



ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА

Факултета уметности Универзитета у Нишу



АПРИЛ 2022. ГОДИНЕ
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
Улица кнегиње Љубице 10, 18105 Ниш

На основу члана 63. став 1. тачка 11). и члана 108. став 4. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/17, 73/18, 27/18 – др. закон, 67/19, 6/20 – др. закони, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21 и 67/21 – др. закон), члана 141. став 4. Статута Универзитета у Нишу – пречишћен текст („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/2021), члана 121. став 4. Статута Факултета уметности Универзитета у Нишу – пречишћен текст број 1970/2 од 28.12.2021. године и члана 63. став 2. Правилника о дисциплинској одговорности студената уписаних на студијски програм који се реализује на Универзитету у Нишу, Савет Факултета уметности Универзитета у Нишу, на седници одржаној 11. априла 2022. године, донео је

**ПРАВИЛНИК
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА
ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТУ У НИШУ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Правилника

Члан 1.

Правилником о дисциплинској одговорности студената уписаних на студијски програм који се реализује на Универзитету у Нишу (у даљем тексту: Правилник) утврђују се обавезе студената, лакше и теже дисциплинске повреде, дисциплинске мере, дисциплински органи и правила дисциплинског поступка у којем се одлучује о постојању дисциплинске повреде и изрицању дисциплинске мере.

Члан 2.

Уписом на студијски програм који се реализује на Факултету уметности Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет), студент преузима права и обавезе предвиђене Статутом Универзитета, Статутом Факултета и другим општим актима и овим Правилником, у складу са Законом о високом образовању.

Појам студента

Члан 3.

Студент Факултета, у смислу овог Правилника, јесте домаћи или страни држављанин уписан на студијски програм који се реализује на Факултету.

Студентом из става 1. овог члана сматра се и студент на размени у оквиру програма мобилности, као и полазник програма сталног стручног усавршавања и обука који се остварује на Факултету.

Дужности и обавезе студента

Члан 4.

Студент је дужан да се придржава прописа утврђених Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу, Статутом и општим актима Факултета, да чува углед и да поштује права запослених и студената на Факултету, да поштује прописану дисциплину као и уобичајена правила понашања у оквиру универзитетске академске заједнице и да уредно извршава своје обавезе.

Члан 5.

Студент одговара Факултету дисциплински и материјално.

Дисциплинска одговорност је одговорност студената за повреду правила понашања и обавеза предвиђених овим Правилником.

Материјална одговорност је одговорност за штету коју студент нанесе Факултету.

Студент који повреди правила понашања и обавезе одговара дисциплински, а ако истовремено нанесе материјалну штету Факултету, одговара дисциплински и материјално.

Студент одговара за повреду обавезе која је у тренутку извршења била утврђена овим Правилником.

Однос дисциплинске повреде, кривичног дела и прекршаја

Члан 6.

Правноснажно утврђена одговорност за дисциплинску повреду која има обележја кривичног дела или прекршаја не искључује могућност вођења кривичног или прекршајног поступка.

Дисциплински органи везани су правоснажном кривичном одлуком у погледу постојања кривичног дела и кривице учиниоца.

Дисциплински органи могу прекинути дисциплински поступак до окончања кривичног поступка за дело из става 1. овог члана.

Одредбе ставова 2. и 3. овог члана сходно се примењују и на одлуку донету у прекршајном поступку.

Накнада материјалне штете

Члан 7.

Студент је дужан да надокнади материјалну штету коју учини Факултету.

ДИСЦИПЛИНСКЕ ПОВРЕДЕ

Појам дисциплинске повреде

Члан 8.

Дисциплинска повреда је активно или пасивно понашање студента којим се изазивају лакше или теже дисциплинске повреде утврђене овим Правилником.

Врсте дисциплинских повреда

Члан 9.

Дисциплинска повреда може бити лакша и тежа.

Лакше дисциплинске повреде

Члан 10.

Лакше дисциплинске повреде учињене на Факултету су:

- 1) кршење реда на предавањима, вежбама, испитима и другим облицима наставног процеса,
- 2) кршење реда на ненаставним скуповима (свечаностима, трибинама, округлим столовима, панел дискусијама и сл.) који се организују у просторијама Факултета или Универзитета у Нишу, а које није предвиђено као тежа дисциплинска повреда;
- 3) намерно наношење материјалне штете средствима Факултета или Универзитета у Нишу, уколико штета не прелази новчану вредност од 20.000 динара.
- 4) непримерно понашање и наношење увреде наставницима, сарадницима и другим запосленима, студентима као и другим лицима која се налазе у просторијама Факултета или Универзитета у Нишу;
- 5) непридржавање прописа о безбедности и заштити на раду.

Теже дисциплинске повреде

Члан 11.

Теже дисциплинске повреде учињене на Факултету су:

- 1) Политичко, страначко и верско организовање и деловање на Факултету или Универзитету у Нишу,
- 2) Спречавање или ометање одржавања наставе (на предавањима, вежбама, колоквијумима, лабораторијским вежбама, испитима и другим облицима наставе);
- 3) Преправка података у јавним исправама и уверењима које издаје Факултет и/или Универзитет у Нишу,
- 4) Преправка или дописивање података у евиденције које води Факултет;
- 5) Фалсификовање оцена, ЕСПБ бодова, потписа, печата и сл.;
- 6) Давање нетачних података о себи у циљу прибављања повластица;
- 7) Организовање бојкота наставе или учествовање у њему;
- 8) Долазак студента на наставу, испите и на Факултет у алкохолисаном стању или под дејством психоактивних супстанци;
- 9) Употреба или навођење других лица на употребу алкохола или опојних дрога у просторијама Факултета или Универзитета у Нишу;
- 10) Изазивање туче или учествовање у тучи у просторијама Факултета или у дворишту, као и просторијама Универзитета у Нишу;
- 11) Изазивање насиља и недоличног понашања као што су:
 - насилно бацање предмета у згради Факултета или Универзитета у Нишу;

- уношење обележја којима се вређају национална, расна, верска или друга осећања или на други начин изазива мржња или нетрпељивост;
 - неовлашћени улазак у службене просторије Факултета или Универзитета у Нишу;
 - уношења или коришћење пиротехничких средстава и других предмета и средстава којима може да се угрози безбедност студената и запослених на Факултету или Универзитета у Нишу;
 - ометање тока наставе;
 - паљење предмета;
 - друга слична наслина или недолична понашања.
- 12) намерно наношење материјалне штете средствима Факултета или Универзитета у Нишу, која прелази новчану вредност од 20.000 динара;
 - 13) Непоштовање забране о пушењу;
 - 14) Наношење повреде части или претње наставницима, сарадницима и другим запосленима, студентима као и другим лицима која се налазе у просторијама Факултета или Универзитета у Нишу;
 - 15) Коришћење или поседовање недозвољених средстава на колоквијуму, испиту или другим испитним или предиспитним обавезама;
 - 16) Полагање испитних или предиспитних обавеза уместо другог и организовање полагања испита уместо другог и израда писаних радова за другог;
 - 17) Давање докумената (индекс, студентска идентификациона картица) или својих лозинки за електронске сервисе другим студентима или другим физичким лицима, осим у случају спречености студента да присуствује упису оцена за испит који је положио, или овере индекса за редовно присуство настави;
 - 18) Крађа имовине Факултета или имовине запослених и студената;
 - 19) Изражавање и подстицање националне, верске, расне и друге нетрпељивости;
 - 20) Подношење делимичних или потпуних плагијата (нарочито радова претходно оцењених на истој или другој високошколској установи) у оквиру домаћих задатака, семинарских или семестралних радова, лабораторијских вежби или извештаја, пројеката или других испитних или предиспитних обавеза;
 - 21) Понављање лакших дисциплинских повреда у истој академској години, више од два пута;
 - 22) Друге активности које нису наведене, а предвиђене су као кажњиве другим прописима или општим актима Факултета, а које дисциплинска комисија оцени као тежу дисциплинску повреду.

ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Врсте дисциплинских мера

Члан 12.

Учиниоцу лакше дисциплинске повреде се могу изрећи следеће дисциплинске мере:

1. укор;
2. јавна опомена;

Учиниоцу теже дисциплинске повреде се могу изрећи следеће дисциплинске мере:

1. забрана полагања једног испита у једном или више испитних рокова;
2. забрана полагања свих испита у једном или више испитних рокова;
3. привремено удаљавање са Факултета;
4. искључење са студија на Факултета.

Привремено удаљавање са Факултета

Члан 13.

Привремено удаљавање са Факултета не може бити краће од једног семестра, нити дуже од два семестра.

Након истека мере декан Факултета доноси решење којим се утврђује статус студента ради наставка студија.

Искључење са студија Факултета

Члан 14.

Две правноснажно изречене мере за теже дисциплинске повреде учињене у току претходног студирања, повлаче при наредној тежој дисциплинској повреди дисциплинску меру искључења са студија на Факултету.

Мера искључења са студија на Факултету може се изрећи и у изузетно тешким случајевима намерног довођења присутних на Факултету у животну опасност.

ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ

Надлежност

Члан 15.

Органи који воде дисциплински поступак су:

1. Првостепена комисија:
 - Дисциплинска комисија за студенте уписане на студијске програме који се реализују на Факултету (у даљем тексту: Дисциплинска комисија).
 2. Другостепена комисија:
 - Другостепена дисциплинска комисија за студенте уписане на студијске програме који се реализују на Факултету (у даљем тексту: *Другостепена дисциплинска комисија*).
- Дисциплинска комисија за студенте уписане на студијске програме који се реализују на Факултету спроводи дисциплински поступак и доноси првостепену одлуку о

дисциплинској одговорности студената који су уписани на студијске програме који се реализују на Факултету.

Другостепена дисциплинска комисија за студенте уписане на студијске програме који се реализују на Факултету решава по жалбама на решења првостепене дисциплинске комисије из става 2. овог члана.

Састав

Члан 16.

Дисциплинска комисија има три члана, председника и два члана, које именује декан Факултета.

Председник Дисциплинске комисије и један члан именују се из реда наставника Факултета, а једног члана предлаже Студентски парламент Факултета.

Чланови Дисциплинске комисије из реда студената не могу бити студенти прве и завршне године студија.

Члан 17.

Другостепена дисциплинска комисија има седам чланова, председника и шест чланова, које именује декан Факултета.

Председник и четири члана именују се из реда наставника Факултета, а два члана предлаже Студентски парламент Факултета.

Чланови Другостепене дисциплинске комисије из реда студената не могу бити студенти прве и завршне године студија.

Другостепена дисциплинска комисија одлучује јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Мандат дисциплинских органа

Члан 18.

Мандат чланова комисија предвиђених чланом 15. став 2. и 3. траје две године.

Мандат чланова комисија из става 1. овог члана може се поновити још једном узастопно.

ПРВОСТЕПЕНИ ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Дисциплинска пријава

Члан 20.

Дисциплинску пријаву може поднети наставник, сарадник, лице запослено на Факултету, студент и свако друго лице које има правни интерес.

У дисциплинској пријави се морају назначити: име и презиме студента, време, место и начин извршења дисциплинске повреде, подаци о штети ако је настала, докази и сведоци, уколико их је било, и својеручни потпис и лични подаци подносиоца.

Пријава се подноси у писаном облику, непосредно на Факултету, или поштом.

Дисциплинска пријава се подноси Дисциплинској комисији за студенте уписане на студијске програме који се реализују на Факултету.

Члан 21.

Дисциплинска пријава би требало да садржи:

- 1) име и презиме студента Факултета за кога постоји основана сумња да је учинио дисциплинску повреду;
- 2) опис дисциплинске повреде (време, место и начин извршења) и одредбу Правилника у којој је предвиђена, као и друге околности из којих произилази основаност сумње да је студент учинио дисциплинску повреду;
- 3) постојеће доказе или предлог за извођење доказа,
- 4) сведоке, уколико их је било,
- 5) податке о штети, уколико је настала,
- 6) име, презиме и потпис подносиоца пријаве.

Овлашћења декана Факултета

Члан 22.

Декан Факултета може да поднесе дисциплинску пријаву и на основу сопственог сазнања да је студент учинио дисциплинску повреду.

Решење о одбацавању дисциплинске пријаве

Члан 23.

Дисциплинска пријава доставља се председнику Дисциплинске комисије одмах по пријему, а на касније у року од 48 сати од пријема.

Дисциплинска комисија разматра поднету пријаву најкасније у року од 10 дана од дана предаје пријаве Факултету.

Дисциплинска комисија ће решењем одбацити дисциплинску пријаву ако утврди:

- 1) да повреда не представља дисциплинску повреду предвиђену овим Правилником;
- 2) да је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка.

Покретање дисциплинског поступка

Члан 24.

Ако Дисциплинска комисија сматра да наводи из дисциплинске пријаве и предложени докази дају основа за вођење дисциплинског поступка донеће решење о покретању дисциплинског поступка.

Решење о покретању дисциплинског поступка доставља се подносиоцу пријаве, лицу које је означено као починилац дисциплинске повреде и декану Факултета.

Правне последице покретања дисциплинског поступка

Члан 25.

Студент против кога је покренут дисциплински поступак (у даљем тексту: оптужени) не може да се испише са Факултета све до правоснажног окончања дисциплинског поступка.

Заказивање расправе

Члан 26.

По пријему дисциплинске пријаве председник Дисциплинске комисије заказује расправу на коју позива оптуженог, његовог браниоца и подносиоца пријаве, а по потреби сведоке, вештаке и друга лица.

Позив за расправу садржи: име и презиме лица које се позива и у ком својству, датум и место одржавања расправе, време почетка расправе и последице неодржавања позиву.

У позиву ће се оптужени поучити да има право да ангажује браниоца о свом трошку, који може присуствовати расправи.

Уз позив се оптуженом доставља решење о покретању поступка.

Позив се оптуженом доставља најкасније пет дана пре одржавања расправе.

Позив се доставља студенту лично, или поштом на адресу становања са повратницом.

У случају одбијања пријема позива за расправу или немогућности уручења, позив са означеним временом и местом одржавања расправе објављује се на огласној табли Факултета, најкасније пет дана пре одржавања расправе.

Протеком рока од 5 дана од дана објављивања сматра се да је лично достављање оптуженом извршено.

Изостанак оптуженог или браниоца са расправе

Члан 27.

У случају изостанка са расправе уредно позваног оптуженог или његовог браниоца, расправа ће се одложити.

Ако се лица из става 1. овог члана не одазову ни следећем позиву за расправу који су уредно примила, а свој изостанак не оправдају, расправа ће се одржати у њиховом одсуству.

Расправа

Члан 28.

Расправа пред Дисциплинском комисијом је усмена, јавна и води се на српском језику.

Ако је оптужени студент који студира на страном језику, расправа се може водити уз помоћ овлашћеног преводиоца.

Ако је оптужени лице са инвалидитетом, расправа ће се водити уз помоћ одговарајућег стручног лица.

Дисциплинска комисија на расправи утврђује чињенично стање од значаја за доношење одлуке о повреди обавезе студента и изрицању дисциплинске мере.

Члан 29.

Расправу отвара председник Дисциплинске комисије и утврђује да ли су сва позвана лица присутна.

Ако на расправу није дошао окривљени студент, председник Дисциплинске комисије проверава да ли је исти уредно позван и расправа се одлаже.

Председник Дисциплинске комисије заказује дан и време када ће се расправа одржати.

Дисциплинска комисија доноси одлуку да се расправа одложи уколико студент достави доказе да је болестан и затражи одлагање расправе.

Одсуство уредно позваног подносиоца пријаве, који се и по поновном заказивању расправе не одазове и приступи расправи, односно лица које пријаву заступа, није сметња за одржавање расправе.

Члан 30.

Расправом руководи председник Дисциплинске комисије.

Председник Дисциплинске комисије се стара да се у току расправе изнесу све чињенице, изведу или допуне докази, да се окривљеном студенту и подносиоцу захтева не ускрате права на расправу, као и да исказ студента буде непристрасно разматран.

Члан 31.

Пошто је утврдио ко присуствује расправи, као и да ће се расправа одржати, председник Дисциплинске комисије упознаје чланове Комисије са садржином дисциплинског предмета.

Подносилац дисциплинске пријаве има право и обавезу да изнесе опис догађаја, време, место и остале околности које указују на основаност сумње и учиниоца дисциплинске повреде, као и да изнесе већ постојеће доказе или предложи извођење доказа.

Председник Дисциплинске комисије позива окривљеног студента да се изјасни о захтеву и изнесе своју одбрану и доказе.

По завршетку одбране окривљеног студента, Дисциплинска комисија приступа извођењу доказа – саслушању оштећеног, сведока или вештака и читању свих списа предмета.

Члан 32.

Председник Дисциплинске комисије даје и одузима реч, тражи објашњења и саопштава одлуке првостепене комисије.

Чланови Дисциплинске комисије могу постављати питања подносиоцу пријаве, окривљеном студенту, сведоцима и вештацима о чињеницама које су у вези са дисциплинском повредом.

По добијању одобрења председника Дисциплинске комисије, питања могу постављати и бранилац и остали учесници дисциплинског поступка.

Окривљеном студенту постављају се питања јасно, разговетно и одређено, тако да их студент може потпуно разумети. Председник Дисциплинске комисије ће забранити сугестивна питања и она питања која су усмерена на одуговлачење поступка.

Окривљени студент може бити суочен са сведоком ако се њихови искази не слажу у погледу важних чињеница.

Одговори и изјаве суочених уносе се у записник.

Члан 33.

Уколико је повредом обавезе дошло до наношења материјалне штете, одлуком о одговорности биће обухваћено и питање накнаде штете.

Члан 34.

По окончању доказног поступка, председник Дисциплинске комисије позива окривљеног студента и подносиоца захтева да дају завршне речи, а потом објављује да је расправа завршена.

Члан 35.

О току расправе пред Дисциплинском комисијом води се записник.

Записник садржи:

- време и место одржавања расправе,
- састав дисциплинске комисије
- податке о подносиоцу захтева
- податке о окривљеном студенту
- садржину захтева, битну садржину исказа окривљеног студента
- битну садржину исказа сведока, оштећеног и других учесника у поступку
- друге изведене доказе
- решења која су у поступку донета
- друго од значаја за поступак

Записник потписује председник Дисциплинске комисије и лице које је водило записник.

Члан 36.

Декан Факултета именује лица са одговарајућом стручном спремом (дипломирани правник, односно мастер правник) за обављање стручних послова и пружање стручне подршке у раду дисциплинских комисија Факултета.

Одлуке Комисије

Члан 37.

По завршетку расправе Дисциплинска комисија може:

- обуставити дисциплински поступак,
- студента ослободити од одговорности,
- огласити студента одговорним.

Дисциплинска комисија одлучује јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Решење о обустављању дисциплинског поступка

Члан 38.

Решење о обустављању дисциплинског поступка Дисциплинска комисија доноси када утврди да је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка, ако пријава не садржи елементе прописане овим Правилником или ако је пријава непотписана.

Решење о одбијању дисциплинске пријаве

Члан 39.

Решење о одбијању дисциплинске пријаве Дисциплинска комисија доноси:

- 1) ако утврди да повреда не представља дисциплинску повреду предвиђену Правилником;
- 2) ако постоје околности које искључују одговорност;
- 3) ако није доказано да је оптужени учинио дисциплинску повреду.

Решење о оглашавању студента одговорним

Члан 40.

Ако Дисциплинска комисија утврди да је студент учинио лакшу или тежу повреду обавезе и да је за исту одговоран, изрећи ће одговарајућу меру.

Дисциплинска мера се изриче с обзиром на утврђени степен кривице и тежину дисциплинског престапа.

Приликом изрицања дисциплинске мере узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

- 1) тежина повреде и њене последице;
- 2) степен одговорности студента;
- 3) услови под којима је повреда учињена;
- 4) претходно понашање студента;
- 5) понашање студента у току поступка;
- 6) став оштећеног ако се ради о таквој врсти повреде и сл.

Члан 41.

Решење о оглашавању студента одговорним садржи:

- 1) увод,
- 2) изреку (диспозитив),
- 3) образложење,
- 4) правну поуку.

У уводу се наводе подаци о саставу Дисциплинске комисије, име и презиме, број индекса и остали подаци окривљеног студента и браниоца (уколико је ангажован), правна квалификација повреде из пријаве, име подносиоца пријаве, датум када је расправа одржана и датум доношења одлуке.

Изрека садржи: утврђивање дисциплинске повреде, правну квалификацију повреде и меру која се студенту изриче.

Ако је изречена мера привременог удаљавања са Факултета наводи се њено трајање, а уколико се студент обавезује на накнаду материјалне штете, наводи се износ и рок за накнаду штете.

Ако се поступак обуставља то се утврђује у изреци решења.

Образложење садржи: битне елементе пријаве и одбране, навођење доказа о постојању односно непостојању повреде обавезе студента, оцену изведених доказа, чињенице које су утицале на изрицање мере, отежавајуће и олакшавајуће околности, као и правне прописе који, с обзиром на утврђено чињенично стање, упућују на одлуку из изреке.

Правна поука упућује студента, односно подносиоца пријаве на право на жалбу другостепеном органу и у ком року се приговор подноси.

Достављање решења

Члан 42.

Писани отправак решења доставља се оптуженом уз доставницу, подносиоцу захтева, декану и архиви Факултета, по правилима управног поступка.

ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК

Овлашћени подносиоци жалбе

Члан 44.

Против решења Дисциплинске комисије за студенте уписане на студијске програме који се реализују на Факултету, жалбу могу да изјаве:

- 1) оптужени студент или његов бранилац, и
- 2) подносилац дисциплинске пријаве.

Жалба задржава извршење решења.

Подношење жалбе

Члан 45.

Жалба се подноси у року од осам дана од дана достављања првостепеног решења.

Жалба се подноси Другостепеној дисциплинској комисији за студенте уписане на студијске програме који се реализују на Факултету.

Основи за подношење жалбе

Члан 46.

Основи за подношење жалбе су:

- 1) битне повреде одредаба дисциплинског поступка;
- 2) погрешно и непотпуно утврђено чињенично стање;
- 3) погрешна примена одредаба овог Правилника.

Одлучивање о жалби

Члан 47.

Другостепена дисциплинска комисија одлучује о жалби на седници.

Другостепена дисциплинска комисија разматра жалбу на тај начин што један члан Комисије изложи ток првостепеног поступка, садржину побијаног решења, садржину и разлоге жалбе, а потом се расправља и одлучује о основаности жалбе.

Другостепена дисциплинска комисија је дужна да донесе одлуку о жалби у року од 30 дана од дана достављања жалбе.

Другостепена дисциплинска комисија одлучује јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 48.

Одлучујући по жалби, Другостепена дисциплинска комисија може:

- жалбу одбацити,
- жалбу одбити и потврдити решење првостепене комисије,
- жалбу уважити и решење првостепене комисије преиначити,
- жалбу уважити, решење првостепене комисије укинути и предмет вратити Дисциплинској комисији на поновно одлучивање.

Члан 49.

Другостепена дисциплинска комисија ће побијано решење потврдити ако утврди да је донето у складу са одредбама овог Правилника.

Члан 50.

Другостепена дисциплинска комисија ће побијано решење преиначити ако су чињенице правилно утврђене, али су погрешно примењене одредбе овог Правилника.

Члан 51.

Другостепена дисциплинска комисија ће побијано решење укинути ако утврди да је засновано на погрешно или непотпуно утврђеном чињеничном стању или кад је Дисциплинска комисија учинила повреду поступка која је битно утицала на одлуку.

У случају наведеном у ставу 1. овог члана, предмет се враћа Дисциплинској комисији на поновну расправу и одлучивање.

Члан 52.

Одлука Другостепене дисциплинске комисије је коначна.

Члан 53.

Правоснажна одлука дисциплинског органа уписује се у индекс, матичну књигу и решењу о престанку статуса студента.

О изреченим дисциплинским мерама на Факултету води се посебна евиденција.

Спровођење дисциплинских одлука

Члан 54.

О извршењу правоснажне одлуке дисциплинских органа стара се декан Факултета.

Декан Факултета предузима мере за спровођење правоснажних одлука дисциплинских органа најкасније у року од осам дана од дана наступања правоснажности одлуке о изрицању дисциплинске мере.

Сходна примена одредаба Законика о кривичном поступку

Члан 55.

У вези са питањима која нису уређена овим Правилником сходно се могу применити одредбе Законика о кривичном поступку.

МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Члан 56.

Материјална одговорност је одговорност за штету коју студент проузрокује на Факултету.

Постојање штете или одговорности под којима је она настала, њену висину и ко је штету проузроковао утврђује Дисциплинска комисија.

Студент за кога се решењем утврди да је проузроковао штету, дужан је да је надокнади.

Ако штету проузрокује више студената, за штету коју су проузроковали одговарају солидарно.

Члан 57.

Сваки наставник, сарадник и други запослени на Факултету имају право и дужност да Дисциплинској комисији пријаве штету и починиоца, односно починиоце.

Дисциплинска комисија после пријема пријаве и констатовања да постоји основана сумња да је студент учинио штету Факултету спроводи поступак утврђивања штете и одговорности за њен настанак.

Члан 58.

Дисциплинска комисија је дужна да омогући студенту против кога је поднета пријава, да се изјасни о свим околностима под којим је настала штета.

При утврђивању штете и одговорности за њен настанак, Дисциплинска комисија може да користи доказна средства релевантна за утврђивање почињене штете.

Члан 59.

Кад Дисциплинска комисија утврди да је студент одговоран за материјалну штету, доноси решење којим га обавезује да проузроковану штету надокнади и одређује му рок за накнаду штете.

Кад Дисциплинска комисија утврди да студент није материјално одговоран, ослобађа га одговорности.

Дисциплинска комисија је дужна да одлучи о захтеву за накнаду штете у року од 30 дана од дана његовог подношења.

Члан 60.

Ако студент у року од 60 дана од када је решење о одговорности постало правоснажно не надокнади штету, Факултет може покренути поступак пред надлежним судом.

РОКОВИ И ЗАСТАРЕЛОСТ

Члан 61.

У рокове који су одређени овим Правилником не рачуна се период између 15. јула и 20. августа.

Члан 62.

Застарелост покретања дисциплинског поступка наступа по истеку три месеца од дана сазнања за дисциплинску повреду и учиниоца, а најкасније дванаест месеци од дана када је повреда учињена.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Одредбе овог Правилника примењују се на утврђивање и санкционисање дисциплинских повреда појединаца током редовног наставног процеса.

Члан 64.

Декан Факултета именуваће Дисциплинску комисију за студенте уписане на студијске програме који се реализују на Факултету и Другостепену дисциплинску комисију за студенте уписане на студијске програме који се реализују на Факултету у року од осам дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 65.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.



**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ У НИШУ**

Prof. mr Игор Алексић