

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ

П Р А В И Л Н И К
О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ

Ниш, мај 2016. године

Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
Број: 799/9
Датум: 10.05.2016. године
Н И Ш

На основу одредаба Закона о издавању публикација („Службени гласник РС“ 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/04 и 101/05 – др. закон), одредаба Закона о обавезном примерку публикација (“Службени гласник РС” број 52/2011 и 13/2016), члана 55. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење и 68/2015) и члана 48. и 75. Статута Факултета уметности у Нишу, Наставно-уметничко-научно веће Факултета уметности у Нишу, на седници одржаној 10. маја 2016. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о издавачкој делатности Факултета уметности у Нишу (у даљем тексту: *Правилник*) уређује се начин оцењивања и одобравања рукописа и самосталних или пратећих аудио и аудио – видео записа, као и издавање и дистрибуција основних и помоћних уџбеника, монографија, зборника радова, серијских и других рукописа и публикација наставника и сарадника Универзитета у Нишу, Факултета уметности у Нишу (у даљем тексту: *Факултет*).

Изузетно, Факултет може објавити и публикације аутора који нису наставници и сарадници Факултета уколико се ради о публикацијама од изузетног значаја.

Члан 2.

Издавачка делатност Факултета организује се ради објављивања публикација из области уметности и науке, као и осталих публикација значајних за научну, уметничку и наставну афирмацију Факултета.

Члан 3.

План издавачке делатности Факултета за сваку календарску годину усваја Наставно-уметничко-научно веће Факултета на предлог Издавачког центра.

Издавачки центар је дужан да Предлог плана из претходног става достави најкасније до усвајања Финансијског плана Факултета, тј. према термину за усвајање Плана набавки.

Члан 4.

Факултет објављује основне уџбенике, помоћне уџбенике, монографије, приручнике и хрестоматије, тематске зборнике и зборнике радова са научних скупова и конференција, уметничко-научно- стручне часописе, билтене и друга периодична издања, комбиноване публикације, звучне записе, аудио-визуелне, електронске публикације и другу ситну штампану некњижну грађу, као што су плакати и каталози са изложби радова наставника и сарадника и друге публикације намењене наставном, уметничком, научном и стручном раду на Факултету.

II ВРСТЕ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 5.

Основни уџбеник обухвата садржај програма предмета утврђен студијским програмом Факултета.

Помоћни уџбеник је вежбања, збирка задатака, практикум, хрестоматија или други садржаји којима се доприноси остваривању наставе у оквиру студијског програма.

Ближе карактеристике основног уџбеника и помоћног уџбеника одређене су Правилником о уџбеницима.

Монографија је научна расправа у којој се критички представља развој и домет научних, односно уметничких достигнућа у одређеној научној, односно уметничкој области или њеном делу.

Члан 6.

Сваки вид публикације може бити груписан у оквиру посебне едиције формиране према уметничким и научним стандардима.

Свака едиција има свог уредника кога именује Наставно-уметничко-научно веће Факултета на период од 3 (три) године.

Члан 7.

Факултет издаје зборнике радова као периодичне публикације у којима се публикују научни и стручни радови наставника и сарадника Факултета.

Члан 8.

Научне и стручне публикације у издању Факултета морају бити усклађене са критеријумима и стандардима прописаним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Објављивање публикација у издању Факултета које имају информативни и уметнички карактер, врши се према селекцији уредника публикације.

Члан 9.

Факултет може склапати уговоре о заједничким издањима са другим научним и уметничким установама, факултетима, институтима, издавачким и издавачко-књижевним предузећима.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 10.

Издавачку делатност на Факултету организује Издавачки центар.

Члан 11.

Издавачки центар чине: управник, секретар и редакција.

Издавачким центром руководи управник који се именује из реда наставника Факултета. Управника Издавачког центра именује и разрешава Наставно-уметничко-научно веће Факултета.

Секретар Издавачког центра именује се из реда наставника Факултета. Секретара Издавачког центра именује и разрешава Наставно-уметничко-научно веће.

Редакцију чине 3 (три) члана, по један представник са сва три већа департмана, које именује Наставно-уметничко-научно веће.

Мандат управника, секретара и чланова Редакције Издавачког центра траје 3 (три) године.

Члан 12.

Рад Издавачког центра одвија се на седницама које, према потреби заказује управник Издавачког центра.

Издавачки центар може пуноважно одлучивати уколико седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Издавачки центар одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Члан 13.

Издавачки центар:

1. припрема Предлог плана издавачке делатности;
2. предлаже издавање потребних публикација према приоритету;
3. врши пријем пријава и рукописа наставника и сарадника;
4. доноси одлуку о категоризацији публикација;
5. даје сагласности на предлог аутора за именовање рецензената;
6. утврђује предлог за именовање рецензената серијских и периодичних публикација;
7. даје сагласност на рецензије;
8. утврђује предлог за издавање публикација;
9. подноси Извештај Наставно-уметничко-научном већу Факултета о годишњем раду Издавачког центра;
10. обавља и друге послове из области издавачке делатности.

Члан 14.

Правилником о стандардизацији часописа чији је издавач Факултет, ближе се уређује именовање главних и одговорних уредника и Уређивачког одбора, рецензената, уредничка документација, стандарди рада, изглед часописа и друга питања од значаја за објављивање часописа у издању Факултета.

Под часописом из става 1. овог члана подразумева се периодична публикација којој је признат научни статус у поступку категоризације, а у складу са законским прописима који регулишу ову област.

Члан 15.

Друга периодична издања којима није признат научни статус објављују се у складу са Законом о издавању публикација и овим Правилником, а на основу одлука Наставно-уметничко-научног већа Факултета о покретању издавања периодичних публикација.

Наставно-уметничко-научно веће Факултета именује главне и одговорне уреднике сваке периодичне публикације на период од 3 (три) године.

Студентски парламент Факултета именује Редакцију сваке публикације, коју чине студенти Факултета, на период од годину дана.

Главни и одговорни уредници, по потреби, заказују седнице, на којима се може пуноважно одлучивати уколико седници присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлуке доносе већином од укупног броја чланова.

Члан 16.

Издавачка делатност Факултета организује се на основу Плана издавачке делатности који доноси Наставно-уметничко-научно веће Факултета, на предлог Издавачког центра.

Планом издавачке делатности утврђују се приоритети у издавању публикација.

IV УСЛОВИ И ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 17.

Пријава за издавање публикације врши се у периоду од 10. јануара до 10. фебруара текуће године.

Предаја рукописа за издавање публикација врши се у периоду од 15. маја до 15. јуна текуће године.

Аутор рукописа дужан је да своју пријаву и рукопис, заједно са свим потребним прилозима, достави Издавачком центру на компакт диску и то: један за потребе Издавачког центра и по један примерак за сваког рецензента.

Пријава из става 1. овог члана треба да садржи:

- имена аутора, односно коаутора,
- назив, врсту и намену публикације,
- предлог категоризације публикације,
- предлог обима и тиража публикације,
- назнаку евентуалних суиздавача и суфинансијера,
- крајњи рок за предају рукописа припремљених за штампу,
- предлог рецензента,
- податак да ли је реч о поновљеном, измењеном или допуњеном издању,
- образложење потребе за објављивањем публикације.

Члан 18.

Пре подношења пријаве за издавање самосталних аудио или аудио – видео записа, аутори су обавезни да уреднику едиције доставе попуњене пријаве за издавање аудио или аудио – видео материјала. Уредник на основу приспелих пријава подноси јединствену пријаву за издавање самосталних аудио или аудио – видео материјала Издавачком центру.

Пратећи аудио и аудио – видео записи се пријављују у оквиру публикације која се објављује у штампаном облику.

Пријава за издавање самосталних аудио или аудио – видео записа врши се у периоду од 10. јануара до 10. фебруара текуће године.

Члан 19.

Издавачки центар утврђује приоритет у издавању публикација, по следећим критеријумима:

- недостатка основне уџбеничке литературе на српском језику за одређени предмет,
- броја потенцијалних корисника уџбеника на Факултету,
- обезбеђених додатних средстава за штампање од стране суиздавача и суфинансијера.

Члан 20.

Корпус рукописа Плана издавачке делатности Факултета чине рецензирана дела наставника и сарадника Факултета и рукописи других аутора од посебног научног или наставног значаја за Факултет.

Члан 21.

Управник Издавачког центра сачињава импресум за публикацију у складу са чланом 6. Закона о издавању публикација Републике Србије, који мора да садржи следеће податке, по наведеном редоследу:

- 1) назив Факултета:
Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу
- 2) визуелни идентитет Факултета и Универзитета;
- 3) наслов публикације;
- 4) име аутора;
- 5) податак о издању (редни број издања);
- 6) назив издавача (са знаком матичног Универзитета), седиште и адресу;
- 7) име декана за издавача;
- 8) име управника Издавачког центра;
- 9) име главног и одговорног уредника публикације;
- 10) назив едиције;
- 11) име уредника едиције;
- 12) имена рецензента;
- 13) имена сарадника (лектор, коректор, илустратор, припрема и дизајн, и др.);
- 14) Међународни стандардни број књиге (ISBN), Међународни стандардни број периодичне публикације (ISSN), Међународни стандардни број штампаних музичких публикација (ISMN), Међународни дигитални идентификатор електронских докумената (DOI) и Међународни стандардни број за аудио-визуелна дела (ISAN);
- 15) назив и седиште штампарије;
- 16) тираж, место и годину штампања;
- 17) број и датум одлуке Наставно-уметничко-научног већа о одобравању издавања публикације;
- 18) Каталожки запис СІР (Каталогизација у публикацији) који издаје Народна библиотека Србије, по међународним стандардима.

На првој страни корица поред имена аутора и назива дела треба да стоји још назив: Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу, као и амблем Факултета и Универзитета у Нишу.

Члан 22.

За сваки рукопис, самостални аудио и аудио – видео запис потребна је стручна оцена - рецензија, коректура и лектура текста.

На предлог аутора и по добијеној сагласности Издавачког центра, Наставно-уметничко-научно веће доноси одлуку о именовању рецензента за сваки од пријављених рукописа, самосталних аудио и аудио – видео записа.

Стручну оцену рукописа основног уџбеника и помоћног уџбеника дају најмање 3 (три) рецензента, који морају бити компетентни стручњаци у датој области од којих један мора бити са друге научне или високошколске установе.

Стручну оцену рукописа монографије дају најмање 3 (три) рецензента, који морају бити компетентни стручњаци у датој области од којих 2 (два) морају бити са друге научне или високошколске установе.

Стручна оцена рукописа одређује се према Правилнику о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача („Службени гласник РС“ број 38/2008).

Члан 23.

Наставно-уметничко-научно веће Факултета може дати рецензију другој издавачкој организацији којом се потврђује да је рукопис адекватан као уџбеник за предмет предвиђен студијским програмом Факултета. У том случају се други издавач обавезује да назначи да је публикација прихваћена као уџбеник Факултета и да 5 (пет) примерака уџбеника достави Библиотеци Факултета.

Члан 24.

Своје рецензије рецензенти достављају Факултету у 2 (два) примерка, од којих се један доставља Издавачком центру, а други остаје у архиви Факултета.

На основу позитивних рецензија а на предлог Издавачког центра одлуку о издавању публикација доноси Наставно-уметничко-научно веће Факултета.

Рукопис, самостални аудио и аудио – видео запис не може бити дат у штампу и умножавање све док Наставно-уметничко-научно веће Факултета, након усвајања позитивних рецензија не донесе одлуку о одобравању рукописа за штампу и аудио и аудио – видео материјала за умножавање и док не буду обезбеђена средства за његово објављивање. Пратећи аудио и аудио – видео запис рецензира се у оквиру рукописа публикације која се објављује у штампаном облику.

Члан 25.

Аутор рукописа је дужан да потпише сагласност о предаји текста у одговарајућем облику:

1. Формат А4 или Б5 папира;
2. Фонт: Times New Roman;
3. Величина слова: наслов рада 14pt, имена аутора и називе њихових институција 10pt, фусноте 10pt, нумерисане наслове у раду 11pt, остатак текста 12pt;

4. Проред: 1;
5. Нотни текст израђен у неком од савремених музичких програма;
6. Аутор/и у чијем се рукопису налазе специфични захтеви попут фотографија, специјалних симбола и слова, табела дужни су да се пре предаје текста на прелом и обраду консултују са Издавачким центром;
7. По завршетку прелома, аутор је дужан да провери текст због могућих измена у склопу текста.

Члан 26.

Секретар Издавачког центра дужан је да обезбеди СІР (Каталогизација у публикацији) у Народној библиотеци Србије у Београду.

Каталошки запис штампа се графички уочљиво и у неизмењеном облику.

Члан 27.

Међународне стандардне бројеве из члана 21. овог Правилника за дату публикацију одређује управник Издавачког центра из контигента обезбеђеног из Народне библиотеке Србије.

Свако ново, измењено или допуњено издање носи нови Међународни стандардни број.

Члан 28.

Свака публикација може, уз сагласност аутора, потписивањем одговарајућег уговора и лиценце, бити објављена у Дигиталном репозиторијуму Универзитета у Нишу, за чију реализацију је задужен наставник кога именује декан Факултета.

Члан 29.

Поновљена издања публикација објављују се у електронском облику у Дигиталном репозиторијуму Универзитета у Нишу, а могу бити објављена и у штампаном облику, са ознаком редног броја издања, о чему одлуку доноси декан, на предлог Издавачког центра.

Уколико је поновљено издање измењено у мањем обиму од 25% у односу на претходно издање, није потребна нова рецензија рукописа.

За поновљено издање које је измењено више од 25% у односу на претходно издање, неопходно је обезбедити још једну нову рецензију.

За поновљено издање које је измењено у обиму више од 50% у односу на претходно издање, неопходно је обезбедити још 2 (две) нове рецензије.

Члан 30.

UDK класификацију радова у периодичним публикацијама као што су зборници и годишњаци које издаје Факултет врши Библиотека Факултета.

Члан 31.

Лектуре и коректуре рукописа су обавезне и обављају их квалификовани лектори пре припреме за штампу.

Члан 32.

Припрема лекторисаног рукописа за штампу обавља се у Издавачком центру Факултета, искључиво уз потписану сагласност аутора.

Члан 33.

Инверзни отисак копије рукописа на паус папиру је обавеза штампарије предвиђена уговором.

Члан 34.

Избор штампарије обавља се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и општим актима Факултета, на основу којих се спроводи поступак набавке услуге штампања.

V ФИНАНСИРАЊЕ ИЗДАВАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 35.

Факултет обезбеђује финансијска средства за штампање публикација у износу до 50%, а остатак аутор.

Факултет обезбеђује средства из сопствених прихода, спонзорстава, донација, буџета Републике Србије и из других извора.

Члан 36.

За публикације од изузетног значаја за Факултет као што су: зборници, годишњаци, уметничко-научно-стручни часописи и слична издања, Факултет обезбеђује цео износ потребних средстава за штампање, о чему декан Факултета доноси одлуку.

Члан 37.

План издавачке делатности Факултета уграђује се у Финансијски план и План набавки Факултета за сваку буџетску годину.

Служба за материјално–финансијско пословање води аналитичку евиденцију прилива и одлива средстава која остварује и користи Издавачки центар Факултета, а у оквиру материјалног књиговодства води се аналитичка евиденција издатих наслова.

Члан 38.

Факултет и аутор склапају посебан уговор о међусобним правима и обавезама пре предаје рукописа у штампу.

Аутор потписује сагласност да сноси сразмеран део укупних трошкова објављивања рукописа. На име учешћа у финансирању штампања издања, Факултет и аутор деле тираж сразмерно уложеним средствима. У случају да аутор обезбеди 100% средстава за штампање публикације, Факултету припада 10% тиража, без икакве накнаде ауторима.

Члан 39.

Накнаде рецензентима за писање стручне оцене рукописа и лекторима за лекторисање рукописа издања Факултета утврђује се општим актом Факултета.

Члан 40.

Продајну цену публикације на основу трошкова њеног објављивања и дистрибуције одређује декан Факултета на основу предлога управника Издавачког центра.

Члан 41.

О дистрибуцији тиража одлучује декан Факултета у договору са управником Издавачког центра.

Дистрибуцију публикација прати Издавачки центар и о томе подноси Годишњи извештај декану Факултета.

Продаја публикација врши се преко овлашћених трговина.

Члан 42.

По објављивању монографије, основног или помоћног уџбеника Факултет доставља по један бесплатан примерак рецензентима.

Члан 43.

Штампане примерке публикације аутор преузима од издавача у обиму сразмерном учешћу у финансирању издања.

Члан 44.

Најкасније 7 (седам) дана по завршеном штампању, Факултет доставља Народној библиотеци Србије 5 (пет) примерака публикације.

Најкасније 7 (седам) дана по објављивању електронске публикације, Факултет доставља Народној библиотеци Србије један примерак у формату који одговара међународним стандардима универзалне доступности информација.

Члан 45.

Факултет на захтев Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у Нишу доставља један примерак публикације ради формирања завичајне збирке тзв. „локалног обавезног примерка“.

Члан 46.

За Библиотеку Факултета одвајају се по 2 (два) примерка издатих монографија, 5 (пет) примерака уџбеника и 5 (пет) примерка зборника радова.

По 2 (два) примерка издања одваја се за Универзитетску библиотеку „Никола Тесла“ у Нишу.

Члан 47.

Рукописи уџбеника, помоћних уџбеника, монографија и других публикација које издаје Факултет власништво су аутора и Факултета.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који је прописан за његово доношење.

Члан 49.

Тумачење одредаба овог Правилника даје Наставно-уметничко-научно веће Факултета.


Члан 50.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о издавачкој делатности Факултета број 299/3 од 18. фебруара 2013. године.

Члан 51.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на Интернет страници Факултета.

ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО-НАУЧНОГ ВЕЋА



Сузана Костић
Проф. др Сузана Костић


Члан 50.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о издавачкој делатности Факултета број 299/3 од 18. фебруара 2013. године.

Члан 51.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на Интернет страници Факултета.

ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО-НАУЧНОГ ВЕЋА



Сузана Костић
Проф. др Сузана Костић