСНОЈ
ДОКУМЕНТАЦИЈИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 2/2019- НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА АУТОМАТИЗАЦИЈУ
БИБЛИОТЕКА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ПО ПРОЈЕКТУ БРОЈ 401-01-147/2019-02
Унапређење информационо-техничких и стручних капацитета Библиотеке у
библиотечко-информационом систему COBISS**

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове из Конкурсне документације објављене на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца – Факултета уметности у Нишу, за достављања понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара – набавка Опреме за аутоматизацију библиотека и Рачунарске опреме по Пројекту број 401-01-147/2019-02, *Унапређење информационо-техничких и стручних капацитета Библиотеке у библиотечко-информационом систему COBISS - ЈНМВ број 2/2019.*

Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора о набавци.

Датум

Понуђач

_____. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.

Понуђачи треба да потпишу модел уговора.

Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да је, подношењем понуде, прихватио одредбе модела уговора.

Уколико уговор буде додељен понуђачу који није потписао модел уговора, исти је обавезан да потпише уговор чија се садржина не разликује од садржине модела уговора.

Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, Наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

**МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ОПРЕМЕ
ЗА ПАРТИЈУ 1 – ОПРЕМА ЗА АУТОМАТИЗАЦИЈУ БИБЛИОТЕКА**
по Пројекту број 401-01-147/2019-02 Унапређење информационо-техничких и стручних
капацитета Библиотеке у библиотечко-информационом систему COBISS

УГОВОР

Закључен у Нишу, дана _____ 2019. године између следећих уговорних страна:

1. ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ, са седиштем у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 2, матични број 17443852, ПИБ 101756652, кога заступа проф. др Сузана Костић, декан (у даљем тексту: Наручилац)
и
2. _____, из _____,
Улица _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Добављач).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

- _____ из _____, Улица _____ бр. _____,
ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____,
- _____ из _____, Улица _____ бр. _____,
ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____,
- _____ из _____, Улица _____ бр. _____,
ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____,

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2134 од 19.11.2019. године, спровео постаупак јавне набавке мале вредности чији су предмет добра, набавка Опреме за аутоматизацију библиотека и Рачунарске опреме, по партијама, редни број набавке ЈНМВ број 2/2019.

- да је Добављач доставио своју понуду број _____ од _____ године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ године којом је Добављачу доделио Уговор о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка Опреме за аутоматизацију библиотека – Партија 1 за потребе Факултета уметности у Нишу, у свему у складу са прихваћеном Понудом Добављача број _____ од _____ 2019. године и Техничком спецификацијом из Конкурсне документације, које чине саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда).

Члан 3.

У случају да Додављач ангажује подизвођача:

Додављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог Уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

_____ из _____, Улица _____ број _____

_____ из _____, Улица _____ број _____

Додављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 4.

Укупна уговорена цена износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови (трошкови транспорта, уговара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара).

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује Додављачу изврши плаћање у року од највише _____ дана од дана уредно примљене фактуре, на основу Записника о извршеној примопредаји потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Додављача.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача.

Финансијска средства обезбеђена су из буџета Пројекта број 401-01-147/2019-02 *Унапређење информационо-техничких и стручних капацитета Библиотеке у библиотечко-информационом систему COBISS*, финансираног од стране Министарства културе и информисања Републике Србије.

Члан 6.

Додављач је дужан да опрему испоручи у оригиналном паковању.

Испорука подразумева и предају детаљне техничке и корисничке документације неопходне за инсталирање, коришћење и одржавање опреме.

Члан 7.

Додављач је дужан да изврши испоруку опреме у року од _____ дана од _____ дана закључења Уговора.

Члан 8.

Добављач је дужан да Наручиоца писаним путем обавести одмах, а најкасније 48 сати након појаве непредвиђених околности, које онемогућавају извршење набавке у року из члана 8. овог Уговора, како би Наручилац, ценећи настале околности могао да разматра евентуалну могућност продужења уговореног рока.

Члан 9.

Добављач је у понуди доставио Техничку документацију произвођача опреме.

Члан 10.

Испорука опреме вршиће се на адресу Наручиоца: Факултет уметности у Нишу, Улица кнегење Љубице број 10, 18000 Ниш.

Члан 11.

Добављач даје гаранцију Наручиоцу да ће опрема из члана 2. овог Уговора одговарати у свему техничким нормативима и важећим прописима.

Добављач гарантује функционисање и техничке карактеристике опреме и одговоран је за све недостатке на испорученој опреми.

Гарантни рок је _____ и почиње да тече од момента потписивања Записника о примопредаји.

Члан 12.

Добављач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања предметне опреме у регистрованом сервисном центру на територији Републике Србије.

Све поправке у гарантном року падају на терет Добављача.

Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока добављач је дужан да врши под следећим условима:

- време одазива на позив је максимално до краја следећег радног дана
- време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (три) радна дана од истека рока утврђеног за одазив на позив.

Уколико Добављач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и инсталира опрему истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођење опреме у исправно и функционално стање.

Време урачунато на отклањање недостатака и кварова не урачунава се у гарантни рок, односно гарантни рок се продужава за тај период.

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће, у писаној форми, обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 14.

У случају неоснованог неиспуњења уговорних обавеза од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид уговора и накнаду штете.

Члан 15.

Уговор се раскида Изјавом датом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања Изјаве.

Члан 16.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану решавају споразумно, а уколико то није могуће решаваће их надлежни суд у Нишу.

Члан 19.

Уговор се закључује и производи правна дејства даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два примерка).

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
Декан

Проф. др Сузана Костић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ОПРЕМЕ
ЗА ПАРТИЈУ 2 – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**
по Пројекту Унапређење информационо-техничких и стручних капацитета
Библиотеке у библиотечко-информационом систему COBISS

УГОВОР

Закључен у Нишу, дана _____ 2019. године између следећих уговорних страна:

1. ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ, са седиштем у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 2, матични број 17443852, ПИБ 101756652, кога заступа проф. др Сузана Костић, декан (у даљем тексту: Наручилац)
и
2. _____, из _____,
Улица _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Добављач).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

- _____ из _____, Улица _____ бр. _____,
ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____,
- _____ из _____, Улица _____ бр. _____,
ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____,
- _____ из _____, Улица _____ бр. _____,
ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____,

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2134 од 19.11.2019. године, спровео постаупак јавне набавке мале вредности чији су предмет добра, набавка Опреме за аутоматизацију библиотека и Рачунарске опреме, по партијама, редни број набавке ЈНМВ број 2/2019.

- да је Добављач доставио своју понуду број _____ од _____ године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ године којом је Добављачу доделио Уговор о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка Рачунарске опреме – Партија 2 за потребе Факултета уметности у Нишу, у свему у складу са прихваћеном Понудом Добављача број _____ од _____ 2019. године и Техничком спецификацијом из Конкурсне документације, које чине саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда).

Члан 3.

У случају да Добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог Уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

_____ из _____, Улица _____ број _____

_____ из _____, Улица _____ број _____

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 4.

Укупна уговорена цена износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови (трошкови транспорта, уговара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара).

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује Добављачу изврши плаћање у року од највише _____ дана од дана уредно примљене фактуре, на основу Записника о извршеној примопредаји потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Финансијска средства обезбеђена су из буџета Пројекта број 401-01-147/2019-02 *Унапређење информационо-техничких и стручних капацитета Библиотеке у библиотечко-информационом систему COBISS*, финансираног од стране Министарства културе и информисања Републике Србије.

Члан 6.

Добављач је дужан да опрему испоручи у оригиналном паковању.

Испорука подразумева и предају детаљне техничке и корисничке документације неопходне за инсталирање, коришћење и одржавање опреме.

Члан 7.

Добављач је дужан да изврши испоруку опреме у року од _____ дана од _____ дана закључења Уговора.

Члан 8.

Добављач је дужан да Наручиоца писаним путем обавести одмах, а најкасније 48 сати након појаве непредвиђених околности, које онемогућавају извршење набавке у року из члана 8. овог Уговора, како би Наручилац, ценећи настале околности могао да разматра евентуалну могућност продужења уговореног рока.

Члан 9.

Добављач је у понуди доставио Техничку документацију произвођача опреме.

Члан 10.

Испорука опреме вршиће се на адресу Наручиоца: Факултет уметности у Нишу, Улица кнегење Љубице број 10, 18000 Ниш.

Члан 11.

Добављач даје гаранцију Наручиоцу да ће опрема из члана 2. овог Уговора одговарати у свему техничким нормативима и важећим прописима.

Добављач гарантује функционисање и техничке карактеристике опреме и одговоран је за све недостатке на испорученој опреми.

Гарантни рок је _____ и почиње да тече од момента потписивања Записника о примопредаји.

Члан 12.

Добављач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања предметне опреме у регистрованом сервисном центру на територији Републике Србије.

Све поправке у гарантном року падају на терет Добављача.

Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока добављач је дужан да врши под следећим условима:

- време одазива на позив је максимално до краја следећег радног дана
- време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (три) радна дана од истека рока утврђеног за одазив на позив.

Уколико Добављач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и инсталира опрему истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођење опреме у исправно и функционално стање.

Време урачунато на отклањање недостатака и кварова не урачунава се у гарантни рок, односно гарантни рок се продужава за тај период.

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће, у писаној форми, обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 14.

У случају неоснованог неиспуњења уговорних обавеза од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид уговора и накнаду штете.

Члан 15.

Уговор се раскида Изјавом датом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања Изјаве.

Члан 16.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану решавају споразумно, а уколико то није могуће решаваће их надлежни суд у Нишу.

Члан 19.

Уговор се закључује и производи правна дејства даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два примерка).

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
Декан

Проф. др Сузана Костић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, Улица _____ број _____

број личне карте _____ овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности добара – набавка Опреме за аутоматизацију библиотека и Рачунарске опреме, по партијама, за потребе Факултета уметности у Нишу, по Пројекту број 401-01-147/2019-02 *Унапређење информационо-техничких и стручних капацитета Библиотеке у библиотечко-информационом систему COBISS – ЈНМВ број 2/2019.*

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Број овлашћења: _____

Дана: _____. _____. 2019. године

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.