



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

НИШ
јун 2017.

САДРЖАЈ:



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

УВОД

1. Поступак самовредновања
 - 1.1. Субјекти поступка самовредновања
 - 1.2. Опис поступка самовредновања

Први део

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ

1. Историјат Факултета
2. Сумарни приказ актуелног стања
3. Мисија и визија Факултета

Други део

ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

1. Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета
2. Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
3. Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета
4. Стандард 4: Квалитет студијског програма
5. Стандард 5: Квалитет наставног процеса
6. Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада
7. Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника
8. Стандард 8: Квалитет студената
9. Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
10. Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
11. Стандард 11: Квалитет простора и опреме
12. Стандард 12: Финансирање
13. Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
14. Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Трећи део

ПРИЛОЗИ

1. Списак прилога

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****I****УВОД**

Факултет уметности у Нишу, Универзитета у Нишу је у складу са *Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа* Националног савета за високо образовање спровео поступак провере оствареног нивоа квалитета и његовог унапређивања.

Факултет је први пут спровео поступак самовредновања 2013. године, у току припрема за акредитацију установе. Спроведен је поступак самовредновања у свим областима обезбеђења квалитета, предвиђених *Законом о високом образовању, Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета и Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета Факултета уметности у Нишу.*

После добијене акредитације установе и поновне акредитације студијских програма на основним и мастер академским студијама – Графички дизајн, Сликарство, као и припреме документације програма чија је акредитација у току – Извођачке уметности и Музичка теорија и педагогија, Факултет је, други пут, студиозно спровео поступак самовредновања у свим областима обезбеђења квалитета предвиђеним напред наведеним актима, за период 2014-2017. година, који је сачињен и у складу са *Упутством за припрему извештаја о самовредновању високошколске установе у саставу универзитета, интегрисаних универзитета и високих школа*, који је издала Комисија за акредитацију високошколских установа Републике Србије.

1. Субјекти поступка самовредновања

У поступку самовредновања учествовали су субјекти обезбеђења квалитета у складу са *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета.*

Процес прикупљања, обраде и анализе података за припрему Извештаја о самовредновању је организовала и спровела Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију, коју је Наставно-уметничко-научно веће на седници одржаној 9. октобра 2015. године (број 1738/4) именовало као своју сталну комисију из редова наставника, ненаставног особља и представника Студентског парламента.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

У припреми материјала су учествовале све организационе јединице, тела и органи Факултета уметности, центри, наставни, ненаставни кадар и председници Студентског парламента.

2. Опис поступка самовредновања

Установљена је јединствена методологија прикупљања, припреме, обраде и анализе података за све стандарде квалитета. Документација обухвата детаљан приказ свих аспеката квалитета рада Факултета и сачињена је на основу анализе службене архиве, анкета, статистике, одлука органа управљања, органа пословођења, стручних органа, комисија, центара. Објективизација добијених резултата је успостављена израдом SWOT анализа за сваки стандард, чиме је формирање предлога мера за отклањање недостатака и унапређивање квалитета олакшано. Примењена методологија је, у свим вреднованим категоријама, успоставила референтни систем у коме је омогућено сагледавање једног аспекта из различитих углова, тако да се може стећи целовит и објективни увид у остварене стандарде квалитета. Процес самовредновања обухватио је квантитативне и квалитативне анализе резултата.

Једна од доминантних метода за прикупљање података од субјеката обезбеђења квалитета и тржишта рада, била је анкетање студената, наставног особља, шефова стручних служби и послодаваца. Основни циљ анкетања је заснован на перцепцији квалитета студијских програма, наставног процеса, педагошког рада наставника и сарадника, услова студирања, квалитета рада, рада управе, стручних служби, библиотеке и информатичких ресурса, система обезбеђења квалитета и улоге студената у процесима самовредновања. Оцењивањем индикатора квалитета и анализом добијених резултата, објективно су сагледавани сви аспекти квалитета рада Факултета и уочавано је у којим сегментима квалитет није на задовољавајућем нивоу, како би се предвиделе одговарајуће мере и поступци за отклањање недостатака и слабости у циљу унапређења квалитета, а путем стимулативних мера мотивисали сви запослени, за веће лично залагање и поштовање утврђених стандарда квалитета.

Анкетирање као један од инструмената институционалног система управљања квалитетом, омогућава да се од непосредних учесника у раду Факултета, на директан начин стекну информације, усмерене ка обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета и развијању културе квалитета.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Факултет приступа увођењу система обезбеђења квалитета поштујући јасно дефинисане стандарде квалитета и одговарајуће поступке за обезбеђење квалитета који омогућавају спровођење утврђене политике квалитета.

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****II****ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ**

Назив високошколске установе:

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ

Адреса: Кнегиње Љубице бр. 10, 18000 Ниш

Web адреса: www.artf.ni.ac.rs

Адреса електронске поште: info@artf.ni.ac.rs

Образовно-научна поља: **Уметност и друштвено-хуманистичке науке.**

Факултет уметности Универзитета у Нишу је високошколска установа са својством правног лица, у саставу Универзитета у Нишу, са правима и обавезама које му припадају на основу Закона и Статута Факултета. Факултет је матичан за следеће уже уметничке области: музичку уметност, ликовне уметности и примењене уметности и друштвено-хуманистичке области: науке о уметностима

1. Историјат Факултета

Факултет уметности у Нишу основан је Одлуком Владе Републике Србије број 02213603/2002 од 03. октобра 2002. године, која је објављена у „Службеном гласнику РС“ број 64/2002. Факултет уметности у Нишу је основан као образовно-уметничка установа чија је основна делатност високошколско образовање из области ликовних, примењених и музичке уметности. Факултет је почео са радом 04. октобра 2002. године. Седиште Факултета је у Нишу у Улици Кнегиње Љубице број 10. Одлуком Владе Републике Србије о оснивању Факултета уметности у Нишу, до конституисања Савета Факултета, именован је Привремени савет Факултета од седам чланова, са надлежностима Савета Факултета утврђених тада важећим Законом о универзитету. Привременом савету Факултета поверено је постављање основа установе и њега су чинили:

- Горан Ћирић, градоначелник Ниша,
- др Игор Миловановић, редовни професор и проректор Универзитета у Нишу,
- др Драган Жунић, редовни професор и декан Филозофског факултета у Нишу,
- др Владимир Нешић, редовни професор и продекан Филозофског факултета у Нишу,
- мр Драгослав Ђокић, генерални секретар Универзитета у Нишу,

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

- Слободан Дејановић, професор и директор Више музичке школе у Нишу и
- мр Сузана Костић, доцент Филозофског факултета у Нишу.

Истом Одлуком утврђено је да, до избора декана Факултета дужности овлашћења и дужности декана буду поверена мр Ђуру Радоњићу, ванредном професору Филозофског факултета у Нишу. Решењем Министра просвете и спорта Републике Србије број 022-05-261/2002-04 утврђено је да Факултет уметности у Нишу испуњава кадровске, просторне и техничке услове за почетак рада и обављање делатности четворогодишњих основних студија на Одсеку за музичку уметност и петогодишњих основних студија на Одсеку за примењене уметности и Одсеку за ликовне уметности.

Привремени савет Факултета уметности у Нишу дана 22. октобра 2002. године донео је Статут Факултета уметности у Нишу.

Факултет уметности у Нишу регистрован је код Трговинског суда у Нишу дана 31. октобра 2002. године под регистарским улошком број 5-2, број решења Фи 1510/02. Након оснивања Факултета уметности у Нишу објављени су конкурси за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника, конституисани стручни органи - Наставно-уметничко веће и Изборно веће и орган управљања Факултетом – Савет.

Успешном реализацијом конкурса за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника, створени су услови за формирање наставног кадра Факултета. За радна места у настави на предметима за које конкурси нису успешно реализовани, ангажовани су наставници са других факултета Универзитета у Нишу и сродних факултета и академија уметности у земљи.

Академске 2003/2004. године уписана је прва генерација студената на Факултет уметности у Нишу.

На основу позитивног Закона о високом образовању, Савет Факултета уметности у Нишу је 2. новембра 2006. године донео Статут Факултета уметности у Нишу.

Проф. мр Драгослав Аћимовић три пута је изабран на функцију декана Факултета за мандатне периоде: од 1. октобра 2004. године до 30. септембра 2006. године (први мандат), од 1. октобра 2006. године до 30. септембра 2009. године (други мандат) и од 1. октобра 2009. године до 30. септембра 2012. године (трећи мандат).

Проф. др Сузана Костић два пута је изабрана на функцију декана Факултета за мандатне периоде: од 1. октобра 2012. године до 30. септембра 2015. године (први

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

мандат) и од 1. октобра 2015. године до 30. септембра 2018. године (други – актуелни мандат).

На предлог Наставно-уметничко-научног већа Факултета, Сенат Универзитета у Нишу донео је одлуку о усвајању студијских програма основних академских студија и мастер академских студија. Факултет уметности у Нишу у саставу је Универзитета у Нишу и има своје представнике у органима и телима Универзитета у Нишу. Тренутно је у радном односу на Факултету уметности у Нишу 98 наставника и сарадника и 25 запослених у ваннастави. На Факултету уметности у Нишу организовани су следећи департмани:

- Департман за ликовне уметности
- Департман за примењене уметности
- Департман за музичку уметност.

На Департману за музичку уметност постоји десет катедара, и то:

- Катедра за теоријске предмете
- Катедра за стручно-уметничке предмете
- Катедра за клавир
- Катедра за соло певање
- Катедра за гудачке инструменте
- Катедра за дувачке инструменте
- Катедра за гитару, хармонику и ударачке инструменте
- Катедра за комплементарни клавир
- Катедра за камерну музику
- Катедра за солфеђо.

На основним академским студијама реализују се следећи акредитовани студијски програми:

- Студијски програм – Музичка теорија и педагогија,
- Студијски програм – Клавир,
- Студијски програм – Гудачки инструменти (Виолина, Виола, Виолончело, Контрабас),
- Студијски програм – Дувачки инструменти (Кларинет, Хорна, Флаута),
- Студијски програм – Соло певање,
- Студијски програм – Хармоника,
- Студијски програм – Гитара,
- Студијски програм – Ударачки инструменти,
- Студијски програм – Сликаство и

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

- Студијски програм – Графички дизајн.

На мастер академским студијама реализују се следећи акредитовани студијски програми:

- Студијски програм – Музичка теорија и педагогија,
- Студијски програм – Извођачке уметности, са следећим модулима: Клавир, Виолина, Виола, Виолончело, Контрабас, Кларинет, Хорна, Флаута, Гитара и Хармоника,
- Студијски програм – Сликарство и
- Студијски програм – Графички дизајн.

На студијским програмима основних академских и мастер академских студија Факултета уметности у Нишу тренутно студира укупно 310 студената.

2. Сумарни приказ актуелног стања

На Факултету уметности Универзитета у Нишу се тренутно реализују основне академске студије у четворогодишњем трајању и мастер академске студије у једногодишњем трајању.

ОАС – Основне академске студије		I год.	II год.	III год.	IV год.	збир
1.	Сликарство	9	10	8	13	40
2.	Графички дизајн	10	10	16	8	44
3.	Музичка теорија и педагогија	17	20	21	21	79
4.	Клавир	4	6	6	6	22
5.	Соло певање	3	3	4	5	15
6.	Гудачки инструменти	7	8	6	9	30
7.	Дувачки инструменти	4	4	2	3	13
8.	Гитара	2	3	1	4	10
9.	Хармоника	3	3	1	-	7
10.	Ударачки инструменти	1	-	1	-	2
Укупан број (ОАС)		60	67	66	69	262

МАС - Мастер академске студије		I год	збир
1.	Сликарство	8	8
2.	Графички дизајн	6	6
3.	Музичка теорија и педагогија	14	14
4.	Извођачке уметности	20	20
Укупан број студената (МАС)		48	48

У периоду од 1. октобра 2014. године на основним академским студијама дипломирао је укупно 124 студента.

На мастер академским студијама студира 48 студената, и то:

- 30 студената чије се школовање финансира из буџета Републике Србије и
- 18 самофинансирајућих студената.

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

У периоду од 1. октобра 2014. године на мастер академским студијама дипломирало је 123 студента.

На Факултету је (на дан 28. јуна 2017. године) стално запослено 98 наставника и сарадника, а 7 наставника других високошколских установа су уговорима ангажовани за извођење наставе на Факултету. На Факултету наставу изводи 8 гостујућих професора.

Звање	Број наставника
Редовни професори	17
Ванредни професори	37
Доцент	23
Наставници стручног предмета	3
Наставници страног језика	2

Ненаставно особље на дан 28. јуна 2017. године чини укупно 25 запослених различитог профила, и то 16 са високом стручном спремом, 1 са вишом стручном спремом, 1 са средњом стручном спремом у четворогодишњем трајању и 6 помоћних радника и 1 дактилограф-манипулант са средњом стручном спремом у трогодишњем трајању. Четири ненаставна радника у радном односу су на одређено време.

Укупан простор	3115.7 м²
Простор Библиотеке са читаоницом	
Број рачунара	
Број библиотечких јединица из области за које је Факултет матичан	23.537

Имајући у виду друштвене потребе и своје кадровске и просторне ресурсе, Факултет се определио да своју образовну делатност остварује кроз основне академске студије и мастер академске студије.

3. Мисија и визија**Мисија:**

Мисија која се обезбеђује Стратегијом обезбеђења квалитета, јесте обезбеђивање високих стандарда квалитета образовног, уметничког, научно-истраживачког и стручног рада, са циљем његовог континуираног унапређивања и



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

стварања услова за укључивање Факултета у јединствени европски академски простор и давање доприноса развоју друштвене заједнице у условима опште трансформације друштва..

Визија:

Достизањем највишег нивоа квалитета студијских програма, наставног процеса, уметничког, научно-истраживачког и стручног рада, кроз континуирано подизање квалитета целокупне делатности, биће створени услови да Факултет постане модеран и препознатљив Факултет, који се, у погледу квалитета студија, студијских програма, уметничког, научноистраживачког и стручног рада може поредити са истакнутим високошколским установама из земаља у региону, сличног профила и капацитета.

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****III****ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА**

Стандард 1.

СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

а) Опис стања, анализа и процена за Стандард 1*1.1 Стратегија обезбеђења квалитета*

а) опредељење високошколске установе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма

Факултет уметности у Нишу утврђује обезбеђење квалитета као један од основних елемената реформе високошколског образовања у Републици Србији и његовог интегрисања у јединствени европски образовни простор, у складу са стандардима и смерницама Националног савета за високо образовање. Стратегијом обезбеђења квалитета Факултет уметности у Нишу исказује опредељење за успостављање институционалног система управљања квалитетом којим ће се обезбедити континуирано праћење, контрола и унапређење квалитета у свим областима рада Факултета, изградити организациона култура квалитета, непрекидно и систематски унапређивати квалитет студијских програма, уз јасно дефинисање мера за обезбеђење квалитета и одређивање субјеката обезбеђења квалитета, њихових права и обавеза у том поступку.

Стратегијом се одређују области обезбеђења квалитета, поштујући повезаност образовне, уметничке и научноистраживачке делатности.

Стратегија обезбеђења квалитета јесте основни и општи развојни документ на коме Факултет уметности Универзитета у Нишу заснива свој систем управљања квалитетом и ближе одређује основне приоритете високог образовања, у области обезбеђења, контроле и унапређења квалитета, као и начин њиховог остваривања. Факултет уметности Универзитета у Нишу Стратегијом обезбеђења квалитета за период од 2014 до 2018. године (у даљем тексту: *Стратегија*) изражава своје трајно опредељење за систематским унапређивањем квалитета високог образовања у свим сегментима свога рада и укључивањем у европски образовни простор. Стратегија представља основ за израду акционих планова у



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

области обезбеђења, контроле и унапређења квалитета, а ти планови могу бити краткорочни, средњорочни и дугорочни. Овим документом су дефинисани мисија, визија, циљеви, опредељења и принципи институционалног система обезбеђења и унапређивања квалитета, утврђене су области обезбеђења квалитета и субјекти система обезбеђења квалитета, као и мере за обезбеђење квалитета и начин операционализације система обезбеђења квалитета.

Основни циљ имплементације Стратегије огледа се у обезбеђивању високих стандарда квалитета образовног, научно-истраживачког и стручног рада, како би се створили услови за партиципацију Факултета у систему јединственог европског академског образовног система. Обезбеђењем, праћењем, контролом и сталним унапређивањем квалитета рада Факултета, може се остварити највиши ниво квалитета студијских програма, наставног процеса, уметничког, научно-истраживачког и стручног рада, целокупне делатности, као и развијање културе квалитета, што доприноси препознатљивости Факултета уметности, као савремене и атрактивне институције, упоредиве и компатибилне са престижним факултетима у региону и Европи.

б) мере за обезбеђење квалитета

Факултет утврђује мере за обезбеђење квалитета којима се поспешују позитивно процењени аспекти вредновања рада, кроз мотивацију и награђивање, односно, уклањају уочени недостаци и предузимају корекције у слабије процењеним категоријама вредновања. Факултет предузима корективне мере када се послови не обављају у складу са стандардима квалитета. Ако је неквалитетно обављање посла настало услед повреде радне дужности или повреде радне дисциплине, покреће се поступак за предузимање дисциплинских мера, у складу са законом, општим актима и уговором о раду.

в) субјекти обезбеђења квалитета (стручна тела, студенти, ненаставно особље) и њихова права и обавезе

Субјекти обезбеђења и континуираног унапређења квалитета су сви органи Факултета – Савет Факултета, декан, Наставно-уметничко-научно веће, Изборно веће, департмани, катедре, Студентски парламент, наставници, сарадници, ненаставно особље и студенти. Статутом Факултета уметности су уређена основна начела обезбеђења квалитета, права и обавезе свих субјеката и поступцима обезбеђења квалитета. Савет Факултета, као орган управљања, усваја Статут Факултета, Стратегију обезбеђења квалитета, Финансијски план и доноси одлуке

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

значајне за испуњавање услова стандарда квалитета. Декан се стара о доследној примени Стратегије и реализацији Акционог плана о спровођењу Стратегије унапређења квалитета и самоевалуације и предузима мере за обезбеђење квалитета. Наставно-уметничко-научно веће, као стручни орган, усваја стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета, заједно са деканом утврђује јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавањенаучноистраживачког рада, подноси захтев за проверу испуњења обавеза Факултета уопгледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада, прописује начин и поступак самовредновања. Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију Факултета, као стална комисија Научно-уметничко-научног већа, обавља активности праћења остваривања Стратегије обезбеђења квалитета, организовања и подстицања сталне расправе о квалитету и промоције културе квалитета, спроводи поступке самовредновања, оцене квалитета, разматра узроке проблема у појединим областима обезбеђења квалитета, даје препоруке и предлоге мера за унапређење стања и надзор над применом препорука, односно мера. Студентски парламент разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма и анализом ефикасности студирања, учествује у расправама које се тичу осигурања квалитета наставеса 20% својих представника у телима, комисијама и органима Факултета и учествује у поступку самовредновања Факултета.

2) области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања)

Стратегијом обезбеђења квалитета континуирано се прати, проверава и унапређује квалитет студијских програма, наставног процеса, наставног особља, уметничког, научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника, оцењивања студената, уџбеника и библиотечке литературе, информационих ресурса, простора и опреме, ненаставног особља, процеса управљања, јавности у раду и финансирања. Применом анкетирања, као једног од мерних инструмената вредновања индикатора за сваку од области, студенти, наставници, сарадници, ненаставно особље и послодавци оцењују сваке академске године квалитет рада Факултета. Извештајима о раду катедри, департмана, Службе за наставу и студентска питања, Службе за материјално и финансијско пословање и продекана, континуирано се прате резултати постигнути у текућој години. Анализом прикупљеног материјала, утврђује се реално стање и спроводе мере за обезбеђење и

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

усавршавање квалитета, као и за отклањање уочених недостатака. Поступци праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета на Факултету уметности у Нишу су дужност и обавеза свих наставника и сарадника, студената и ненаставног особља. Опредељење Факултета је да процес унапређења стандарда и поступака за обезбеђење квалитета мора бити перманентна активност. У том смислу, на почетку нове академске године надлежни органи Факултета преиспитују и унапређују стандарде и поступке за обезбеђење квалитета на основу квалитативних и квантитативних показатеља наставног, уметничког и научноистраживачког рада, рада органа управљања и органа пословођења, рада стручних органа, служби и организационих јединица Факултета.

д) определење за изградњу организационе културе квалитета

Спровођењем Стратегије, Факултет се определује да перманентно прати и уважава нове идеје, принципе и трендове у развоју европског високошколског образовања, настојећи да својим што квалитетнијим радом доприноси изградњи уметничких знања, развоју културе заједнице, подржавању концепта доживотног учења и промовисању универзалних вредности и циљева савременог универзитетског образовања. Факултет предузима активности на стварању услова за усвајање и развијање културе квалитета, за максимално залагање запослених и развијање професионалног односа према корисницима услуга. Ради подстицања ненаставног и наставног особља на повећање квалитета рада и веће залагање на послу, Факултет утврђује услове и начин увећања зараде по основу радног учинка за запослене који остварују најбоље резултате у раду.

ђ) повезаност образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности

Факултет обезбеђује и унапређује квалитет уметничког, образовног и научноистраживачког рада перманентном контролом спровођења развојне политике, стратегије и усвојених планова образовног, уметничког и научноистраживачког рада наставника и сарадника, евидентирањем свих резултата уметничког и научноистраживачког рада, као и њиховом евалуацијом ради утврђивања и праћења уметничке и научне компетенције наставника и сарадника, односно Факултета у целини, предузимањем одговарајућих мера и активности према наставницима и сарадницима чији резултати уметничког и научноистраживачког рада по квалитету и/или квантитету не задовољавају



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

утврђене стандарде, вредновањем резултата уметничког и научноистраживачког рада наставника и сарадника у поступку избора у звања наставника и сарадника.

1.2 Стратегију обезбеђења квалитета доноси орган управљања високошколске установе на предлог органа пословођења

Стратегију обезбеђења квалитета на предлог декана усваја Савет Факултета уметности. Доследност и континуитет у успостављању система управљања квалитетом Факултет испољава кроз први основни и општи развојни документ Стратегија обезбеђења квалитета (2009) и наредни Стратегија обезбеђења квалитета за период 2014–2018. године. Спровођењем Стратегије кроз праћење, контролу и унапређивање квалитета, Факултет гради флексибилан систем самовредновања институције, способан да буде интегрисан у јединствени систем управљања квалитетом на Универзитету у Нишу. Формирањем јединствене базе података за све факултете, кроз електронско анкетање студената, наставника, сарадника, ненаставног особља и послодаваца, као и достављених статистичких података Факултета, тежи се успостављању хармоничног система управљања квалитетом на нивоу Универзитета.

1.3 Високошколска установа објављује стратегију обезбеђења квалитета и промовише је, како у самој установи, тако и у јавности

Факултет редовно објављује усвојену Стратегију обезбеђења квалитета на сајту и огласној табли, промовише је у оквиру институције и у широј јавности путем медија. Као и раније усвојена стратегија (Стратегија обезбеђења квалитета усвојена 2009. године) и Стратегија обезбеђења квалитета за период од 2014. до 2018. године учињена је доступном јавности објављивањем на сајту Факултета.

1.4 Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета

Стратешки циљеви, дефинисани Стратегијом обезбеђења квалитета, као и акциони планови за спровођење Стратегије, у протеклом периоду су, у претежном делу реализовани, а неостварени циљеви последица су општих економских и друштвених прилика, али и пасивности једног броја субјеката обезбеђења

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

квалитета, због незаинтересованости за процесе унапређења квалитета рада Факултета.

Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију Факултета својим Акционим планом за трогодишњи период дефинише активности усмерене ка спровођењу основних циљева и задатака у области квалитета рада Факултета, у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета и Акционим планом за спровођење Стратегије унапређења квалитета и самоевалуацију. Анализом постигнутих резултата и доношењем закључака, Комисија уноси корекције и предлоге мера кроз израду годишњих планова рада, преко којих се операционализује рад Комисије и помоћних радних тела за прикупљање података о квалитету рада Факултета. Акционим планом је обухваћен период од 2014. до 2017. година, првим годишњим Планом рада је обухваћена академска 2015/2016. година и другим годишњим Планом рада је обухваћена академска 2016/2017. година.

б) SWOT анализа**ПРЕДНОСТИ:**

1. Имплементација и остваривање резултата у изградњи система обезбеђивања квалитета на основу Стратегије обезбеђења квалитета за период 2014-2018. године +++
2. Усвојени Акциони план је квалитетно и прегледно структурисан +++

СЛАБОСТИ:

1. Недовољна укљученост студената. ++
2. Незаинтересованост појединих наставника и сарадника за процесе унапређења квалитета. ++

МОГУЋНОСТИ:

1. Континуирано унапређивање система обезбеђивања квалитета. +++
2. Мотивисање студената да активно учествују у систему обезбеђења квалитета. ++
3. Организација едукативних радионица или панел дискусија који имају за циљ упознавање са функционисањем система за обезбеђивање квалитета на факултетима и укључивање што већег броја наставника и сарадника ++

ОПАСНОСТИ:

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

1. Недовољно финансирање од стране оснивача у погледу осавремењавања и примене модерних технологија и поступака у обезбеђењу квалитета рада високошколске установе +++
2. Недовољна укљученост једног броја запослених у поступке обезбеђења квалитета. ++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

У складу са 11. делом Стратегије „Унапређење стратегије“, надлежни органи Факултета уметности у Нишу, на крају сваке академске године врше преиспитивање Стратегије обезбеђења квалитета, на основу података о квалитету наставног, уметничког, научно-истраживачког и стручног рада, рада органа управљања и пословођења и рада стручних органа, организационих јединица и служби Факултета. Акционим планом за спровођење Стратегије унапређења квалитета и самоевалуације предвиђене су области, активности, субјекти и описи мера које се предузимају и на основу добијених резултата и закључака, доносе се акциони и оперативни планови Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију за ефикасније праћење, контролу и унапређење квалитета рад Факултета.

Континуирано доношење Стратегија обезбеђења квалитета почев од прве за 2009. и друге за период од 2014. до 2018. године, потврђује истрајност Факултета у испуњавању овог Стандарда.

г) Показатељи и прилози за Стандард 1

[Прилог 1.1 Стратегија обезбеђења квалитета \(2009\) и Стратегија обезбеђења квалитета за период од 2014-2018. године](#)

[Прилог 1.2 Мере и субјекти обезбеђења квалитета \(Извод из Стратегије\)](#)

[Прилог 1.3 Акциони план за спровођење стратегије унапређења квалитета и самоевалуацију за период од 2014. до 2018. године.](#)

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Стандард 2

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 2

Факултет уметности Универзитета у Нишу је у претходном акредитационом периоду усвојио неколико стратешких документа, којима се утврђују стандарди и поступци обезбеђења квалитета рада на Факултету:

1. Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета
2. Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета
3. Стратегија обезбеђења квалитета (2009)
4. Стратегија обезбеђења квалитета за период од 2014. - 2018. године

2.1 Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета рада високошколске установе

Стандарди квалитета и надлежности субјеката у систему мера обезбеђења квалитета, као и поступци за обезбеђење квалитета на Факултету уметности у Нишу уређени су *Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета*. Дефинисан је начин на који се спроводи поступак самовредновања на Факултету уметности, у пуној сагласности са *Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа*, који је донео Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године. За спровођење процедуре самовредновања одговорни су Комисија за унапређење квалитета и самовредновања, декан Факултета са Колегијумом и Наставно-уметничко-научно веће. *Правилник о стандардима и поступцима за самовредновање* свеобухватно и детаљно уређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета студијских програма, наставног процеса, наставног особља, уметничког и научно-истраживачког рада, оцењивања студената, уџбеника и литературе, библиотечких и информатичких ресурса, простора и опреме, ненаставног особља, управљања Факултетом, финансирања, улоге и доприноса студената у процесу самовредновања, провере и обезбеђења квалитета, унапређења система обезбеђења квалитета, праћења и периодичне провере квалитета.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

2.2 Поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета те установе.

*Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета и Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета дефинишу се поступци праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада, као и начин и поступак самовредновања на Факултету уметности Универзитета у Нишу. Орган управљања и стручни органи Факултета, посебно формирана тела надлежна за обезбеђење квалитета, сви наставници, сарадници, стручне службе и студенти Факултета одговорни су за квалитет студијских програма и спровођење мера за обезбеђење квалитета наставе и услова рада Факултета. Ради праћења, контроле и развоја квалитета Факултет је образовао Комисију за унапређење квалитета и самоевалуацију, која редовно припрема извештаје о свом раду, на основу годишњих планова и *Акционог плана за спровођење Стратегије о унапређењу квалитета и самоевалуацију.**

Факултет је прецизно дефинисао поступке обезбеђења квалитета појединачним правилницима, којима се уређују области вредновања и оцењивања студената, анкетирања, вредновања уметничког и научно-истраживачког рада, уџбеника и литературе, библиотечких и информатичких ресурса, финансирања и др.

2.3 Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета доноси стручни орган високошколске установе на предлог Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију

Правна акта која регулишу област обезбеђења квалитета, Факултет уметности редовно усваја и допуњава. *Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета* је основу предлога Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију усвојило Наставно-уметничко-научно веће Факултета уметности 12. фебруара 2009. године. У циљу усклађивања документа са актуелним прописима усвојене су допуне и измене 25. маја 2017. године.

Поред наведених докумената који су на експлицитан начин дефинисали поступке за обезбеђење и унапређење квалитета, сви остали правилници везани за рад појединачних комисија, организацију студената и пријема нових студената конципирани су и усвајани у складу са процесима и стандардима управљања квалитетом.

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

2.4 Високошколска установа је обавезна да стандарде и поступак за обезбеђење квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности

Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета, *Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета, Стратегија обезбеђења квалитета (2009) и Стратегија обезбеђења квалитета за период 2014-2018. година* су промовисани у оквиру институције и јавно доступни на сајту Факултета.

2.5 Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета

На основу *Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета, Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета и Стратегије обезбеђења квалитета за период од 2014. - 2018. године* сачињен је *Акциони план за спровођење стратегије унапређења квалитета и самоевалуацију* по субјектима и областима обезбеђења квалитета, којим се ближе утврђују неопходне активности са роковима извршења, као и радне групе са конкретним задужењима.

Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета сачињен је 2009. године, када је и започела његова примена организовањем вредновања путем анкетирања студената, а у протеклом периоду, је ажуриран допунама и изменама 2017. године. Сва правна акта су мењана и допуњавана, односно, замењивана новим у складу са захтевима обезбеђења квалитета, и ефективне примене у раду Факултета.

б) SWOT анализа Стандарда 2**ПРЕДНОСТИ:**

1. Усвојени стандарди и поступци за унапређивање и обезбеђивање квалитета +++
2. Изграђен систем обезбеђивања квалитета на Факултету и свест о значају процеса праћења, контроле и унапређења квалитета +++
3. Доследна примена стандарда и поступака за обезбеђивање квалитета +++
4. Учешће студената у процесима обезбеђивања квалитета, кроз партиципацију у стручним органима Факултета, Комисији за унапређивање квалитета и самоевалуацију и анкетна вредновања +++

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****СЛАБОСТИ:**

1. Незаинтересованост и недовољна укљученост већег броја наставника, сарадника и студената у активности континуиране провере квалитета +++
2. Подстицајне и корективне мере за обезбеђење квалитета нису довољно јасно формулисане ++

МОГУЋНОСТИ:

1. Повећање коришћења сопствених потенцијала у подизању квалитета у свим областима, а нарочито на плану усклађивања студијских програма са достигнућима уметности, науке и савременим друштвеним тенденцијама +++
2. Прецизно дефинисање корективних и подстицајних мера за обезбеђење квалитета за све запослене и студенте, чиме би се повећала ефикасност у спровођењу активности предвиђених Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета ++

ОПАСНОСТИ:

1. Преоптерећеност мањег броја запослених који активно спроводе поступке праћења, контроле и унапређења квалитета вишеструким радним обавезама ++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 2

1. Увођење редовних ревизија свих донетих општих аката из области обезбеђења квалитета прикупљањем повратних информација путем остварених резултата и одржавањем јавних расправа.
2. Дефинисање међусобне контроле субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета и стриктна примена донетих општих аката.
3. Едукација субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета и подизање свести наставника, ненаставног особља и студената о важности процеса самовредновања.
4. Одржавање јавних расправа о постојећим стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета, примени донетих закључака у пракси и унапређењу процеса самовредновања.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

д) Показатељи и прилози за стандард 2

[Прилог 2.1. Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета](#)

[Прилог 2.1.1 Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета](#)

[Прилог 2.2. Акциони план рада Комисије за унапређење квалитета и
самоевалуацију](#)

[Прилог 2.3. Годишњи план рада Комисије за унапређење квалитета и
самоевалуацију](#)

[Прилог 2.4 Извештај о раду Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију.](#)

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Стандард 3

СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА**Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета****а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 3**

Систем обезбеђења квалитета на Факултету уметности је уређен тако што су предвиђени субјекти обезбеђења квалитета, дефинисани њихова улога, задаци и надлежност, улога и задаци наставног и ненаставног особља, студената, органа и служби Факултета, области обезбеђења квалитета, као и стандарди и поступци за обезбеђење квалитета.

3.1 Високошколска установа статутом утврђује послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри и комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета.

Статутом Факултета уметности у Нишу прописани су послови и радни задаци наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Као обавезе наставника између осталих предвиђени су: рад на изради и осавремењивању студијских програма; праћење и примена новина у области наставних метода; учешће у раду комисија Факултета; иновације у настави, учешће у раду Наставно-уметничко-научног већа, Изборног већа, већа катедре, већа департмана и других стручних органа, тела и комисија Факултета и Универзитета у Нишу.

Правилником о организацији и систематизацији послова и радних места на Факултету уметности у Нишу прописани су послови и радни задаци сарадника у звањима: асистент, сарадник у настави и клавирски сарадник у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, међу којима и:

Асистент:

- припрема практикуме и збирке задатака
- бави се уметничким и научно-стручним радом
- стручно и научно се усавршава

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

- учествује у раду већа катедре, већа департмана и других стручних органа и комисија Факултета и Универзитета.

Сарадник у настави:

- бави се уметничким или научно-стручним радом из уже области за коју је изабран у звање
- учествује у манифестацијама од значаја за Факултет
- учествује у пројектима Факултета
- учествује у раду већа катедре, већа департмана.

Клавирски сарадник:

- учествује у уметничким пројектима Факултета
- учествује у раду већа катедре, већа департмана.

Надлежности Наставно-уметничко-научног већа, већа департмана, већа катедри и Студентског парламента уређене су *Статутом Факултета*. Наставно-уметничко-научно веће доноси програм уметничких пројеката односно научних истраживања и програме за иновацију знања; најмање једном годишње разматра извештаје о уметничким пројектима и о остваривању програма научних истраживања, који доноси Факултет; разматра предлоге Студентског парламента који се односе на подизање квалитета образовног процеса и разматра приговоре Студентског парламента на организацију и начин извођења наставе и о њима се изјашњава; доноси општи акт о обезбеђењу контроле квалитета рада на Факултету.

Веће департмана, између осталог, прати извршење плана рада и анализира успех студената, организује редовно праћење рада кроз поступак самовредновања, разматра оцене студената у оквиру поступка самовредновања.

Студентски парламент Факултета је орган Факултета преко кога студенти остварују своја права и заступају своје интересе на Факултету. Студентски парламент разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког и уметничког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда и учествује у поступку самовредновања Факултета у складу са општим актом који доноси Веће Факултета;

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

3.2 Високошколска установа посебним мерама обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ, у раду Наставно-уметничко-научног већа учествује 20% представника студената, које бира Студентски парламент.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ у раду већа департмана учествују представници студената који чине 20% од укупног броја чланова већа департмана.

3.3 Високошколска установа формира комисију за обезбеђење квалитета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената

Наставно-уметничко-научно веће је на седници одржаној 9. октобра 2015. године донело је одлуку којом именује Комисију за унапређење квалитета и самоевалуацију Факултета, број 1738/4 од 9.10.2015. године, у следећем саставу:

1. Мр Катарина Ђорђевић, редовни професор, председник;
2. Мр Славица Ердџановић Цурк, редовни професор, члан;
3. Мр Бојан Живић, редовни професор, члан;
4. Мр Драган Томић, ванредни професор, члан;
5. Др Миомира Ђурђановић, ванредни професор, члан;
6. Мр Анђела Братић, ванредни професор, члан;
7. Миљан Недељковић, доцент, члан;
8. Владимир Ђокић, шеф Службе за опште и правне послове, члан;
9. Весна Гагић, шеф Библиотеке, члан;
10. Владимир Динић, студент треће године Студијског програма основних академских студија – Дувачки инструменти;
11. Владимир Јеленковић, студент четврте године Студијског програма основних академских студија – Општа музичка педагогија.

Комисија је усвојила Пословник о раду, којим се прецизирају активности усмерене ка реализацији Акционог плана за спровођење Стратегије унапређења квалитета и самоевалуацију. Комисија је такође усвојила двогодишњи Акциони план активности, усклађен са Акционим планом Центра за квалитет, Универзитета у Нишу.

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

У Извештајима о раду за академску 2014/2015, академску 2015/2016 и академску 2016/2017. годину сагледани су различити аспекти вредновања квалитета који се односе на разматрање документације за поновну акредитацију студијских програма, предлога за акредитацију нових студијских програма, изменама и предлозима допуна упитника за анкетирање студената, наставника, сарадника, руководиоца стручних служби и послодаваца, као и предлозима мера за побољшање квалитета педагошког рада наставника и сарадника.

б) SWOT анализа**ПРЕДНОСТИ:**

1. Формиран и правно уређен систем обезбеђења, контроле и унапређења квалитета +++
2. Континуиран рад Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију +++
3. Млад и хетероген Факултет који поседује велики потенцијал у погледу унапређења и осавремењивања рада, наставног процеса и студијских програма ++
4. Квалитетан и референтан наставни кадар ++
5. Квалитетан и референтан ненаставни кадар ++
6. Редовно праћење и усаглашавања са тековинама савременог обезбеђења квалитета у земљи и иностранству +++
7. Континуиран и ажуран рад на отклањању уочених недостатака. +++

СЛАБОСТИ:

1. Недовољна заинтересованост наставног кадра за учешће у процесима обезбеђења и унапређења квалитета +++
2. Недовољна заинтересованост студената за учешће у процесима обезбеђења и унапређења квалитета ++

МОГУЋНОСТИ:

1. Рад на едукацији кадра кроз едукативне радионице о значају обезбеђења и унапређења квалитета ++
2. Рад на едукацији студената кроз едукативне радионице о значају обезбеђења и унапређења квалитета ++
3. Стимулација студената кроз стицање ЕСПБ радом у ваннаставним активностима +

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

4. Стимулација наставног кадра кроз стицање референци потребних за избор у звања, односно напредовања укључивањем у рад комисија и поткомисија у области обезбеђења квалитета. +++
5. Регионално повезивање са другим сродним високошколским установама, у циљу размене искуства у побољшању квалитета +++

ОПАСНОСТИ:

1. Недовољно финансирање од стране оснивача +++
2. Нерешено питање простора за рад Факултета +++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 3

Као корективна мера предлаже се организовање едукативних радионица за наставнике, сараднике, ненаставно особље и студенте, како би се подигла свест о култури квалитета и значају самовредновања високошколске институције у контексту савременог европског образовног система.

У наредном периоду неопходно је да се кроз стално праћење утврди у којој мери је постојећи систем за обезбеђење и контролу квалитета делотворан, како би се на основу тих процена, извршиле неопходне корекције и усавршавање тог система.

д) Показатељи и прилози за Стандард 3

[Прилог 3.1 Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију \(извод из Статута\) и опис рада до 100 речи](#)

[Прилог 3.2 Списак свих анкета](#)

[Прилог 3.3 Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера](#)

[Прилог 3.4 Стратегија обезбеђења квалитета](#)

[Прилог 3.5 Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета](#)

[Прилог 3.6 Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета](#)

[Прилог 3.7 Правилник о анкетирању студената](#)

[Прилог 3.8 Правилник о студентском вредновању квалитета студија Универзитета у Нишу](#)

[Прилог 3.9 Правилник о вредновању квалитета студијских програма и установа Универзитета у Нишу](#)

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Стандард 4

КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења

Факултет уметности Универзитета у Нишу има вишегодишње искуство у организацији и остваривању основних академских и мастер академских студија у области ликовних, примењених и музичке уметности.

Факултет је у претходном акредитационом периоду добио акредитацију за студијске програме из области ликовних, примењених и музичке уметности:

1) Студијски програми основних академских студија у трајању од 4 године (240 ЕСПБ), на који је одобрен упис 66 студената, и то на:

- Департману за ликовну уметност:

Студијски програм – Сликарство на који је одобрен упис 10 студената годишње, односно 40 студената на све године основних академских студија;

- Департману за примењену уметност:

Студијски програм – Графички дизајн на који је одобрен упис 10 студената годишње, односно 40 студената на све године основних академских студија;

- Департману за музичку уметност: на који је одобрен упис укупно 46 студената

Студијски програми:

- Музичка теорија и педагогија (20 студената);
- Клавир (6)
- Соло певање (3)
- Гудачки инструменти (7)
- Дувачки инструменти (4)
- Гитара (2)
- Хармоника (2)
- Ударачки инструменти (2).

2) Студијски програми мастер академских студија у трајању од 1 године (60 ЕСПБ), односно 60 студената, и то на:

- Департману за ликовну уметност:

Студијски програм – Сликарство на који је одобрен упис 10 студената;

- Департману за примењену уметност:

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Студијски програм – Графички дизајн на који је одобрен упис 10 студената;

- Департману за музичку уметност: на који је одобрен упис 40 студената

Студијски програми:

–Музичка теорија и педагогија на који је одобрен упис 20 студента;

–Извођачке уметности на који је одобрен упис 20 студента.

Сенат Универзитета у Нишу, је на Предлог Наставно-уметничко-научног већа на седници одржаној 29.маја 2007. године, донео студијске програме Факултета, који су били сачињени уз доследну примену стандарда Националног савета за високо образовање предвиђених *Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма* („Службени гласник РС“, бр. 106/206 и 112/2008), као и *Правилником о обезбеђењу квалитету*.

Факултет уметности је, после прве акредитације и трогодишње примене усвојених студијских програма, уочио извесне недостатке у студијским програмима основних академских студија – Графички дизајн, Сликарство, Музичка теорија и педагогија, Клавир, Гудачки инструменти, Дувачки инструменти, Гитара, Хармоника и Соло певање, као и на студијским програмима дипломских академских студија Графички дизајн, Сликарство, Музичка теорија и педагогија и Извођачке уметности, у академској 2010/2011. години започео процес измена и допуна, који је резултирао њиховим минималним изменама и допунама. а Сенат Универзитета их је усвојио Одлуком број 8/16-01-005/10-017 од 22.06. 2010, као и Одлуком број 8/16-01-005/11-006 од 29. јуна 2011. године.

Припремајући документацију за други циклус акредитације, у циљу осавремењавања, рационализације и унапређења квалитета, Факултет је извршио измене и допуне у студијском програму основних и мастер академских студија – Графички дизајн, а Сенат Универзитета их је усвојио Одлуком број 8/16-01-010/15-009 од 12. октобра 2015. године. Измене које су извршене у Студијском програму основних академских студија и Студијском програму мастер академских студија – Сликарство усвојене су одлуком Сената Универзитета број 8/16-01-007/14-016 од 22. децембра 2014. године.

Сагласно својим законским и статутарним надлежностима, Наставно-уметничко-научно веће Факултета уметности је предложило обједињавање акредитованих студијских програма Клавир, Гудачки инструменти, Дувачки инструменти, Гитара, Хармоника, Соло певање и Удараљке новим студијским програмом Извођачке уметности, у коме би претходно поменути програми постали модули. Овај предлог, заснован на потреби усклађивања студија првог нивоа са

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

студијама другог нивоа – Студијским програмом мастер академских студија – Извођачке уметности, и великом броју заједничких предмета, Сенат Универзитета је усвојио Одлуком број 8/16-01-002/16-018 од 14. марта 2016. године.

У другом циклусу акредитације, акредитовани су студијски програми основних академских студија – Графички дизајн и Сликарство, и студијски програми мастер академских студија – Графички дизајн и Сликарство. У току је процес акредитације студијских програма основних академских студија – Музичка теорија и педагогија и Извођачке уметности и студијских програма мастер академских студија – Музичка теорија и педагогија и Извођачке уметности.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4

Факултет уметности у Нишу остварује делатност високог образовања кроз академске студије на основу одговарајућих студијских програма за стицање високог образовања. На академским студијама академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену уметничких, научних и стручних достигнућа.

4.1 Високошколска установа редовно и систематски проверава студијске програме

Вредновање квалитета студијских програма Факултет врши оценом квалитативних показатеља: оспособљеност студената за укључивање у радни процес и примену стечених општих и посебних знања и вештина, стваралачки начин размишљања и праћење уметничких и научних достигнућа и самосталан и тимски рад, односно, квантитативних показатеља: просечно трајање студија и просечна оцена, однос броја дипломираних студената и броја студената уписаних у прву годину студија, однос броја студената на буџету и броја самофинансирајућих студената, број студената којима је престао статус студента, односно којима мирује статус и друго.

а) циљеви студијског програма су усклађени са основним задацима и циљевима високошколске установе

Садржина студијских програма основних академских и мастер академских студија је у потпуности усклађена са одговарајућим одредбама *Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Нишу и Статута Факултета*. Структура и основни елементи наведених студијских програма утврђени су *Правилником о*

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

основним академским студијама, као и *Правилником о мастер академским студијама*. Оба правилника су усклађена са стандардима за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа образовања, предвиђених *Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета* и *Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета*.

Стандардима за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа високог образовања, које је донео Национални савет за високо образовање, као и *Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета*, утврђени су стандарди квалитета студијских програма, њихова припрема и усвајање, доступност информација о студијским програмима, као и квалитативни и квантитативни показатељи на основу којих се процењује квалитет студијских програма. Поред тога, *Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета* предвиђају се и поступци за обезбеђење квалитета студијских програма.

Анализа студијских програма основних и студијских програма мастер академских студија показује да испуњавају све неопходне стандарде њиховог квалитета, што значи да:

- садрже све елементе који су предвиђени законом;
- имају јасно и недвосмислено дефинисану сврху и улогу у образовном систему (образовање студената за препознатљиве и јасне професије и занимања у области уметности и науке о уметностима, што студентима обезбеђује стицање компетенција за које је неспорно да су друштвено оправдане и корисне), која је у складу са основним задацима и циљевима Факултета;
- имају јасно и недвосмислено формулисане циљеве (постизање компетенција и академских вештина, као и методе за њихово стицање), при чему су циљеви студијских програма у складу са основним задацима и циљевима Факултета;
- обезбеђује студентима стицање општих (анализа, синтеза и предвиђање решења и последица; овладавање методима, поступцима и процесима истраживања; развоја критичког и самокритичког мишљења и приступа; примене знања у пракси; развоја комуникацијских способности и спретности; професионалне етике) и предметно специфичних способности (темељно познавање и разумевање дисциплине одговарајуће струке; повезивање основних знања из различитих области и њихове примене; праћење и примена новина у струци; развоја вештина и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју; употребе информационо-комуникационих технологија у овладавању знањима одговарајућег подручја), које су у функцији квалитетног обављања научних, стручних и уметничких делатности;

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

– Факултет уписује студенте на наведене студијске програме у складу са друштвеним потребама и својим ресурсима, а на основу успеха у претходном школовању и провере њиховог знања, склоности и способности; услови за упис студената на студијске програме, утврђени су *Статутом Универзитета, Статутом Факултета*, као и одредбама студијских програма; Статутом Факултета су утврђени садржина и начин полагања испита за проверу склоности и способности кандидата – пријемног испита, критеријуми за избор пријављених кандидата, као и начин објављивања ранг листе;

– за њихову реализацију Факултет има обезбеђено наставно особље са потребним научним, уметничким и стручним квалификацијама, као и потребан број сарадника;

– укупан број наставника и сарадника довољан је да покрије укупан број часова наставе на студијском програму, тако да се оптерећење наставника креће у оквирима стандарда од 180 часова активне наставе годишње (6 часова недељно), а сарадника 450 часова наставе годишње (15 часова недељно);

– за њихово извођење Факултет има обезбеђене све потребне кадровске, просторне, техничке, библиотечке, информатичке и друге ресурсе, примерене карактеру тих студијских програма и предвиђеном броју студената.

б) радно оптерећење студената мерено ЕСПБ

Курикулуми утврђују листу и структуру обавезних и изборних предмета, фонд часова активне наставе и радно оптерећење студената мерено ЕСПБ за сваки предмет, њихов опис, као и распоред предмета по семестрима

Оцењивање студената врши се непрекидним праћењем рада студената и на основу поена стечених у испуњавању предиспитних обавеза и полагањем испита; максимални број поена које студент може остварити на предмету је 100, с тим што студент стиче поене кроз рад у настави, испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита; минималан број поена које студент може да стекне испуњавањем предиспитних обавеза током наставе је 30, а максимални 70.

У току једне школске године студент остварује најмање 60 ЕСПБ бодова, што одговара просечном укупном ангажовању студената у обиму 40-часовне радне недеље. Један ЕСПБ бод носи око 30 сати рада. Остварених 60 ЕСПБ подразумева да студент у току године утроши између 1500 и 1800 сати рада у свим облицима наставе и свим облицима индивидуалног учења да би савладао градиво. Предмети на основним академским студијама Графичког дизајна и Сликарства су једносеместрални, као и већина предмета на студијским програмима Извођачке

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

уметности и Музичка теорија и педагогија, осим главних предмета области, а четвртој години студија, који су двосеместрални.

На примеру предмета Ликовне поетике 20. века 1, може се видети да је за достизање очекиваних исхода учења неопходно да студент учествује у одговарајућим активностима које директно води наставно особље, да извесно време проведе у самосталном раду, на припреми за проверу знања и на самој провери знања, што је, иначе, време које се исказује у укупном броју ЕСПБ за наведени предмет. Према Студијском програму мастер академских студија Сликарство и мастер академских студија Графички дизајн, Ликовне поетике 20. Века 1 носи 3 ЕСПБ, 2 часа предавања недељно (1,5 сати недељно). Помножено бројем радних недеља у семестру (15 радних недеља) то износи 22,5 сати. Време које студент проводи на самосталном раду, припреми за проверу знања и самој провери знања одређује се обимом обавезне литературе и припадношћу Ликовне поетике 20. века 1 групи друштвено хуманистичких предмета. За припрему Ликовне поетике 20. века користе се различите књиге из области савремене историје уметности и Ликовне свеске 1-8 чији обим у семестру износи укупно 250 страница. С обзиром да се из литературе овог типа за један сат може научити 6,25 страница, наведени обим материје из области историје уметности се може савладати за 40 сати, што подељено на 15 недеља, колико се одвија настава, износи 2,67 сати недељно. Предвиђено је да у оквиру предиспитних обавеза студент изради семинарски рад, што је за једну страну текста (1800 карактера) 2,5 сата истраживања и 1,5 сат писања, односно око 4 сата рада. Обим семинарског рада је 6-8 страна писаног текста, тј. минимално 24, а максимално 32 сата, или 1,6 - 2,13 сати на недељном нивоу. Из наведеног произлази да укупно оптерећење студената на предмету Ликовне поетике 20. века 1 износи 5,77-6,3 сати недељно, у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Укупно оптерећење студента је на семестралном нивоу 85,05-94,5 сати, односно 3 ЕСПБ, где 1 ЕСПБ износи око 30 сати оптерећења

в) структура и садржај студијског програма у погледу односа уметничких, теоријско-уметничких и друштвено хуманистичких дисциплина, односно, општеакадемских, научностручних и стручно-апликативних дисциплина

Курикулум основних академских студија у пољу уметности садржи три групе предмета, који су, такође, у складу са прописаним стандардом, заступљени са одређеним процентом у односу на укупан број ЕСПБ (уметнички предмети 50–60%, теоријско уметнички предмети око 30% и друштвено-хуманистички предмети око 10%).

Курикулум основних академских студија у ДХ пољу садржи четири групе



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

предмета, који су, такође, у складу са прописаним стандардом, заступљени са одређеним процентом у односу на укупан број ЕСПБ (опште-образовни – 15%, теоријско-методолошки – 20%, научно-стручни – 35% и стручно-апликативни – 30%).

У структури курикулума основних академских студија, изборни предмети су на студијским програмима из поља уметности заступљени са најмање 5% од укупног броја ЕСПБ, односно са најмање 10% на мастер академским студијама. На студијским програмима из ДХ поља изборни предмети су, у складу са стандардима, заступљени са најмање 20% од укупног броја ЕСП Бодова на програмима, односно са најмање 30% на програмима мастер академских студија;

Наставници и сарадници су упознати са свим захтевима које, у оквиру програма мастер академских студија, завршни мастер рад на сваком студијском програму треба да испуни, у погледу циљева, форме, методологије израде и јавне одбране. Сви ти захтеви прописани су, Правилником о мастер академским студијама и Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета. Оба правна акта објављена су на сајту Факултета, тако да су доступни наставницима, студентима и најширој јавности.

г) исходи и стручност који добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања

Факултет уметности прати савремене светске токове и стање науке и струке у области уметности, те стално усавршава студијске програме, упоређујући их са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа у оквиру европског образовног простора. Студијски програми су усклађени са европским стандардима у погледу услова уписа, трајања студија, услова преласка у наредну годину, стицања дипломе и начина студирања; обезбеђују ефикасност и рационалност образовног процеса, флексибилни су и отворени за примену иновативних метода наставе и свих стилова учења и обезбеђују широку могућност запошљавања, даљег школовања и личног развоја студената.

4.2 Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.

Студијски програми основних и студијски програми мастер академских студија се припремају и усвајају на начин предвиђен Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу и Статутом Факултета. Предлог студијских програма утврђује Наставно-уметничко-научно веће Факултета, с тим



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

што у поступку припреме његовог предлога активно учествују наставници и сарадници Факултета, као и представници студената. На предлог Наставно-уметничко научног већа Факултета, наведене студијске програме усваја Сенат Универзитета у Нишу.

Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета утврђени су поступци праћења квалитета општих стандарда студијских програма, посебних стандарда, усвајања студијских програма, доступности и јавности студијских програма и вредновања квалитета.

Обезбеђење стандарда квалитета остварује се:

а) редовним праћењем и провером циљева, структуре и садржине студијских програма,

б) редовним праћењем и провером укупног радног оптерећења студената, односно радног оптерећења студената у савладавању појединих предмета,

в) прикупљањем повратних информација о квалитету студијских програма од непосредних корисника.

За праћење, оцењивање и унапређење квалитета студијских програма одговорни су већа департмана, већа катедара, Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију и Наставно-уметничко-научно веће Факултета. Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију организује редовно и систематско прикупљање и анализу података ради увида у квалитативне и квантитативне показатеље квалитета студијских програма. Оцена квалитативних показатеља квалитета студијских програма утврђује се анкетирањем студената на студијском програму, наставника и сарадника који учествују у реализацији тог програма и послодаваца. Анкетирање се спроводи у току пролећног семестра текуће школске године. Анкетирање спроводи Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију уз ангажовање Службе за наставу и студентска питања

Оцена квантитативних показатеља квалитета студијских програма утврђује се на основу података Службе за наставу и студентска питања кроз годишње извештаје.

4.3 Високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.

Оцена квалитативних показатеља исхода студијских програма и стечених компетенција које су дипломирани студенти стекли завршавањем студија на Факултету уметности утврђује се анкетирањем послодаваца, у складу са одредбама

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Правилнику о вредновању студијских програма и установа Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“, 2016).

У *Извештају о анкетирању наставника, сарадника, руководиоца стручних служби и послодаваца у 2016/2017. години*, анализирани су резултати анкетирања послодаваца из области предшколског, основног, средњег и високошколског образовања, институција културе, делатности галерија, музеја и збирки, рачунарског програмирања (графички дизајн) и маркетиншких послова, и специјализованих дизајнерских послова. Обухваћени су послодавци из Ниша, Крушевца, Лесковца, Прокупља, Беле Паланке, Алексинца, Сићева.

Укупна просечна оцена студијских програма на Департману за музичку уметност је 4,85 (одличан). Сваки индикатор квалитета послодавци оцењују на следећи начин:

- укупна оцена запослених 4,85 (одличан)
- стечено знање запослених је адекватно потребама профила 4,85 (одличан)
- запослени су оспособљени за самостални рад 4,95 (одличан)
- запослени су оспособљени за критичку анализу података и самостално решавање проблема из области 4,90 (одличан)
- стечене организационе вештине запослених су адекватне потребама профила 4,75 (одличан)
- запослени се добро сналази у тимском раду 4,85 (одличан)
- стечена теоријска знања која су запослени стекли на студијама су савремена и применљива у пракси 4,75 (одличан)
- вештине које су запослени стекли на студијама су применљива у пракси 4,85 (одличан)
- запослени исказују инвентивност у решавању проблема из области 4,90 (одличан)
- запослени су мотивисани за даље учење и усавршавање 4,81 (одличан).

Укупна просечна оцена студијских програма на Департману за ликовне уметности је 4,79 (одличан). Сваки индикатор квалитета послодавци оцењују на следећи начин:

- укупна оцена запослених 4,70 (одличан)
- стечено знање запослених је адекватно потребама профила 4,90 (одличан)
- запослени су оспособљени за самостални рад 4,70 (одличан)
- запослени су оспособљени за критичку анализу података и самостално решавање проблема из области 4,00(врло добар)

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

- стечене организационе вештине запослених су адекватне потребама профила 4,50 (одличан)
- запослени се добро сналази у тимском раду 4,90 (одличан)
- стечена теоријска знања која су запослени стекли на студијама су савремена и применљива у пракси 4,80 (одличан)
- вештине које су запослени стекли на студијама су применљива у пракси 4,90 (одличан)
- запослени исказују инвентивност у решавању проблема из области 4,80 (одличан)
- запослени су мотивисани за даље учење и усавршавање 4,71 (одличан).

Укупна просечна оцена студијских програма на Департману за примењене уметности је 4,28 (врло добар). Сваки индикатор квалитета послодавци оцењују на следећи начин:

- укупна оцена запослених 4,63 (одличан)
- стечено знање запослених је адекватно потребама профила 4,13 (врло добар)
- запослени су оспособљени за самостални рад 4,13 (врло добар)
- запослени су оспособљени за критичку анализу података и самостално решавање проблема из области 4,38 (врло добар)
- стечене организационе вештине запослених су адекватне потребама профила 4,13 (врло добар)
- запослени се добро сналази у тимском раду 4,75 (одличан)
- стечена теоријска знања која су запослени стекли на студијама су савремена и применљива у пракси 3,88(врло добар)
- вештине које су запослени стекли на студијама су применљива у пракси 3,88 (врло добар)
- запослени исказују инвентивност у решавању проблема из области 4,38 (врло добар)
- запослени су мотивисани за даље учење и усавршавање 4,43 (врло добар)

Закључак који се односи на анализу резултата анкете је усмерен ка предузимању мера за обезбеђење квалитета усаглашавањем потреба послодаваца и садржаја студијског програма, пре свега у домену осавремењавања веб дизајном и 3Д анимацијом, увођењем нових технологија и применљиве креативности у наставу студијског програма Графичког дизајна.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Вредновање исхода студијских програма би требало да обухвати и дипломиране студенте који су наставили да се баве индивидуалном професионалном праксом – самостални уметници који редовно остварују концертну, изложбenu или дизајнерску делатност. Услед непостојања одговарајуће уметничке критике на друштвеној сцени, подаци о активностима би били засновани на моделу квантификације уметничких резултата. Ипак, Факултет ће у наредном периоду предузети мере да преко мреже Алумни оствари одговарајуће контакте и спроведе прикупљање информација од дипломираних студената који су професионално ангажовани у пољу уметности.

4.4 Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма

Учешће студената у осигурању и оцењивању квалитета студијских програма обезбеђено је тиме што су представници студената чланови Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију и осталих тела у систему осигурања квалитета. Студенти оцењују квалитет студијских програма и на седницама Студентског парламента, који је, поред осталог, надлежан да разматра питања у вези са осигурањем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената и подстицањем њиховог научно-истраживачког и уметничког рада.

Све информације о акредитованим студијским програмима, условима и начинима њиховог остваривања, као и о условима за стицање стручних, академских назива, Факултет је учинио доступним студентима и јавности преко публикације коју редовно објављује у електронском облику (интернет страница Факултета <http://www.artf.ni.ac.rs/>), најкасније даном објављивања конкурса за упис студената.

4.5 Високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.

Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета прописује да су за праћење, оцењивање и побољшавање квалитета студијских програма одговорни Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију, Наставно-уметничко-научно веће и катедре, с тим што Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију организује редовно и систематско прикупљање и анализу података који пружају увид у квалитативне и квантитативне показатеље квалитета студијских програма. На крају сваке академске године Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију анализира и разматра прикупљене податке о квалитету свих

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

студијских програма и на основу тога припрема годишњи извештај. Годишњи извештај о квалитету студијских програма садржи налаз и мишљење Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију у погледу квалитета студијских програма, као и предлоге за унапређивање њиховог квалитета. Извештај Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију доставља се катедрама Факултета на разматрање. Катедре су дужне да размотре извештај и утврде предлоге за осавремењивање студијских програма и обезбеђивање њихове упоредивости са студијским програмима домаћих и страних факултета уметности сличног профила и капацитета. На основу извештаја Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију и предлога катедри, Наставно-уметничко-научно веће усваја измене и допуне студијског програма у циљу унапређивања његовог квалитета.

Студијски програми на Департману за музичку уметност су упоредиви и усклађени са акредитованим студијским програмима у бројним високошколским институцијама, од којих наводимо неке репрезентативне примере који одговарају настави:

1. Универзитет *Св. Кирил и Методије*, Скопје, Македонија
<http://www.fmu.ukim.edu.mk/mk/home/Studii>
2. Универзитет у Источном Сарајеву, Музичка академија, Република Српска
http://muzickaakademija.net/index.php?option=com_content&task=view&id=20&Itemid=130
3. Conservatorio della Svizzera Italiana Musikhochschule **Lugano**
<http://www.conservatorio.ch/allegati/manager/bachelor%20of%20arts%20in%20music.pdf>
4. Bern University of Arts, Switzerland
<http://www.hkb.bfh.ch/en/studies/bachelor/ba-musik-klassik/>
5. Hochschule für Musik Freiburg, Deutschland
<http://www.mh-freiburg.de/en/study/degree-programs/field-specific-information/s/>
6. Akademija za glasbo, Ljubljana, Slovenija http://www.ag.uni-lj.si/index.php?page_id=3872
7. Muzička akademija, Pula, Hrvatska
<http://www.unipu.hr/index.php?id=1967&L=ftp%3A%2F%2F2015julho%3Aeu2301%40ftp.uhserver.com%2Fftp.php%3F%3F%3F%3F%3F%3F>
8. Muzička akademija, Zagreb, Hrvatska www.muza.unizg.hr
9. Universitat Fur Musik und darstellende Kunst Graz
<http://www.kug.ac.at/en/home.html>
10. Conservatoire Royal de Bruxelles, Belgium <http://www.conservatoire.be/>
11. Institutt for musikk og dans Stavanger, Norway
<http://www.uis.no/fakulteter-institutter-sentre-og-museum/det-humanistiske-fakultet/institutt-for-musikk-og-dans/>
12. Joseph Haydn Konservatorium Eisenstadt, Austria,
<http://www.haydnkons.at/index.php?id=52&L=1>
13. Национална музичка академија у Софији, Бугарска, <http://www.nma.bg/bg>
14. Музичка академија, Цетиње, Црна Гора, <http://www.ma.ac.me/>),
15. Педагогически факултет, Велико Трново, Бугарска
<http://www.uni-vt.bg/2/?zid=5&c=spec>

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Студијски програми на Департману за ликовне уметности и студијски програми на Департману за примењене уметности су упоредиви и усклађени са акредитованим студијским програмима у иностранству и региону:

1. Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach <http://www.asp.katowice.pl/>
2. Akademia Sztuck Pieknich w Krakowie <http://www.asp.krakow.pl/>
3. Hungarian Academy of Fine Arts, Budapest <http://www.mke.hu/>
4. Факултет по изобразително изкуство, Велико Търново <http://www.uni-vt.bg/>
5. Kunstakademie Düsseldorf, <http://www.kunstakademie-duesseldorf.de/>
6. Akademija za likovno umetnostin oblikovanje, Ljubljana <http://www.aluo.unilj.si/>
7. Факултет са ликовни уметности, Скопје <http://www.flu.ukim.edu.mk/>

4.6 Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

Савладавањем студијских програма основних академских студија, студенти стичу следеће предметно-специфичне компетенције:

а) познавање и разумевање дисциплине

- усвајање и имплементација сазнања из области
- решавање уметничких проблема и формирање методологије у уметничком истраживању
- критичко сагледавање сопственог и туђег уметничког рада

б) решавање конкретних проблема уз употребу одговарајућих метода и поступака:

- упознавање адекватних уметничких техника и поступака у процесу уметничког стварања
- разумевање уметничког деловања у ширем социјалном контексту

в) повезивање знања из различитих области и њихова примена:

- примена практичних вештина и теоретских знања у области
- познавање историјског развоја уметности

г) праћење и примена новина у струци:

- апликација и комбиновање традиционалних и савремених поступака у области

д) развој вештина и спретности у употреби знања

- способност преношења уметничких знања из области

Савладавањем студијских програма мастер академских студија, студенти стичу следеће предметно-специфичне компетенције:

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ***а) познавање и разумевање дисциплине*

- продубљивање и имплементација сазнања из области
- решавање сложенијих уметничких проблема и развој методологије у уметничком истраживању
- критичко сагледавање сопственог и туђег уметничког рада

б) решавање конкретних проблема уз употребу одговарајућих метода и поступака:

- примена адекватних уметничких техника и поступака у процесу уметничког стварања
- развијање независног света уметничких идеја и морфологије
- разумевање уметничког деловања у ширем социјалном контексту

в) повезивање знања из различитих области и њихова примена:

- примена практичних вештина и теоретских знања у области
- познавање историјског и теоријског развоја уметности
- познавање и практична апликација различитих приступа и метода у уметности
- способност презентације и документовања сопственог рада
- способност примене знања из области и методике у педагошкој пракси

г) праћење и примена новина у струци:

- коришћење и комбиновање традиционалних и савремених поступака у области
- познавање и разумевање законитости уметничког света и уметничког тржишта

д) развој вештина и спретности у употреби знања

- способност преношења уметничких знања из области
- имплементација у професионално уметничко стваралаштво
- деловање у социјалном окружењу (уметнички тимови, одржавање курсева, уметничке радионице)

4.7 Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности, нарочито у електронској форми, и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.

Статутом Факултета уметности, Правилником о основним академским студијама, Правилником о мастер академским студијама, Правилником о обезбеђењу квалитета и Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

квалитета уређени су услови и поступци неопходни за завршавање студија првог и другог нивоа. Све информације о акредитованим студијским програмима, условима и начинима њиховог остваривања, као и о условима за стицање стручних, академских и научних назива, Факултет је учинио доступним студентима и јавности преко публикације коју редовно објављује у штампаном и електронском облику на интернет страници Факултета, најкасније даном објављивања конкурса за упис студената.

б) SWOT анализа**ПРЕДНОСТИ**

1. Правном регулативом Факултет уметности је успоставио систем за праћење, контролу и унапређење квалитета студијских програма +++
2. Компетентност наставног особља за извођење наставе на студијским програмима свих нивоа академских студија +++
3. Усаглашеност студијских програма са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа +++
4. Рад на унапређењу квалитета и ефикасности наставног процеса је константан +++
5. Континуирано освремењивање студијских програма +++
6. Уважавање повратних информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама у циљу дефинисања мера и поступака за унапређење квалитета ++

СЛАБОСТИ

1. Недовољно разумевање концепта Болоњског процеса, погрешно тумачење и примена у пракси +++
2. Недовољна заступљеност праксе у образовном процесу +++

МОГУЋНОСТИ

1. Регионално повезивање високошколских установа у циљу размене искуства у побољшању квалитета студијских програма +++
2. Активно укључивање студената као основних корисника услуга у процес креирања наставног рада ++
3. Повећање академске мобилности наставника и сарадника +
4. Успостављање тешње сарадње с Националном службом за запошљавање у циљу праћења потреба тржишта +++

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****ОПАСНОСТИ**

1. Неспремност наставника за реформу образовања +++
2. Недовољна координација свих субјеката обезбеђења квалитета +++
3. Групе студената су мале, па остаје дилема да ли су добијени резултативалидни ++
4. Проблеми у вредновање постигнућа студената током наставног процеса, као и у повезивању реалног оптерећења и броја ЕСПБ +

в) Предлог мера и активности за унапређивање квалитета Стандарда 4:

Измењени програми основних академских и мастер академских студија, резултат су критичког преиспитивања постојећих наставних програма и израз су настојања да се у пуној мери задовоље стандарди савременог образовања у уметности. Приликом њиховог креирања, драгоцен путоказ били су ставови, мишљења, препоруке и сугестије које су поједине категорије испитаника дале изјашњавајући се о појединим аспектима квалитета студија.

Да би се унапредио рад Факултета уметности у домену Стандарда 4, потребно је да се настави још редовније праћење реализације студијских програма у свим аспектима, увођењем система електронског анкетања и спровођењем корективних мера. Корекције у односу на резултате досадашњег анкетања послодаваца ће бити од посебног значаја, јер би требало да допринесу бољем пласирању дипломираних студената на тржишту рада, што је свакако један од примарних циљева установе.

д) Показатељи и прилози за Стандард 4

[Прилог 4.1 Извештај о анкетања наставника, сарадника, руководиоца служби и послодаваца у академској 2016/2017. години](#)

[Прилог 4.2 Закон о високом образовању](#)

[Прилог 4.3 Статут Универзитета у Нишу](#)

[Прилог 4.4 Статут Факултета уметности](#)

[Прилог 4.5 Правилник о основним академским студијама](#)

[Прилог 4.6 Правилник о мастер академским студијама](#)

[Прилог 4.7 Одлуке Сената Универзитета у Нишу о усвајању студијских програма основних академских студија](#)

[Прилог 4.8 Одлуке Сената Универзитета у Нишу о усвајању студијских програма](#)

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

мастер академских студија

Прилог 4.9 Одлуке о акредитацији студијских програма

Прилог 4.10 Одлука о акредитацији Факултета као научноистраживачке установе

Прилог 4.11 Информатор 2014/15, 2015/16 и 2016/17, као и Информатор на Интернет страници

Прилог 4.12 Извештај о анкетањању студената у академској 2014/2015. години

Прилог 4.13 Извештај о анкетањању студената у академској 2015/2016. години

Прилог 4.14 Извештај о анкетањању студената у академској 2016/2017. години

Табела 4.1 Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Стандард 5

КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 5

Факултет уметности Универзитета у Нишу доследно примењује поступке праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета свих стандарда наставног процеса, у циљу успостављања високо квалитетног академског образовања. Обезбеђење квалитета рада и студија које изводи Факултет део је националног система обезбеђења квалитета и предуслов за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог европског простора високог образовања.

Факултет уметности уређује област квалитета наставног процеса *Статутом Факултета, Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета, Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета, Правилником о основним академским студијама, Правилником о мастер академским студијама, Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту*. Овим правним актима су дефинисани параметри и индикатори квалитета наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника, као и мере и поступци за праћење, контролу, оцењивање и унапређивање наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника.

Статут Факултета предвиђа да се студије изводе према Плану извођења наставе, који усваја Наставно-уметничко-научно веће, а којим се утврђују:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.)
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања
- 6) попис литературе за студије и полагање испита
- 7) могућност извођења наставе на страном језику

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

- 8) могућност извођења наставе на даљину
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у текућој академској години на сајту Факултета, огласним таблама у свим зградама Факултета и доступан је јавности.

Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета дефинише стандарде и поступке обезбеђења квалитета наставног процеса. Тако квалитет Плана рада, професионални однос наставника и сарадника према раду и студентима, редовно праћење и вредновање рада студената, разумевање и уважавање потреба и захтева студената, представљају битне чиниоце којима се може пратити, контролисати и унапређивати квалитет наставног процеса. Исти правилник прописује да стандарди квалитета наставног процеса обухватају: 1) стандарде квалитета планова рада, 2) стандарде квалитета предавања и вежби, 3) стандарде квалитета уџбеничке литературе и 4) стандарде квалитета оцењивања.

5.1 Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима.

Стандарди понашања наставника и сарадника су уређени *Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета*. Стандард професионалног понашања наставника и сарадника према студентима претпоставља да наставник, односно сарадник успоставља професионалан и коректан однос према студентима, уз пуно поштовање личности и потреба студената, да прилагоди начин изражавања студентима, уважавајући принцип неутралности и професионалности. Такође је важно да уредно извршава своје наставне обавезе, да се пристојно понаша, као и да његово излагање не садржи увредљиве и дискриминаторске изјаве према било којем појединцу или заједници. Наставник, односно сарадник не сме наставу злоупотребљавати у политичке или верске сврхе. Стандард професионалног односа наставника и сарадника на истом предмету уређен је тако што се предвиђа да је наставник на предмету одговоран за извођење свих видова наставе на том предмету. Стандарди професионалног односа наставника и сарадника према студентима утврђени су *Кодексом професионалне етике* Универзитета у Нишу који предвиђа предузимање корективних мера и санкционисање у случајевима неетичког понашања наставника и сарадника. Поступак утврђивања оговорности и изрицање мера поверено је Етичком комитету Универзитета у Нишу, чији је рад

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

регулисан *Пословником о раду* Етичког комитета. Ови општи акти јавно су доступни на сајту Универзитета у Нишу.

5.2 План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.

Планови рада представљају основу за систематски и плански приступ реализацији наставног процеса. Упоредивањем планираног обима, структуре и начина рада на предмету са оствареним, добија се јасна слика о степену испуњености циљева предмета и смерницама за унапређење квалитета наставног процеса. У оквиру акредитованих студијских програма, сви предмети који чине Књигу предмета, реализују се по етапама детаљних планови рада, чији се квалитет обезбеђује доследним поштовањем правила о садржини, структури и форми плана рада, применом одговарајућих мера у случају непоштовања тих правила, као и доследним поштовањем правила о процедури разматрања, усвајања и измена плана рада.

План рада садржи следеће основне податке: назив предмета, називе студијског програма и врсте студија, семестар и бодовну вредност предмета изражену у ЕСПБ.

Обавезни елементи Плана рада на наставном предмету су:

а) Образовни циљ:

Основни циљ предмета, место и улога у укупном образовању студената, као и релације наставног предмета са осталим предметима из студијског програма.

б) Исходи образовања:

Основна знања која ће студент стећи изучавањем наставног предмета и допринос укупној компетенцији студента.

в) Предуслови за похађање наставе.

г) Садржај предмета:

Тематске целине и области које ће се изучавати у оквиру 15 радних недеља. Уколико више наставника и сарадника учествује у настави поред тематске јединице уписује се сва имена наставника, односно сарадника који је реализује.

д) Облици наставе:

Наставу, по правилу, карактерише више разноврсних облика рада, као што су предавања, интерактивни облици наставе, вежбе, консултације, итд. Наставник упознаје студенте са изабраним начином рада на предавањима и



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

вежбама, као и са предиспитним обавезама у циљу постизања очекиваних компетенција студената.

ђ) Динамика извођења наставе по тематским целинама.

е) Облици провере знања (предиспитне обавезе):

Колоквијум, семинарски рад, индивидуални рад, итд.

ж) Начин оцењивања.

Успешност студената у савлађивању наставног предмета прати се континуирано током наставе и изражава у поенима. У Плану рада морају бити дефинисани облици рада студената који се бодују, начин бодовања сваког облика рада понаособ и број поена које ти облици рада доносе. Предиспитне обавезе учествују најмање са 30, а највише са 70 поена. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може стећи највише 100 поена.

з) Литература.

Наставник у Плану рада наводи неопходну литературу.

и) Подаци о наставницима и сарадницима на наставном предмету.

План рада садржи имена и презимена наставника и сарадника, време рада са студентима и просторије за обављање наставе.

Форма и изглед Плана рада су стандардизовани. Планови обавезно садрже податке о обавезној и допунској литератури, методе рада студената током наставе (предиспитне активности), максимални број поена које доноси сваки облик предиспитних активности, критеријуме и мерила за оцену успешности студената у предиспитним активностима, као и сразмеру поена стечених предиспитним активностима и на завршном испиту у структури укупне оцене студента на предмету. Облици предиспитних активности студената, које се оцењују, утврђени су тако да њихово испуњење буде у функцији савлађивања наставног предмета и реално могућно.

Планови рада садрже план предавања и вежби, са тематским јединицама по недељама (календар рада), објављени су на сајту Факултета и истакнути на огласним таблама у свим зградама Факултета.

5.3 Настава на високошколским установама је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Стандард квалитета садржине предавања и вежби обавезује наставника и сарадника да садржину наставе и вежби стално иновирају и усклађују са најновијим научним сазнањима и достигнућима. Предавања треба да буду корисна за савладавање градива и полагање испита. Метод одржавања предавања и вежби претпоставља да су наставник и сарадник за њих припремљени, да излажу разумљиво и јасно, да стимулишу критичко размишљање студената, да примењују интерактивне методе наставе, да стално унапређују своје педагошке и дидактичко-методичке способности, као и да прате, евидентирају и оцењују успех студената у остваривању предиспитних обавеза. Настава и вежбе изводе се према плану рада који је усвојен пре почетка наставе и познат је студентима, а у временским терминима предвиђеним планом рада, тј. да настава започне и заврши се на време.

5.4 Високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада

На почетку сваке академске године, продекан за наставу израђује план и распоред наставе (предавања и вежби). Распоред предавања и вежби конципира се уз претходне консултације са наставницима и сарадницима који ће изводити наставу у том семестру. Водећи рачуна о величини група и индивидуалној настави, просторним капацитетима и задужењима наставника, израђује је оптималан распоред према потребама студената. Распоред предавања и вежби за академску годину се објављује на сајту Факултета и поставља на огласне табле свих зграда Факултета. На исти начин се студенти обавештавају и о свим изменама у распореду предавања и вежби.

Књиге предмета акредитованих студијских програма су објављене на сајту Факултета и доступне јавности, а студенти могу добити информације о свим предметима студијског програма, уз основне податке о предмету: називу, години, броју ЕСПБ, условима, циљевима предмета; садржају и структури предмета; плану и распореду извођења наставе (предавања и вежбе); начину оцењивања на предмету; уџбеницима, односно обавезној и допунској литератури; наставницима и сарадницима на предмету.

5.5 Високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединачним предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Обезбеђење и унапређивање квалитета наставног процеса остварује се различитим поступцима, као што су: упознавањем студената са обавезом праћења наставе и структуром предиспитних активности предвиђеним планом рада, евиденцијом долазака студената, евиденцијом долазака наставника и сарадника, редовним праћењем извођења наставе и контролом и вредновањем квалитета свих облика наставног рада наставника и сарадника, као и предузимањем одговарајућих корективних мера.

Служба за наставу и студентска питања пре почетка наставе сваком наставнику, доставља податке о студентима који су уписали предмет. Контрола квалитета наставе обухвата контролу одржавања наставе према плану извођења наставе на студијском програму и плану рада на предмету и контролу квалитета облика, садржине и метода наставе. Контрола одржавања наставе према усвојеном плану остварује се периодичном контролом уписивања часова, упоређивањем података са подацима из Плана извођења наставе и плана рада на предмету, као и анкетаирањем студената. Продекан за наставу најмање једном месечно, прати уписивање часова од стране наставника и сарадника.

Из Извештаја о раду продекана за наставу (за академску 2015/2016 и 2016/2017. годину), као и из увида у Евиденцију долазака, произлази да су часове предавања и вежби наставници и сарадници, углавном, одржавали и уписивали према утврђеном распореду.

Контрола квалитета у погледу садржине, метода наставе, јасноће и стила предавања, усклађености темпа и обима градива на предавањима и вежбама, професионалности наставника и сарадника у односу према студентима, оцењивања и вредновања предиспитних обавеза и квалитета препоручене литературе, врши се на основу резултата студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника путем анонимног анкетаирања студената, које се спроводи сваке године посебно за сваки наставни предмет и за сваког наставника и сарадника са предмета.

Извештај о резултатима студентске анкете за вредновању педагошког рада наставника и сарадника (пролећни семестар у академској 2016/17. године) показује да су све наставнике и сараднике Факултета студенти веома позитивно оценили, а оцене се разликују на појединачним студијским програмима. Од 297 студената који су уписани у академској години 2016/2017. години, анкетаирању је приступило 217 студената, односно 73,06%. На Департману за музичку уметност, педагошки рад наставника и сарадника је процењивало 148 студената, односно 72,91%, просечном оценом 4,59 (одличан), на Департману за ликовне уметности 34 студената (73,91%) дало је средњу оцену 4,69 (одличан) и на Департману за примењене уметности 35

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

студената (72,92%) је проценило рад наставника и сарадника са 4,62 (одличан).

Наставници који држе заједничке предмете за све студијске програме су оцењени просечном оценом 4,33 (врло добар) студенти су најзадовољнији редовношћу предавања, а најмање одржавањем консултација. На студијском програму Музичка теорија и педагогија, наставници су оцењени просечном оценом 4,26 (врло добар). Студенти сматрају да је професионалност и етичност односа наставника према студентима на високом нивоу, као и методе и поступци оцењивања предиспитних обавеза. Педагошки резултати наставника који држе наставу из заједничких предмета на Департману за музичку уметност су оцењени са 4,79 (одличан), уз похвалу редовности предавања и замерки у погледу доступности наставника за консултације. На студијском програму Клавир, средња оцена педагошког рада је 4,94 (одличан), студенти сматрају да је објективност оцењивања на највишем нивоу (5,00), док би редовност вежби и консултација требало да буде на вишем нивоу. Наставници и сарадници на студијском програму Гудачки инструменти су оцењени са 4,85, обим и препоручена литература, професионалност и етичност у односу са студентима су процењени највишим оценама, док су студенти најмање задовољни редовношћу консултација. Наставници који држе наставу на студијском програму Дувачки инструменти, оцењени су просечном оценом 4,91 (одличан), а студенти су најбоље оценили корелацију и темпо градива на предавањима и вежбама, а најслабије подстицај на активност на предавањима, критичко размишљање и креативност. Слични резултати се уочавају и на студијском програму Гитара 4,85 (одличан), где студенти такође одлично процењују обим и квалитет препоручене литературе. Сви сегменти педагошког рада наставника на студијском програму Хармоника и студијском програму Ударачки инструменти су оцењени највишом оценом 5,00 (одличан). Наставници Соло певања су оцењени са 4,42 (врло добар), а индикатор којим се дефинишу методе и поступци оцењивања предиспитних обавеза је најбоље процењен 4,57 (одличан).

Сарадници који држе вежбе на Департману за музичку уметност су процењени са 4,59 (одличан), Студенти процењују дату литературу и квалитет највишим оценама (4,64), али укупни утисак о сарадницима исказују оценом 4,08, што је у односу на средњу оцену мање за 0,51. Имајући на уму да су у анкетираним материјалу уочена неслагања у оцењивању индикатора, односно, сви појединачни сегменти су оцењивани већим оценама у односу на последњи – укупна оцена, може се претпоставити да студенти нису студиозно и објективно доносили последњу оцену.

На Департману за ликовне уметности студенти најбоље процењују редовност

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

одржавања наставе, обим и квалитет препоручене литературе, а најслабије темпа предавања и обима градива. На Департману за ликовне уметности нема сарадника, те је обављено прикупљање података за квалитет наставних процеса за предмете и педагошки рад наставника.

На Департману за примењене уметности, индикатори педагошког рада наставника исказују веће разлике – редовност предавања и вежби су најбоље процењени (4,64), а јасноћа и стил излагања најслабије (4,40). Укупна оцена педагошког рада сарадника на Департману за примењене уметности је 4,62. Студенти процењују редовност вежби, професионалност и етичност у односу према студентима одличним оценама (4,67, односно 4,66), али обим и квалитет препоручене литературе исказују оценом 4,43, што је у односу на средњу оцену мање за 0,18.

Извештај о резултатима студентске анкете за вредновању педагошког рада наставника и сарадника (пролећни семестар академске 2015/16 године) показује да су све наставнике и сараднике Факултета студенти веома позитивно оценили, а оцене се разликују на појединачним студијским програмима. Од 311 студената који су уписани у академској години 2015/2016. године, анкетирању је приступило 124 студената, односно 39,87%. На Департману за музичку уметност, педагошки рад наставника и сарадника је процењивало 69 студената, односно 32,89%, просечном оценом 4,52 (одличан) на Департману за ликовне уметности 26 студената (53,06%) дало је средњу оцену 4,54 (одличан) и на Департману за примењене уметности 29 студената (55,77%) је проценило рад наставника и сарадника са 4,32 (врло добар).

Резултати студентске анкете за вредновању педагошког рада наставника и сарадника (пролећни семестар академске 2014/15) показује да су све наставнике и сараднике Факултета студенти веома позитивно оценили, а оцене се разликују на појединачним студијским програмима. Од 215 студената који су уписани у академској години 2014/2015. године, анкетрињу је приступило 95 студената, односно 44,19%. На Департману за музичку уметност, педагошки рад наставника и сарадника је процењен просечном оценом 4,46 (врло добар). Анализа података из анкетних упитника који се односе на поједине аспекте педагошког рада показује да су студенти најзадовољнији редовношћу одржавања наставе – предавања 4,59 (одличан), док су најслабијом оценом вредновали подстицај студената на активност, критично размишљање и креативност са 4,29 (врло добар).

Студенти Департмана за ликовне уметности су вредновали квалитет педагошког рада наставника високом просечном оценом 4,70 (одличан). Анализа података из анкетних упитника који се односе на поједине аспекте педагошког рада

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

показује да су студенти најзадовољнији методом и поступцима вредновања предиспитних обавеза 4,71 (одличан), док су најслабије вредновали подстицај студената на активност, критично размишљање и креативност са оценом 4,61 (одличан).. Департман за ликовне уметности нема сараднике у настави, тако да је обављено само вредновање педагошког рада наставника.

Студенти Департмана за примењене уметности су вредновали квалитет педагошког рада наставника просечном оценом 4,14 (врло добар). Анализа података из анкетних упитника који се односе на поједине аспекте педагошког рада показује да су студенти најзадовољнији редовношћу одржавања наставе – предавања 4,41(врло добар), док су најслабијом вредновали подстицај студената на активност, критично размишљање и креативност са оценом 4 (врло добар).

Из свих претходно наведених извештаја о анкетирању студената о педагошком раду наставника и сарадника, посебно рубрике коментари студената, произилази да није било негативних коментара у односу на коректан однос наставника и сарадника према студентима, као ни у односу на њихово пристојно понашање. Исто тако, ни у једном коментару се не помињу увредљиве и дискриминаторске изјаве наставника и сарадника, нити било каква злоупотреба наставе у политичке или верске сврхе. Уочена, готово двоструко већа излазност студената на анкетирање у 2016/2017. академској години у односу на претходне анкете спроведене у 2015/2016. и 2014/2015. години, потврда је успешности спроведених мера за отклањање недостатака. Резултати последње анкете се могу сматрати објективнијим, јер је већи број студената оцењивао педагошке резултате наставника и сарадника.

б) SWOT анализа**ПРЕДНОСТИ:**

1. Компетентност и искуство наставника и сарадника у образовном раду +++
2. Примена савремених наставних метода, усклађених са захтевима исхода учења +++
3. Успостављен систем за праћење и контролу квалитета наставног процеса применом корективних мера кадасе за њих укаже потреба. +++
4. Редовна информисаност студената о свим сегментима наставе ++
5. Прегледно дизајниран и редовно ажуриран сајт Факултета ++

СЛАБОСТИ:

1. Незинтересованост једног броја наставника за осавремењавање процесанаставе +++

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

2. Недовољна иницијатива студената у предлагању корективних мера за обезбеђење квалитета наставног процеса и услова рада ++
3. Рад на већем броју локација у граду, отежава праћење и контролу квалитета наставног процеса. ++

МОГУЋНОСТИ:

1. Развијање облика наставе, базиране на савременим технологијама. ++
2. Стимулисати присуство и активност студената на настави. ++
3. Медијска афирмација наставног процеса и резултата ++

ОПАСНОСТИ:

1. Недовољна материјална средства за реализацију неких наставних активности у контексту осавремењавања наставног процеса +++
2. Недостатак интегрисаног и адекватног, наменског простора за одржавање наставе, као и недовољно финансирање од стране оснивача +++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

Факултет ће у наредном периоду обезбедити стриктну примену правила о обезбеђењу квалитета наставе, активним укључивањем већег броја субјеката обезбеђења квалитета – наставника, сарадника и студената. Факултет би требало да мотивише и пружи подршку наставницима и сарадницима ради унапређења њихових педагошких способности, посебно за примену нових технологија, интерактивних облика рада и адекватно праћење рада студената и оцењивање њихових знања и вештина.

д) Показатељи и прилози за стандард

[Прилог 5.1. Извештаји о анкетирању студената](#)

[Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.](#)

[Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника](#)

[Прилог 5.4 Статут Факултета](#)

[Прилог 5.5 Правилник о обезбеђењу контроли и унапређењу квалитета](#)

[Прилог 5.6 Правилник о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета](#)



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

[Прилог 5.7 Кодекс професионалне етике Универзитета у Нишу](#)

[Прилог 5.8 Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту](#)

[Прилог 5.9 Извештај о раду продекана за наставу](#)

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Стандард 6

КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 6

Факултет уметности у Нишу доказује посвећеност унапређењу квалитета уметничких, научноистраживачких и стручних капацитета кроз усвајање најпре Програма научноистраживачког и уметничког рада за период 2011 - 2014. године и Програма развоја уметничко-научног подмлатка за период 2011 - 2014. године, а затим и усвајањем Програма научноистраживачког и уметничког рада за период 2014 - 2017. године, као и Програма развоја уметничко-научног подмлатка за период 2014 - 2017. године.

Иако млада институција, Факултет уметности у току веома кратког периода припрема и учествује у реализацији уметничких, научних, стручних и других врста програма и пројеката и то у пољу уметности, науке о уметностима и друштвено хуманистичких наука.

Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета и Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета, утврђени су поступци и критеријуми за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета научноистраживачког, односно, уметничкоистраживачког рада наставника и сарадника.

Резултати научноистраживачког, уметничког и стручног рада су усклађени са циљевима и задацима Факултета, а и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања. Годишњим програмом уметничко-истраживачког рада, предвиђени су научни скупови и манифестације у земљи и иностранству на којима би наставници требало да узму активно учешће. Планом предвиђеним за реализацију пројеката утврђени су пројекти којима Факултет као главни носилац пројекта конкурише код Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства културе и информисања.

Спровођењем научноистраживачког и уметничког рада као и укључивањем подмлатка у целокупан процес, долази се до знања и закључака неопходних за квалитетан и савремени наставни процес.

У оквиру делатности Факултета, у циљу реализације циљева и задатака за које је Факултет уметности матичан, у периоду до новембра 2016. године, односно од

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

добијања прве акредитације установе за обављање научноистраживачке делатности Одлуком Одбора за акредитацију научноистраживачких организација Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 021-01-17/52 од 22.1.2013. године до поновне НИО акредитације установе Одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 660-01-00002/31 од 1. новембра 2016. године, реализовано је више уметничко-истраживачких пројеката што самостално, што у сарадњи са другим организацијама којима је основни циљ образовна и културна делатност.

У оквиру планираних активности у којима су наставници и сарадници, запослени на Факултету у обавези да учествују, Факултет је усвојио оквирну динамику учешћа на уметничким и научним скуповима. С обзиром да институције које организују овакву врсту скупова и манифестација још увек нису доставиле факултетима прецизне термине одржавања истих, немогуће је направити прецизан и прегледан план учешћа наставника и сарадника Факултета уметности у Нишу на уметничким и научним скуповима који се одржавају у нашој земљи као и у иностранству.

Наставници и сарадници аплицирају за учешће на уметничким и научним скуповима индивидуално и као чланови разних удружења, асоцијација и тимова у нашој земљи и иностранству. У периоду од 2014. до 2017. године, више пута су успешно учествовали на референтним уметничким и научним скуповима у земљи и иностранству.

6.1 Високошколска установа у своме раду остварује јединство образовног, научноистраживачког, уметничког и професионалног (стручног) рада.

На Факултету се обавља уметнички и научноистраживачки рад у циљу развоја уметности, науке и стваралаштва, унапређења делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања уметничког и научног подмлатка, увођења студената у уметнички и научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета. Факултет уметности у Нишу од самог оснивања организује, прати и подстиче уметнички, научноистраживачки и стручни рад и стратешки је опредељен да перманентно повезује и остварује јединство образовне и научноистраживачке, уметничке и стручне делатности. На тај начин, Факултет доприноси развоју наука о уметности и уметничког стваралаштва, унапређивању струке, остваривању принципа учења током читавог живота, развоју и усавршавању подмлатка, укључивању студената у уметнички и научноистраживачки рад, промовисању Факултета као националног и

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

регионалног центра истраживања у области уметничких и друштвено-хуманистичких наука, повезивању Факултета са другим институцијама у земљи и у иностранству ради размене знања и искустава и рада на заједничким пројектима.

6.2 Високошколска установа перманентно осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке, уметничке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне научне пројекте.

Уметнички и научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника и сарадника Факултета и остварује се:

- а) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на уметничким и научноистраживачким пројектима, комерцијалним пројектима, експертизама
- б) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Квалитет научноистраживачког рада остварује се обезбеђивањем услова за уметнички, научноистраживачки и стручни рад, утврђивањем и доследним остваривањем стандарда у погледу квантитета и квалитета рада наставника и сарадника у овој области, и утврђивањем етичких стандарда у уметничком и научноистраживачком раду. Обезбеђење услова за уметнички, научноистраживачки и стручни рад остварује се, пре свега, утврђивањем и остваривањем развојне политике, стратегије и планова уметничког, научноистраживачког и стручног рада.

У циљу организације и унапређења уметничког и научноистраживачког рада, у складу са развојном политиком и стратегијом уметничког и научноистраживачког рада, Факултет доноси План уметничког и научноистраживачког рада Факултета који треба да прати динамику развоја уметничког и научноистраживачког рада, као и да се прилагоди тренутном стању и могућностима Факултета за обављање уметничког и научноистраживачког рада у областима за које је матичан.

6.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника

Факултет уметности обезбеђује и унапређује квалитет уметничког и научноистраживачког рада:

- а) перманентном контролом спровођења развојне политике, стратегије и усвојених планова уметничког и научноистраживачког рада наставника и сарадника;

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

- б) евидентирањем свих резултата уметничког и научноистраживачког рада, као и њиховом евалуацијом ради утврђивања и праћења уметничке и научне компетенције наставника и сарадника, односно Факултета у целини;
- в) предузимањем одговарајућих мера и активности према наставницима и сарадницима чији резултати уметничког и научноистраживачког рада по квалитету и/или квантитету не задовољавају утврђене стандарде;
- г) вредновањем резултата уметничког и научноистраживачког рада наставника и сарадника у поступку избора у звања наставника и сарадника.

Веће департмана, односно веће катедре на основу индивидуалних извештаја наставника и сарадника департмана, односно катедре припрема извештај о уметничком и научноистраживачком раду у коме се:

- сумирају укупни резултати рада,
- утврђује степен испуњења усвојених планова рада
- евидентирају проблеми који су условили делимичну реализацију појединих планова

Факултет подстиче и стимулише научноистраживачки и стручни рад и научну продукцију наставника и сарадника тако што у границама својих финансијских могућности обезбеђује литературу, приступ базама података, рачунарску и другу опрему која је неопходна за уметнички, научноистраживачки и стручни рад и презентовање резултата рада на научним скуповима у земљи и у иностранству.

Детаљна евиденција података о научно-истраживачком раду наставника и сарадника доступна је преко апликације НПАО (Научне публикације и уметничке референце академског особља), <https://www.npao.ni.ac.rs/>, која је у надлежности Универзитета у Нишу.

6.4 Садржај и резултати научних, истраживачких, уметничких и стручних активности високошколске установе усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.

Факултет уметности у Нишу је у складу са Националном стратегијом развоја образовања у Србији и својом *Стратегијом обезбеђења квалитета за период 2014-2018. година* успоставио усмерење ка континуираном и перманентном повезивању и остваривању јединства образовне, уметничке, научноистраживачке и стручне делатности. У том смислу, циљеви Факултета се огледају у подстицању и перманентном побољшању услова за уметнички и научноистраживачки рад на Факултету, публикавању резултата научних и стручних радова у међународним и



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

националним часописима, публикавању резултата уметничких презентација, успостављању сарадње са привредним организацијама у области пружања интелектуалних и стручних услуга и реализације заједничких пројеката. Факултет уметности континуирано организује курсеве и радионице за иновацију знања, уметничког и научног усавршавања и образовања кадрова, поспешује издавачке делатности у области уметничких и научних публикација и подстиче усавршавање кадрова у земљи и иностранству: на докторским студијама, постдокторским студијама, студијским боравцима. Поспешавањем активности на размени студената и наставног кадра, укључивањем еминентних наставника, уметника и научника из земље и света као гостујућих професора у извођењу делова наставе на студијама и организацијом уметничких и научних скупова, Факултет спроводи поступке за обезбеђење и унапређење квалитета научноистраживачког, уметничког и стручног рада.

6.5 *Знања до којих високошколска установа долази спровођењем одређених научних, истраживачких, уметничких и професионалних активности активно се укључују у постојећи наставни процес.*

Сазнања и новине до којих високошколска установа долази кроз реализацију одређених уметничких, научноистраживачких и професионалних активности активно се имплементирају у наставни процес. Факултет се такође стара да се уметнички и научноистраживачки рад одвија у складу са принципима добре научне и уметничке праксе, уважавајући *Кодекс професионалне етике Универзитета у Нишу*, којим су утврђени етички стандарди обављања научноистраживачке и уметничке делатности на факултетима, облици дозвољених понашања у научноистраживачком и уметничком раду, санкције и академске мере у случају недозвољеног понашања, као и поступак у коме се оне изричу.

6.6 *Високошколска установа подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким, уметничким и професионалним радом и да што чешиће објављују резултате свога рада.*

Факултет уметности у Нишу спроводи континуиране активности у домену научно-истраживачких пројеката, организације научних скупова, издавачке делатности, међународне сарадње, уметничке, научне и стручне продукције, и развоја подмлатка.

У периоду од прве акредитације Факултета уметности за обављање научно-истраживачко-уметничке делатности 2013. године до друге НИО акредитације у

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

2016. години, на Факултету је остварено 12 пројеката које је финансирало Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије:

1. СРПСКА УМЕТНОСТ 20 ВЕКА: НАЦИОНАЛНО И ЕВРОПА, број 177013
2. СРПСКА УМЕТНОСТ У XX ВЕКУ
3. БИБЛИОГРАФИЈА РАДОВА Стевана Стојановића Мокрањца, број 401-01-100/2014-02
4. ТРАДИЦИОНАЛНА ЕСТЕТСКА КУЛТУРА СРБА VII: Занат, број 451-03-00436/2013-14
5. ТРАДИЦИОНАЛНА ЕСТЕТСКА КУЛТУРА СРБА IX: Простор, број 451-03-00680/2014-14
6. ТРАДИЦИОНАЛНА ЕСТЕТСКА КУЛТУРА СРБА X: Медији, број 451-03-00583/2015-14
7. БАЛКАН АРТ ФОРУМ 2013: Уметност и култура данас, број 451-03-01667/2013-14
8. БАЛКАН АРТ ФОРУМ 2015: Уметност и култура данас: Криза у уметности - уметност у кризи, број 45-03-00149/2015-14
9. БАЛКАН АРТ ФОРУМ 2016: Уметност и култура данас: Игра као антрополошки, естетички и педагошки принцип, број 451-03-00773/2016-14
10. УНАПРЕЂЕЊЕ ИНФОРМАЦИОНО-ТЕХНИЧКИХ КАПАЦИТЕТА БИБЛИОТЕКЕ И ОБУКА КОРИСНИКА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СЕРВИСА И БАЗА ПОДАТАКА, број 401-01-109/2015-02,
11. ОПРЕМАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПОСЕБНОГ ФОНДА БИБЛИОТЕКЕ ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ У НИШУ, број 401-01-128/2016-02
12. ХАРМОНИЈА ХАРМОНИКА, број 401-01-148/2016-03

Овим пројектима руководе 3 наставника и 1 шеф стручне службе Факултета уметности:

1. Др Драган Жунић, редовни професор Факултета уметности у Нишу
2. Др Сузана Костић, редовни професор Факултета уметности у Нишу
3. Никола Пековић, доцент Факултета уметности у Нишу
4. Весна Гагић, виши дипломирани библиотекар, Факултет уметности у Нишу

Број учесника на пројектима и дужина трајања пројекта:

1. СРПСКА УМЕТНОСТ 20 ВЕКА: НАЦИОНАЛНО И ЕВРОПА, 1 учесник,
72 месеца

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

2. СРПСКА УМЕТНОСТ У XX ВЕКУ, 1 учесник, 36 месеци
3. БИБЛИОГРАФИЈА РАДОВА Стевана Стојановића Мокрањца, број 401-01-100/2014-02, 2 учесника, 10 месеци
4. ТРАДИЦИОНАЛНА ЕСТЕТСКА КУЛТУРА СРБА VII: Занат, број 451-03-00436/2013-14, 1 учесник, 12 месеци
5. ТРАДИЦИОНАЛНА ЕСТЕТСКА КУЛТУРА СРБА IX: Простор, број 451-03-00680/2014-14, 2 учесника, 12 месеци
6. ТРАДИЦИОНАЛНА ЕСТЕТСКА КУЛТУРА СРБА X: Медији, број 451-03-00583/2015-14, 3 учесника, 12 месеци
7. БАЛКАН АРТ ФОРУМ 2013: Уметност и култура данас, број 451-03-01667/2013-14, 7 учесника, 12 месеци
8. БАЛКАН АРТ ФОРУМ 2015: Уметност и култура данас: Криза у уметности - уметност у кризи, број 45-03-00149/2015-14, 7 учесника, 12 месеци
9. БАЛКАН АРТ ФОРУМ 2016: Уметност и култура данас: Игра као антрополошки, естетички и педагошки принцип, број 451-03-00773/2016-14, 7 учесника, 12 месеци
10. УНАПРЕЂЕЊЕ ИНФОРМАЦИОНО-ТЕХНИЧКИХ КАПАЦИТЕТА БИБЛИОТЕКЕ И ОБУКА КОРИСНИКА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СЕРВИСА И БАЗА ПОДАТАКА, број 401-01-109/2015-02, 2 учесника, 12 месеци
11. ОПРЕМАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПОСЕБНОГ ФОНДА БИБЛИОТЕКЕ ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ У НИШУ, број 401-01-128/2016-02, 3 учесника, 10 месеци
12. ХАРМОНИЈА ХАРМОНИКА, број 401-01-148/2016-03, 1 учесник, 9 месеци.

Публикације финансиране средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије

- Зборници за ликовне уметности Матице српске
- Косовско-метохијски зборник САНУ
- Монографија Факултета уметности у Приштини 1973-2013.
- Зборник Центра САНУ и Универзитета у Нишу
- Словенски алманах
- Међународни тематски зборник *Косово и Метохија 1912-2012.*
- Међународни научни скуп *Културно наслеђе Косова и Метохије*

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

- Светски византолошки конгрес у Београду (САНУ)
- Зборник радова Балкан Арт Форума 2013
- Зборник радова Балкан Арт Форума 2015
- Монографија Библиографија радова Стевана Стојановића Мокрањца
- Монографија *Хорске свечаности: Библиотека целина Факултета уметности у Нишу*
- Водич кроз научноистраживачки рад: коришћења електронских извора и база података
- Традиционална естетска култура VII: *Занат*

Факултет уметности је реализовао следеће уметничке пројекте (актуелни пројекти) :

- Међународно студентско такмичење комплементарног клавира (2017, 2016, 2015, 2014 и 2013. године)
- Хармонија хармонике – сарадња Факултета уметности и Факултета „Музикене“ из Сан Себастијана (2016)
- Српска модерна уметност кроз призму годишњице Милоја Милојевића и Саве Шумановића
- Опера „Севилски берберин“ (премијера 2015)
- Такмичење из солфеђа за ученике средњих музичких школа (2015)

Факултет уметности је реализовао следеће научне пројекте (актуелни пројекти) :

- Опремање и презентација посебног фонда Библиотеке Факултета уметности у Нишу (2016)
- Унапређење информационо-техничких капацитета Библиотеке и обука корисника за коришћење сервиса и базе података (2015)
- Годишњице српских великана уметности (2015)
- Библиографија радова Стевана Ст. Мокрањца (2014)
- Музичко наслеђе, савремено стваралаштво и образовање укуса (2014)

Факултет је организатор научног скупа са међународним учешћем Балкан Арт Форум. Први скуп је одржан 2013. године, а 2017. године ће се у октобру одржати пети скуп.

У оквиру Еразмус + КА2, Факултет уметности учествује у пројекту FORTE СВНЕ, а остварене су мобилности наставника, ненаставног особља и студената кроз КА1, са високошколским институцијама у периоду 2015-2017:

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

- Великотрњовски Универзитет „Св. св. Кирил и св. Методи“, Велико Трњово, Бугария, Факултет по изобразително изкуство
- Robert Gordon University, Gray's School of Art, Aberdeen, Scotland, UK
- Conservatorio “V. Bellini”, Catania, Italy
- Univerzitet Lublin, Lublin, Polska
- Aristoteles University, Thessaloniki, Greece

Пројект мобилности је реализован и кроз Мевлана сарадњу са Eskişehir Universitesi, Eskişehir, Turkey (2014).

Од свог оснивања Факултет остварује успешну сарадњу са сродним институцијама и удружењима у окружењу, као и са дипломатским представништвима и иностраним културним центрима у Нишу и Србији. Отварање нових перспектива и повезивања са сродним европским и светским универзитетима у многама доприноси и међународна сарадња коју остварује Универзитет у Нишу, путем бројних уговора о сарадњи. Инсистирање на међународним активностима доприноси афирмацији Факултета уметности и његових делатности, у академским оквирима европске образовне мреже, кроз стручно и научно усавршавање, размену искустава у оквирима наставних процеса, унапређење квалитета наставе и њено осавремењивање, размену уметничких, научноистраживачких и стручних сазнања и остварења.

Током периода 2014-2017. Факултет уметности у Нишу је остварио различите видове сарадње са институцијама у иностранству, са којима има потписане споразуме о академској сарадњи:

- National Academy of Art, Sofia, Bulgaria <http://nha.bg/en>
- Academie des Beaux Artes, France <http://www.academiedesbeauxarts.fr/>
- Академија умјетности, Универзитет у Бањој Луци, Република Српска <http://au.unibl.org/index.php/lat/>
- Академија ликовних умјетности у Требињу, Универзитет у Источном Сарајеву, Република Српска <http://www.alutb.com/>
- Музичка академија, Универзитет у Источном Сарајеву, Република Српска <http://www.muzickaakademija.net/>
- Pedagoška fakulteta, Univerza v Mariboru, Slovenija <https://pef.um.si/>
- Fakultet likovnih umjetnosti, Univerzitet Crne Gore u Cetinju, Crna Gora

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

- The Fryderyk Chopin, University of Music, Warsaw, Poland
<http://www.chopin.edu.pl/en/>
- Kocaeli University, Izmit, Turkey <http://www.kocaeli.edu.tr/int/>
- University of Ljubljana (Faculty of Music), Slovenia <http://www.uni-lj.si>
- Факултет за музичка уметност, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопље, Македонија <http://www.fmu.ukim.edu.mk/>
- Sveučilište Jurja Dobrile, Pula, Hrvatska
<http://www.unipu.hr/index.php?id=633&L=1%27>
- Музичка академија, Универзитет Црне Горе у Цетињу, Црна Гора
- New Bulgarian University, Sofia, Bulgaria <http://nbu.bg/entrance.php>
- Technical University of Sofia, Bulgaria <http://www.tu-sofia.bg/>
- University „St. Kliment Ohridski“ Sofia, Bulgaria <https://www.uni-sofia.bg/eng>
- University of Veliko Tarnovo „St. Cyril and st. Methodius“, Bulgaria,
<http://www.uni-vt.bg/bul/>
- University of Kemerovo, Russia, <http://www.kemsu.ru/>

Сарадња се реализовала у областима размене објављених публикација, усавршавањем наставника и сарадника, ангажовањем гостујућих наставника и предавања по позиву, учешћа у одређеним облицима наставе, уметничким радионицама и мастер класовима, учешћем на научним скуповима, пројектима, у редакцијским одборима и радом рецензената, као и разменом изложби и концерата.

Међународна сарадња на пољу размене уметничких, научно-истраживачких и стручних достигнућа у оквиру појединачних професионалних активности наставника и сарадника је детаљно анализирана у оквиру стандарда 7.

Факултет уметности посебну пажњу посвећује афирмацији, мотивисању и усавршавању уметничког и научног подмлатка, подржавајући их, у складу са финансијским могућностима, на докторским студијама из уметничких и научних области на акредитованим студијским програмима других високошколских институција у земљи и иностранству. Факултет инсистира на њиховом уметничком, научноистраживачком и стручном усавршавању, подстицањем публикавања научних радова, учешћа у научним скуповима, симпозијумима и конференцијама, међународним и националним конкурсима, изложбама и концертима у референтним просторима.

Факултет уметности у Нишу у области уметничких делатности континуирано, током читаве године, презентује резултате уметничких достигнућа из области музичке, ликовних и примењених уметности, у виду јавних концерата и изложби

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

студената, професора и сарадника у Концертно-изложбеном простору и другим концертним и изложбеним просторима у граду. Остварена је одлична сарадња са културним установама у граду: Нишким симфонијским оркестром, Народним позориштем, Нишким културним центром, Студентским културним центром, Галеријом савремене ликовне уметности и Галеријом Арт55, која доприноси разноврсности и квалитету градског културног и уметничког живота. Ангажовањем наставника и студената успешно су реализовани уметнички пројекти: Бетовенова IX симфонија на Летњој позорници у оквиру прославе 1700 година Миланског едикта (2013), оперета Јохана Штрауса "Слепи миш" (2013), која је изведена и на гостовању у Народном позоришту у Београду и опера Ђоакина Росинија "Севиљски берберин" (2015). На овај начин Факултет је изузетно допринео обнављању оперске сцене у Нишу. За мисију ширења и афирмисања високих уметничких вредности Факултет уметности добио је 2012. године највише градско признање, Награду 11. јануар. Студенти и наставници Факултета учествовали су на бројним домаћим и међународним референтним музичким такмичењима и ликовним конкурсима, где су освајали престижне награде и признања. Изложбена и концертна активност наставника доприноси аформацији Факултета у иностранству (Јапан, Кина, Русија, Уједињени Арапски Емирати, Еквадор, САД, Велика Британија, Шведска, Холандија, Француска, Шпанија, Португалија, Италија, Немачка, Пољска, Литванија, Словачка, Чешка, Аустрија, Мађарска, Румунија, Бугарска, Грчка, Турска, Хрватска, Црна Гора, Македонија, БиХ). Ангажовање еминентних уметника светског реномеа за гостујуће професоре, као што је пијаниста Миша Дацић (Универзитет у Мерсину, Турска, Интернационална пијанистичка академија Мајами, САД) и перманентно одржавање мајсторских курсева и радионица доприносе значајном подизању угледа Факултета у академској заједници. Међу овим сарадницима су светски познати виолиниста Немања Радуловић и проф. др Димитрије Бужаровски који су на предлог Факултета уметности постали почасни доктори Универзитета у Нишу.

Факултет уметности је члан Европске лиге образовних уметничких институција (ELIA - European League of Institutes of Arts), Европске Асоцијације Конзерваторијума (АЕС - Association Européenne des Conservatoires, Académies de Musique et Musikhochschulen) и Интернационалне конфедерације акордеониста (С.И.А. - Confederation Internationale des Accordeonites).

6.7 Високошколска установа обавља издавачку делатност у складу са својим могућностима.

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Наставници Факултета су чланови редакција међународних и националних часописа и ангажовани су на рецензији радова у многобројним часописима.

Факултет је објавио 31 штампану публикацију типа монографије, уџбеника, помоћних уџбеника и приручника, као и три зборника са традиционалног научног скупа у организацији Факултета Balkan Art Forum. Факултет уметности је издавач уметничког магазина “Aperto nuovo”, научно-стручног часописа „Артефакт“, а у оквиру међународног научног часописа Универзитета у Нишу Facta Universitatis, покренуо је едицију “Visual Arts and Music”. Контролу квалитета, садржаја, структуре, стила и обима текста врше рецензенти и Наставно-научно уметничко веће кроз доследну примену поступака који су предвиђени за рецензирање препоручене литературе. Издавачка делатност Факултета се одвија у континуитету, објављивањем референтних публикација, у складу са Правилником о издавачкој делатности. О овом сегменту се може наћи прецизно наведена документација у Стандарду 9 овог Извештаја о самовредновању.

б) SWOT анализа**ПРЕДНОСТИ:**

1. Факултет је развио систем праћења и оцењивања квалитета уметничког, научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника +++
2. Високе уметничке и научне компетенције наставника и сарадника +++
3. Факултет је организатор научних скупова и учествује у пројектима+++
4. Развијена међународна сарадња са сродним институцијама+++
5. Квалитетна издавачка делатност Факултета++
6. Факултет мотивише уметнички и научноистраживачки подмладак++

СЛАБОСТИ:

1. Недовољно ангажовање наставника и сарадника за учешће у пројектима +++
2. Недовољно учешће наставника и сарадника у међународним пројектима++

МОГУЋНОСТИ:

1. Активније укључивање у међународне пројекте+++
2. Успостављање подстицајних мера за наставнике и сараднике који публикују резултате истраживања++

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****ОПАСНОСТИ:**

1. Недовољно финансирање високошколских институција за потребе развоја уметности, науке и образовања на нивоу Републике.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6

Факултет уметности је остварио добре резултате у погледу међународне сарадње, на чему ће и даље инсистирати повећањем броја пројеката и разменом наставних кадрова. Анализирајући све аспекте остваривања стандарда квалитета уметничког, научноистраживачког и стручног рада, запажа се да у односу на број запослених наставника и сарадника мањи број учествује у пројектима које подржавају министарства Републике Србије и међународним пројектима. Наставници и сарадници претежно развијају индивидуалну професионалну активност. У циљу повећања броја пројеката, носилаца и учесника у реализацији, потребно је да се предузму одговарајуће корективне мере:

- организовање обавезних едукативних курсева за обуку наставника и сарадника за процесе пријављивања, писања апликација и припреме документације за учешће на пројектима
- увођење курсева за стицање виших нивоа знања страних језика
- рад у радним групама за припрему пројектне документације
- стимулација награђивањем наставника и сарадника за уметнички, научноистраживачки и стручни рад
- обавеза наставника и сарадника да шефовима катедри, односно департмана, у писаној форми предају извештај о резултатима свог уметничког, научноистраживачког и стручног рада на крају академске године, како би Годишњи извештај о укупном уметничком, научноистраживачком и стручном раду био комплетан.

Већа катедри и већа департмана би требало да раде на разматрању недостатака који настају због недовољно презицираних критеријума, метода, поступака и активности на прецизнијем процењивању квалитета повезаности уметничког, научноистраживачког, образовног и стручног рада на Факултету, јер у овом тренутку није јасно којим мерљивим показатељима би се то могло обезбедити.

Факултет уметности ће наставити да стриктно примењује све поступке и инструменте за обезбеђење квалитета уметничког, научноистраживачког и стручног рада, предвиђене *Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу*

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

квалитета и Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета, али уз укључивање већег броја субјеката обезбеђења квалитета.

д) Показатељи и прилози за стандард 6

Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства

Табела 6.5. Табеларни приказ уџбеника и монографија у издању Факултета уметности у Нишу за период од 2014-2017. године

Табела 6.6. Назив и број текућих стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и раду.

Прилог 6.2. Уметнички, научноистраживачки и стручни рад наставника и сарадника.

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

Прилог 6.3 Извештај о раду продекана за научноистраживачки рад

Прилог 6.4 Правилник о уметничком, научном и стручном усавршавању запослених

Прилог 6.5 Правилник о признањима и наградама студената Факултета уметности

Прилог 6.6 Правилник о критеријумима и поступку за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета уметничког, научног и стручног рада

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Стандард 7

КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 7

7.1 Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђени су *Законом о високом образовању Републике Србије, Статутом Универзитета у Нишу, Статутом Факултета, Правилником о условима и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника Универзитета у Нишу*, који су усклађени са Препорукама Националног савета за високо образовање. Сва наведена документа су јавно доступна на сајту Факултета и Универзитета у Нишу.

Факултет се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује уметничко-истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Кад је реч о политици заснивања радног односа и стицања звања наставника, Факултет се стриктно управља *Правилником о условима и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника Универзитета у Нишу*, чиме ова високошколска установа показује да је осигурала да наставу врши квалификован и компетентан наставни кадар.

Приликом избора кандидата у звање наставника, Факултет посебно вреднује резултате научноистраживачког односно уметничког рада кандидата, ангажовање кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета, резултате педагошког рада кандидата, резултате постигнуте у обезбеђивању научнонаставног подмлатка, као и рада на пројектима. Целокупан поступак избора је јаван, а извештаји су доступни оцени стручне и шире јавности.

Подаци о наставницима и сарадницима Факултета доступни су јавности на Интернет страници Факултета, а *Књига наставника* је саставни део прилога у документацији за акредитацију студијских програма.

7.2 Високошколска установа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Осим вођењем адекватне кадровске политике на основу дефинисаних критеријума за избор и заснивање радног односа наставника и сарадника, обезбеђење и унапређење квалитета наставника и сарадника постиже се и систематским праћењем и подстицањем наставног, научноистраживачког и стручног, односно, уметничког рада наставника и сарадника.

У склопу припреме годишњег Извештаја и Плана о научноистраживачком односно уметничком раду, сваки наставник и сарадник подноси годишњи извештај и план научноистраживачког односно уметничког рада. Извештаји и планови се синтетишу и разматрају на већима катедри и већима департмана.

Резултати синтетисани у Извештају о научноистраживачком раду Факултета у претходним годинама, показују да је научноистраживачки рад у сталном успону.

Кад је реч о стручном раду наставника и сарадника, Факултет подржава комуникацију између академског особља и релевантних професионалних удружења. Као што се види из Извештаја о научноистраживачком раду Факултета за претходни трогодишњи период, наставници и сарадници су чланови многих струковних асоцијација, научних и уметничких удружења, као и комисија у земљи и иностранству

7.3 Високошколска установа систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.

Факултет обезбеђује наставницима и сарадницима могућност за перманентно научно и стручно усавршавање и напредовање путем: информисања наставника и сарадника о конкурсима за стипендије, информисања наставника и сарадника о научним скуповима у организацији образовних и других институција у земљи и иностранству, обезбеђивања литературе, приступа базама података, библиотечким ресурсима на Интернету и другој научној инфраструктури, успостављањем сарадње са домаћим и међународним образовним и уметничким институцијама у циљу размене наставника и сарадника, припреме и реализације заједничких пројеката, одобравања плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству и партиципирања у финансирању научног и стручног односно уметничког усавршавања наставника и сарадника.

7.4 Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Претходних година, Факултет је, укључивањем у пројекте, посебну пажњу посветио афирмацији, побољшању и усавршавању научног и уметничког подмлатка и настојао на њиховом научноистраживачком усавршавању подстицањем публикавања научних радова, и учешћа у научним скуповима.

Велика већина асистената и сарадника учествовала је на конференцијама и публиковала своје научне радове. У последњем трогодишњем периоду више наставника и сарадника Факултета уметности у Нишу одбранило је докторске дисертације на другим високошколским институцијама, а неколико колега је обавило стручна усавршавања у земљи и иностранству.

Младим докторандима и студентима мастер академских студија, Факултет такође пружа прилику да се научно афирмишу путем учешћа на Међународном научном скупу скупу *БАРТФ* као и путем објављивања презентованих радова у зборнику са скупа. Осим тога, млади кадар се подстиче да објављује своја истраживања у факултетским и универзитетским часописима.

7.5 Високошколска установа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.

Високошколска установа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.

Више наставника са Факултета уметности у Нишу гостовало је на факултетима и научно-образовним институцијама у иностранству по позиву или кроз програме ЕРАЗМУС + ПРОГРАМИ КА1 (мобилност студената, наставног и ненаставног особља)

МОБИЛНОСТ НАСТАВНИКА

2016/2017. Пролећни семестар (одлазећи наставници)

- мр Анђела Братић, ванр. професор
Музички конзерваторијум “В. Белини“, Катанија, Италија
- мр Катарина Ђорђевић, ред. професор
Роберт Гордон Универзитет, Абердин, Велика Британија

2016/2017. Пролећни семестар (долазећи наставници)

- prof. Jonathan Blackwood, Contemporary Practice and Theory
Robert Gordon University, Aberdeen, Scotland, UK

2015/2016. Пролећни семестар (одлазећи наставници)

- мр Катарина Ђорђевић, ред. професор

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Универзитет Св. Кирил и Методи, Велико Трново, Бугарска,
2015/2016. Пролећни семестар (долазећи наставници)

- мр Пенио Пенев, доцент
Факултет ликовних уметности, Велико Трново, Бугарска
- мр Борис Желев, проф.
Декан Факултета ликовних уметности, Велико Трново, Бугарска

МОБИЛНОСТ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА (одлазеће ненаставно особље)

2016/2017. Пролећни семестар

- Ивана Ђелић, секретар Деканата
Универзитет у Лублину, Лублин, Пољска,

ТЕМПУС (FUSE) курс за предаваче на енглеском језику

2016/2017. Јесењи семестар

- мр Катарина Ђорђевић, ред. професор
- Никола Пековић, доцент
Универзитет у Нишу

ТЕМПУС (FUSE) курс на енглеском језику за ненаставно особље

2016/2017. Јесењи семестар

- Весна Гагић, виши дипл. Библиотекар
- Ивана Ђелић, секретар Деканата
Универзитет у Нишу

КОНТАКТ СЕМИНАР ЗА ЕРАЗМУС ПРОЈЕКТЕ СА ЗЕМЉАМА ЗАПАДНОГ
БАЛКАНА, БЕЧ,

Аустрија 2015/2016.

- мр Катарина Ђорђевић, ред. професор, Еразмус координатор (децембар)

МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА (ИЗЛОЖБЕ, ПРЕДАВАЊА И СИМПОЗИЈУМИ):

2017. Ниш, Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу

- „Савремене технике и материјали у мозаику“ предавање по позиву, др. Илија Илиев, ред. професор, Национална академија, Софија, Бугарска
- Софија, Бугарска, Галерија Техне, Технички универзитет
Изложба радова на папиру, наставници и сарадници Факултета уметности у
Нишу (16-30. јун 2017)

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

- Лом, Бугарска, Галерија „Поломије“
Изложба радова на папиру, наставници и сарадници Факултета уметности у Нишу (9-31. мај 2017)
- Велико Трново, Бугарска, Галерија „И. Рафаилов“
Изложба радова на папиру, наставници и сарадници Факултета уметности у Нишу (21. март – 20. април 2017)
- 2016.** Ниш, Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу, КИП „*Art&Design*“, *Изложба професора и докторанада Машинског факултета*, Технички универзитет, Софија, Бугарска (23. новембар- 19. децембар)
- Ниш, Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу, Галерија Универзитета, *Изложба витража професора и докторанада Факултета ликовних уметности*, Велико Трново, Бугарска (18. новембар – 02. децембар)
- Ниш, Универзитет у Нишу, Семинар и састанак поводом успостављања и обнављања међународне сарадње с Универзитетом „Св Кирил и Методи“, Велико Трново, Бугарска (октобар)
- Ниш, Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу, Мултимедија центар
Изложба плаката и графичког дизајна студената и докторанада Факултета ликовних уметности, Велико Трново, Бугарска (октобар – јануар)
- Софија, Бугарска, Технички универзитет, Галерија ТЕХНЕ
„Постмодерни приказки“ изложба наставника и сарадника Департмана за ликовне уметности и Департмана за примењене уметности Факултета уметности у Нишу (јун)
- Ниш, Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу, Галерија Универзитета, *Изложба графичког међународног пројекта „Збрајалице“* (јун)
- 2015.** Орјахово, Бугарска, Галерија „Светиеви“
„Постмодерни приказки“ изложба наставника и сарадника Департмана за ликовне уметности и Департмана за примењене уметности Факултета уметности у Нишу (децембар – јануар 2016)
- Лом, Бугарска, Галерија „Поломије“
„Постмодерни приказки“ изложба наставника и сарадника Департмана за ликовне уметности и Департмана за примењене уметности Факултета уметности у Нишу (23. новембар – 15. децембар)

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

- Софија, Бугарска, Универзитет „Св. Климент Охридски“, Галерија АЛМА МАТЕР
„Постмодерни приказки“ изложба наставника и сарадника Департмана за ликовне уметности и Департмана за примењене уметности Факултета уметности у Нишу (19-30. октобар)
 - Софија, Бугарска, Технички универзитет, Галерија ТЕХНЕ
Изложба 1. Међународног ликовног симпозијума графике (др. Франц Цурк, ред. професор, мр Бојан Живић, ред. професор и мр Катарина Ђорђевић, ред. професор) (20. новембар - 31. децембар)
 - Ниш, Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу, КИП
„Постмодерне приче“ изложба докторанада Универзитета „Св. Климент Охридски“, Софија, Бугарска (10-30. јун)
„Екосистем“ перформанс професора Универзитета „Св. Климент Охридски“, Софија, Бугарска (10. јун)
 - Ниш, Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу, Галерија универзитета
„Постмодерне приче“ изложба професора Универзитета „Св. Климент Охридски“, Софија, Бугарска (10-30. јун)
 - Ниш, Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу, КИП
Изложба „Разгледнице с Марса – искуство енформела у сликању космичких пејзажа“ аутора Зехрине Карић, мас сликарства (Сарајево, БиХ), (18. мај – 02. Јун)
 - Ниш, Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу, Галерија универзитета
Изложба „Хуан Рулфо у књигама уметника Пергамент Концертно“
Интернационални пројект мр Лепосаве Милошевић Сибиновић (14-30. Мај)
 - Белгија, Брисел, Европска асоцијација Конзерваторијума (АЕС) у Бриселу примила у активно чланство Факултет уметности у Нишу (20. Април)
- 2014.** Софија, Бугарска, Технички универзитет, Машински факултет
1. Међународни ликовни симпозијум графике (др. Франц Цурк, ред. професор, мр Бојан Живић, ред. професор и мр Катарина Ђорђевић, ред. професор) (септембар)
- Ниш, Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу, Галерија универзитета
Изложба професора и докторанада Универзитета „Св. Кирило и

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

- Методије*“, Велико Трново, Бугарска (23.јун – 15.јул)
- Ниш, Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу, КИП
Изложба професора и доктораната Универзитета „Св. Кирило и Методије“, Велико Трново, Бугарска (23.јун – 15.јул)
 - Лом, Бугарска, Галерија „Поломије“
Изложба наставника и сарадника Факултета уметности у Нишу (06-30.јун)
 - Велико Трново, Бугарска, Галерија „И. Рафаилов“
Изложба наставника и сарадника Факултета уметности у Нишу (9-31. мај)

ПРЕДАВАЊА И МАЈСТОРСКИ КУРСЕВИ НА ФАКУЛТЕТУ УМЕТНОСТИ У НИШУ

11. март 2017. године

Проф. Дилбаг Токај (Турска), Мајсторски курс за виолончело,

03 - 06. март 2017. године

Радионица за *stop-motion* анимацију Марије Вулић *Радионица анимираног филма „Разигравање“* (учествовали студенти III, IV и мастер студија).
Ментор: Марија Вулић, Уметнички директор Фестивала анимираног филма *Animator fest* у Јагодини; Координатори: Анита Милић, доцент и Миљана Раденковић, асистент на предмету Графичке комуникације.

06. март 2017. године

Отварање изложбе радионице

19-20. новембар 2016. године

Москва, Русија, Музичка академија Гњесини, проф. мр Миљан Бјелетић,
мастер клас хармонике

30. новембар 2016. године

Предавање др Марије Ранђеловић „Образовна политика и медијска писменост“ (за студенте и професоре)

Посета предавања фирме WEBELINX из Ниша. Тема предавања:
Упознавање са начином дизајнирања игара за мобилне уређаје

06-10. јул 2016. године

Херцег Нови, Црна Гора, Мастер клас флауте проф. мр Анђела Братић

27-28. мај 2016. године

Котор, Црна Гора, Мастер клас флауте проф. мр Анђела Братић

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

27. мај 2016. Године

Фабио Барбагало (Италија) предавање „Паганини и гитара“

Александар Хаџи Ђорђевић предавање „Специфичност конструкција концертних гитара и њихов утицај на интерпретативну праксу“

Вера Огризовић предавање „Трема и врсте меморије“

16-17. април 2016. године

Словењ Градец, Словенија, Глазбена школа Словењ Градеца, мастер клас проф. мр Милоша Јањића

29-31. март 2016. Године

Проф. Хинко Хаас (Словенија) Мајсторски курс за клавир

03. март 2016. Године

Наталија Јовић предавање „Откључај трему – подржи себе уз помоћ Александер технике“

17 - 23. септембар 2015. године

Интензивни мајсторски курс за кларинет – Александар Тасић и Милош Мијатовић

23 - 25. април 2015. године

Мајсторски курс за клавир – проф. др Илиа Чернаев (Бугарска)

25-25. април 2015. године

Лугано, (Швајцарска), Конзерваторијум, проф. мр Миљан Бјелетић, мастер клас за хармонику

20-21. април 2016. године

Др Ивана Медић предавања „Студирање на даљину на британском Отвореном универзитету – искуства из наставне праксе“ и „Клавирска музика Василија Мокрањца“

23. март 2015. године

Емине Сердароглу (Турска), предавање live stream „Представљање одабраних композиција за клавир четворице познатих турских композитора Улви Ђемал Еркин, Ахмед Аднан Сајгун, Екрем Зеки Ури и Јиксел Коптагел“

26. фебруар 2015. године

Предавање проф. Бранке Парлић и пројекција филма Entr'acte - "Cinema - роџетак filmske muzike"

03 - 05. фебруар 2015. године

Интензивни мајсторски курс за кларинет – Александар Тасић

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

- Посета предавања скулптора из Холандије Ринуса Руюлофса које је одржано на Машинском факултету. Након предавања одржана је и радионица за студенте. Студенти су се овом приликом упознали са геометријским моделирањем и технологијом 3Д принтинга.
- Одржана презентације фирме EPIX из Новог Сада. Студенти су се упознали са начином прављења ХОПА игара и са значајем који у тој области имају дизајнери, 2Д артисти, 3Д артисти и илустратори.

18-21. јануар 2015. године

Проф. Стефан Зигенталер (Швајцарска), мастер клас за кларинет

19-22- јануар 2015. године

Проф. Јасујо Јано (Швајцарска) мастер клас за клавир

16 - 18. децембар 2014. године

Интензивни мајсторски курс за клавир – Ђорђе Милојковић

25. новембар 2015. Године

Кијев, Украјина, Чајковски конзерваторијум, Спец. Милош Мијатовић
мастер клас за кларинет

24 - 29. новембар 2014. године

Мајсторски курс за хармонику и целовечерњи концерт - Yuri Shishkin
(Русија)

17 - 20. новембар 2014. године

Мајсторски курс за флауту – Дејан Гаврић

14. новембар 2014. године

Предавање проф. др Гордане Каран

10 - 12. новембар 2014. године

Интензивни мајсторски курс соло певања – проф. Радмила Бакочевић

07 - 08. новембар 2014. године

Предавање проф. др Frans de Ruitera (Холандија) „Докторске уметничке
студије – европска искуства“

- Предавање проф. Манон Нејне (Холандија) „Арт терапија – музикотерапија
у систему здравствене неге“

03. новембар 2014. Године

Серхио Роберто де Оливеира (Бразил) представљање ауторске поетике и
критички осврт на композиције изведене на НИМУС-у

- Брајан Мартинез (Шпанија) представљање ауторске поетике и критички
осврт на композиције изведене на НИМУС-у

21 - 23. октобар 2014. године

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Inaki Alberdi (Шпанија) – Мајсторски курс за хармонику и Концертна предавања

04 - 06. јун 2014. године

Интензивни Мајсторски курс за виолу – Огњен Станчев (Бугарска)

29, мај 2014. године

Проф. др Мирјана Живковић предавање „Хармонски језик Јосупа Славенског“

05 - 07. март 2014. године

Мајсторски курс за гитару – проф. мр Зоран Крајишник (Република Српска, БиХ)

Током протеклог трогодишњег периода на Факултета уметности у Нишу је одржано више научних скупова и округлих столова, а наставници Факултета су били чланови више организационих одбора међународних скупова одржаних у земљи и иностранству

7.6 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

Факултет је, у претходном периоду, приликом избора наставника и сарадника, доследно примењивао правила о условима и критеријумима за избор наставника и сарадника, а поступак је спроводио уз доследно поштовање правила којима је регулисан поступак избора. Приликом избора кандидата у звање наставника, Факултет је посебно пратио и вредновао резултате научног, уметничког и истраживачког рада кандидата, ангажовање кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета, резултате педагошког рада кандидата, резултате постигнуте у обезбеђивању научног, уметничко-наставног подмлатка, као и повезаност образовног рада наставника са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

ПРОЈЕКТИ КОЈЕ ЈЕ РЕАЛИЗОВАО И РЕАЛИЗУЈЕ И ПРОЈЕКТИ НА КОЈИМА ЈЕ УЧЕСТВОВАО ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ

Списак пројеката из обрасца Министарства просвете, науке и технолошког развоја:

1. СРПСКА УМЕТНОСТ 20 ВЕКА: НАЦИОНАЛНО И ЕВРОПА, број 177013
2. СРПСКА УМЕТНОСТ У XX ВЕКУ

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

3. БИБЛИОГРАФИЈА РАДОВА Стевана Стојановића Мокрањца, број 401-01-100/2014-02
4. ТРАДИЦИОНАЛНА ЕСТЕТСКА КУЛТУРА СРБА ВИИ: Занат, број 451-03-00436/2013-14
5. ТРАДИЦИОНАЛНА ЕСТЕТСКА КУЛТУРА СРБА ИХ: Простор, број 451-03-00680/2014-14
6. ТРАДИЦИОНАЛНА ЕСТЕТСКА КУЛТУРА СРБА Х: Медији, број 451-03-00583/2015-14
7. БАЛКАН АРТ ФОРУМ 2013: Уметност и култура данас, број 451-03-01667/2013-14
8. БАЛКАН АРТ ФОРУМ 2015: Уметност и култура данас: Криза у уметности – уметност у кризи, број 45-03-00149/2015-14
9. БАЛКАН АРТ ФОРУМ 2016: Уметност и култура данас: Игра као антрополошки, естетички и педагошки принцип, број 451-03-00773/2016-14
10. УНАПРЕЂЕЊЕ ИНФОРМАЦИОНО-ТЕХНИЧКИХ КАПАЦИТЕТА БИБЛИОТЕКЕ И ОБУКА КОРИСНИКА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СЕРВИСА И БАЗА ПОДАТАКА, број 401-01-109/2015-02,
11. ОПРЕМАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПОСЕБНОГ ФОНДА БИБЛИОТЕКЕ ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ У НИШУ, број 401-01-128/2016-02
12. ХАРМОНИЈА ХАРМОНИКА, број 401-01-148/2016-03
13. Српска модерна уметност кроз призму годишњице Милоја Милојевића и Саве Шумановића
14. "Од Балкана до Иберије"
15. Унапређење извођачких способности младих музичара

Остали пројекти које је Факултет реализовао или био део пројекта, а налазе се на сајту Факултета

Уметнички пројекти

16. Међународно студентско такмичење комплементарног клавира
17. Такмичење из солфеђа за ученике средњих музичких школа
18. Оперета "Слепи миш"
19. Опера "Севилски берберин"
20. Интернационални конкурс за композицију поводом прославе Миланског

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

едикта

21. Размена / Exchange 2013: Ниш – York (England)
22. IX Бетовенова симфонија
23. Melodies of Tolerance

Научни

24. Библиографија радова Стевана Ст. Мокрањца
25. Музичко наслеђе, савремено стваралаштво и образовање укуса
26. Годишњице српских великана уметности

7.7 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.

Факултет је својим актима детаљно регулисао начин праћења и вредновања квалитета наставно-педагошког рада наставника и сарадника, укључујући и студентску евалуативну анкету и предвидео могућност доношења корективних мера за обезбеђење задовољавајућег нивоа квалитета.

Резултати анкетања студената потврђују да је квалитет педагошког рада наставника и сарадника Факултета на задовољавајућем нивоу. Анализа података из анкетних упитника који се односе на поједине аспекте педагошког рада наставника и сарадника показује да студенти позитивно оцењују педагошки рад наставника: организацију рада, реализацију наставе однос наставника и сарадника према студентима. Тако, у последњој анкети, већина студената је исказала позитиван став о начину реализације наставе, као и професионалности и етичности наставника. Студенти напомињу да имају јасну и квалитетну комуникацију са већином наставника. Резултати анкете дају и смернице за унапређење квалитета наставника и сарадника: студенти сматрају да би наставници морали уносити новине у наставни рад.

Задовољавајући ниво квалитета наставника и сарадника обезбеђује се и сталним праћењем и подстицањем наставне, уметничке, научноистраживачке и стручне активности наставника и сарадника, као и подизањем нивоа њихових педагошких дидактичко- методичких способности.

б) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

1. Јавно доступан Поступак избора наставника и сарадника путем објављивања Извештаја Комисија за писање извештаја о учесницима конкурса на сајту Факултета+++
2. Јасно дефинисан, строго примењен и јавно доступан Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу, усаглашен са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање+++
3. Високе научне, уметничке и стручне компетенције, потребне педагошке способности и вишегодишње искуство у образовном раду, одликују наставнике и сараднике Факултета +++
4. Факултет брине о научном уметничком подмлатку кроз докторске студије на другим акредитованим високошколским установама++
5. Факултет подстиче стручна усавршавања наставника и сарадника++

СЛАБОСТИ

1. Недостатак мерљивих критеријума праћења и провере интегрисаности уметничко-истраживачког рада са наставом+++
2. Недовољна финансијска средства за обезбеђење перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника+++
3. Недовољан број сарадника++
4. Недовољна повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди++

МОГУЋНОСТИ

1. Иако Факултет подстиче и прати уметнички рад, већа пажња би се могла посветити вредновању резултата сваког појединог истраживача ++
2. Могуће је проширење обима ангажовања на уметничким пројектима као и на пројектима у оквиру платформи *Еразмус+* . +++
3. Регионално повезивање високошколских установа у циљу размене наставника и побољшања квалитета наставе ++
4. Перманентно усавршавање наставника и сарадника у иностранству++
5. Запошљавање нових сарадника++

ОПАСНОСТИ

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

1. Рестриктивна законска регулатива и недостатак материјалних предуслова за подстицање радног ангажовања најбољих студената у области уметности+++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

Постојећа општа акта и правилници Универзитета у Нишу и Факултета уметности, представљају добар институционални оквир за обезбеђење квалитета наставника и сарадника. Правилник о условима и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника Факултета уметности у Нишу, садржи и Извештај о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника универзитета, који представља прецизан образац за анализу и оцену квалитета бираног наставника. Сами правилници, процедура поступања по њима, као и комплетни извештаји Комисија за избор, учињени су транспарентним и јавно доступним на сајту како Факултета, тако и самог Универзитета.

Факултет би требало системски да прати и подстиче уметничко-истраживачке способности наставника и сарадника, као и да вреднује њихове педагошке и истраживачке способности, уз уважавање мишљена студената о педагошком раду наставника и сарадника.

Потребно је, међутим, да Факултет у наредном периоду настави и интензивира праћење и евалуацију педагошког рада наставника и сарадника, како путем установљених редовних анкетаирања студената, тако и путем других активности, кроз евентуално самовредновање наставника, вредновање од стране колега и слично.

д) Показатељи и прилози за стандард 7

[Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\)](#)

[Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\)](#)

[Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника](#)

[Прилог 7.2. Однос укупног броја студената \(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма\) и броја запослених наставника на нивоу установе](#)

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****Стандард 8****КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА**

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 8

8.1 Високошколска установа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.

Факултет уметности у Нишу обезбеђује благовремено и тачно информисање студената о њиховим правима, обавезама и одговорностима, информације везане за студијске програме и режим студирања, информације о условима за одржање статуса редовног, односно самофинансирајућег студента. Студентима су такође на располагању потребне информације о организацији и раду Факултета и његових органа и служби. Редовно се објављује Информатор, који садржи све потребне податке о упису на Факултет, захтеве за испит склоности и способности на основним академским студијама, односно пријемни испит на мастер академским студијама и структуру наставе на свим акредитованим студијским програмима.

8.2 При селекцији студената за упис, високошколска установа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом.

Сваке академске године Факултет уметности у Нишу, на акредитоване студијске програме уписује број студената који, својом одлуком одреди Влада Републике Србије, као оснивач на предлог Факултета и Универзитета у Нишу. Број студената који се уписује у складу је са добијеним акредитацијама студијских програма. Факултет у академској години на основне академске студије уписује укупно 66 студената:

- Студијски програм – Клавир 6 студената
- Студијски програм – Гудачки инструменти 7 студената
- Студијски програм – Дувачки инструменти 4 студента
- Студијски програм – Гитара 2 студента
- Студијски програм – Хармоника 2 студента
- Студијски програм – Соло певање 3 студента
- Студијски програм – Ударачки инструменти 2 студента



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

- Студијски програм – Музичка теорија и педагогија 20 студената
- Студијски програм – Сликаство 10 студената
- Студијски програм – Графички дизајн 10 студената.

Факултет уметности уписује на акредитоване мастер академске студије укупно 60 студената:

- Студијски програм – Извођачке уметности – 20
- Студијски програм – Музичка теорија и педагогија 20 студената
- Студијски програм – Сликаство 10 студената
- Студијски програм – Графички дизајн 10 студената.

Факултет обезбеђује Припремну наставу за све заинтересована кандидате, на Департману за музичку уметност и Департману за примењене уметности, на којој се заинтересовани кандидати могу припремати и информисати о самом току пријемног испита.

Заједнички конкурс за упис на основне академске студије објављује Универзитет у Нишу, за факултете у свом саставу. У прву годину основних академских студија може се уписати лице које испуњава услове за упис предвиђене Статутом и *Правилником о упису студената на студијске програме Факултета* и које положи испит за проверу склоности и способности. Текст конкурса садржи и друге детаље о условима за упис као што су начин и рокови формирања ранг листе, могућности подношења приговора и жалбе на ранг листу, висина школарине за самофинансирајуће студенте.

На студијске програме Факултета уметности уписују се студенти који су током средњошколског, односно академског образовања стекли довољан обим знања за успешно укључивање у процес високошколске наставе на Факултету уметности.

Кандидат може да се упише на студијски програм ако се пријавио на јавни конкурс, ако на начин и по мерилима утврђеним *Правилником о упису студената на студијске програме Факултета*, положи испит за проверу склоности и способности, односно пријемни испит и оствари број бодова који му обезбеђује место на ранг листи пријављених кандидата које је у оквиру броја утврђеног за упис на студијски програм.

Кандидат који конкурише за упис на студијске програме основних академских студија може освојити укупно највише 100 бодова и то по основу општег успеха у средњој школи и по основу резултата постигнутог на испиту за проверу склоности и способности, који полажу сви пријављени кандидати. Под општим успехом у



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе. По овом основу кандидат може стећи највише 20 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале. На испиту за проверу склоности и способности кандидат може стећи највише 80 бодова, а право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

Кандидат који конкурише за упис на студијске програме основних академских студија на Департману за музичку уметност положио је испит за проверу склоности и способности и тиме стекао право на рангирање ради уписа, уколико је остварио најмање 22 бода на испиту за проверу склоности и способности.

Кандидат који конкурише за упис на Студијски програм – Сликарство и Студијски програм – Графички дизајн положио је испит за проверу склоности и способности и тиме стекао право на рангирање ради уписа, уколико је остварио најмање 48 бодова на испиту за проверу склоности и способности.

Ако два или више кандидата имају исти укупан број бодова на Јединственој ранг листи, предност има кандидат који је освојио више бодова на испиту за проверу склоности и способности. Ако два или више кандидата имају исти укупан број бодова на Јединственој ранг листи и истовремено идентичан број бодова на испиту за проверу склоности и способности, предност има кандидат који је освојио награду на престижнијем музичком такмичењу, односно ликовном конкурс.

На мастер академске студије на студијским програмима Факултета може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије, остварило најмање 240 ЕСПБ и које положи пријемни испит.

Пријемни испит полажу сви пријављени кандидати за упис на мастер академске студије. Кандидати на студијским програмима Департмана за музичку уметност по овом основу могу остварити најмање 22, а највише 80 бодова, на студијском програму Департмана за ликовне уметности могу остварити најмање 8, а највише 80 бодова и на студијском програму Департмана за примењене уметности најмањи број поена је 7,98, а највише 79,80 бодова. Број бодова које кандидат може остварити по основу општег успеха на основним, односно основним академским студијама и просечне оцено из предмета за који аплицира износи најмање 12, а највише 20 бодова.

Право уписа стиче кандидат на Департману за музичку уметност који је на положио пријемни испит и који је на ранг листи рангиран у оквиру одобреног броја студената.

Право уписа стиче кандидат на Департману за ликовне уметности и Департману за примењене уметности који је на пријемном испиту остварио



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

најмање 48 бодова и који је на ранг листи рангиран у оквиру одобреног броја студената.

8.3 Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) загарантовани су, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

У остваривању права уписа на студијски програм кандидати су равноправни и имају једнака права која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

На Факултету је наставни процес организован на начин који свим студентима пружа једнаке могућности.

8.4 Високошколска установа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.

Факултет уметности у Нишу, објављивањем курикулума акредитованих студијских програма на сајту Факултета и на огласним таблама свих зграда у којима се одвија настава, упознаје студенте са обавезама похађања наставе, бодовању предиспитних обавеза, савлађивању студијског програма континуираним радом током семестра и полагањем испита, чиме стичу одређени број ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом.

8.5 Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.

Током образовања на Факултету уметности, студенти активно прате наставу, при чему се њихов рад континуирано прати и оцењује.

У складу са Законом о високом образовању, Факултет је општим актима као и *Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту, Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Факултета, Правилником о основним академским студијама и Правилником о мастер академским студијама*, дефинисао и регулисао оцењивање студената. Ови документи су доступни јавности и објављени на сајту Факултета. *Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту* ближе се уређују услови и начин полагања испита, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Оцењивање студената се врши по унапред утврђеним критеријумима:

-Транспарентност оцењивања: студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура, а исти критеријуми, правила и процедуре саопштени су у програму рада за сваки предмет.

- Структура укупне оцене: укупна оцена студента на предмету састоји се од процента оцене рада студента током наставе (предиспитне обавезе) и процента оцене знања студента показаног на завршном испиту. Број поена који сваки од два елемента оцењивања носи не може бити мањи од 30 нити већи од 70 (у укупном збиру 100 поена). Код предмета из уметничких области, предиспитне обавезе се оцењују најчешће са 70 поена, а испит обухвата 30 поена. Да би се појединачни део предиспитних обавеза могао сматрати условно положеним, потребно је да студент оствари 50% од могућих поена те обавезе.

- Табела конверзије остварених процената (поена) оцена:

мање од 54 поена - оцена 5 (испит није положен)

55 и више а мање од 64 поена – оцена 6 (довољан)

65 и више а мање од 74 поена – оцена 7 (добар)

75 и више а мање од 84 поена – оцена 8 (врло добар)

85 и више а мање од 94 поена – оцена 9 (одличан)

95 и више поена - оцена 10 (изуетан – одличан).

8.6 Високошколска установа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање.

Факултет уметности у Нишу систематски прати, проверава и унапређује методе и критеријуме оцењивања. У складу са *Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту* наставници и сарадници дефинишу и у План рада предмета уносе:

1. облике рада студента током наставе који се бодују: редовност похађања наставе, присуство вежбама, колоквијум, семинарски радови и друге предиспитне активности предвиђене Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту Факултета, испит и завршни испит
2. методе и критеријуме бодовања сваког облика рада студента појединачно

Рад сваког студената се континуирано прати током наставе кроз испуњење предиспитних обавеза:

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

- а) учешће у раду на часу: савладавање испитне материје, учешће у дискусијама, учешће у изради и анализи задатака и сл.,
- б) индивидуални рад ван часа: пројекат, семинарски рад и сл.,
- в) групни рад ван часа: групни пројекат, групни семинарски рад, презентација и сл.

Свака од предиспитних обавеза је у Књизи предмета прецизно дефинисана, а осим садржаја, утврђен је број поена који се максимално може стећи остваривањем те обавезе.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена који је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза. Студент је у обавези да успешно реализује предиспитне обавезе које су услов за приступање испиту.

Завршни испит је јединствен, полаже се усмено, писмено, односно практично и утврђен је студијским програмом, програмом предмета и актима Факултета.

Анализом упитника које су студенти попуњавали у три протекле године, у академској 2016/2017, 2015/2016 и 2014/2015. години у вези индикатора вредновања квалитета оцењивања – метода и поступака вредновања предиспитних обавеза и објективности оцењивања, утврђене су следеће вредности:

Студијски програм	Методe и поступци вредновања предиспитних обавеза			Објективност оцењивања		
	2016/2017	2015/2015	2014/2015	2016/2017	2015/2016	2014/2015
Заједнички предмети за све студијске програме	4,48	4,50	4,52	4,42	4,66	4,72
Музичка теорија и педагогија	4,30	4,62		4,27	4,58	
Заједнички предмети за Департман за музичку уметност	4,79	4,43		4,76	4,34	
Клавир	4,99	4,94		5,00	4,75	
Гудачки инструменти	4,97	5,00		4,78	4,85	
Дувачки инструменти	4,92	4,50		4,96	4,37	
Гитара	4,92	5,00		4,87	5,00	
Хармоника	5,00	4,83		5,00	5,00	
Соло певање	4,56	4,83		4,54	4,75	
Ударачки инструменти	5,00	Није почело извођење програма		5,00	Није почело извођење програма	
Сликаство	4,67	4,56	4,71	4,69	4,59	4,67
Графички дизајн	4,59	4,16	4,07	4,53	4,21	4,12
Укупно:	4,77 (одличан)	4,67 (одличан)	4,43 (врло добар)	4,74 (одличан)	4,65 (одличан)	4,50 (одличан)



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Високе оцене којим су процењени индикатори квалитета оцењивања и пораст просечне оцене од анкете спроведене у 2014/2015. години, преко анкете у 2015/2016. години до анкете из 2016/2017. године указују на то да Факултет уметности у Нишу посебну пажњу посвећује остварењу квалитета стандарда оцењивања.

8.7 Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.

Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета и Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту дефинисани су елементи и методе оцењивања. Методе оцењивања студената у току наставног уметничко-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и исходима акредитованих студијских програма.

8.8 Високошколска установа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).

Факултет уметности у Нишу својим правним актима *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења* и *Правилником о полагању испита и оцењивању на испитима* уређује поступке, професионалност и етичност понашања наставника и сарадника према студентима. Приликом оцењивања студената наставници се придржавају следећих стандарда:

- а) оцењивање мора бити објективно и непристрасно,
- б) наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред познатих критеријума који су садржани у Плану рада на наставном предмету,
- в) провере знања студената током наставе и на завршном испиту морају се реализовати у унапред одређеним терминима, садржаним у Плану рада на наставном предмету,
- г) студенти имају право на увид у резултате писмених облика провере знања,
- д) студенти имају право на образложење испитног резултата,
- ђ) наставник не сме вршити дискриминацију приликом оцењивања нити по једном основу (по полу, националној припадности и др.).

8.9 Високошколска установа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Обезбеђење и унапређење квалитета оцењивања остварује се редовном контролом квалитета оцењивања и подизањем нивоа квалитета оцењивања кроз :

- а) контролу садржаја (елемената) и метода оцењивања,
- б) контролу резултата оцењивања.

Контрола садржаја и метода оцењивања спроводи се:

- а) контролом Плана рада на наставном предмету,
- б) анкетирањем студената

Контрола резултата оцењивања спроводи се у пролећном семестру. Служба за наставу и студентска питања саставља извештај о укупним оценама студената по предметима и наставницима. Извештај садржи:

- а) укупан број студената уписаних на наставном предмету,
- б) број студената који су положили предмет у одређеним роковима,
- в) број студената који су одустали од полагања,
- г) просечну оцену студената на наставном предмету,
- д) просечну оцену студената по години студија.

На основу анализа добијених резултата предузимају се одговарајуће мере за обезбеђење квалитета, отклањање недостатака и унапређење квалитета оцењивања.

**Број студената који су завршили основне академске студије у
школској 2015/2016. години**

Ред. број	Назив студијског програма	Укупан број студената
1	Сликарство	6
2	Графички дизајн	10
3	Општа музичка педагогија	8
4	Клавир	2
5	Соло певање	1
6	Гудачки инструменти	3
7	Дувачки инструменти	1
8	Гитара	/
9	Хармоника	/
УКУПНО		31

Број студената који су завршили мастер академске студије у
школској 2015/2016. години

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Ред. број	Назив студијског програма	Укупан број студената
1	Сликарство	1
2	Графички дизајн	9
3	Општа музичка педагогија	13
4	Извођачке уметности	13
УКУПНО		36

Број студената који су завршили основне академске студије у школској 2014/2015. години

Ред. број	Назив студијског програма	Укупан број студената
1	Сликарство	9
2	Графички дизајн	10
3	Општа музичка педагогија	13
4	Клавир	6
5	Соло певање	3
6	Гудачки инструменти	11
7	Дувачки инструменти	5
8	Гитара	4
9	Хармоника	2
УКУПНО		63

Број студената који су завршили мастер академске студије у школској 2014/2015. години

Ред. број	Назив студијског програма	Укупан број студената
1	Сликарство	17
2	Графички дизајн	11
3	Општа музичка педагогија	11
4	Извођачке уметности	16
УКУПНО		55

Број студената који су завршили основне академске студије у школској 2013/2014. години

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Ред. број	Назив студијског програма	Укупан број студената
1	Сликарство	10
2	Графички дизајн	15
3	Општа музичка педагогија	14
4	Клавир	8
5	Соло певање	3
6	Гудачки инструменти	5
7	Дувачки инструменти	4
8	Гитара	3
9	Хармоника	1
УКУПНО		63

Број студената који су завршили мастер академске студије у школској 2013/2014. години

Ред. број	Назив студијског програма	Укупан број студената
1	Сликарство	8
2	Графички дизајн	16
3	Општа музичка педагогија	4
4	Извођачке уметности	19
УКУПНО		47

8.10 Високошколска установа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.

На основу Изештаја Службе за наставна и студентска питања и резултата пролазности студената на предметима, декан, продекан за наставу и шеф департмана, уз присуство шефа надлежне катедре и представника Студентског парламента, обавља разговор са наставницима оних предмета на којима је сувише ниска пролазност у односу на просек на години студија. Током разговора утврђују се узроци лоше пролазности студената и утврђују мере за унапређење. Мере за унапређење доноси декан, а продекан за наставу, шеф департмана и шеф надлежне катедре даље се брину за спровођење утврђених мера.

8.11 Високошколска установа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Студенти су, у складу са законом и општим актима Факултета, укључени у рад органа управљања и стручних органа Факултета, активно учествују у систему обезбеђења квалитета, одговорно вреднују и оцењују наставни процес, педагошке компетенције наставника и сарадника, квалитет рада органа и служби Факултета, чиме дају значајан допринос изградњи културе квалитета. У образовном процесу студенти су партнери, тако да имају могућност да јасно артикулишу своје интересе, потребе и очекивања и залажу се за њихово остваривање.

Студенти уживају пуну подршку Факултета у самоорганизовању, у складу са *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета*, кроз:

- а) оснивање и учешће у раду Студентског парламента,
- б) развој студентског парламентаризма,
- в) реализацију пројеката и других активности,
- г) остваривање сарадње са студентским и другим организацијама у земљи и иностранству.

Факултет подржава, подстиче и унапређује остале видове студентских активности, као што су такмичења у знању и спорту, културне активности, издавање студентских часописа, рад у стручним клубовима итд. Ради организованог остваривања заједничких интереса, студенти Факултета аутономно оснивају студентске организације и активно доприносе развоју студентског парламента и заједничког рада.

8.12 Центар за развој каријере и саветовање студената

Студентима Факултета уметности на располагању су услуге универзитетског Центра за развој каријере студената (<https://www.ni.ac.rs/univerzitet/centri-univerziteta/centar-za-razvoj-karijere-studenata>).

Центар је формиран као организациона јединица Универзитета у Нишу са циљем да студенте припреми за излазак на тржиште рада након дипломирања, да их повеже са пословном заједницом и да им пружи подршку у стицању оних знања и вештина које су данас на тржишту рада неопходне. Центар је осмишљен као студентски сервис који кроз различите услуге и програме обезбеђује подршку студентима и дипломцима Универзитета у Нишу у развоју каријере и помаже им да се по завршетку студија што боље представе у пословном свету. Универзитетски Центар:

- прати и анализира упис студената и ефикасност студирања,
- идентификује проблеме у реализацији наставе и о томе доставља извештаје савету Центра,

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

- припрема нацрт конкурса за упис студената у прву годину студија и благовремено га доставља надлежним органима,
- стара се о благовременом објављивању конкурса за упис студената,
- припрема информативне публикације, интернет презентације и друге видове упознавања потенцијалних студената са могућностима студирања на Универзитету,
- прикупља и објављује информације о могућностима стипендирања и кредитирања студената,
- организује сусрете потенцијалних послодаваца са студентима,
- остварује контакте са надлежним службама за запошљавање, прикупља и објављује информације о могућностима запошљавања студената,
- сачињава јединствену базу података о дипломираним студентима Универзитета који раде у земљи или иностранству.

Корисници услуга Центра за развој каријере и саветовање студената су студенти и дипломци Универзитета у Нишу, али и послодавци и други представници пословне заједнице. Све услуге Центра су бесплатне, како за студенте и дипломце Универзитета у Нишу, академски кадар факултета у склопу Универзитета, тако и за послодавце. Тежиште рада Центра за развој каријере лежи пре свега у информисању и саветовању, пружању подршке и помоћи студентима/дипломцима у реализовању њиховог каријерног плана. Центар не посредује у запошљавању, већ пружа релевантне информације о могућностима запослења, стручног усавршавања и усавршавања у домену формалног и неформалног образовања, док је на студентима да све понуђене могућности усавршавања искористе и на тај начин остваре своје каријерне планове у директном контакту са послодавцима.

б) SWOT анализа**ПРЕДНОСТИ:**

1. Поступак и процедура пријема студената јасно су дефинисани, јавно објављени и доследно се примењују +++
2. Факултет обезбеђује равноправност и једнаке могућности студентима, спречавајући сваки вид дискриминације по било ком основу +++
3. Информације о студијама, правилници о оцењивању и курикулуми студијских програма објављени су на Интернет страни Факултета и доступни су јавности+++

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

4. Редовно и континуирано праћење и контрола свих показатеља стандарда квалитета студената+++
5. Студентима су на располагању бесплатне и професионалне услуге универзитетског центра за развој каријере ++

СЛАБОСТИ

1. Пасивност извесног броја студената у целокупном наставном процесу ++

МОГУЋНОСТИ

1. Активније учешће студената у раду органа и тела Факултета ++
2. Повећање степена мобилности студената на међународном нивоу ++

ОПАСНОСТИ

1. Тешка материјална ситуација у којој се налази велики број студената неповољно утиче на стандард студената, али и на могућност њиховог активнијег учешћа у наставном процесу и осталим активностима на Факултету +++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

Факултет ће и даље настојати да унапређује селекцију студената, тако што ће се трудити да промотивним и другим активностима мотивише што већи број средњошколаца са одличним успехом да упишу студије на Факултету уметности у Нишу. Средњошколски успех будућих студената Факултета је и даље у сталном порасту. Факултет би требало, уз помоћ Центра за издавачку и информатичку делатност, унапредити софтверско праћење пролазности студената по предметима, као и праћење дистрибуције коначних оцена по предметима, чиме би била створена могућност редовније и ригорозније контроле ових параметара. У том смислу поново је актуализован предлог за увођење електронских образаца испитних књига, који ће истовремено бити и образац за вођење прецизне евиденције о броју пријављених испита, пролазности и дистрибуцији оцена на испитима. Ови обрасци би представљали обавезну службену евиденцију, били би и лако доступни и увек ажурни извештаји о успеху студената, и нудили би могућност континуиране, ефикасне контроле и корекције евентуалних одступања од равномерне кривуље дистрибуције оцена. Комисија сматра да би ови обрасци олакшали и учинили ефикаснијим процес анализе квалитета оцењивања студената. Осим тога, Комисија сматра да би било пожељно да у наредном периоду Факултет институционално

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

формулише оквире за сталну обуку наставника и сарадника за примену нових система праћења рада и оцењивања знања студената, као и за обуку за примену савремених метода оцењивања.

Анализа успешности студената на студијама показала је да је пролазност студената углавном задовољавајућа. Анализом студентских анкета о педагошком раду наставника и сарадника, Комисија је утврдила да студенти налазе да је стандард оцењивања наставника у складу са осталим параметрима наставног процеса (нема неподударности између сатисфакције студената оцењивањем на једној и другим параметрима на другој страни). Било би пожељно да се студенти укључе и у активности већа надлежних катедара, где на најнепосреднији начин могу учествовати у обликовању стандарда квалитета.

д) Показатељи и прилози за Стандард 8

[Табела 8.1. Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години](#)

[Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години \(до 30.09\) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма](#)

[Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове \(60\), \(37-60\) \(мање од 37\) за све студијске програме по годинама студија](#)

[Прилог 8.1. Правилник о упису на студијске програме Факултета уметности у Нишу](#)

[Прилог 8.2. Правилник о полагању испита и оцењивања на испиту](#)

[Прилог 8.2.1 Правилник о основним академским студијама](#)

[Прилог 8.2.2 Правилник о мастер академским студијама](#)

[Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања \(извод из Правилника о стандардима и поступцима обезбеђења\)](#)

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Стандард 9

**КВАЛИТЕТ УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И
ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА**

Квалитет уцбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 9*Квалитет уцбеника и литературе*

9.1 Високошколска установа обезбеђује студентима уцбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.

Институциони систем за одређивање, израду, садржај, објављивање, коришћење, праћење и оцену квалитета уцбеника и других учила (наставног и испитног материјала), који се користе у процесу образовања на свим нивоима Универзитета у Нишу, Факултета уметности у Нишу, уређен је Правилником о квалитету, као и Правилником о уцбеницима. Факултет студентима обезбеђује, благовремено и у потребном броју, уцбенике и другу наставну и испитну литературу неопходну за савладавање градива према усвојеним студијским програмима. За сваки наставни предмет морају бити обезбеђени одговарајући уцбеници и друга учила која су унапред позната, објављена и свима доступна.

Препоручена литература (наставни и испитни материјал) обухвата обавезну и допунску литературу, с тим што само обавезна литература садржи испитну материју.

Неопходна уцбеничка литература се набавља у оквиру редовне делатности Библиотеке а материјална средства за њихову набавку обезбеђује Факултет.

Како би била што више изашла и сусрет својим корисницима, у оквиру Библиотеке је отаварена скритарница-књижара, где се продају издања Факултета али и издања других издавача која су адекватна структури Факултета и уцбеничкој литератури, а такође је омогућена и услуга фотокопирања малог обима.

Библиотека поседује већину уцбеника и наставних публикација предвиђених студијским програмима. Пратећи промене у програмима, сваке године се фонд библиотеке проширује квалитетном и савременом литературом. Наставни предмети



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

као и сама литература која их прати је веома специфична и тиче се у највећем делу области уметности. Сходно томе, издаваштво такве литаратуре у току године је веома скромно на нашем тржишту па је веома често набавка могућа искључиво из иностранства. Сам процес набавке је понекад веома отежан због поштовања процедуре Закона о јавним набавкама којима подлеже и набавка књига за библиотеке.

9.2 Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени.

Настава сваког предмета је покривена одговарајућим наставним материјалом који је унапред познат и објављен а студенти имају прилику да се са тим упознају на почетку сваког семестра. Сваки новокреирани предмет који се најави по реализацији и акредитацији студијског програма, развија се унапред са наставним материјалом и припремају уџбеници и друге наставне публикације.

У оквиру сваког предмета, наставни садржај се покрива литературом основне и опште уџбеничке литературе. Наставници уз сарадњу библиотекара системски прате потребе студената за литературом, планирају набавку и остварују сарадњу са другим институцијама које могу путем поклона да донирају литературу из области уметности.

Уџбеници и друга литература неопходна за савладавање градива, у одређеном броју, саставни су део фонда Библиотеке. Постоји континуирана усклађеност са *Књигама предмета* и потребама реализовања наставног процеса. Савремени систем студирања захтева промене како у начину стицања знања тако и у брзини протока информација.

Библиотека систематски прати и унапређује обим и структуру библиотечног фонда. Приликом набавке и попуњавања фонда води се рачуна о профилу Факултета, потребама студената и наставног особља, дезидератима и издавачкој понуди. Библиотека периодично приступа изради дезидерата наставника и сарадника Факултета који имају прилику да доставе списак потребне литературе за несметано одвијања наставе према својим наставним плановима. Таква врста дезидерата се доставља и студентима-корисницима Библиотеке. Библиотека све те дезидерате редовно уврштава у план годишње набавке.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Листић дезидерата:

Професор, сарадник	Наслов публикације (књиге, часописа, музикалије...)	Аутор публикације	Издавач (назив и место издавача)	Година издања
Име и презиме (уписати) _____	1.	1.	1.	1.
	2.	2.	2.	2.
	3.	3.	3.	3.
Департман (подвући, болдовати) - за музичку уметност - за ликовне уметност - за примењ. уметности	4.	4.	4.	4.
	5.	5.	5.	5.
	6.	6.	6.	6.
Назив предмета (уписати предмет)	7.	7.	7.	7.
	8.	8.	8.	8.
	9.	9.	9.	9.
Напомена:	10.	10.	10.	10.
	11.	11.	11.	11.
	12.	12.	12.	12.

9.3 Високошколска установа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.

Факултет је усвојио акте везане за квалитет уџбеника и наставних публикација, доступних на сајту Факултета <http://www.artf.ni.ac.rs>

- Правилник о уџбеницима
- Правилник о издавачкој делатности

У складу са општим правним актима, Факултет прати квалитет понуђених уџбеника за издавање и њихову усклађеност са наставном и уџбеничком



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

литературом. Сам садржај који је обухваћен уџбеником мора да задовољава основне критеријуме прописане за научна вредновања. Квалитет уџбеника и друге наставне публикације олакшавају савладавање предмета, прати се њихова усклађеност са ЕСПБ бодовима а сам стил писања је прилагођен процесу и току учења. Уџбеници су пре свега на српском језику, али уколико не постоји адекватан уџбеник на српском језику препоручују се и користе уџбеници на страним језицима. Приликом издавања уџбеника, посебно се води рачуна о наставном програму али и покривености уџбеничком литературом на матерњем језику. Такође, већ постојећи издати уџбеници уколико се за то укаже потреба, издају у другом и допуњеном издању.

Послове издавања уџбеника обавља Издавачки центар Факултета. Факултет је објавио 31 штампану публикацију типа монографије, уџбеника, помоћних уџбеника и приручника, као и три зборника са традиционалног научног скупа у организацији Факултета Balkan Art Forum. Контролу квалитета, садржаја, структуре, стила и обима текста врше рецензенти и Наставно-научно уметничко веће кроз доследну примену поступака који су предвиђени за рецензирање препоручене литературе.

Како би се студентима олакшала доступност издате уџбеничке литературе наставника и сарадника Факултета, приступило се формирању Дигиталног репозиторијума (што је обухваћено и Правилником о издавачкој делатности). Наиме, *Уговором о техничкој сарадњи на развоју Дигиталног репозиторијума Универзитета у Нишу* Факултет уметности је добио сагласност да у оквиру реализације Темпус пројекта *Нови библиотечки сервиси на универзитетима Западног Балкана* формира свој Дигитални репозиторијум формиран од издавачке продукције Факултета. То се организује преко софтверског решења *Phaidra* који је набавила Универзитетска библиотека „Никола Тесла“ у Нишу. Електронска издања Факултета су доступна на сајту Факултета и преко линка Дигиталног репозиторијума - *Phaidra*.

9.4 Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад.

Библиотека Факултета је организациона јединица у оквиру Факултета и представља важан информативно-референтни центар. Уписана је у регистар библиотека и члан Заједнице високошколских библиотека Србије.

Библиотечко-информативни систем Факултета уметности обезбеђује проток библиотечких информација и публикација повезивањем Библиотеке Факултета у мрежу библиотека изван Факултета. Фонд Библиотеке формира се од 2003. године и развијао се у складу са досадашњим потребама наставе. Библиотека располаже са



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

фондом од 26.855 библиотечких јединица где је укључено 12 врсти библиотечке грађе. Библиотека је набила 110 стручних часописа, и то 81 домаћих и 29 страних. Библиотека је формирала и своју дигиталну бублиотеку преко Cloud платформе а доступна је преко линка <http://e-biblioteka.artf.ni.ac.rs> у којој се дигитализује грађа посебних библиотечких фондова.

Поред тога, Библиотека обезбеђује библиотечке јединице и путем размене са другим институцијама. У недостатку опште литературе Библиотека Факултета развила је међубиблиотечку позајмицу са свим великим библиотекама у Републици Србији као и размену са библиотекама у земљи и иностранству.

Библиотека Факултета намењена је студентима, наставницима и стручним сарадницима али и ненаставном особљу ангажованом у службама Факултета као и онима који се баве научним и стручним радом неопходним за развој образовног и научног система. Такође, због неговања специфичности набављене грађе из области уметности, корисници су и студенти других факултета као и остали грађани.

Библиотека сарађује са другим библиотекама и информационим центрима и земљи и иностранству у погледу размене информација, набавке публикација, образовања библиотекара и корисника, као и изградње јединственог библиотечког система Србије.

Организација и рад Библиотеке уређени су правним актима и доступни на сајту Факултета <http://www.artf.ni.ac.rs>

- Статутом Факултета
- Правилником о раду Библиотеке Факултету уметности у Нишу

У раду Библиотеке према именовању наставно научног и уметничког већа укључена је и *Комисија за Библиотеку*.

Библиотека Факултету уметности има површину 78.25m² који укључује две просторије са радним, читаоничким и магацинским простором и располаже са 13 читаоничких места.

Информатичка опремљеност Библиотеке се састоји из четири рачунара за кориснике, од којих су три десктоп рачунари а четврти је ELO touchscreer computers намењен претрази али и презентацији дигиталне библиотеке Факултета. Постоје и четири рачунара намењена за рад запослених у Библиотеци, три ласерска штампача, скенер као и два фото-копир апарата.

9.5 Високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Библиотека Факултету уметности је 01.07.2010. године потписала Уговор о пуноправном чланству Библиотеке у јединствени библиотечко-информациони систем COBISS.SR. Потписивање Уговора Библиотека је прихватила стандарде обраде монографских и серијских публикација којима врши обраду по: ISBD(M) међународни стандардни библиографски опис монографских публикација, ISBD(CR) међународни стандардни библиографски опис серијских публикација и других континуираних извора, ISBD(G) општи међународни стандардни библиографски опис, ISBD(ER) међународни стандардни библиографски опис електронских извора, ISBD(CR) међународни стандардни библиографски опис серијских публикација и друге неомеђене грађе.

Библиотека Факултету уметности у Нишу је део Конзорцијума библиотека Србије за обједињену набавку научних и стручних часописа (KoBSON). У оквиру KoBSON базе података доступно је преко 35.000 страних научних часописа у електронској или папирној форми. Већина радова објављених у часописима који се налазе у овој бази података доступна је у пуном тексту или на нивоу сажетка. Сви студенти корисници Библиотеке, наставници и сарадници имају отворени приступ Интернету и академској мрежи при чему могу да користе ове базе података.

За претраживање целокупног фонда Библиотеке, као и осталих умрежених библиотека, корисницима је на располагању електронски каталог (COBISS OPAC каталози и базе података).

У свом фонду Библиотека има:

- 9223 монографских публикација (уџбеници, приручници, монографије, реферална грађа);
- 880 јединица серијских публикација тј. 110 наслова серијских публикација;
- 1611 музикалија;
- 1565 јединица некњижне грађе;
- 7302 јединице графичких радова;
- 712 дипломска рада Више музичке школе и Факултета уметности;
- 37 мастер радова;
- 3 докторска рада;
- 2179 јединица летописне грађе Факултета;
- 538 јединица легата Библиотеке;



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

- 2658 дигитализованих јединица библиотеке целине Хорских свечаности (штампане музикалије и артехакти);
- 147 дигитализованих рукописних музикалија библиотеке целине Хорских свечаности.

Сама активност Библиотеке, као и тежња за унапређењем активности, огледа се и редовним учешћем Библиотеке у отвореним конкурсима Министарства културе и инфорисања у оквиру културног наслеђа. Тако су одобрени и реализовани пројекти Министарства:

- 2014. године реализован је истраживачки пројекат *Библиографија радова Стевана Стојановића Мокрањца* када је и издата истоимена библиографија уз сарадњу са др Миомиром Ђурђановић, ванредним проф. Факултета уметности;
- 2015. године реализација одобреног пројекта од стране Министарства *Унапређење информационо-техничких капацитета библиотеке и обука корисника за коришћење електронских сервиса и база података*. Том приликом набављена су два рачунара за кориснике и припремљен је *Водич кроз научноистраживачки рад: коришћење електронских извора и база података*;
- 2016. године, *Опремање и презентација посебног фонда Библиотеке Факултета уметности у Нишу*. Пројекат Министарства обухватао је сређивање, дигитализацију и презентацију посебног фонда Библиотеке, *Хорске свечаности*. Том приликом једна учионица је реновирана и представља нови простор Библиотеке са посебним фондом, набављен је нови фотокопир апарат и Тач монитор. Као резултат пројекта је издата монографија *Хорске цвечаности: Библиотека целина Факултета уметности у Нишу* аутора Весне Гагић и др Весне Црногорац.

Библиотека активно учествује у реализацији, организацији и руковођењу других пројеката у оквиру Факултета или кроз друге облике пројектних активности, организујући и припремајући изложбе и штампане публикације. Тако је реализовала:

- 2015. године, *Годишњице српских великана уметности*, пројекат Факултета а активности су базирани у три сегмента: концертни, изложбени и научни. Као монографска студија из штампе је изашла у току 2016. године. Пројектом је обележавена значајна годишњица уметника Корнелије Станковића, Исидоре Бајића и Надежде Петровић;

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

- 2016. године, значајни легати Библиотеке Факултета, легат проф. Срђана Јаћимовића и Томислава Алексића осим стручне обраде добијају нову форму у облику публикација *Библиографије легата Библиотеке Факултета уметности у Нишу*, аутора Весне Гагић. Такође из легата је издвојен и необјављен рукопис Томислава Алексића, па је приређен за штампу и издању Факултета под називом *Приче о њима*;
- 2016. године, реализован је пројекат уз подршку СОКОЈ-а, *Српска модерна уметност кроз призму годишњице Милоја Милојевића и Саве Шумановића*, организовањем иложбе, концерта и пројекцијом филма. Као резултат припремљен је каталог са истоименим насловом
- 2017. године се припрема обележавање значајних годишњица српских уметника а то су сликар Паја Јовановић и композитор и професор Константин Бабић.
- Систематска израда *Базе одбрањених мастер радова на Факултету* која је доступна на сајту Факултета <http://www.artf.ni.ac.rs/index.php/master-akademske-studije/>

У оквиру своје делатности Библиотека израђује УДК стручне класификације радова за Зборнике радова и Књиге апстраката научног скупа *Balkan Art Forum* у реализацији Факултета, као и часописа Факултета *Артефакт* и *Facta Universitatis. Series Visual Arts and Music* чији је издавач Универзитет у Нишу.

Контрола рада Библиотеке остварује се анкетањем корисника о опремљености, условима и професионалном деловању запослених у Библиотеци, и формативном анализом тих резултата.

Резултати анкетања студената у академској 2016/2017. години указали су да су студенти основних академских студија (претежно прве, друге и треће године) проценили позитивно опремљеност и рад библиотеке (61,94%). Студенти четврте године основних студија и студенти мастер академских студија су нумерички исказивали испуњеност следећих индикатора (оценама од 1 до 5):

- 1) Библиотека је опремљена потребним бројем уџбеника и остале литературе за потребе студената (3,80);
- 2) Сарадња са радницима Библиотеке је задовољавајућа (3,98);
- 3) Доступне базе података и интернет сервиси у Библиотеци и на Факултету одговарају потребама студената (3,67);
- 4) Радно време Библиотеке одговара потребама студената (3,87)

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Резултати анкетања наставника, сарадника и руководиоца стручних служби у академској 2016/2017. години су дали преглед успешности три индикатора квалитета Библиотеке. Испитаници су одговарали заокруживањем оцене 1-5 или одговора од “веома лоше” (1) до “одлично” (5). Тако се следеће категорије оцењују:

- 1) Библиотека је опремљена потребним бројем библиотечких јединица и одговарајућом опремом за рад у области наставе и НИР-а (4,01)
- 2) Сарадња са радницима библиотеке је задовољавајућа (4,67)
- 3) Доступне базе података и интернет сервиси у Библиотеци и на Факултету одговарају потребама наставника и сарадника (4,09).

Анкетирање студената у 2015/2016. академској години је указало да је 59,91% студената основних академских студија и мастер академских студија задовољно опремљеношћу и радом библиотеке, док је проценат био нешто већи у анкетном материјалу 2014/2014. академске године, када је 66,22% испитаника било задовољно квалитетом рада библиотеке.

Имајући на уму да је одзив студената за процес анкетања 2015/2016. године био нешто мањи у односу на излазност 2014/2015. године, а највећа излазност забележена у 2016/2017. години, може се закључити да је проценат задовољних радом библиотеке и запослених варира од 66,22% до 61,74%. Запослени наставници, сарадници и руководиоци стручних служби Факултета процењују квалитет рада библиотеке већим оценама у односу на оцене студената (од 4,01 до 4,67, у односу на вредности које студенти дају 3,67 до 3,98). На основу анализе резултата анкета и утврђивања реалног стања, предузимају се корективне мере обезбеђења квалитета.

9.6 Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему.

Рачунарско-информациони центар Факултета

За одржавање рачунарске мреже, као и за бројне друге послове из ове области задужени су запослени из Рачунарско-информационог центра Факултета. Информатичке ресурсе Факултету уметности у Нишу чине рачунари, као и друга информатичка опрема и приступ Интернету. Факултету уметности располаже са три рачунарске учионице са укупно 28 рачунара и два сервера. У Библиотеци је студентима на располагању 4 рачунара на којима је могуће претраживати све

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

доступне базе података. У Прилогу је дат извештај о рачунарској опремљености и ресурсима Факултета Табела 9.2.

Факултету уметности у Нишу располаже са рачунарском мрежом категорије 1 GB са укупно 40 УТР прикључака, а цео објекат Факултета је покривен безжичном рачунарском мрежом брзине 100 Mb/s. Оптичким линком брзине 300 Mb/s остварена је веза ка Академској рачунарској мрежи Србије. Пасивна и активна опрема је смештена у Библиотеци Факултета.

Рачунарско-информациони центар Факултета ради на континуираном обезбеђивању информатичких ресурса неопходних за савладавање градива што се пре свега односи на обезбеђивање несметаног и слободног приступа Интернету, затим као неходна подршка повећања квалитета наставе, истраживачких и уметничких пројеката и комуникације. Комуникација и одржавање рачунарске мреже и система Факултета се одвија на релацији Центар-студенти-наставно-ненаставно особље. У сваком релационом сегменту центар има своју функцију и одрживост. Тако на релацији Центар-студенти-наставно особље треба нагласити постављање наставног портала *Moodle* који је намењен едукацији на даљину и као једна од подршки настави и приближавање наставног садржаја студентима. Сервис је доступан свим студентима путем интернета. Сваки студент има свој налог помоћу којег приступа страницама оних предмета који су предвиђени студијским програмом.

Факултет уметности у Нишу је повезан и користи ресурсе Академске мреже Универзитета у Нишу-ЈУНИС, где се налази Е-mail сервер и WEB сервер. У приступном делу мреже користи се fast ethernet и WLAN технологија.

Локална рачунарска мрежа Факултета, као део Академске мреже Србије, повезује индивидуалне кориснике, службе Факултета и Студентски парламент и омогућава приступ Интернету и е-мејл сервис свим регистрованим корисницима из реда студената, наставника, сарадника и ненаставног особља.

9.7 Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

Укупан број запослених у Библиотеци је четири од тога су три у радном односу на неодређено време и један на одређено време. По образовној структури у Библиотеци раде два виша дипломирана библиотекара, виши књижничар и дактилограф-манипулант. Три запослена имају положен стручни библиотекарски испит. За дактилографа-манипуланта није неопходно полагање стручног испита.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Стручни послови у Библиотеци обављају је у складу са законским актима и стандардима Народне библиотеке Србије. Један библиотекар има лиценцу за рад у COBISS3 у свим сегментима рада: обрада монографских, серијских, некњижне грађе и континуираних извора, као и рад у сегменту Позајмица. Три остала заповремена раде у сегменту Позајмице која је подржана у COBISS3, а обука је обављена у Библиотеци Факултета.

Велика пажња се посвећује и едукацији самих библиотекара па се тако редовно похађају акредитовани стручни семинари за библиотекарке али и други семинари едукативног карактера. Тако су похађани семинари и обуке:

- Web семинар Народне библиотеке Србије *Сврха и процес дигитализације* које се одвијао у оквиру пројекта Дигиталне библиотеке – едукација;
- Акредитовани семинар на тему *Информациона писменост у библиотекама: комерцијални и некомерцијални електронски извори информација*;
- Акредитовани семинар на тему *Googe za bibliotekare*;
- Акредитовани семинар *Claud platforme*;
- Коришћење софтверског програма за слепе и слабовиде у оквиру TEMPUS-EQUIER-ED (JAWS enReader) – *Једнакост приступа високом образовању у Србији : употреба асистивне технологије на Универзитету у Нишу*;
- Похађање радионице и семинара *Desk Kreativna Evropa* у организацији Регионалног центра из Ниша;
- Похађање курса енглеског језика за административне раднике Факултета у организацији Универзитета у Нишу а у оквиру TEMPUS пројекта;

У оквиру стручног и технолошког развоја библиотеке, Библиотека прати развој библиотечке делатности у Србији и свету. У оквиру својих потреба и могућности реализује сваку релевантну новину. Крајњи циљ јесте трансформисање класичне библиотеке у савремени информациони и мултимедијални центар који је кадровски, организационо и технички оспособљен да може да испуни све захтеве наставног и научно-уметничког процеса на Факултету.

9.8 Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује.

Мисија Библиотеке и Рачунарско-информационог центра на Факултету се креће у оквирима пружања подршке наставном програму и помоћи студентима за несметано праћење и савладавање наставних активности. Тако сагледана је полазна основа и самих запослених јер се сваком активношћу труде да задовоље



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

корисничке потребе. Повезаност и подршка ових организационих јединица огледа се у развијању и примени нових технологија као и коришћење постојећих, на приме: наставни портал *Moodle*, *Информациони систем Факултета* за потребе студнетске и правне службе (отворена је могућност коришћења и за друге службе на Факултету), LIVE STREAM, КОБСОН, СОБИСС.

Библиотека Факултета се бави и организовањем едукативних предавања намењених студентима свих нивоа студија, наставницима и сарадницима Факултета. Тако је организовала предавања која су доступна и на сајту Факултета у оквиру Центра за научно-истраживачки рад у уметности:

- *Водич кроз научноистраживачки рад: коришћење електронских извора и база података*
- *Цитирање и навођење литературе у научним и стручним радовима*

9.9 Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунском центру.

О начину и условима коришћења библиотечког материјала као и Библиотеке у целини, сваки корисник односно студент на првој години студија се упућује пре свега од наставника, а затим о ближим условима од запослених у Библиотеци. Сваки корисник добија свој кориснички и евиденциони картон и број, који се са свим подацима уносе у сегмент Позајмице у оквиру СОБИСС-а. Основну и ширу уџбеничку литературу је могуће користити ван Библиотеке најдуже 15 дана. У изузетним случајевима се тај рок скраћује или продужава. Студенти основних студија могу да позајме највише три књиге а мастер студенти највише пет књига. Реферална збирка која укључује збирку енциклопедија, лексикона, приручника и речника искључиво се користи у читаоничком простору Библиотеке. Сва остала правила везана за коришћење Библиотеке садржана су у оквиру Правилника о раду Библиотеке Факултета.

Сваки корисник се упућује и едукује за самостално коришћење база података које су доступне преко корисничких рачунара у Библиотеци. Базе података су као и најзначајнији пртали и сајтови су видљиво доступни корисницима да могу самостално да их претражују. Поред тога, студнетима је на располагању и услуга фото-копирања мањег обима.

Запослени у Рачунарско-информационом центру такође су активно укључени у едукацији студената а то се пре свега односи на коришћење наставног портала *Moodle*. Наиме, на захтев суудента у Центру им се отвара кориснички налог који им омогућава приступ порталу. Осим отварања налога, студенте се од запослених у Центру упућују на начин коришћења и правила везана за портал.

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

9.10 Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.

Библиотека Факултету уметности има површину 78.25m² који укључује две просторије са радним, читаоничким и магацинским простором и располаже са 13 читаоничких места. Библиотека је смештена у подрумском делу Факултета који је адаптиран и реновиран тако да задовољава условност и безбедност за рад. Библиотечки и читаонички део је повезан и представља јединствену целину. У првом делу Библиотеке смештен је фонд монографских публикација и некњижне грађе, док је у другом делу Библиотеке смештен посебан фонд који подразумева серијске публикације, дипломске и мастер радове, легате и библиотеке целине Факултета.

Фонд у оба дела Библиотеке смештен је у отвореном приступу што омогућава корисницима да могу сами да прегледавају све врсте фондова.

Студентима је обезбеђено коришћење Библиотеке и читаонице у оквиру радног времена Библиотеке а то је од 07.30 до 20.00 часова.

д) SWOT анализа**ПРЕДНОСТИ:**

1. Факултет има Правилник о уџбеницима, који се поштује при њиховом издавању+++
2. Сви обавезни предмети углавном су покривени одговарајућим уџбеницима и училима++
3. Факултет има развијену издавачку делатност++
4. Библиотечки фонд је правилно формиран и богат општом и широм литературом, а библиотечка размена веома развијена+++
5. Факултет има задовољавајуће информатичке ресурсе, који се стално обнављају и осавремењују++
6. Факултет је обезбедио и електронско издање свог часописа *Artefact* као и Зборник радова *Балкан Арт Форум*+++
7. Могућност приступа од куће свим информатичким ресурсима Факултета+++

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

8. Одговарајућа стручна спрема запослених у библиотеци и рачунарско-информационом центру++
9. Континуирана обука наставника, сарадника и студента у циљу ефективнијег коришћења библиотеке и осталих информационих ресурса и база података+++
10. Обим библиотечког фонда (књижни фонд као и електронски приступ базама података), је задовољавајући за потребе основног и општег уџбеничког захтева наставног плана++
11. Радно време као и простор су у складу са потребама корисника++

СЛАБОСТИ:

1. Набавка књига веома је отежана због изузетно компликованог и крајње нерационалног система јавних набавки+++
2. Недовољан број новијих уџбеника и монографија на страним језицима+++
3. Недовољна покривеност уџбеницима и другим приручницима чији су аутори наставници и сарадници Факултета++
4. Недостаје анализа стања и мотивација наставника и сарадника за писања уџбеника++
5. Структура и обим библиотечког фонда је задовољавајућа али је потребно да се прошири и обнавља у складу са потребама наставе а у складу са материјалним могућностима+++
6. Недовољан број рачунара и информатичке инфраструктуре у слободном приступу за потребе студената+++

МОГУЋНОСТИ:

1. Измена актуелног система за набавку књига, који би био примерен факултетским набавкама+++
2. Осавремењивање информатичких ресурса+++
3. Побољшање услова рада у читаоницама++

ОПАСНОСТИ:

1. Недовољност расположивих финансијских средстава за набавку стране литературе, посебно уџбеника, монографија и часописа+++

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

2. Неадекватан правни систем набавке књига (Закон о јавним набавкама)+++

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

Факултет је у претходном периоду студентима обезбедио неопходну литературу, јер је настава из сваког предмета покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су били објављени пре почетка наставе на предмету. Уз то, и Библиотека Факултета је била опремљена довољним бројем библиографских јединица, тако да су њен рад позитивно оценили сви њени корисници.

Значајан напредак остварен је и у области информатичких ресурса, јер је обезбеђена информатичка инфраструктура за основно одвијање наставе а и самим студентима је на располагању слободан приступ интернету.

Ипак, Факултет би у наредном периоду требао да, у складу са финансијским могућностима, повећа улагања у набавку иностране литературе, као и да повећа број образовних и других установа и организација са којима врши размену публикација, како би библиотечки фонд био што богатији. Уз то, наставнике и сараднике треба мотивисати да што више едукативног материјала припреме у електронском облику и учине их доступним студентима преко сајта Факултета.

е) показатељи и прилози уз стандард 9

[Табела 9.1. Попис библиографских јединица - извод из књиге инвентара](#)

[Табела 9.1.1 Број и врста библиотечких јединица у Библиотеци Факултета](#)

[Табела 9.2 Попис информатичких ресурса на Факултету](#)

[Прилог 9.0 Статут Факултета уметности у Нишу](#)

[Прилог 9.01 Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета](#)

[Прилог 9.02 Правилник о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета](#)

[Прилог 9.1 Правилник о уџбеницима](#)

[Прилог 9.2 Правилник о издавачкој делатности](#)

[Прилог 9.2.2 Правилник о раду библиотеке Факултета уметности у Нишу](#)

[Прилог 9.2.3 Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на Факултету](#)



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

[Прилог 9.3 Однос броја уџбеника и монографија \(заједно\) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи](#)

[Прилог 9.4 Извештаји о анкетама студената](#)

[Прилог 9.4.1 Извештај о анкетама наставника, сарадника, шефова стручних служби и послодаваца у 2016/2017. години](#)

[Прилог 9.5 Правилник о раду Издавачког центра](#)

[Прилог 9.6 Правилник о раду Мултимедијалног центра](#)

[Прилог 9.7 Правилник о раду Рачунарско-информационог центра](#)

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Стандард 10

КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10

10.1 Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом утврђени су општим актом високошколске установе у складу са законом.

Статутом Факултета уметности, Универзитета у Нишу су, у складу са законом, утврђени:

- органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Факултетом
- стручни органи Факултета, његове организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола

Студентски парламент Факултета је орган Факултета преко кога студенти остварују своја права и заступају своје интересе на Факултету.

10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола, утврђени су општим актом високошколске установе, у складу са законом.

На основу Статута Факултета, орган управљања је Савет Факултета, орган пословођења је декан, а стручни органи су: Наставно-уметничко-научно веће, Изборно веће, веће Департмана, веће катедри и колегијум.

Наставно-уметничко-научно веће образује сталне комисије које разматрају питања из своје надлежности:

- Комисију за унапређење квалитета и самоевалуацију
- Комисију за студентска питања
- Комисију за Библиотеку Факултета
- Дисциплинску комисију за студенте Факултета

Организација Факултета се реализује кроз следеће организационе јединице:

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

- Департмане
- Катедре
- Издавачки центар
- Библиотеку
- Центар за научно-истраживачки рад у уметности на Балкану – Balkan Art Forum (BARTF)
- Мултимедијални центар
- Рачунарско-информациони центар
- Секретаријат
- Фонд за доделу награда најбољим студентима

На Факултету постоје три департмана: Департман за музичку уметност, на коме се остварују осам студијских програма основних академских студија и два програма мастер академских студија; Департман за ликовне уметности на коме се остварује један програм основних и један програм мастер академских студија; и Департман за примењене уметности на коме се остварује један програм основних и један програм мастер академских студија.

Послови Секретаријата Факултета груписани су у четири службе: Служба за опште и правне послове, Служба за наставу и студентска питања, Служба за материјално-финансијско пословање и Служба за одржавање и обезбеђење објекта.

10.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење.

Стандарди квалитета управљања, који су утврђени *Правилником обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета*, односе се на квалитет управљања, квалитет пословођења и планове рада Факултета.

Савет Факултета је орган управљања Факултета и конституисан је у складу са законом и Статутом Универзитета у Нишу и Статутом Факултета. Савет Факултета одлучује благовремено и у складу са својом надлежношћу. Одлуке Савета засноване су на важећим прописима и у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета, Акционим планом Факултета и Планом рада Факултета.

Декан је орган пословођења Факултетом. Он представља, заступа, организује и руководи радом Факултета, а његова овлашћења и одговорности регулисане су Статутом Факултета. Декан је одговоран за функционисање система управљања квалитетом и спровођење утврђених стандарда квалитета рада у свим областима

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

обезбеђења квалитета у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета, Акционим планом Факултета и Планом рада Факултета.

Предлог Плана рада и Финансијског плана разматра Наставно-уметничко-научно веће Факултета, а усваја их Савет Факултета. Оба плана доступна су јавности и доследно се примењују.

Секретаријат Факултета, који чине секретар и стручне службе Факултета пружају ненаставну подршку запосленим и студентима. Унутрашња организација, систематизација послова и задатака и рад радника Секретаријата ближе се уређују *Правилником о раду Факултета и Правилником о систематизацији послова и радних места*. За координацију и надзор над радом служби одговоран је секретар Факултета, а свака служба има свог шефа, који непосредно организује и руководи радом службе и одговоран је за квалитетно обављање послова.

Ненаставно особље Факултета квалификовано је и компетентно и својим радом успешно пружа подршку квалитетној реализацији студијских програма и обављању уметничких, научно-истраживачких и осталих делатности Факултета. Број и квалитет ненаставног особља су у складу са стандардима за акредитацију.

Канцеларијско пословање, израда и начин чувања документације утврђени су *Правилником о канцеларијском и архивском пословању*. Упутством о вођењу документације утврђује се начин пријема и циркулације докумената између служби Факултета.

Служба за наставу и студентска питања у вођењу евиденције доследно поштује *Правилник о начину вођења евиденције за високошколске установе*.

Факултет је обезбедио запосленима безбедну радну средину и одговарајуће услове рада. Систем заштите радне средине и одржавања радног простора утврђени су посебним *Правилником о безбедности и здрављу на раду и Правима заштите од пожара*.

10.4 Високошколска установа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета прописује да се квалитет управљања и ненаставне подршке обезбеђује систематским праћењем, контролом и извештавањем о раду запослених у факултетским службама, редовним оцењивањем квалитета рада органа пословођења и служби, предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима, као и унапређивањем радних способности ненаставних радника. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља подложни су оцени наставника, ненаставног особља и студената, при чему Факултет посебно прати и оцењује однос управљачког и ненаставног особља према студентима, као и њихову мотивацију у раду са студентима.

Факултет обезбеђује редовно и систематско праћење, контролу и оцењивање рада ненаставног особља. Контролу квалитета рада ненаставних радника врше Секретар Факултета и шефови служби. Поступци за спровођење мера за побољшање рада ненаставних радника, укључујући и дисциплинске мере, дефинисани су Правилником о раду и у уговорима о раду.

У складу са Правилником о стандардима и поступцима обезбеђивања квалитета, квалитет управљања обезбеђује се редовним оцењивањем квалитета рада органа пословођења, систематским праћењем и контролом рада запослених у службама Факултета, предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима. На крају академске године шефови служби подносе Секретару Факултета годишњи извештај о раду службе у коме сумирају резултате рада, евидентирају тешкоће и слабости у раду службе и предлажу мере за њихово превазилажење. Рад органа пословођења и служби Факултета оцењују, путем анкетања, наставници, сарадници, руководиоци стручних служби и студенти Факултета. Они путем анкетања изражавају своје мишљење о квалитету рада органа пословођења и факултетских служби, као и односа према студентима.

10.6 Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења.

Анкетирањем наставника, сарадника и шефова стручних служби, вреднован је квалитет рада Факултета (*Извештај о анкетању наставника, сарадника, руководиоца стручних служби и послодаваца у академској 2016/2017. години*), испитаници су се о квалитету рада Факултета изјашњавали оценама на скали од 1 до 5. Процена се вршила на основу 16 индикатора – примене стандарда за обезбеђење и контролу квалитета, квалитета организационе структуре, система обезбеђења квалитета, опремљености библиотеке и сарадње са библиотечким

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

радницима, доступности базе података и интернет сервиса, опремљености информатичком опремом, квалитета сајта Факултета, сарадње са радницима Рачунарског центра, рада Службе за студентска питања, квалитета рада административних радника, рада Управе Факултета, благовремености информисања, набавке опреме за НИР запослених, квалитета подршке Управе Факултета уметничком, научноистраживачком подмлатку и сарадње између различитих области.

Резултати обрађеног анкетног материјала, односно индикатора квалитета управљања Факултетом, указују да су запослени оценили квалитет рада Управе просечном оценом 4,06 (врло добар), подршку Управе развоју уметничког и научноистраживачког подмлатка на Факултету са 4,08 (врло добар), а инвестиције за набавку опреме за НИР које строводи Управа са 3,80 (врло добар).

Анкетни материјал у индикаторима вредновања квалитета рада ненаставног особља, указује да наставници и сарадници високо процењују рад Службе за студентска питања 4,81 (одличан), рад запослених у Библиотеци са 4,67 (одличан), а квалитет административне подршке са 4,41 (врло добар). Квалитет рада запослених у Рачунарско-информационом центру је оцењен са 4,00 (врло добар).

Упитници који су попуњавали студенти о квалитету рада и управљања Факултетом и квалитету ненаставне подршке (*Извештај о анкетирању студената у академској 2016/2017. години*) у понуђеној скали оцена од 1 до 5 су садржавали индикаторе квалитета рада Службе за студентска питања, рада Библиотеке, односа Управе Факултета према студентима, квалитета подршке ненаставног особља, рада Рачунарско-информационог центра, квалитета рада административних служби.

Студенти су највишом просечном оценом проценили квалитет рада Службе за студентска питања 4,93 (одличан), подршку и рад административних радника са 4,61 (одличан), а однос Управе Факултета према студентима са 4,52 (одличан). Сарадња са радницима запосленим у Библиотеци је оцењена просечном оценом 3,98 (врло добар), а радно време Библиотеке 4,01 (врло добар). Доступност интернет сервиса и електронских база података је процењена са 3,44 (добар).

10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности

Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се *Правилником о раду*, у складу са *Законом о раду* и *Правилником*



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

о систематизацији послова и радних места. Све информације су доступне јавности. Након закључивања уговора о раду, шеф одговарајуће службе или радник службе кога он одреди уводи новог запосленог радника у посао. Напредовање запослених зависи од квалитета и резултата њиховог рада, а у складу са Правилником о раду. Сваки запослени има персонални досије у који се уписују подаци о квалификацијама и компетенцијама запосленог, о напредовању, о евентуалним дисциплинским мерама и др.

10.7 Високошколска установа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.

Факултет уметности је у складу са стандардима акредитације и *Правилником о систематизацији послова и радних места* обезбедио потребан број ненаставног особља. У процесу селекције која се заснива на квалитету, Факултет уметности спречава и отклања сваку врсту дискриминације лица приликом избора кандидата за запослење, односно обављање одређеног посла, као и дискриминацију запослених. Предузимају се мере за спречавање злостављања и сексуалног узнемиравања запослених и студената и мере против ситуација и понашања у којима се радни услови могу доживети као непријатељски, понижавајући или увредљиви. Факултет обезбеђује заштиту психичког и физичког интегритета запослених, њиховог достојанства и њихових права на рад и у вези са радом на начин и поступцима утврђеним Правилником о раду.

Факултет предузима одговарајуће активности у циљу усвајања и развијања културе квалитета кроз залагање запослених и развијање професионалног односа према корисницима услуга. Ради подстицања ненаставног особља на повећање квалитета рада и веће залагање на послу, Факултет утврђује услове и начин увећања зараде по основу радног учинка за ненаставне раднике који остварују најбоље резултате у раду.

Факултет предузима корективне мере када се послови не обављају у складу са стандардима квалитета. Шеф службе покреће поступак за активирање корективних мера. Секретар, на основу поднете пријаве, у складу са Законом о раду, утврђује предлог конкретних мера за отклањање узрока неквалитетног рада и рок за њихово спровођење. Шеф службе је одговоран за спровођење корективних мера. Када је неквалитетно обављање посла настало услед повреде радне дужности или повреде радне дисциплине, шеф службе покреће поступак за предузимање дисциплинских мера, у складу са законом, општим актима и уговором о раду.

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

10.8 Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање у струци.

Факултет подстиче, мотивише и обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно усавршавање у циљу повећања компетенција за праћење и примену нових прописа и информационих технологија и осавремењавање процеса рада. У том контексту, Факултет је пружао подршку и обезбеђивао учешће заинтересованим ненаставним радницима на различитим стручним обукама, испитима и семинарима, како би се усавршили и стекли нове компетенције.

б) SWOT анализа**ПРЕДНОСТИ:**

1. Статутом Факултета јасно су дефинисане надлежности органа управљања, органа пословођења и стручних органа+++
2. Статутом Факултета дефинисана је организациона структура Факултета+++
3. Квалитет управљања Факултетом се вреднује+++
4. Спроводе се анкете о квалитету рада стручних служби и ненаставне подршке и предузимају се мере за унапређивање квалитета+++
5. Ненаставно и управљачко особље се перманентно усавршава и образује++
6. Доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа управљања на путем редовног ажурирања сајта факултета, електронског обавештавања запослених и огласне табле+++

СЛАБОСТИ:

1. Недостатак дефинисаних услова и критеријума за напредовање ненаставног особља.+++
2. Недостатак оптималне стручне и радне ангажованости појединих ненаставних радника.+
3. Недостатак интересовања за процесе развијања културе квалитета код појединих наставника и сарадника++
4. Недостатак информисаности појединих запослених радника Факултета, услед личне незаинтересованости за квалитет рада Факултета+++

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****МОГУЋНОСТИ:**

1. Организација едукативних радионица и семинара о значају праћења квалитета и развијања културе квалитета на високошколској установи за наставно и ненаставно особље+++
2. Израда софтвера и ИТ подршке електронско пријављивање испита и праћење каријере и циљу постизања ефикаснијег рада Службе за наставу и студентска питања.+++
3. Набавка одговарајуће ИТ опреме и едукација радника Рачунарског центра за бољу комуникацију са студентима и запосленим на Факултету+++

ОПАСНОСТИ:

1. Недостатак примене корективних и подстицајних мера смањује мотивацију наставног и ненаставног кадра.+++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

Управа Факултета би требало да у наредном периоду повећа активности усмерене ка укључивању што већег броја запослених у процесу афирмације Факултета, спровођење стратегије и акционог плана у погледу унапређивања квалитета.

Неопходно је да се организују едукативни курсеви за стицање сазнања о значају активне подршке процесима праћења, контроле и унапређења квалитета, чиме би поједини запослени успели да превазиђу сопствена застарела схватања о високошколском образовању као непроменљивом систему. Факултет би требало да у оквиру сопствених могућности, уз финансијску помоћ надлежног министарства и донација побољша услове за рад и осавремени ИТ опрему и коначно реши проблем простора добијањем одговарајуће зграде према стандардима за поље уметности.

У наредном периоду је неопходно да се, у виду корективних мера, учине напори усмерени на усавршавање организације рада свих запослених на Факултету, појачавање надзора над радом запослених у службама, као и на доследнију примену корективних и подстицајних мера.

**г) Показатељи и прилози уз стандард 10**

[Табела 10.1 Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица](#)

[Прилог 10.1 Шематска организациона структура високошколске установе](#)

[Прилог 10.2 Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби](#)

[Прилог 10.3 Статут Факултета уметности у Нишу](#)

[Прилог 10.4 Састав и надлежност Студентског парламента \(извод из Статута\)](#)

[Прилог 10.5 Правилник о обезбеђењу, праћењу и унапређењу квалитета](#)

[Прилог 10.6 Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета](#)

[Прилог 10.7 Правилник организацији и систематизацији послова и радних места на Факултету уметности у Нишу](#)

[Прилог 10.9 Правила заштите од пожара](#)

[Прилог 10.9.1 Правилник о раду](#)

[Прилог 10.9.2 Правилник о канцеларијском пословању](#)

[Прилог 10.9.3 Пословник о раду Савета](#)

[Прилог 10.9.4 Извештај о анкетирању наставника, сарадника, руководиоца стручних служби и послодаваца Факултета уметности, Универзитета у Нишу за академску 2016/2017. годину](#)

[Прилог 10.9.5 Извештај о анкетирању студената Факултета уметности, Универзитета у Нишу за академску 2016/2017. године](#)

[Прилог 10.9.6 Програм рада и развоја ФУ – кандидат за декана за мандатни период 2015-2018. година](#)

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Стандард 11

КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 11

За обављање наставне и научно-уметничке делатности Факултет уметности Универзитета у Нишу користи простор и опрему који су задовољавајућег обима, адекватне структуре и на високом степену техничке савремености. Простор и опрема Факултета задовољавају одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове, тако да обезбеђују квалитетно извођење наставе на свим врстама и нивоима студија, као и одговарајуће радне услове за све студенте и запослене.

11.1 Високошколска установа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично за квалитетно обављање своје делатности.

Простор који Факултет користи за обављање наставне и научно-уметничке делатности обухвата укупно 3115.7 м² корисне површине, и то:

- 600 м² у власништву Факултета уметности зграда Деканата, улица Кнегиње Љубице бр. 10;
- (11 учионица, канцеларија Декана, канцеларија Секретара Факултета, канцеларија Секретара Деканата, канцеларија Службе за студентска питања, канцеларија Службе за опште и правне послове, канцеларија Службе за материјално-финансијско пословање, библиотека, наставничка библиотека)
- 300 м² у власништву Факултета уметности зграда Концертно-изложбеног простора, улица Књажевачка 2а
(Концертно-изложбени простор, канцеларија мулти-медијалног центра, тонски студио);
- 400 м² у власништву Електронског факултета А. Медведева 14
- 550 м² у власништву ОШ „Његош“, Пантелејска 60
(3 рачунарске учионице, фото лабораторија, учионица за ударалке, 2 сале за извођење наставе сликање и цртање, графички атеље, радионица за мозаик, канцеларија);
- 800 м² у власништву Уметничке школе Ниш, Првوماјска бр. 6;
(5 сала за извођење наставе сликање и цртање, једна учионица за извођење теоријске наставе и једна учионица за извођење наставе музике)

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

- 220 м² у власништву Симфонијског оркестра Ниш, ген. Милојка Лешјанина
- 70 м² у власништву СКЦ Ниш, Шуматовачка
- 150 м² у власништву ОШ „Вожд Карађорђе“, Вожда Карађорђа 29;
(1 сала за извођење наставе сликање и цртање, 1 кабинет за сликарску технологију, кабинет за пластичну анатомију)
- 25,7 м² у власништву Општине Ниш,
(Рачунарско-информациони центар)

За извођење наставе и испита користе се концертно-изложбени простор и потребан број учионица и сала, Сала Симфонијског оркестра, које су опремљене инструментима, савременим аудио-визуелним средствима и одговарајућим намештајем.

Укупна површина радног простора у извођењу наставе, с обзиром на број студената који студирају према акредитованим студијским програмима (укупно 324 студената), задовољава прописане стандарде, јер по студенту износи 9,62 м². Радни простор који се користи за извођење наставних активности је по свом обиму такав да сваком студенту обезбеђује место за седење у учионицама и у салама.

Факултет има и довољан број кабинета за наставнике и сараднике, који пружају услове за припрему наставе, индивидуалан уметничко-истраживачки и стучни рад.

Библиотека Факултета – позајмно одељење налази се у просторији која пружа солидне услове за рад библиотечног особља, с тим што у потпуности задовољава и потребе студената, наставника и сарадника.

У оквиру Концертно – изложбеног простора је опремљен тонски студио, за снимање пријемних, завршних и мастер испита. Такође, тонски студио је на располагању наставницима и сарадницима за снимање и едитовање музичких издања у оквиру издавачке делатности Факултета. У оквиру Концертно – изложбеног простора је и Галерија, опремљена расветом, шинама и осталим елементима механизма качења у складу са најновијим трендовима.

Факултет је обезбедио и опремио одговарајуће просторије за управу Факултета и рад факултетских стручних служби, као и просторију за канцеларију Студентског парламента и студентских организација.

Детаљна спецификација простора дата је у *Прегледу простора*.

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

11.2 Високошколска установа поседује адекватну и савремену техничку, и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.

Факултет уметности у Нишу поседује адекватну и савремену техничку, и другу специфичну опрему, као и инструменте који обезбеђују квалитетно извођење наставног процеса и уметничко-истраживачког рада.

Факултет води одговарајућу набавну и финансијску политику како би обезбедио услове за квалитетно извођење наставе и задовољио потребу запослених и студената за савременим информатичким средствима, имајући у виду њихов број.

Учионице, сале и вежбаонице на Факултету опремљене су савременом техничком опремом за извођење наставе: рачунарима са сталним и неометаним приступом интернету, видео пројекторима, инструментима, штафелајима, графичким пресама. Такође, Факултет располаже и опремом за streaming, која омогућава студентима, наставницима и сарадницима свих студијских група да директно прате предавања путем интернета.

На Факултету постоји и Наставни портал, Moodle интернет платформа намењена за едукацију на даљину, односно отворен и свима доступан систем асинхроне наставе уз помоћ интернет технологија, са циљем да побољша и учврсти квалитет и ефикасност наставе.

Високошколска установа поседује 3 рачунарске учионице са 25 места, за рад на рачунарима и могућност коришћења услуга рачунарског центра (наставног портала).

Службе су опремљене одговарајућим техничким средствима и компјутерском опремом и у раду користе адекватне софтвере. Сви запослени на Факултету имају приступ различитим информацијама у електронском облику и информационам технологијама, које користе у сврху професионалног усавршавања.

Закључно са 20.01.2017. године Факултет има 57 рачунара у канцеларијама, учионицама и рачунарским учионицама.

Стручне службе Факултета користе 24 рачунара и 6 штампача, 19 рачунара се налазе у салама за извођење наставе, а 8 у кабинетима наставника и сарадника. Рачунарске учионице снабдеване су са 19 рачунара. Факултет има и 2 сервера и 4 видео пројектора.

Факултет је сопственим средствима обезбедио бежичну Интернет везу у свим објектима којима располаже.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Детаљна спецификација опреме садржана је у *Инвентару опреме*.

Факултет обезбеђује редовно одржавање простора и опреме кроз организовање рада одговарајућих служби и висок ниво хигијене свих просторија, редовно одржавање опреме и њено осавремењивање.

У претходном периоду Факултет је, својим средствима, извршио адаптацију дотрајалог крова зграде Деканата. Просторије су реновиране заменом подне облоге и намештаја. Такође, комплетно је реновиран Концертно – изложбени простор, решавањем проблема изолације, као и Галерија факултета унутар Концертно – изложбеног простора. Постављањем новог система расвете и системом шина за постављање изложби, адаптирана је у савремен излагачки простор.

11.3 Високошколска установа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

Квалитет простора и опреме обезбеђује се: праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама студената и наставног процеса; контролом квалитета простора и опреме, путем анкетања студената и запослених; доследном применом законских правила и утврђених процедура набавке ствари, опреме и потрошног материјала и предузимањем корективних и подстицајних мера у циљу ефикаснијег обављања послова на одржавању опреме.

Анкетирање наставника, сарадника и руководиоца стручних служби Факултета у академској 2016/2017. години је дало резултате вредновања кроз индикатор - Опремљеност информатичком опремом за рад на Факултету одговара потребама наставника и сарадника. Оцењујући оценама од 1 до 5, испитаници су ову категорију позиционирали просечном оценом 3,36 (врло добар).

54,29% студената основних академских студија (претежно прве, друге и треће године) се приликом анкетања о квалитету услова рада Факултета уметности, Универзитета у Нишу у академској 2016/2017. години изјаснило да су задовољни радним условима (опремом, хигијеном, температуром и осветљеношћу). Студенти четврте године основних академских студија и мастер академских студија су у исказима о квалитету простора и опреме оцењивали (од 1 до 5) четири индикатора квалитета:

- 1) Задовољан/на сам условима за рад (простор, хигијена, температура, осветљење...) 3,52 (врло добар)

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

- 2) Факултет поседује наставна средства за квалитетно обављање наставе 3,54 (врло добар)
- 3) Факултет поседује савремену опрему која одговара садржајима предмета на студијском програму 3,43 (добар)
- 4) Мере безбедности и поступци у случају незгода су јасно истакнути у просторијама факултета 3,91 (врло добар)

Просечне оцене које су у распону од 3,43 до 3,91, указују на потребу предузимања одговарајућих корективних мера за обезбеђење квалитета простора и опреме. Проблем неуједначености квалитета простора и опреме је условљен већим бројем објеката који су распоређени на различитим локацијама у граду. Добијањем зграде, решиће се дугогодишњи проблем Факултета, а на том процесу инсистирају управа Факултета и управа Универзитета у Нишу. Надамо се да ће уз одговарајућу подршку града и надлежних министарстава Факултет добити интегрисани простор у складу са стандардима за поље уметности, која ће у потпуности одговорати потребама наставе, студената и уметничких активности.

11.4 Високошколска установа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.

Студентима, наставницима и сарадницима Факултета на свим студијским програмима стоје на располагању учионице за теоретску наставу опремљене рачунаром и пројектором, рачунарске учионице, учионице опремљене инструментима, учионице прилагођене за извођење наставе цртања и сликања, концерто-изложбени простор, сала Нишког Симфонијског оркестра, сала СКЦ-а, фотолабораторија, графичка радионица. Факултет је омогућио бежични интернет у свим зградама које користи, а мрежи се може приступити преко рачунара којима су опремљени простори. Мрежа је такође отворена за све студенте.

11.5 Високошколска установа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање ЦД и ДВД материјала).

Сви студенти и запослени на Факултету имају приступ рачунском центра и информационим технологијама, а услуге фотокопирања, штампања, скенирања, нарезивања ЦД и ДВД материјала могу остварити у пријемном одељењу библиотеке и Рачунарско-информационом центру Факултета.

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****б) SWOT анализа****ПРЕДНОСТИ:**

1. Добра опремљеност одговарајућом опремом за извођење наставе из области музичке, ликовних и примењених уметности +++
2. Одговоран однос и квалитетно одржавање постојећих простора +++
3. Квалитетно обављање наставе и наставног процеса уз одговарајућу опрему ++
4. Континуирано осавремењивање информатичких ресурса. ++

СЛАБОСТИ:

1. Повремена недовољност учионичког простора због преклапања наставе и испитних рокова. +++
2. Лоша термичка и хидроизолација због дотрајалности фасаде и прозорске столарије у једној од зграда. +++

МОГУЋНОСТИ:

1. Набавка савремене опреме и технологија уз помоћ надлежног министарства, пројеката, донација и сопствених средстава +++
2. Организовање курсева из рачунара за студенте и запослене који немају довољно знања из ове области ++

ОПАСНОСТИ:

1. Нередовно и недовољно финансирање материјалних трошкова Факултета за текуће инвестиционо одржавање +++
2. Нерешено питање простора, односно, одговарајуће зграде Факултета +++
3. Нерешено питање обезбеђења даљинског грејања једне од зграда – седишта Факултета ++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11

Факултет ће наставити да перманентно побољшава квалитет простора и опреме. У претходном периоду, предузимане су конкретне мере и активности за унапређење квалитета простора и опреме. Заједничким напорима Факултет

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

уметности, Универзитет у Нишу и град Ниш покушавају да реше проблем простора и пронађу оптимално решење за зграду која би испуњавала захтеве стандарда квалитета наставе. Не може се занемарити чињеница да ова настојања Факултета за сада нису дала жељене резултате. Узимајући у обзир да се настава одвија на више локација у граду, праћење, контрола и унапређење квалитета простора је отежана. Анкетни резултати такође указују да је квалитет стандарда простора и опреме оцењен добрим и врло добрим оценама. Сложеност проблема огледа се у томе што решавање просторног проблема у великој мери зависи од екстерних фактора, као што су општа економска ситуација у друштву и недовољно финансирање Факултета уметности од стране оснивача.

У наредном периоду, Факултет уметности ће наставити да перманентно побољшава квалитет простора и опреме, пре свега настојањем да сопственим средствима, пројектима и донацијама обезбеди савременије и новије технологије за извођење процеса настаце и уметнички и научно-истраживачки рад. Такође, путем организовања курсева рачунара ће омогућити студентима и запосленима да овладају знањима из информационих технологија, како би активно могли да користе факултетску опрему у научно-истраживачке и уметничке сврхе. То ће олакшати и процес анкетирања у наредној академској години, када се планира електронско анкетирање студената и запослених.

г) Показатељи и прилози уз стандард 11

[Табела 11.1. Укупна површина \(у власништву високошколске установе и изнајмљени простор\) са површином објеката \(амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе\)](#)

[Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду](#)

[Прилог 11.1 Извод из катастра](#)

[Прилог 11.2 Уговори о коришћењу простора](#)

[Прилог 11.3 Преглед простора](#)

[Прилог 11.4 Попис опреме – извод из Књиге инвентара](#)

[Прилог 11.5 Извештаји о анкетирању студената](#)

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Стандард 12

ФИНАНСИРАЊЕ

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 12

12.1 Високошколска установа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката, уметничких и професионалних активности.

Факултет уметности у Нишу има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката и професионалних активности што осигурава финансијску стабилност у дугом року. Финансирање Факултета дефинисано је следећим прописима:

1. Законом о високом образовању,
2. Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета,
3. Уредбом о коефицијентима за обрчун и исплату плата запосленим у јавним службама.

Савет Факултета је, на Предлог Наставно-уметничко-научног већа, усвојио Финансијски план којим су планирани извори, распоред и намена финансијских средстава.

Факултет своје активности финансира из два извора финансирања:

1. буџетских средстава
2. сопствених средстава у које спадају средства добијена плаћањем школарина студената на свим студијским програмима и других прихода по основу студирања.

У табели су приказани подаци према изворима финансирања за протекле три школске године:

Година	Приходи из буџета (у хиљадама динара)	Сопствени приходи (у хиљадама динара)
2014.	187.419	18.635
2015.	156.011	16.217
2016.	158.457	14.516



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Средства из буџета Републике Србије уплаћују се преко Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наменски, за исплату плата запослених на Факултету и измирење дела материјалних трошкова, а све у циљу реализације акредитованих студијских програма.

Овако обезбеђена средства нису довољна за обезбеђење несметаног извођења наставе, нити прате прописане захтеве које Факултет мора да задовољи у погледу неопходног броја запослених са пуним радним временом и потребних новчаних средстава за покриће материјалних трошкова. Према подацима за 2016.годину, проценат покривености материјалних трошкова Факултета је на нивоу од 35%.

Средстава која обезбеђује оснивач, односно Република Србија, Факултет стиче дугорочно за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма. Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се на основу програма рада Факултета, а на основу Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета Републике. У случају када би оснивач у потпуности и редовно испуњавао преузете обавезе, ова средства би била довољна за обезбеђење несметаног извођења наставе најмање за период законом прописаног трајања студијских програма који се остварују на Факултету. Посебно треба напоменути да Оснивач, односно Република Србија већ више година не испуњава обавезу потпуног или делимичног финансирања неких материјалних трошкова. Процент покривености материјалних трошкова Факултета уметности је у сталном паду.

Сопствени приходи Факултета омогућавају обављање научноистраживачког рада на Факултету а највећим делом се користе за повећање квалитета наставе током године, јер средства која оснивач обезбеђује за ту намену нису довољна. С обзиром да Факултет ради на прибављању сопствених средстава, може се рећи да и ова средства имају континуални карактер.

12.2 Извори финансирања високошколске установе

Извори финансирања Факултета уметности у Нишу, поред буџетских средстава и школарине су:

- средства за финансирање научноистраживачког и уметничкостручног рада,
- пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга,
- накнаде за комерцијалне и друге услуге,
- донације, поклони и завештања,

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

- оснивачка права из уговора са трећим лицима и
- други извори у складу са законом

12.3 Високошколска установа самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

Декан Факултета, у сарадњи са шефом Службе за материјално-финансијско пословање припрема Нацрт *Финансијског извештаја* и *Годишњи обрачуна Факултета*. Нацрти наведених аката разматрају се на Наставно-научном већу, које утврђује предлоге Финансијског извештаја и Годишњег обрачуна Факултета. Савет факултета, после њиховог разматрања, усваја Предлог Финансијског извештаја и Предлог годишњег обрачуна Факултета.

Савет Факултета самостално планира распоређивање финансијских средстава чиме обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у задатом периоду. Извори средстава су јавни а информације о њима су доступне кроз извештаје о пословању Факултета које на Предлог Наставно-уметничко-научног већа усваја Савет.

Стратешко опредељење Факултета је да стандарде квалитета институције обезбеђује унапређивањем уметничког, научноистраживачког и стручног рада, кроз финансирање одређеног броја домаћих конференција, финансирање учешћа младих на домаћим и регионалним такмичењима, мастер класевима, предавањима по позиву, финансирање представљања (научних и уметничких) резултата на одговарајућим скуповима и презентацијом уметничких резултата у земљи и иностранству. *Правилником о уметничком, стручном и научном усавршавању запослених на Факултету уметности* уређују се категорије и начини финансирања којим Факултет подстиче унапређење квалитета у овој области.

12.4 Високошколска установа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја савет.

Обезбеђена је јавност и транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о попису имовине и обавеза, план јавних набавки и годишњи финансијски извештај који усваја Савет Факултета.

б) SWOT анализа Стандарда 12**ПРЕДНОСТИ**

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

1. Разноврсност квалитетних студијских програма привлачи младе људе, студенте, стиче се углед и традиција Факултета +++
2. Дугорочна финансијска сигурност Факултета као државне – буџетске високошколске установе ++
3. Начин употребе финансијских средстава је транспарентан
4. Руководиоци пројеката које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја су наставници запослени на Факултету са пуним радним временом +

СЛАБОСТИ

1. Средства буџета Републике Србије нису довољна за финансирање уметничких, наставно-научних процеса +++
2. Низак проценат издвајања за просвету, културу и науку представља проблем за државне високошколске установе дужи низ година +++
3. Непостојање вишегодишњег плана финансирања сопствених активности. ++

МОГУЋНОСТИ

1. Повећање прихода Факултета, учешћем у домаћим и међународним научно-истраживачким и уметничким пројектима, као и пружањем услуга. +++
2. Развој и унапређење уметничке и научноистраживачке активности на Факултету ++
3. Већи број студената и већи број страних самофинансирајућих студената ++

ОПАСНОСТИ

1. Могућност смањивања финансијске аутономије високошколских установа +++
2. Зависност финансирања од броја студената +++
3. Немогућност финансирања свих планираних активности због економске ситуације у земљи, висине буџета и начина извршења буџета ++
4. Нелојална конкуренција приватних факултета ++
5. Лош материјални положај студената +++
6. Економска криза у земљи +++

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****в) Предлог мера и активности за унапређења квалитета Стандарда 12:**

Факултет уметности ће у наредном периоду наставити да унапређује квалитет стандарда финансирања примењујући поступке за побољшање материјалног статуса институције у циљу остваривања свих стандарда квалитета. Мере којима се могу кориговати недостаци и унапредити квалитет пословања су следеће:

- Континуираним радом и напорима наставника и сарадника унапредити и одржати квалитет студијских програма и углед Факултета.
- Стимулисати наставнике за рад и учешће на пројектима.
- Повећати удео сопствених средстава које Факултет самостално остварује пружањем комерцијалних услуга.
- Формирати и унапредити кадровску и техничку логистику за налажење, конкурисање и администрирање међународних пројеката.
- Покренути и проширити сарадњу са другим институцијама културе, привредним и ванпривредним организацијама
- Истакнутим истраживачима и шефовима најважнијих пројеката привремено смањити наставна задужења.
- Све елементе везане за финансирање и реализацију, научно-истраживачких и уметничких пројеката прецизније утврдити одговарајућим Одлукама о класификацији радних задатака и расподели средстава на радним задацима.
- Формирати и унапређивати кадровску и техничку логистику за налажење, конкурисање и администрирање међународних пројеката.

г) Показатељи и прилози за Стандард 12:

[Прилог 12.1 Финансијски план Факултета](#)

[Прилог 12.2 Финансијски извештај за претходну годину.](#)

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Стандард 13

УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 13

13.1 Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе.

Факултет уметности у Нишу обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења и унапређења квалитета укључивањем студената у процес одлучивања на Факултету, односно у процес евалуације наставног процеса и свих субјеката који учествују у његовој реализацији. Улога студената у тим процесима остварује се радом Студентског парламента који учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу са општим актом који доноси Наставно-уметничко-научно веће, разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, врши анализу ефикасности студирања и подстиче уметнички, научноистраживачки и стручни рад студената. Студенти активно учествују у раду органа Факултета - Савета Факултета, Наставно-уметничко-научног већа Факултета, већа департмана у преко свог представника – студента-продекана. Важну улогу студенти остварују учешћем у раду Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију

13.2 Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.

Факултет у поступку самовредновања прикупља релевантну документацију којом се стандарди квалитета свих категорија рада високошколске институције могу објективно сагледати. У том циљу, а у складу са *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета*, Факултет спроводи поступке за утврђивање ставова и мишљења студената. Факултет обезбеђује студентима да на одговарајући начин (непосредним учешћем у раду органа Факултета, анкетирањем), дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује и унапређује квалитет рада Факултета. Студенти активно утичу на

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

обезбеђење квалитета изражавањем мишљења о свим општим актима Факултета и изражавањем мишљења поводом Извештаја о резултатима самовредновања.

13.3 Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.

Студенти током сваке академске године редовно оцењују квалитет студијских програма, свих елемената наставног процеса, литературу, библиотеке и информацијске ресурсе, педагошки рад наставника, сарадника, управе и факултетских служби у поступку анкетања који спроведе органи Факултета. Попуњавањем упитника који су саставни део *Правилника о вредновању квалитета студијских програма и установа Универзитета у Нишу*, студенти исказују мишљење о:

- квалитету рада на Факултету
- квалитету студијских програма
- квалитету наставног процеса, исхода учења, квалитета и обима наставног и испитног материјала, односно педагошком раду наставника и сарадника
- професионалном и етичном понашању наставника и сарадника према студентима,
- квалитету уџбеника и литературе,
- квалитету библиотечких и информатичких ресурса,
- квалитету простора и опреме, одржавања простора и опреме итд.,
- квалитету подршке ненаставног особља
- квалитету управљања Факултетом

Процес анкетања је уређен *Правилником о вредновању квалитета студијских програма и установа Универзитета у Нишу* и *Правилником о анкетању*.

Анкетирање се до сада обављало попуњавањем одштампаних Упитника. С обзиром на то да су уочени недостаци у смислу попуњавања одговора на све индикаторе квалитета, те се на значајном броју Упитника јављају празне, непопуњене кућице које у статистичкој обради података дају ниже оцене од

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

очекиваних, Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију је предложила да се као мера отклањања недостатака у процесу анкетања студената уведе електронско анкетање. Прихватање попуњеног обрасца Упитника било би програмирано тако да студент мора да попуни све кућице, како би могао да заврши процес анкетања, а добијени резултати би били објективнији.

Извештаји о анкетању студената и анализе резултата свих анкета, редовно су предмет разматрања на седницама Студентског парламента.

13.4 Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања

Редовним присуством на седницама Наставно-уметничко-научног већа и Савета Факултета, као и на већима департмана, односно катедри, представници Студентског парламента активно учествују у креирању студијских програма, њиховим изменама и допунама, као и решавању свих питања везаних за статус студената. Факултет подстиче студенте да се изражавањем мишљења и ставова активно укључују у процес развоја студијских програма и планова рада на предметима, у процес унапређивања процеса наставе, метода испитивања и оцењивања и др.

Факултет резултате анкета уобличене у Извештајима о анкетању студената објављивањем на сајту Факултета чини доступним јавности и укључује их у укупну оцену самовредновања.

б) SWOT анализа**ПРЕДНОСТИ:**

1. Представници студената Факултета учествовањем у раду Савета Факултета, Наставно уметничко-научног већа, већа Департмана, већа Катедри и Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију, учествују у обезбеђивању квалитета +++
2. Сви студенти Факултета имају могућност да кроз учешће у анкетању оцењују квалитет Факултета, студијских програма, наставног процеса за предмете, рада Управе, библиотеке, службе за студентска питања и рачунарско-информационог центра +++
3. Факултет редовно спроводи анкетање студената +++

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****СЛАБОСТИ:**

1. Неактивност и незаинтересованост студената за активно учешће у процесима и поступцима обезбеђивања квалитета ++
2. Површно попуњавање анкета, без дубље анализе и реалног сагледавања индикатора квалитета +++

МОГУЋНОСТИ:

1. Предузимање адекватних мера како би се што већи број студената заинтересовао за учешће у активностима усмереним ка обезбеђењу квалитета, побољшању услова студирања, осавремењавању студијских програма, наставног процеса и квалитетнијем раду служби Факултета (организовање едукативних трибина и семинара, увођење различитих видова радионица). +++

ОПАСНОСТИ:

1. Изостанак предузимања корективних мера на основу резултата анкета може условити код студената губљење поверења у оправданост анкетирања и процес обезбеђења квалитета.

в) Процена испуњености Стандарда 13 и предлог корективних мера

У наредном периоду, Факултет ће, у циљу валидности и кредибилитета анкета које се спроводе, преко представника Студентског парламента мобилисати што већи број студената да учествују у наставном процесу, као и у анкетама које се спроводе. Важно је да се студенти информишу о значају анкетирања и начинима како да се анкете попуне исправно. Електронско анкетирање ће олакшати статистичку обраду података и омогућити добијање релевантнијих показатеља квалитета.

Факултет ће наставити да унапређује систем обезбеђења квалитета, при чему ће узимати у обзир и ставове и мишљења студената, и Студентског парламента.

Факултет ће настојати да још више повећава свест и знање студената о систему обезбеђења квалитета, да их мотивише да објективно вреднују све сегменте квалитета, као и да им укаже на потребу да својим предлозима и сугестијама треба да доприносе даљем унапређивању квалитета.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

г) Показатељи и прилози уз стандард 13

[Прилог 13.1 Статут Факултета](#)

[Прилог 13.2 Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета](#)

[Прилог 13.3 Правилник о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета](#)

[Прилог 13.4 Одлука о именовању чланова Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију](#)

[Прилог 13.5 Пословник о раду Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију](#)

[Прилог 13.6 Извештај о раду продекана за квалитет и међународну сарадњу](#)

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Стандард 14

СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Факултет уметности својим правним актима *Стратегијом обезбеђења квалитета, Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета и Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета* и формирањем Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију, као сталне комисије Наставно-уметничко-научног већа, је уредио област и успоставио институционални оквир за систематско праћење, периодичну проверу и унапређивање квалитета у свим областима обезбеђења квалитета.

14.1 Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета те установе.

Ради обезбеђења перманентног задовољавајућег квалитета студија Факултет предузима активности праћења и оцењивања степена остваривања студијских програма, планова извођења наставе и планова рада, а у случају постојања одступања предузима корективне мере. Перманентно се прати успешност и ефикасност студирања и предузимају мере за повећање успеха студирања. Студенти активно учествују у поступку оцене квалитета на начин и поступцима утврђеним *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета*.

Факултет уметности обезбеђује услове за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Тако се расположивошћу и транспарентношћу података стечених у свим стандардима самовредновања установа може упоређивати са одговарајућим странам високошколским установама у погледу квалитета.

Факултет спроводи поступак самовредновања ради утврђивања:

- а) степена успешности спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета,
- б) нивоа остваривања утврђених стандарда квалитета.

На Факултету се обезбеђује реализација утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају сви учесници у систему обезбеђења квалитета, путем обавеза и деловања – органи и

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

службе Факултета, руководство, департмани, катедре, Наставно-уметничко-научно веће, Комисија за унапређење квалитета и самовредновање, у складу са општим актима Факултета уметности и посебно израђеним правилницима.

14.2 Високошколска установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Факултет уметности је обезбедио услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета, у свим областима које су предмет самовредновања. За сваку област обезбеђења квалитета утврђени су *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета* посебни методи и индикатори за праћење и вредновање квалитета, као и систем подстицајних и корективних мера за обезбеђење задовољавајућег нивоа квалитета.

14.3 Високошколска установа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.

Факултет обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената. Процес прикупљања података је отежан, због недовољног разумевања и познавања области обезбеђења квалитета од стране послодаваца, посебно у систему основношколског образовања. Непостојање одговарајуће уметничке критике, у области музике, ликовних и примењених уметности, отежава прибављање валидних квалитативних података о самосталним, професионалним уметничким каријерама дипломираних студената, тако да се резултати активности алумнија могу само квантификовати. Већина дипломираних студената не остаје у Нишу и региону, већ одлази у друге градове и иностранство, што је још један од отежавајућих околности за прикупљање информација. Факултет уметности ће у наредном периоду уложити напоре да се путем јачања мреже алумни и успостављањем интензивнијих контаката са послодавцима обезбеде повратне информације о исходу студијских програма и квалитету рада Факултета

14.4 Високошколска установа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Факултет уметности обезбеђује услове за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Упоређивање Факултета уметности са страним високошколским установама у погледу квалитета је, у делу који се односи на упоредивост студијских програма, део праксе Факултета уметности, нарочито интензивне у последњих пет година. У поступку прилагођавања студијских програма одредбама новог Закона о високом образовању и стандардима за акредитацију, један од битних критеријума била је управо упоредивост студијских програма са европским и светским високим уметничким школама. Учествовањем у пројектима и радионицама Еразмус +, разменом професионалног, стручног наставног и ненаставног кадра и обукама у домену управљања квалитетом, као и разменом у области уметничких, научно-истраживачких и стручних резултата високошколских институција Европе, Факултет остварује активну улогу у процесу унапређења квалитета рада и остваривања компатибилности са европским академским системом образовања у пољу уметности и теорија уметности.

На основу квалитета рада, Факултет уметности је 22. марта 2013. године примљен у пуноправно чланство ELIA (*The European League of Institutes of the Arts* <http://www.elia-artschools.org/> Холандија, Амстердам. ELIA је мултидисциплинарна организација високошколских уметничких установа, са 250 чланова из 49 земље. На састанку Савета АЕС одржаном 20. априла 2015. године у Бриселу, примљен је у активно чланство Европске Асоцијације Конзерваторијума (*Association Européenne des Conservatoires, Académies de Musique et Musikhochschulen - AEC*). Асоцијација АЕС је европска културна мрежа са преко 300 институција чланица за професионалну музичку едукацију и обухвата 57 земаља.

14.5 Високошколска установа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.

Факултет уметности обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. О резултатима самовредновања Факултет уметности упознаје наставнике и сараднике, путем департмана, катедри и Наставно-уметничко-научног већа као стручног органа који Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета и усваја,



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

студенте обавештава преко студентских организација. Претходни Извештај о самовредновању Факултета уметности из 2013. године је садржао, као прилог, Извештај о анкетирању студената, али остала документација није садржала све прописане прилоге, иако је Факултет предузимао мере и поступке обезбеђења, контроле и унапређења квалитета свих стандарда. У том смислу, Факултет је предузео мере да систематизује, припреми и организује комплетну грађу материјала за Извештај о самовредновању Факултета за период 2014-2017. године, како би у потпуности испунио стандарде за самовредновање високошколске институције и резултате учинио доступним.

Факултет уметности се припрема да у наредном периоду омогући анкетирање студената електронским путем, што ће олакшати и убрзати процедуру и повећати број испитаника који ће приступити испуњавању упитника.

Један од главних проблема анкетирања на Факултету уметности је очување принципа анонимности – групе студената су мале, а на неким наставним предметима настава је чак и индивидуална, па одмах након уношења најосновнијих података (депарتمان, студијски програм), може да се претпостави који студент је заправо попунио анкету. Због тога ће се у наредном периоду користити нови Упитници који су саставни део *Правилнику о вредновању квалитета студијских програма Универзитета у Нишу*, а посебно је важно да се, након анкетирања, поштује процедура уноса и обраде података. Утврђено је да у једном броју примењених упитника испитаници нису давали оцене на одређена питања, што је у значајној мери утицало да током статистичке обраде података просечна оцена за индикатор буде умањена. Увођењем електронског попуњавања образаца, програмирањем обавезности попуњавања сваког поља, овај недостатак би био отклоњен. Мотивисаност студената да приступе анкетирању није увек на задовољавајућем нивоу и процес анкетирања је некад отежан због више локација зграда у којима Факултет обавља наставу, тако да се процес електронског анкетирања може увести као обавезни облик приступању пријаве испита, а тиме би се обезбедио константан и чешћи облик праћења квалитета рада Факултета. Подаци би били складиштени у централној бази података на Универзитету у Нишу, посредством Рачунарско-информативног центра ЈУНИС, а сваки студент би добио јединствену, личну лозинку за приступ својој бази података. Тиме би принцип анонимности испитаника био очуван. Факултет је предузео мере да се софтверска подршка и умрежење у универзитетски систем вредновања и повезивање базе података Службе за студентска питања, изведу током септембра 2017. године, да се ненаставно особље Рачунарско-информативног центра Факултета упути у

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

нормативе систем оператер подршке, како би се поступци електронског анкетирања могли да примењују у академској 2017/2018. години од јесењег семестра.

14.6 Са резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике, путем катедри и стручних органа, студенте, преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

Сви општи акти којима је регулисан систем обезбеђења квалитета учињени су доступним јавности на сајту Факултета.

Сви наставници, сарадници и ненаставно особље упознати су са новоуспостављеним системом обезбеђења квалитета. Извештаји о резултатима анкетирања, извештаји о успеху студената у студирању и на испитима, као и извештаји о послодаваца о стеченим компетенцијама дипломираних студената, предмет су разматрања на седницама Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију, Наставно-научног већа Факултета, органа пословођења и органа управљања. Сви субјекти обезбеђења квалитета и Студентски парламент су упознати са садржајем Извештаја о самовредновању Факултета.

Формирана је база података Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију, која ће обезбедити трајно чување прикупљених података и њихово упоређивање са подацима који ће се прикупити током спровођења наредног анкетирања и примене других метода за прикупљање података.

Извештај о самовредновању Факултета уметности је објављен на сајту и јавно доступан документ.

б) SWOT анализа**ПРЕДНОСТИ:**

1. Правно уређен институционални оквир систематског праћења, контроле, периодичне провере и унапређења квалитета +++
2. Унапређење квалитета рада Факултета као резултат процеса самовредновања +++
3. Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију споводи поступке примене Стратегије обезбеђења квалитета на одговоран и квалитетан начин, а предлози мера овог тела су усмерени ка унапређењу квалитета +++
4. Активно учешће студената у процесу самовредновања представља додатну вредност процеса праћења и провере квалитета ++

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

5. Извештај о самовредновању Факултета је доступан јавности и објављен на сајту Факултета+++

СЛАБОСТИ:

1. Недовољна комуникација Факултетата са послодавцима односно институцијама културе и ванпривредним институцијама у погледу исхода квалитета студијских програма и стечених компетенција дипломираних музичких, ликовних и примењених уметника који су студије завршили на Факултету++
2. Површно попуњавање анкета уз неодговарање на сва питања ++

МОГУЋНОСТИ:

1. Организација едукативних трибина и радионица, посвећених процени и унапређивању квалитета у високом образовању.+++
2. Едукација наставника, сарадника и ненаставног особља у области остваривања стандарда квалитета на високошколској установи +++
3. Евалуација буди осећај припадности и права на изношење мишљења++

ОПАСНОСТИ:

1. Формализовање поступака праћења и контроле квалитета, без предузимања одговарајућих мера за обезбеђење квалитета.+++

б) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 14

На основу усвојеног *Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета рада Факултета уметности, Стратегије обезбеђења квалитета и Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Факултета уметности у Нишу за период 2014-2018. година*, извршена је свеобухватна провера радних процеса и резултата рада Факултета уметности и израђен је *Извештај о самовредновању* који је показао да су стандарди испуњени, али да има простора за побољшања. Процедуре самовредновања ће наставити да се примењују и унапређују у складу са Акционим планом, јер се показало да кроз процедуре самовредновања такви процеси најбоље могу да допринесу ефикасном унапређењу процеса и резултата рада.

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Факултет ће организовати едукативне радионице за наставнике, сараднике, ненаставно особље и студенте, како би били информисани и стекли знања о значају процеса самовредновања високошколске институције.

За унапређење овог стандарда један предлог је да се уведе електронски програм за сакупљање података релевантних за оцену квалитета (у оквиру софтвера Студентске службе), што би олакшало обраду истих (на пример, електронско анкетање студената).

Почетак рада Центра за унапређење квалитета на Универзитету у Нишу, као и Одбора за квалитет, значи и обезбеђење институционалних оквира за систематско праћење и периодичну проверу квалитета рада Универзитета и факултета у његовом саставу.

Унапређењу квалитета ће допринети и почетак рада Центра за развој каријере студената, који прикупља повратне информације од дипломираних студената, њихових послодаваца и Националне службе за запошљавање.

г) Показатељи и прилози уз стандард 14

[Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе](#)

[Прилог 14.2 Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета рада Факултета уметности](#)

[Прилог 14.3 Стратегије обезбеђења квалитета](#)

[Прилог 14.4 Акциони плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Факултета уметности у Нишу за период од 2014 до 2018. године](#)

[Прилог 14.5 Извештаји о раду Факултета уметности у Нишу](#)

[Прилог 14.6 План рада Факултета уметности у Нишу](#)





IV СПИСАК ПРИЛОГА

ПРИЛОЗИ

1. [Одлука о усвајању Извештаја о самовредновању](#)
2. [Закон о високом образовању](#)
3. [Статут Универзитета у Нишу](#)
4. [Статут Факултета уметности](#)
5. [Стратегија обезбеђења квалитета за период 2014-2018](#)
6. [Стратегија обезбеђења квалитета \(2009\)](#)
7. [Мере и субјекти обезбеђења квалитета \(извод из Стратегије\)](#)
8. [Акциони план за спровођење стратегије унапређења квалитета и самоевалуацију за период 2014-2018. година](#)
9. [Правилник о студентском вредновању квалитета студија Универзитета у Нишу](#)
10. [Правилник о вредновању квалитета студијских програма и Установа Универзитета у Нишу](#)
11. [Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника на Универзитета у Нишу](#)
12. [Кодекс професионалне етике Универзитета у Нишу](#)
13. [Правилник о раду](#)
14. [Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета](#)
15. [Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета](#)
16. [Правилник о анкетирању студената](#)
17. [Правилник о основним академским студијама](#)
18. [Правилник о мастер академским студијама](#)
19. [Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту](#)
20. [Правилник о упису на студијске програме Факултета уметности у Нишу](#)
21. [Правилник о уџбеницима](#)
22. [Правилник о издавачкој делатности](#)
23. [Правилник о раду библиотеке Факултета уметности у Нишу](#)
24. [Правилник о раду Издавачког центра Факултета уметности у Нишу](#)
25. [Правилник о раду Мултимедијалног центра](#)
26. [Правилник о раду Рачунарско-информационог центра](#)
27. [Састав и надлежност Студентског парламента \(извод из Статута\)](#)
28. [Правилник о систематизацији радних места](#)
29. [Правила заштите од пожара](#)
30. [Правилник о канцеларијском пословању](#)
31. [Пословник о раду Савета](#)
32. [Пословник о раду Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију](#)
33. [Извод из катастра](#)
34. [Уговори о коришћењу простора](#)
35. [Попис опреме - извод из Књиге инвентара](#)
36. [Финансијски план Факултета](#)
37. [Финансијски извештај за претходну академску годину.](#)
38. [Одлуке Сената Универзитета у Нишу о усвајању студијских програма основних](#)



- [академских студија](#)
39. [Одлуке Сената Универзитета у Нишу о усвајању студијских програма мастер академских студија](#)
 40. [Одлуке о акредитацији студијских програма](#)
 41. [Одлука о акредитацији Факултета као научноистраживачке установе](#)
 42. [Одлука о именовању чланова Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију](#)
 43. [Акциони план рада Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију](#)
 44. [Годишњи план рада Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију](#)
 45. [Извештај о раду Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију](#)
 46. [Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију \(извод из Статута\) и опис рада до 100 речи](#)
 47. [Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања \(извод из Правилника о стандардима и поступцима обезбеђења\)](#)
 48. [Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.](#)
 49. [Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника](#)
 50. [Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера](#)
 51. [Извештај о анкетирању наставника, сарадника, руководиоца служби и послодаваца у академској 2016/2017. години](#)
 52. [Извештај о анкетирању студената у академској 2014/2015. години](#)
 53. [Извештај о анкетирању студената у академској 2015/2016. години](#)
 54. [Извештај о анкетирању студената у академској 2016/2017. години](#)
 55. [Извештај о раду продекана](#)
 56. [Шематска организациона структура високошколске установе](#)
 57. [Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и раду.](#)
 58. [Однос укупног броја студената \(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма\) и броја запослених наставника на нивоу установе](#)
 59. [Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на Факултету](#)
 60. [Однос броја уџбеника и монографија \(заједно\) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи](#)
 61. [Информатор 2014/15, 2015/16 и 2016/17, као и Информатор на Интернет страници](#)
 62. [Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе](#)
 63. [Извештаји о раду Факултета уметности у Нишу](#)
 64. [План рада Факултета уметности у Нишу](#)
 65. [Правилник о уметничком, научном и стручном усавршавању запослених](#)
 66. [Правилник о признањима и наградама студената Факултета уметности](#)

	УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ	 УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ УНИШУ
	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ	

67. [Прилог 6.6 Правилник о критеријумима и поступку за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета уметничког, научног и стручног рада](#)

Табеле

1. [Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године](#)
2. [Број и проценат дипломираних студената \(у односу на број уписаних\) у претходне три школске године у оквиру акредитованих студијских програма.](#)
3. [Просечно трајање студија у претходне 3 школске године.](#)
4. [Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима](#)
5. [Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.](#)
6. [Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи](#)
7. [Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи](#)
8. [Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години](#)
9. [Стопа успешности студената.](#)
10. [Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове \(60\), \(37-60\) \(мање од 37\) за све студијске програме по годинама студија](#)
11. [Попис библиографских јединица - извод из књиге инвентара](#)
12. [Број и врста библиотечких јединица у Библиотеци Факултета](#)
13. [Попис информатичких ресурса на Факултету](#)
14. [Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица](#)
15. [Укупна површина \(у власништву високошколске установе и знајмљени простор\) са површином објеката](#)
16. [Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду](#)