

Република Србија  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ  
Број: 1237/6  
Датум: 3.7.2017. године  
Н И Ш

На основу члана 55. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/2005, 100/2007-аут. тум., 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015-аут. тум., 68/2015 и 87/2016) и члана 48. Статута Факултета уметности у Нишу, Наставно-уметничко-научно веће Факултета уметности у Нишу, на седници одржаној 3. јула 2017. године, донело је

**ОДЛУКУ**  
**О УСВАЈАЊУ ПРАВИЛНИКА О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**  
**И ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ У НИШУ**

**Члан 1.**

Усваја се Правилник о вредновању квалитета студијских програма и Факултета уметности у Нишу.

**Члан 2.**

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку доставити: Служби за опште и правне послове, архиви и објавити на Интернет страници Факултета.

**ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ**  
**ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО-НАУЧНОГ ВЕЋА**



*Prof. др Сузана Костић*

На основу члана 55. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/2005, 100/2007-аут. тум. , 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015-аут. тум, 68/2015 и 87/2016), члана 48. Статута Факултета уметности у Нишу и одредаба Правилника о вредновању квалитета студијских програма и установа Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 5/2016), Наставно-уметничко-научно веће Факултета уметности у Нишу, на седници одржаној 3. јула 2017. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК**

### **О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ У НИШУ**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овај Правилник уређује вредновање квалитета студијских програма и Факултета уметности у Нишу (у даљем тексту: *Факултет*).

Правилник одређује:

- сврхе и циљеве вредновања квалитета,
- садржај упитника,
- начине спровођења вредновања,
- извештавање и прослеђивање резултата вредновања,
- анализу и примену резултата вредновања,
- поверљивост информација,
- временски период чувања информација и
- праћење спровођења Правилника.

#### **II СВРХЕ И ЦИЉЕВИ ВРЕДНОВАЊА**

##### **Члан 2.**

Сврхе вредновања су да:

- студенти на свим нивоима студија Факултета, исказују своје мишљење о квалитету наставе, квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења, организацији и условима студија, квалитету наставног особља и раду стручних служби Факултета,
- наставници, сарадници и руководиоци стручних служби Факултета исказују своје мишљење о организацији студија, односно о условима који непосредно утичу на квалитет студија, квалитету рада Факултета, квалитету студијских програма и раду стручних служби Факултета, као и организацији и спровођењу задатака органа и служби Универзитета у Нишу и
- послодавци исказују своје мишљење о знањима и вештинама, односно компетенцијама запослених који су завршили неки од студијских програма на Факултету.



Циљ вредновања је:

- прибављање мишљења студената о квалитету наставног процеса, општим условима студирања и примени добијених резултата вредновања за побољшање наставног процеса,
- прибављање мишљења наставника, сарадника и руководиоца стручних служби Факултета о квалитету рада Факултета и органа и служби Универзитета у Нишу,
- прибављање мишљења послодаваца о запосленима који су похађали студијске програме Факултета и
- предлагање мера за унапређење квалитета наставе и рада Факултета на основу анализе резултата анкета.

### III УПИТНИЦИ

#### Члан 3.

Вредновање квалитета студијских програма и Факултета обавља се путем анкетирања и анализом извештаја о спроведеним анкетама.

Садржај упитника анкета одређен је овим Правилником, у складу са одредбама Правилника о вредновању квалитета студијских програма и установа Универзитета у Нишу.

У зависности од циљне групе и стандарда квалитета који се вреднује, дефинисан је садржај четири упитника, који су саставни део овог Правилника, и то:

1. Упитник за вредновање квалитета наставног процеса за предмет (за студенте свих нивоа студирања).
2. Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи (за студенте завршних година основних и мастер академских студија),
3. Упитник за вредновање квалитета рада факултета и Универзитета (за наставнике, сараднике и руководиоце стручних служби факултета) и
4. Упитник о квалитету исхода студијског програма (за послодавце).

Измене и допуне садржаја упитника утврђује Веће Центра за унапређење квалитета Универзитета у Нишу.

Поред дефинисаних садржаја упитника и поступака вредновања квалитета студијских програма и Факултета, Факултет може организовати и остале врсте вредновања и утврђивати садржаје упитника за та вредновања.

#### Члан 4.

У заглављу сваког упитника дат је знак Универзитета и Факултета, као и назив упитника.

На почетку сваког упитника, дато је упутство за попуњавање.

Упитници се састоје из исказа који се вреднују нумерички скалом од 1 до 5, при чему је 1 најнижи, а 5 највиши степен слагања испитаника са наведеним исказом.

У посебном делу упитника, омогућено је уношење коментара чије оцењивање није предвиђено упитником.

#### Члан 5.

Попуњени упитник је важећи и у случају да анкетирани не одговори на све исказе предвиђене анкетним упитником.

Искази на које није одговорено нису предмет прорачуна при статистичкој обради упитника.

У једном циклусу вредновања, сваки учесник анкете може само једном да попуњава једну врсту упитника.

#### IV СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ВРЕДНОВАЊА

##### Члан 6.

За припрему и спровођење поступка вредновања у складу са овим Правилником одговорна је Комисија за унапређење квалитета и самовалуацију Факултета (у даљем тексту: Комисија).

Комисија обавља следеће послове:

- праћење и спровођење анкетања,
- израда извештаја о спровођењу анкетања и
- израда годишњег извештаја о резултатима вредновања и прослеђивање извештаја Наставно-уметничко-научном већу Факултета и Већу Центра за унапређење квалитета Универзитета у Нишу.

##### Члан 7.

Комисија најмање 7 (седам) дана пре почетка анкетања, на одговарајући начин, упознаје студенте, наставнике, сараднике и остале запослене са циљем анкете, садржајем упитника и применом резултата.

На интернет страници Универзитета и Факултета морају бити објављене информације о вредновању, и то:

- добровољност попуњавања и анонимност испитаника,
- сврха вредновања,
- упутства за попуњавање и
- садржај упитника.

##### Члан 8.

Анкетирање се спроводи, по правилу, једном годишње, у току пролећног семестра текуће академске године.

Анкетирање о квалитету исхода студијског програма за послодавце спроводи се сваке треће године, електронским или писаним путем.

##### Члан 9.

Анкетирање се спроводи електронским путем преко јединственог информационог система Универзитета у Нишу (ЈУНИС).

Упитници су отворени за попуњавање 30 дана.

##### Члан 10.

Пре и у току анкетања, одговорна лица и анкетирани не смеју давати вредносне судове о исказима датих упитницима или на неки други начин утицати на мишљење анкетираних.

У случају вредновања квалитета наставе на предмету, одговорни наставници и сарадници не смеју бити присутни на месту спровођења анкетања.

##### Члан 11.

Комисија именује администратора анкетне апликације (по правилу, лице запослено у Рачунарско-информационом центру Факултета).

Администратор анкетне апликације генерише корисничко име и лозинку за сваког учесника анкете која омогућава приступ анкетној апликацији. Корисничко име и лозинка су активни само у времену трајања анкете (30 дана), тако да се приликом сваког анкетања поново генеришу нова корисничка имена и лозинке.

Корисничко име и лозинку за приступ анкетној апликацији, учесници анкете добијају на своје *e-mail* адресе и/или у штампаном облику од администратора анкетне апликације.



## Члан 12.

Учествовање у вредновању је добровољно.

## V РЕЗУЛТАТИ И ИЗВЕШТАВАЊЕ О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА

### Члан 13.

Анкета је важећа и може се користити као основа за вредновање квалитета уколико је, зависно од укупног броја циљне групе, одзив следећи:

Укупан број у циљној групи	Одзив, минимално %
2-20	50
21-50	40
50-100	30
Преко 100	20

### Члан 14.

На основу резултата спроведеног анкетања, Комисија саставља Извештај о резултатима анкетања.

Извештај о резултатима анкетања обавезно садржи следеће податке:

1. стандард чији се квалитет вреднује анкетањем,
2. начин спровођења анкетања,
3. начин обавештавања студената и запослених о анкетању,
4. имена чланова Комисије задужене за спровођење анкетања,
5. студијски програми за које је спроведено анкетање,
6. подаци о анкетираним студентима, и то: година студија, број одговора (анкетираних), проценат одговора (анкетираних) с обзиром на укупан број студената који су били позвани на попуњавање анкете,
7. укупну просечну оцену свих оцењиваних стандарда квалитета студијског програма,
8. предлог мера за побољшање незадовољавајућих оцена вредновања и
9. квантитативну и квалитативну оцену примене и остваривања предложених мера из претходних извештаја о резултатима анкетања (које и у којој мери су незадовољавајуће оцене побољшане, да ли су, који и у којој мери прихваћени исказани коментари и примедбе из претходних вредновања).

### Члан 15.

Комисија доставља Наставно-уметничко-научном већу Извештај о резултатима анкетања, најкасније 30 дана од спроведеног поступка анкетања.

Најкасније 15 дана након усвајања на Наставно-уметничко-научном већу, Извештај се доставља Већу Центра за унапређење квалитета Универзитета у Нишу.

Веће Центра за унапређење квалитета Универзитета у Нишу разматра и усваја извештаје и, уколико је потребно, предлаже мере за побољшање оцена вредновања.

Разматрање и усвајање извештаја о резултатима анкетања су обавезни део годишњег Извештаја које Центар за унапређење квалитета подноси Сенату Универзитета у Нишу на усвајање.

### Члан 16.

Извештаји о квалитету наставног процеса за предмете разматрају се и усвајају једино на Факултету, при чему Факултет Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета одређује поступке разматрања и усвајања, као и поступке и мере за побољшање оцена, уколико је то потребно.

Извештаји о резултатима вредновања квалитета студијског програма се припремају тако да не садрже податке о појединим наставницима и сарадницима, односно запосленима на Факултету.

Извештаји о резултатима анкетирања су доступни јавности и објављују се на интернет презентацији Факултета.

#### **Члан 17.**

Право приступа анкетним упитницима и појединачним оценама педагошког рада наставника и сарадника имају:

- Комисија,
- декан,
- шефови департмана
- шефови катедри
- председник Студентског парламента.

Извештаји о резултатима вредновања јавно се објављују на интернет страници Факултета.

Право приступа упитницима имају проректор за обезбеђење квалитета и администратор ЈУНИС-а задужен за подршку спровођења вредновања.

#### **Члан 18.**

Попуњени упитници у електронском или штампаном облику чувају се пет година, у архиви Факултета.

#### **Члан 19.**

Примедбе на спроведени поступак анкетирања подносе се Наставно-уметничко-научном већу у року до 15 дана од дана усвајања извештаја о вредновању. Примедбе могу поднети сви учесници у поступку вредновања.

Уколико се утврде неправилности у спроведеном вредновању, Наставно-уметничко-научно веће доноси одлуку о поновном спровођењу поступка вредновања.

Резултати вредновања за дати циклус се поништавају уколико се у поновљеном поступку вредновања утврде неправилности.

## **VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 20.**

Упитници наведени у члану 3. став 3. Правилника саставни су део овог Правилника.

#### **Члан 21.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на Интернет страници Факултета.

#### **Члан 22.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о анкетирању студената Факултета уметности у Нишу број 175/3 од 29.2.2008. године.

**ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ**  
**ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО-НАУЧНОГ ВЕЋА**

*Проф. др Сузана Костић*