

Република Србија  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ  
Број: 1185/5  
Датум: 26.6.2017. године  
Н И Ш

На основу члана 55. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/2005, 100/2007-аут. тум., 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015-аут. тум., 68/2015 и 87/2016) и члана 48. Статута Факултета уметности у Нишу, Наставно-уметничко-научно веће Факултета уметности у Нишу, на седници одржаној 26. јуна 2017. године, донело је

**ОДЛУКУ**  
**О УСВАЈАЊУ ПРАВИЛНИКА О РАДУ МУЛТИМЕДИЈАЛНОГ ЦЕНТРА ФАКУЛТЕТА**

**Члан 1.**

Усваја се Правилник о раду Мултимедијалног центра Факултета уметности у Нишу.

**Члан 2.**

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку доставити: Шефу Мултимедијалног центра, Служби за опште и правне послове, архиви и објавити на Интернет страници Факултета.

ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ  
ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО-НАУЧНОГ ВЕЋА

  
*Сузана Костић*  
Проф. др Сузана Костић

На основу члана 48. и 78б. Статута Факултета уметности у Нишу, Наставно-уметничко-научно веће Факултета уметности у Нишу, на седници одржаној 26. јуна 2017. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О РАДУ МУЛТИМЕДИЈАЛНОГ ЦЕНТРА ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ У НИШУ**

### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о раду Мултимедијалног центра Факултета уметности у Нишу утврђује се делокруг и организација рада Мултимедијалног центра Факултета.

#### **Члан 2.**

Мултимедијални центар је ресурс савремених сервиса комуникационе и информационе технологије, чијом имплементацијом се додаје мови квалитет академском окружењу. Овај центар подржава академску заједницу у прикупљању и преношењу стручног знања ради унапређења образовања, истраживања, културе, уметности и науке.

#### **Члан 3.**

Мултимедијални центар је организациона јединица Факултета без својства правног лица.

### **2. ДЕЛОКРУГ РАДА**

#### **Члан 4.**

Делатност центра се остварује кроз:

- нове моделе презентације културне делатности
- разноврсне програме – концерти, друштвене и научне трибине, сценски, музички, и ликовни програми,
- мултимедијалне и интердисциплинарне пројекте,
- праћење нових тенденција у култури и уметности.

### **Члан 5.**

Мултимедијални центар своју делатност обавља у Концертно-изложбеном простору и Тонском студију Факултета.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

### **Члан 6.**

Организација рада Мултимедијалног центра спроводи се преко:

- шефа Мултимедијалног центра
- стручног сарадника за издаваштво
- техничара сниматеља

### **Члан 7.**

Шеф Мултимедијалног центра:

- Руководи радом Мултимедијалног центра
- Креира развојну и пословну стратегију Мултимедијалног центра
- Координира и учествује у изради репрезентативних и информативних материјала, мултимедијалне презентације, информативних и електронских издања Факултета
- Координира и учествује у организацији скупова, предавања, мастер класа, манифестација и свечаности у организацији Факултета
- Уређује сајт Факултета и стара се о благовременом ажурирању података на сајту и званичним интернет презентацијама
- Обавља послове везане за промоцију и односе са јавношћу
- Планира проширење и унапређење делатности Мултимедијалног Центра у складу са развојном стратегијом Факултета
- Управља процесом продукције из надлежности Мултимедијалног центра, од распореда рада, до ажурирања идејног решења и финалног производа из издавачке делатности
- Усаглашава и организује концертно-изложбену делатност, завршне испите и друге делатности из домена рада Деканата и Секретаријата Факултета
- Остварује контакте са институцијама уметности и културе у земљи и иностранству у циљу промоције продукције Факултета
- Прати извештавања медија о Факултету и достављање информација Деканату
- Извештава Деканат о променама у реализацији пројеката везаних за Концертно-изложбени простор и Тонски студио Факултета
- Стара се о благовременом обавештавању средстава јавног информисања о уметничкој делатности Факултета и по потреби организује и води прес конференције у циљу промоције активности Факултета

### **Члан 8.**

Стручни сарадник за издаваштво:

- Учествоје у пројектима издаваштва за потребе Факултета
- Обавља разраду процедура за обављање задатака и активности из делокруга Мултимедијалног центра

- Обавља електронску и остале видове комуникације са корисницима услуга, сарадницима и извођачима пратећих активности у вези са припремом и израдом производа издаваштва
- Обавља активности у вези са мултимедијалним издаваштвом (припрема за штампу, припрема мултимедијалних презентација, web издаваштво и сл.)
- Пружа техничку подршку свим активностима у вези са издавачком делатношћу Факултета
- Специјализује се за савремене технологије и алате из домена издаваштва
- Стара се о примени савремених технологија и методологија у раду
- Пружа техничку и консултативну подршку пројектима Факултета: web и медија портали, форуми, портал за међународне пројекте и сарадњу и др.)
- Обавља послове у вези са мултимедијалном подршком и активностима на Факултету
- Обавља и друге послове по налогу управника Издавачког центра и шефа Мултимедијалног центра.

#### Члан 9.

Техничар сниматељ:

- Организује, врши снимање и емитовање снимака наступа студената на јавним часовима и испитима, као и остала снимања у вези извођења наставе у просторијама Факултета, а по потреби и ван ових просторија
- Организује, врши снимање и емитовање снимака наступа наставника, сарадника и студената на концертима, јавним наступима и другим манифестацијама
- У сарадњи са шефом Мултимедијалног центра, задужен је за техничке аспекте снимања
- Обавља монтажу тонских уређаја и инсталација
- Одржава тонске уређаје и одговоран је за њихово исправно функционисање
- Организује, врши преснимавање и рукује снимљеним материјалом
- Прикупља и архивира снимљени материјал и одговоран је за његово адекватно чување материјале из медија о активностима Факултета и формира интерну архиву
- Техничка организација концертно изложбене делатности, завршних испита и других делатности из домена деканата и секретаријата Факултета
- Обавља и друге послове из домена своје стручности по налогу шефа Мултимедијалног центра.

#### 4. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 10.

Овај Пословник ступа на снагу наредог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ  
 ПРЕДСЕДНИК  
 НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО-НАУЧНОГ ВЕЋА



*Prof. dr. Suzana Kostić*  
 Проф. др Сузана Костић