

---

# ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ ТРОШКОВА ЗА ДОЛАЗАК НА РАД И ОДЛАЗАК СА РАДА

---



АПРИЛ 2022. ГОДИНЕ  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ  
Кнегиње Љубице 10, 18105 Ниш

На основу одредби члана 118. став 1. тачка 1. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), члана 63. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон), члана 96. ставови 1. – 4. Правилника о раду Факултета уметности Универзитета у Нишу број 1522/8 од 29.10.2021. године и члана 20. Статута Факултета уметности Универзитета у Нишу број 1970/2 од 28.12.2021. године, Савет Факултета уметности Универзитета у Нишу, на седници одржаној дана, 11. априла 2022. године, донео је

**ПРАВИЛНИК**  
**О НАКНАДИ ТРОШКОВА ЗА ДОЛАЗАК НА РАД И ОДЛАЗАК СА РАДА**  
**ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ УМЕТНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

**Члан 1.**

Правилником о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада запослених (у даљем тексту: Правилник) на Факултету уметности Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Послодавац) утврђује се начин остваривања права запослених на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.

**Члан 2.**

Запослени остварује право на накнаду трошкова:

1. за долазак и одлазак са рада у градском саобраћају;
2. за долазак и одлазак са рада у приградском саобраћају.

Запосленима на одређено или неодређено време надокнађују се трошкови за долазак на рад и одлазак са рада највише у висини цене појединачне превозне карте у градском и приградском саобраћају.

Под појединачном превозном картом у јавном градском и приградском превозу подразумева се карта издата од превозника за једну вожњу на градском и приградском подручју.

Запослени остварује право на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада без обзира да ли користи јавни саобраћај, сопствено возило или долази на посао и одлази са посла пешице.

Накнада трошкова за долазак на рад и одлазак са рада свим запосленима признаје се највише до висине цене појединачне превозне карте у јавном градском саобраћају за трећу зону територије Града Ниша.

### **Члан 3.**

Накнада се врши уплатом новчаних средстава на текући рачун запосленог.

Лице које обавља послове у вези са евиденцијом долазака за обрачун накнаде трошкова запосленима за долазак и одлазак са рада провером података са сајта ЈКП „Дирекција за јавни превоз града Ниша“ или у служби продаје јавног превозника утврђује висину цене превозне карте у јавном саобраћају за запослене код Послодавца.

### **Члан 4.**

Уколико је место становања запосленог изван прве зоне градског превоза у Нишу, запослени је дужан да достави изјаву о томе, на Обрасцу који је саставни део овог Правилника.

Запослени се изјашњава о адреси становања као и о свакој промени адресе становања.

Пријављивање нетачне адресе становања, представља тежу повреду радне дисциплине након чега ће бити покренут поступак за надокнаду штете Послодавцу.

### **Члан 5.**

Место становања и промену места становања запослени пријављује предајом заведене писане изјаве на Обрасцу који је саставни део овог Правилника и предајом примерка очитане личне карте запосленом у Служби за опште и правне послове или у Служби за материјално-финансијске послове.

Уколико запослени промену места становања не пријави у року од 7 дана, сноси одговорност за неблаговремену пријаву те промене.

Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду са Послодавцем не може да утиче на увећање трошкова превоза које је Послодавац дужан да накнади запосленом, без сагласности Послодавца.

### **Члан 6.**

Право на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада припада само за време проведено на раду.

Запослени нема право на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада у следећим случајевима:

- мировање радног односа,
- коришћење породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета,
- привремена спреченост за рад,
- плаћено одсуство,
- за дане проведене на годишњем одмору,

- у свим осталим случајевима одсуства са рада.

#### **Члан 7.**


Обрачун накнаде трошкова за долазак на рад и одлазак са рада врши се по пријему веродостојне документације – Списка запослених на Факултету уметности Универзитета у Нишу којима припада накнада за долазак на рад и одлазак са рада који се доставља Служби за материјално-финансијске послове, најкасније до петог у текућем месецу за претходни месец.

Обрачун и исплата накнада по овом Правилнику врши се на основу увида у евиденцију присутности на послу у претходном месецу, до десетог у месецу за претходни месец.


#### **Члан 8.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ У НИШУ**



**Проф. мр Игор Алексић**



На основу члана 4. Правилника о накнади трошкова за долазак на рад и одлазак са рада запослених на Факултету уметности Универзитета у Нишу број \_\_\_\_\_ од 8.4.2022. године, дајел следећу

**ИЗЈАВУ**  
**РАДИ НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ДОЛАЗАК НА РАД И ОДЛАЗАК СА РАДА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме запосленог), под материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да:

1. Станујем на адреси која спада у **другу / трећу** зону јавног градског превоза у граду Нишу (непотребно прецртати)
  
2. За долазак на рад и одлазак са рада користим **међуградски превоз** на релацији Ниш - \_\_\_\_\_ (навести место становања).

У Нишу, дана \_\_\_\_\_ . године

Запослени

Одобрио

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_