

На основу члана 55. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење и 68/2015), члана 52. и 53. Статута Факултета уметности у Нишу, Изборно веће Факултета уметности у Нишу, на седници одржаној 13. октобра 2015. године, донело је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНОГ ВЕЋА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником регулише се начин рада Изборног већа Факултета уметности у Нишу (даље: *Изборног већа*).

Члан 2.

Изборно веће обавља послове из свог делокруга на седницама доношењем одлука, давањем оцена предвиђених чланом 65. став 8. Закона о високом образовању (даље: *Закон*) и утврђивањем предлога о питањима која су му стављена у надлежност Законом и чланом 52. Статута Факултета уметности у Нишу.

Члан 3.

Седнице Изборног већа су, по правилу, јавне.
Декан је председник Изборног већа, по функцији.
Састав Изборног већа утврђен је Статутом Факултета.

II ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА ИЗБОРНОГ ВЕЋА

Члан 4.

Члан Изборног већа има право и обавезу да присуствује седницама Изборног већа и да учествује у његовом раду и одлучивању.

У случају спречености да присуствује седници Изборног већа, члан Изборног већа је дужан да благовремено, у писаној форми, обавести Секретаријат о разлозима свог изостанка са седнице.

О присуству чланова Изборног већа седницама води се евиденција на основу потписа присутних чланова.

Члан 5.

Члан Изборног већа има право да покрене иницијативу за разматрање појединих питања на седницама Изборног већа, која спадају у делокруг рада Изборног већа.

Члан 6.

Седнице Изборног већа одржавају се по потреби.

Седнице Изборног већа сазива председник Изборног већа.

У случају спречености седницу Изборног већа може сазвати и продекан кога за то декан овласти.

Седница Изборног већа може бити сазвана и на захтев $\frac{1}{3}$ од укупног броја чланова Изборног већа.

Члан 7.

Позив за седницу, предлог дневног реда и одговарајући материјал достављају се свим члановима Изборног већа најмање три дана пре одржавања седнице.

Позив, предложени дневни ред и материјал за седницу достављају се члановима Изборног већа, по правилу, путем електронске поште.

Председник Изборног већа може, изузетно, у случајевима када процени да је то неопходно заказати седницу Изборног већа и без писаног позива у року краћем од три дана, а дневни ред предложити на самој седници.

Члан 8.

У случају да се у периоду од достављања предлога дневног реда до одржавања седнице појаве и друга питања која је потребно размотрити на седници, достављени дневни ред се може изменити, односно допунити, уколико предлог за измену дневног реда прихвати већина од укупног броја чланова Изборног већа.

Предлагач је дужан да образложи предлог за допуну дневног реда.

Члан 9.

Пре него што отвори седницу, председник Изборног већа је дужан да констатује постојање кворума за рад и пуноважно одлучивање.

Изборно веће има кворум за рад и пуноважно одлучивање ако седници присуствује најмање $\frac{2}{3}$ од укупног броја чланова који улазе у састав Изборног већа.

Одлука је донета ако је за њу гласала већина од укупног броја чланова Изборног већа који улазе у његов састав.

Чланови Изборног већа који су на плаћеном одсуству, неплаћеном одсуству, службеном путу или су привремено спречени за рад, а о томе су претходно доставили одговарајуће уверење не рачунају се приликом утврђивања кворума, односно приликом утврђивања потребног броја гласова при одлучивању.

Члан 10.

Рад на седницама Изборног већа одвија се према усвојеном дневном реду, о чему се стара председник Изборног већа.

Члан 11.

О раду Изборног већа води се записник.

Записник обавезно садржи: место и време одржавања седнице, дневни ред седнице, констатацију о постојању кворума, учеснике у дискусији и све одлуке, предлоге, закључке и ставове и потписе председавајућег и записничара.

Члан 12.

Члан Изборног већа има право да стави примедбе на записник са седнице.

Ако се примедбе усвоје, у записнику се врше одговарајуће корекције.

Члан 13.

Председник Изборног већа је дужан да сваком члану Изборног већа омогући да учествује у дискусији о сваком питању које је на дневном реду седнице.

Члан Изборног већа може дискутовати само о питању које је на дневном реду седнице.

Председник Изборног већа може временски ограничити дискусију о појединим питањима која су на дневном реду седнице.

Председник Изборног већа има право да, уз претходно упозорење, одузме реч члану Изборног већа ако дискутује о питању које није на дневном реду седнице или прекорачи време утврђено за дужину појединачних излагања.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА

Члан 14.

Председник Изборног већа је дужан да о предлогу сваке одлуке односно закључка пружи могућност члановима Изборног већа да о томе дискутују.

Пошто председник констатује да више нема пријављених чланова Изборног већа за дискусију, приступа се одлучивању.

О поднетим предлозима Изборно веће одлучује оним редоследом којим су поднети.

Изборно веће најпре гласа о предлозима који су дати у материјалу за седницу, а затим о предлозима датим на седници.

Након дискусије, а пре гласања, председавајући је дужан да формулише предлог о коме ће се гласати чланови Изборног већа, а после гласања дужан је да саопшти какву је одлуку Изборно веће донело.

Приликом гласања члан Изборног већа може се изјаснити за предлог који је стављен на гласање, против предлога а може се и уздржати од гласања.

Одлуке, оцене и предлоге Изборног већа потписује председник Изборног већа.

Члан 15.

Гласање на седници је, по правилу, јавно.

Предлог да се гласа тајно подноси члан Изборног већа.

Ако Изборно веће прихвати предлог да се гласа тајно, Изборно веће доноси одлуку о именовању Изборне комисије из реда чланова Изборног већа која се састоји од председника и два члана.

Изборно веће утврђује текст предлога о коме ће се гласати тајно.

Изборна комисија сачињава гласачки лист, оверава га печатом Факултета и сваком присутном члану Изборног већа доставља по један гласачки лист.

На гласачком листу Изборна комисија даје напомену о томе како се гласа.

Члан Изборног већа, пошто тајно гласа, убацује гласачки лист у гласачку кутију.

Изборна комисија контролише ток гласања и пошто сви присутни чланови Изборног већа своје гласачке листове убаце у гласачку кутију, Изборна комисија приступа утврђивању резултата гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који потписују сви чланови те комисије, а који је саставни део записника са седнице Изборног већа.

Председник Изборне комисије подноси усмени извештај Изборном већу о резултатима гласања.

Члан 16.

Одлуке, оцене предвиђене чланом 65. став 8. Закона о високом образовању и предлоге Изборног већа потписује председник Изборног већа и доставља их стручним органима Универзитета у Нишу у роковима које предвиђају општа аката Универзитета у Нишу.

Члан 17.

Стручне, административне и друге послове за потребе Изборног већа обавља Служба за опште и правне послове Факултета.

Члан 18.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Интернет страници Факултета – www.artf.ni.ac.rs

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Изборног већа Факултета број 1063/2-01 од 5.12.2003. године.

**ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
ПРЕДСЕДНИК ИЗБОРНОГ ВЕЋА**

Проф. др Сузана Костић, с. р.