

На основу члана 15. став 3., члана 17. став 4. и члана 65. став 11. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 76/2005), члана 48. Статута Факултета уметности у Нишу и одредаба Правилника о студентском вредновању квалитета студија Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу” број 07/2007), Наставно-уметничко-научно веће Факултета, на седници одржаној 29. фебруара 2008. године, донело је

ПРАВИЛНИК О АНКЕТИРАЊУ СТУДЕНАТА ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ У НИШУ

Садржина Правилника

Члан 1.

Правилником о анкетирању студената Факултета уметности у Нишу (у даљем тексту: Правилник) уређује се процедура анкетирања, начин обраде, коришћења и презентовања података, у складу са начелима студентског вредновања утврђених Правилником о студентском вредновању квалитета студија Универзитета у Нишу.

Области вредновања

Члан 2.

Студенти Факултета приликом анкетирања, вреднују следеће области:

- студијске програме;
- наставни процес;
- педагошки рад наставника и сарадника;
- уџбенике и литературу;
- рад стручних служби;
- простор и опрему.

Циљ вредновања

Члан 3.

Вредновањем квалитета студија стичу се сазнања о мишљењу студената у погледу квалитета студија у појединим областима вредновања у циљу праћења, обезбеђења и контроле унапређивања квалитета студија на Факултету, у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа.

Резултат студентског вредновања квалитета педагошког рада наставника односно сарадника основ је за оцену педагошког рада наставника, односно сарадника коју даје Студентски парламент Факултета у поступку за избор у одговарајуће звање.

Начела поступка вредновања

Члан 4.

Спровођење поступка студентског вредновања квалитета студија засновано је на следећим начелима:

- начелу добровољности,
- начелу анонимности,
- начелу неутралности и
- начелу заштите дигнитета лица чији је рад предмет вредновања.

Члан 5.

Лица која спроводе поступак вредновања не смеју изражавати своје вредносне ставове нити на било који други начин утицати на мишљење студената, а наставник, односно сарадник чији се педагошки рад предмет оцењивања не сме бити присутан на месту на коме се спроводи поступак вредновања.

Комисија за обезбеђење контроле квалитета и самоевалуацију

Члан 6.

Поступак студентског вредновања квалитета студија на Факултету, спроводи Комисија за обезбеђење контроле квалитета и самоевалуацију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија припрема анкетни упитник, спроводи поступак вредновања, води записник о спровођењу вредновања и припрема извештај о резултатима вредновања.

Поред чланова Комисије, у спровођењу поступка вредновања могу да учествују и запослени у стручним службама које декан писаним путем на то овласти.

Метод вредновања

Члан 7.

Основни метод студентског вредновања квалитета студија је анкетирање, које се, по правилу, спроводи као вођено групно анкетирање и у складу са правилима о анкетирању јавног мњења.

Анкетирање се спроводи у писаној форми, путем попуњавања анкетног упитника, који садрже питања са понуђеним одговорима и отворена питања без понуђених одговора, која студентима пружају могућност да изнесу своје коментаре, запажања и предлоге.

Обухват испитаника

Члан 8.

Анкетирањем су, по правилу обухваћени сви студенти или највећи број студената са одређеног студијског програма и године студија.

Узорак мора обухватити најмање 30% студената са одређеног студијског програма, односно године студија.

Анкетни упитници

Члан 9.

Студентско вредновање квалитета студија на Факултету спроводи се путем:

- Упитника за вредновање студијских програма, наставе и услова рада и
- Упитника за вредновање педагошког рада наставника и сарадника.

Сви анкетни упитници обавезно садрже: означање предмета оцењивања, датум попуњавања анкетног упитника, податке о студенту (Одсек, година студија, начин студирања, просек студирања, пол) и упутство за попуњавање анкетног листа.

Упутство за попуњавање анкетног упитника обавезно садржи наводе о циљу анкетирања и лествици у оцењивању, као и наводе о добровољности и анонимности анкетирања.

Анкетни упитник за вредновање педагошког рада наставника и сарадника има десет обавезних питања, чија је садржина наведена у обрасцу Анкетног упитника за вредновање педагошког рада наставника и сарадника, који је саставни део овог Правилника.

Анкетни упитник за вредновање осталих области вредновања садржи шест обавезних питања чија је садржина наведена у обрасцу Анкетног упитник за вредновање студијских програма, наставе и услова рада, који је саставни део овог правилника.

Комисија може допунити анкетне упитнике додатним питањима, у складу са својим потребама и специфичностима студија.

Упитници из става 1. овог члана морају бити оверени печатом Факултета.

Лествица у оцењивању

Члан 10.

Приликом анкетирања студената о педагошком раду наставника и сарадника, студенти оцењују педагошки рад наставника и сарадника, заокруживањем једне од понуђених оцена на анкетном упитнику, при чему је петица највиша, а јединица најнижа оцена.

Приликом анкетирања студената о студијским програмима, настави и условима рада користи се тростепена лествица у оцењивању са понуђеним одговорима: „да“, „делимично“ и „не“.

Време анкетирања

Члан 11.

Анкетирање се спроводи на крају наставе у сваком семестру, радним данима, у просторијама Факултета.

Студенти се информишу о начину и времену спровођења анкетирања најкасније 8 дана пре дана спровођења анкетирања, истицањем обавештења на огласним таблама Факултета.

Члан 12.

Одлуком декана Факултета, одређују се просторије и време у којима ће се спровести анкетирање студената.

Правила о процедури анкетања

Члан 13.

Спровођење анкетања студената врши се на основу списка студената по студијским програмима и годинама студија, које сачињава Служба за наставу и студентска питања, а потписује декан Факултета.

Члан 14.

Овлашћено лице из члана 6. став 3. овог Правилника, води евиденцију о студентима који су приступили анкетању, тако што у списку студената, заокружи редни број испред имена студента, који је приступио анкетању.

Члан 15.

Студент, пре него што приступи анкетању, овлашћеном лицу показује свој индекс или идентификациону картицу.

Студенту се мора обезбедити довољно времена за попуњавање анкетног упитника.

Након попуњавања анкетних упитника студент је дужан да их убаци у за то намењену кутију.

Члан 16.

Комисија штампа онолики број Упитника за вредновање студијских програма, наставе и услова рада колики је број студената на одређеном студијском програму, по годинама студија.

Комисија штампа онолики број Упитника за вредновање педагошког рада наставника, односно сарадника колики је број студената којима предмети наставник, односно сарадник изводи наставу.

Извештаји о резултатима анкетања

Члан 17.

Након спроведеног поступка анкетања и анализе прикупљених података, о квалитету свих студијских програма, наставе и услова рада, као и о вредновању педагошког рада наставника и сарадника, Комисија сачињава и подноси декану Факултета, одговарајућем већу одсека, односно већу катедре извештај о укупним резултатима анкетања, као и посебне извештаје о резултатима вредновања педагошког рада за сваког наставника и сарадника.

Посебан извештај о резултатима вредновања педагошког рада, Комисија доставља и сваком наставнику, односно сараднику чији је педагошки рад био предмет анкетања.

Члан 18.

Извештај о резултатима анкете о вредновању квалитета студијских програма, наставе и услова рада, састоји се из општег и посебног дела.

Општи део извештаја садржи податке о спроведеном поступку анкетања, и то:

- назив органа одговорног за организацију и спровођење поступка анкетања;
- датум анкетања;
- назив студијског програма;
- податке о анкетираним студентима (Одсек на коме студира, година студија, начин студија, пол и просечна оцена положених испита).

Посебан део извештаја чини статистички приказ појединачних извештаја за сваки студијски програм, по годинама студија, са анализом података добијених обрадом анкетних упитника. У посебан део извештаја улазе и подаци о укупном броју анкетираних студената и проценту анкетираних студената у односу на укупан број студената на студијском програму.

Члан 19.

Извештај о резултатима анкете о вредновању педагошког рада наставника и сарадника, састоји се из општег и посебног дела.

Општи део извештаја садржи податке о спроведеном поступку анкетања, и то:

- назив органа одговорног за организацију и спровођење поступка анкетања,
- датум анкетања;
- укупан број наставника и сарадника чији је рад евалуиран, са укупним бројем предмета;
- податке о анкетираним студентима (Одсек на коме студира, година студија, начин студија, пол и просечна оцена положених испита);
- број наставника и сарадника са студијског програма чији рад није евалуиран и разлози за то.

Посебан део извештаја чини статистички приказ појединачних извештаја за сваког наставника и сарадника и за сваки предмет на коме је наставник, односно сарадник ангажован, са анализом података добијених обрадом анкетних упитника и подацима о укупном броју анкетираних студената и проценту анкетираних студената у односу на укупан број студената којима наставник односно сарадник изводи наставу.

Члан 20.

Извештаји о резултатима анкете из чланова 18. и 19. овог Правилника достављају се осим декану и шефовима катедара, шефовима одсека и Наставно-уметничко-научном већу, а извештај из члана 19. овог Правилника и сваком наставнику, односно сараднику чији је рад био предмет анкетања.

Анализа резултата анкетања

Члан 21.

Већа одсека и већа катедара врше анализу вредновања студијских програма, наставе и услова рада и педагошког рада наставника и сарадника, разматрањем података из извештаја о резултатима анкете студената.

На седницама већа одсека и већа катедара констатују се евентуални недостаци студијских програма, наставе и услова рада, као и педагошког рада и то појединачно у односу на сваког наставника и сарадника.

На седницама већа одсека и већа катедара усвајају се предлози мера за унапређење квалитета наставног процеса.

Шеф одсека, односно шеф катедре доставља писани извештај продекану за наставу и Наставно-уметничко-научном већу Факултета.

Члан 22.

На седници Наставно-уметничко-научног већа Факултета разматрају се и усвајају Извештај Комисије и извештај и предлози већа одсека односно већа катедара, као и могући узроци недовољног квалитета студија.

Усвојени извештаји достављају се Студентском парламенту и објављују на Интернет страници Факултета.

Члан 23.

Након одржавања седнице Наставно-уметничко-научног већа, предузимају се активности и мере за унапређивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада и квалитета педагошког рада наставника, односно сарадника.

Чување документације

Члан 24.

Сви подаци о анкетирању (попуњени анкетни упитници, обрађени подаци и извештаји) морају бити заштићени од неовлашћеног приступа трећих лица и чувају се у Служби за наставу и студентска питања у наредних пет академских година.

Извештавање о резултатима вредновања и анкетирања

Члан 25.

Факултет доставља Одбору за обезбеђење квалитета Универзитета у Нишу, годишњи извештај о резултатима студентског вредновања, у року од 20 (двадесет) дана од дана истека рока за спровођење вредновања.

Извештај садржи резултате вредновања, са примерцима анкетних упитника и податке о предузетим мерама за унапређење квалитета.

Завршне одредбе

Члан 26.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку његовог доношења.

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама и Интернет страници Факултета.

ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Драгослав Аћимовић, с. р.

Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ
Број: 175/3
Датум: 29. 02. 2008. године
Н И Ш

На основу члана 55. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/2005), члана 48. Статута Факултета уметности у Нишу и члана 12. Правилника о студентском вредновању квалитета студија Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу број 07/2007), Наставно-уметничко-научно веће Факултета, на седници одржаној дана 29. фебруара 2008. године, донело је следећу

О Д Л У К У

о усвајању Правилника о анкетавању студената Факултета уметности у Нишу

Члан 1.

Усваја се Правилник о анкетавању студената Факултета уметности у Нишу.

Члан 2.

Правилник о анкетавању студената Факултета, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама и Интернет страници Факултета.

Образложење

Чланом 12. Правилника о студентском вредновању квалитета студија Универзитета у Нишу, предвиђена је обавеза факултета да својим актима детаљно уреде процедуру анкетавања, начин обраде, коришћења и презентовања података, у складу са начелима студентског вредновања утврђених овим Правилником.

Комисија за обезбеђење контроле квалитета и самоевалуацију Факултета, на својој седници одржаној 25. фебруара 2008. године, утврдила је предлог Правилника о анкетавању студената и доставила га Наставно-уметничко-научном већу Факултета на разматрање и усвајање.

У складу са својим законским и статутарним овлашћењима, Наставно-уметничко-научно веће Факултета, на својој седници одржаној 29. фебруара 2008. године, након разматрања предлога Правилника о анкетавању студената Факултета уметности у Нишу и дискусије, донело је одлуку као у диспозитиву.

Одлуку доставити: Архиви и истаћи на огласним таблама и Интернет страници Факултета.

ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО-НАУЧНО ВЕЋЕ
ПРЕДСЕДНИК
Проф. др Драгослав Анимиовић

