

Република Србија  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ  
Кнегиње Љубице број 10  
Број: 2210  
Датум: 29.11.2019. године  
Н и ш

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –  
НАБАВКА ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

БРОЈ: ЈНМВ 3/2019

НИШ, новембар 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2190 од 25.11.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 2191 од 25.11.2019. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности –**  
**набавка добара – Материјал за образовање**

**БРОЈ: ЈНМВ 3/2019**

Конкурсна документација садржи:

Назив	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	5
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке добара	6
Техничке спецификације	7
Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство за доказивање тих услова	11
Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
Образац понуде	28
Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
Образац изјаве о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке	39
Образац изјаве о испуњавању услова за учешће у поступку када понуђач наступа са подизвођачем	40
Образац изјаве о трошковима припреме понуде	41
Образац изјаве о независној понуди	42
Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	43
Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о битним променама	44
Образац изјаве о прихватању свих услова из конкурсне документације	45
Модел уговора	47
Овлашћење представника понуђача	52

Конкурсна документација садржи укупно 52 стране.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: **Факултет уметности Универзитета у Нишу**

Седиште наручиоца: **Кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш**

Матични број наручиоца: **17443852**

ПИБ наручиоца: **101756652**

Врста наручиоца: **установа F** (категорија просвета-високо образовање)

Интернет страница наручиоца: [www.artf.ni.ac.rs](http://www.artf.ni.ac.rs)

Особа за контакт: **Душица Радоњић, 018/522-396, локал 106, e-mail: [dusica@artf.ni.ac.rs](mailto:dusica@artf.ni.ac.rs)**

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности су добра – Материјал за образовање.

Редни број јавне набавке мале вредности је 3/2019.

### 4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке мале вредности спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Контакт: Особа за контакт је Душица Радоњић, e-mail: [dusica@artf.ni.ac.rs](mailto:dusica@artf.ni.ac.rs)

Радно време Наручиоца је радним данима (понедељак – петак) од 7<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> сати.

### 7. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs));
- Интернет страници Наручиоца ([www.artf.ni.ac.rs](http://www.artf.ni.ac.rs))

#### **8. Начин и рок за подношење понуда:**

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се непосредно или путем поште у коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу Наручиоца:

Факултет уметности у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Понуда за јавну набавку добара број 3/2019 – Материјал за образовање– НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона и контакт особу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти, односно кутији треба назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

**Рок за достављање понуда је 9.12.2019. године до 11,00 часова**, без обзира на начин на који је послата.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су поднете неблаговремено.

#### **9. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:**

##### Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Факултета уметности у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, просторија број 4.

Дан и сат отварања понуда: **9.12.2019. године са почетком у 11,30 часова.**

##### Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ. **Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.** Овлашћења морају имати заводни број, датум и морају бити оверена потписом и печатом. Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

#### **10. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки:**

Предмет јавне набавке мале вредности број 3/2019 је набавка добара – Материјала за образовање.

Ознака из општег речника набавке:

37820000 FA01 – материјал за уметничко стварање (за образовне намене)

**(2) Партије:**

Предметна јавна набавка мале вредности није обликована у више партија, тако да ће се, након окончаног поступка јавне набавке, са понуђачем који је доставио најповољнију понуду, закључити један уговор о јавној набавци.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА  
И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**1. Врста и количина добара**

Предметном јавном набавком набављају се добра - Материјал за образовање. Количине добара наведене су у Техничкој спецификацији добара и дате су оквирно на основу њихове потрошње у протеклих 12 месеци.

Наручилац задржава право да, током реализације уговора, наручи количине које су мање или веће од наведених количина за свако од наведених добара, у складу са својих потребама и опредељеним средствима за ту намену.

Наручилац се обавезује да плати све прекомерно преузете количине добара у складу са ценама и условима плаћања датим у понуди понуђача, чија је понуда изабрана као најповољнија.

Понуђач је сагласан да место испоруке добара буде „франко наручилац“.

**2. Техничке карактеристике понуђених добара**

У складу са Техничком спецификацијом добара, која је саставни део Конкурсне документације.

**3. Квалитет и начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Добављач гарантује да испоручена добра неће имати оштећења ни дефекте нити да ће до истих доћи током уобичајене употребе.

Наручилац и добављач ће записнички констатовати испоруку добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних одступања испоручених добара од карактеристика добара предвиђених спецификацијом, добављач мора исте да октлони најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

**4. Период испоруке**

Од дана закључења уговора наредних 12 месеци, континуирано и гарантовано, по сваком конкретном захтеву Наручиоца.

**5. Место испоруке**

У сваком конкретном захтеву Наручиоца биће наведено једно од следећих места испоруке:

- Улица кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш (општина Медиана)
- Улица Пантелејска број 60, 18000 Ниш (општина Пантелеј)
- Улица Првомајска број 6, 18000 Ниш (општина Медиана)

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
за јавну набавку мале вредности број 3/2019 – набавка добара –

**МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ**

Редни број	Опис добара	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Натрон папир у ролни	комад	4 (422кг)
2.	Хромокартон	комад	300
3.	Канап	крупко	4
4.	Ексери већи челични	кг	1
5.	Ексери мањи челични	кг	1
6.	Ексерчићи за шпановање платна	кг	2
7.	Креп трака ширине 2 или 2,5 цм (жута)	комад	20
8.	Бела уљана 500мл	комад	34
9.	Ланено уље	литар	5
10.	Терпентин	литар	20
11.	Платно америкен 190г/м <sup>2</sup> (непрепарирано)	метар	100
12.	Дрвофикс	кг	4
13.	Четке за грундирање	комад	3
14.	Блинд рам (30*40 цм)	комад	10
15.	Блинд рам (35*45 цм)	комад	10
16.	Даске (30*40*2 цм) (медијапан)	комад	10
17.	Алкохол - фармацевтски	литар	4
18.	Лепенке (3мм)	комад	20
19.	Графит у праху	бочица	2
20.	Маса за кречење-максипол или одговарајући 5кг	комад	2
21.	Платно, припремљено (50*40 цм)	комад	16
22.	Флис папир	комад	30
23.	Уљане боје	комплет	4
24.	Уљана бела-крем бела	комплет	2
25.	Акрилна бела	комад	4
26.	Декстрин	кг	1
27.	Латекс	литар	1
28.	Бајц	литар	3
29.	Папир – пергамент	комад	20
30.	Папир (кунздрук)	комад	20
31.	Креде за цртање	кутија	3
32.	Акварел папир 250гр	комад	10
33.	Акрилно везиво	литар	3

34.	Акрилни гит за дрво	кутија	4
35.	Акрилна препарататура - гессо	кг	4
36.	Пастел папир	комад	10
37.	Фиксатив за пастел	комад	3
38.	Пластична амбалажа за пигменте	комад	50
39.	Ултрамарин – пигмент	кг	1
40.	Титан бела – пигмент	кг	1
41.	Гипс алабастер	кг	2
42.	Окер – пигмент	кг	1
43.	Сиена – пигмент	кг	1
44.	Печени окер – пигмент	кг	0,5
45.	Цинобер – пигмент	кг	1
46.	Хромоксид зелена-пигмент	кг	0,5
47.	Кобалт плата-пигмент	кг	0,1
48.	Париско плава –пигмент	кг	0,5
49.	Песак	цак	6
50.	Цемент (обичан)	цак	1
51.	ПВЦ фолија	метар	5
52.	Лепак за керамичке плочице	цак	1
53.	Глет маса	цак (25кг)	1
54.	Летве (3*3цм)	метар	30
55.	Гвоздени рамови са арматуром за мозаик 50*50 цм	комад	10
56.	Гвоздени рамови са арматуром за мозаик 35*65 цм	комад	2
57.	Пигменти за зграфито неоргански црни	кг	2
58.	Окер	кг	1
59.	Зелена	кг	1
60.	Умбра	кг	1
61.	Црвена	кг	1
62.	Стаклорезачки кит	кг	5
63.	Цемент бели	цак	1
64.	Вибрациона професионална шлајферица 150W	комад	1
65.	Платно за назрнчавање	метар	10
66.	Ланено уље	литар	2
67.	Алкохол 96%	литар	10
68.	Сунђер за офсет штамп	комад	20
69.	Сито 90*70цм	комад	3
70.	Резервни ножићи за скалпел	паковање	5
71.	Ацетон	литар	5
72.	Гумиарабика у праху	кг	1
73.	Терпентин	литар	5
74.	Финообрађене табле липовог дрвета, димензије: А4, дебљине бмм	комад	20



75.	Боја за офсет штампу – транспарентна бела	кутија	1
76.	Боја за офсет штампу – румено жута	кутија	4
77.	Боја за офсет штампу – црвена (magenta)	кутија	2
78.	Боја за офсет штампу – плава	кутија	1
79.	Боја за офсет штампу – црна	кутија	2
80.	Боја за офсет штампу – покривна бела	кутија	5
81.	Боја за ситоштампу за текстил – бела	кутија	3
82.	Боја за ситоштампу за текстил – бела (61600)	кутија	3
83.	Боја за ситоштампу за текстил – црна (61701)	кутија	3
84.	Боја за ситоштампу за текстил – браон (61800)	кутија	1
85.	Боја за ситоштампу за текстил – окер (61130)	кутија	1
86.	Боја за ситоштампу за текстил – жута (61103)	кутија	1
87.	Боја за ситоштампу за текстил – зелена (61500)	кутија	1
88.	Боја за ситоштампу за текстил – плава (61402)	кутија	1
89.	Боја за ситоштампу за текстил – плава (61401)	кутија	1
90.	Боја за ситоштампу за текстил – црвена (61200)	кутија	2
91.	Серистрип у праху	бочица	5
92.	Средство за прање сита	литар	20
93.	Макулаторни папир	веза	2
94.	Бристол папир	веза	2
95.	Цинк плоча 100*100цм	комад	10
96.	Дрвофикс	кг	2
97.	Дашчице од шпер плоче А4	комад	50
98.	Паста за духове	кутија	6
99.	Фотоосетљива емулзија за дековање сита	литар	2
100.	Нитро лак у спреју – црни	комад	5
101.	Паста за полирање	туба	5
102.	Шмиргл папир грубљи 1/10	паковање	2
103.	Шмиргл папир водобрусни 320 1/10	паковање	2
104.	Уљани разређивач	литар	40
105.	Нитро разређивач	литар	15
106.	Талк	кг	2
107.	Шабер танки	комад	5
108.	Битулит	кг	5
109.	Филц 100x70цм/8-10мм	комад	3

110.	Argon Успоривач сушења за боје за текстил	литар	5
111.	Турпија троугласта, ситна	комад	2
112.	Графички папир за дубоку штампу 220-280г	табак	80
113.	Азотна киселина	литар	4
114.	Шпахтле, димензије: 5цм	комад	10
115.	Ваљак средњи, димензије: 15цм	комад	3
116.	Гумени ваљак мали, димензије: 5цм	комад	3
117.	Графички ваљак / метално тело, спољни гумени слој, димензије:130/150x450/750cm	комад	1
118.	Гумени ваљак, димензије: 15цм	комад	5
119.	Клик-клак рамови Б1 (700x1000мм)	комад	15
120.	Пера за писмо и калиграфију – паковање металних пера (ширине од 5мм до 20мм)	комад	2
121.	Држаље за метална пера	комад	20
122.	Бајц више боја (браон, палисандер, орах, црни, црвени, плави)	литар	3
123.	Папир за писмо и типографију (80гр бели)	веза	2
124.	Visico Muslin позадина беле боје 3x6м	комад	1
125.	Visico Muslin позадина црне боје 3x6м	комад	1
126.	Visico Muslin позадина сиве боје 3x6м	комад	1
127.	Visico Muslin позадина плаве боје 3x6м	комад	1
128.	Visico Muslin позадина зелене боје 3x6м	комад	1

**Напомена:**

- Понуђач/Добављач под материјалном и кривичном одговорношћу прихвата обавезу да реализује уговор о јавној набавци у свему у складу са Техничком спецификацијом.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_. год.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПРЕДВИЂЕНИ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1.1. Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама*);
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама*);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама*).

#### 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора да испуни и **додатни услов** из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама и то:

Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је понуђач у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, реализовао најмање два уговора исте врсте као што је предмет ове јавне набавке.

#### 1.3. Услови које мора да испуни подизвођач

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду с подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуни све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### 1.4. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатни услов испуњавају заједно.

### 2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:
- Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
- Услов из члана 57. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама – **Доказ:**  
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично

дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама – **Доказ:** Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

**Наведени доказ се доставља у оригиналу, на обрасцу датом у Конкурсној документацији.**

- Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем следећег доказа:
  - Списак реализованих уговора, са подацима о наручиоцу, периоду реализације, предмету уговора, подацима о контакт особи код наручиоца.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат је у Конкурсној документацији) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** дужан је да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

У складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац може, пре доношења Одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Обрасци из Конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Понуђач је дужан да без одлагања, у писаном облику обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подnose у складу са Конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити сачињене на српском језику.

### **ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из Конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Поред попуњених и оверених образаца понуђач је дужан да уз своју понуду достави и друге доказе ако су наведени у упутству како се доказује испуњеност услова.

### **ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен и потписан Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама
2. Попуњен и потписан Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама (уколико наступа са подизвођачем)
3. Потписану Техничку спецификацију
4. Попуњен и потписан Образац понуде
5. Попуњен и потписан Образац структуре цене са упутством
6. Попуњен и потписан Модел уговора
7. Образац трошкова припреме понуде (овај Образац се доставља уколико понуђач има



- трошкове припреме и подношења понуде)
8. Попуњен и потписан Образац изјаве о независној понуди
  9. Попуњен и потписан Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама
  10. Попуњен и потписан Образац изјаве понуђача да ће обавестити Наручиоца о битним променама
  11. Попуњен и потписан Образац изјаве понуђача о прихватању свих услова из Конкурсне документације
  12. Споразум о заједничком наступању (у случају подношења заједничке понуде)

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди ( самостално, са подизвођачем/подизвођачима или као група понуђача која подноси заједничку понуду).

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене јасно и недвосмислено, на српском језику, док последња страна мора бити потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи - текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и слично), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи – текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или слично прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и Изјава дата у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује обрасце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона о јавним набавкама.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати модел уговора, односно уговор, у ком случају то треба дефинисати Споразумом о заједничком наступању. У случају када понуђач наступа са подизвођачем/подизвођачима понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом понуђачу.



## **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка мале вредности није обликована у више партија, тако да ће се након окончаног поступка јавне набавке, са понуђачем који је доставио најповољнију понуду, закључити један уговор о јавној набавци.

## **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може, у року за подношење понуде, да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуна или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења. По истеку рока за подношење, понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет уметности у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности број 3/2019 – Материјал за образовање – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности број 3/2019 – Материјал за образовање – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности број 3/2019 – Материјал за образовање – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности број 3/2019 – Материјал за образовање – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

## **ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима из Конкурсне документације. Неисправне, непотпуне и неблаговремене понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

## **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који понуду подноси са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора да буде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У Обрасцу понуде, чланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши плаћање у року одређеном у понуди Добављача, на основу Записника о извршеној примопредаји потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Фактура мора да буде регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана пријема исправне фактуре (рачуна), након преузимања добара од стране Наручиоца.

Плаћање ће се вршити по пријему фактуре (рачуна) за испоручене врсте и количине добара, које испоставља Добављач на основу појединачних захтева Наручиоца у којим су наведене врсте и количине добара које треба испоручити.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс у овој јавној набавци.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена.

### **Захтеви у погледу начина, рока и места испоруке**

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у свему у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, као и одредбама уговора, техничкој спецификацији и прихваћеној понуди.

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року који наведе у обрасцу понуде, а који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема сваког појединачног захтева Наручиоца, у којем су одређене врсте и количине добара које треба испоручити.

Уколико је рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

У сваком конкретном захтеву Наручиоца, биће наведено једно од следећих места испоруке:

- Улица кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш (општина Медиана);
- Улица Пантелејска број 60, 18000 Ниш (општина Пантелеј);
- Улица Првомајска број 6, 18000 Ниш (општина Медиана).

Испорука обухвата испоруку „франко наручилац“.

### **Захтеви у погледу начина спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Добављач гарантује да испоручена добра неће имати оштећења ни дефекте, нити ће до истих доћи услед уобичајене употребе.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати испоруку добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, количини и очигледних одступања испоручених добара од карактеристика добара предвиђених спецификацијом, Добављач је дужан да исте отклони најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако Добављач у наведеном року не отклони грешке, Наручилац има право да их сам отклони о трошку понуђача.

## **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

## **ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати током трајања уговора. Обавеза Наручиоца је да изврши рачунску проверу цена из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића број 3-5, 11042 Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs);

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића број 27а, 11160 Београд, интернет адреса [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству заштите животне средине Републике Србије, Булевар Михајла Пупина број 2, 11070 Београд, интернет адреса: [www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина број 22-26, 11000 Београд, интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу, садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације ЈНМВ број 3/2019.“

Све захтеве за додатним информацијама или појашњењима путем e-mail-а слати радним данима (понедељак-петак) у периоду од 7<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> сати. Захтеви који буду примљени после 15<sup>30</sup> сати биће заведени код Наручиоца првог наредног дана од ког дана ће се и рачунати рок за поступање по захтеву за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација између понуђача и Наручиоца се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда, Наручилац може приликом стручне оцене понуда, у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.

## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде биће извршен применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

### **ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају да две или више понуда имају исти рок испоруке као и исту најнижу понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Ако ни применом резервних критеријума није могуће извршити одабир најповољније понуде, уговор ће бити додељен понуђачу по систему жребања, као крајњем начину одабира понуде. Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране (иста најнижа понуђена цена, рок испоруке, рок плаћања) биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумично извршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку ЈНМВ број 3/2019.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће, пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача, и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

### **ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



## **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [dusica@artf.ni.ac.rs](mailto:dusica@artf.ni.ac.rs) или препорученом пошиљком са повратницом.

**Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак) од 7<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> сати.**

О поднетом Захтеву за заштиту права, Наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.



Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. Закона о јавним набавкама.

Да би био потпун, Захтев за заштиту права треба да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац може да закључи Уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

## **ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, које се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама. Уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће исту образложити и навести разлоге за обуставу.

## **ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

## **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде,

такав недостатак неће се сматрати битним недостатком и понуда се неће одбити као неприхватљива.

## **УПОЗОРЕЊЕ**

У време позива Наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде. У периоду од избора понуде до почетка важења уговора Наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

## **НАПОМЕНА**

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну Конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се Наручиоцу благовремено, на начин прописан овом Конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу Наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама Конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страни.

Понуђач је дужан да без одлагања, у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Образац 1.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности  
број 3/2019 – набавка добара – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пословно име понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуду подноси (заокружити начин подношења понуде):

- а) САМОСТАЛНО
- б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- в) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

**2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

*Напомена: Табелу „подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

*Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

#### 4) НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправне фактуре (рачуна), након извршене испоруке. Плаћање ће се вршити по пријему рачуна за испоручене врсте и количине добара, које испоставља Додатна на основу појединачних захтева Наручиоца)	_____ дана од дана пријема исправне фактуре (рачуна), након извршене испоруке, на основу појединачних захтева Наручиоца
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке (не може бити дужи од 5 дана од дана пријема сваког појединачног захтева Наручиоца, у којем су одређене врста и количина добара које треба испоручити)	_____ дана од дана пријема сваког појединачног захтева Наручиоца, у којем су одређене врста и количина добара које треба испоручити
Место и начин испоруке	„Франко наручилац“, с тим што ће у сваком појединачном захтеву Наручиоца бити наведено једно од следећих места испоруке: - Улица кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш (општина Медиана) - Улица Пантелејска број 60, 18000 Ниш (општина Пантелеј) - Улица Првомајска број 6, 18000 Ниш (општина Медиана)

Овом понудом прихватамо све услове из Конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум

\_\_\_\_\_, год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



Образац 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
 у поступку јавне набавке мале вредности број 3/2019 –  
 набавка добара – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

Понуђач \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 1. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо Образац структуре цене у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 3/2019

Ред. број	Опис добара	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Натрон папир у ролни	комад	4 (422кг)					
2.	Хромокартон	комад	300					
3.	Канап	крупко	4					
4.	Ексери већи челични	кг	1					
5.	Ексери мањи челични	кг	1					
6.	Ексерчићи за шпановање платна	кг	2					
7.	Креп трака ширине 2 или 2,5 цм (жута)	комад	20					
8.	Бела уљана 500мл	комад	34					
9.	Ланено уље	литар	5					
10.	Терпентин	литар	20					
11.	Платно америкен 190г/м <sup>2</sup> (непрепарирано)	метар	100					
12.	Дрвофикс	кг	4					
13.	Четке за грундирање	комад	3					
14.	Блинд рам (30*40 цм)	комад	10					
15.	Блинд рам (35*45 цм)	комад	10					
16.	Даске (30*40*2 цм) (медијапан)	комад	10					
17.	Алкохол - фармацевтски	литар	4					
18.	Лепенке (3мм)	комад	20					
19.	Графит у праху	бочица	2					

20.	Маса за кречење-максипол или одговарајући 5кг	комад	2					
21.	Платно, припремљено (50*40 цм)	комад	16					
22.	Флис папир	комад	30					
23.	Уљане боје	комплет	4					
24.	Уљана бела-крем бела	комплет	2					
25.	Акрилна бела	комад	4					
26.	Декстрин	кг	1					
27.	Латекс	литар	1					
28.	Бајц	литар	3					
29.	Папир – пергамент	комад	20					
30.	Папир (кунздрук)	комад	20					
31.	Креде за цртање	кутија	3					
32.	Акварел папир 250гр	комад	10					
33.	Акрилно везиво	литар	3					
34.	Акрилни гит за дрво	кутија	4					
35.	Акрилна препарататура - гессо	кг	4					
36.	Пастел папир	комад	10					
37.	Фиксатив за пастел	комад	3					
38.	Пластична амбалажа за пигменте	комад	50					
39.	Ултрамарин – пигмент	кг	1					
40.	Титан бела – пигмент	кг	1					
41.	Гипс алабастер	кг	2					
42.	Окер – пигмент	кг	1					
43.	Сиена – пигмент	кг	1					
44.	Печени окер – пигмент	кг	0,5					
45.	Цинобер – пигмент	кг	1					
46.	Хромоксид зелена-пигмент	кг	0,5					
47.	Кобалт плата-пигмент	кг	0,1					
48.	Париско плава –пигмент	кг	0,5					
49.	Песак	џак	6					
50.	Цемент (обичан)	џак	1					
51.	ПВЦ фолија	метар	5					
52.	Лепак за керамичке плочице	џак	1					
53.	Глет маса	џак (25кг)	1					
54.	Летве (3*3цм)	метар	30					
55.	Гвоздени рамови са арматуром за мозаик 50*50 цм	комад	10					

56.	Гвоздени рамови са арматуром за мозаик 35*65 цм	комад	2					
57.	Пигменти за зграфито неоргански црни	кг	2					
58.	Окер	кг	1					
59.	Зелена	кг	1					
60.	Умбра	кг	1					
61.	Црвена	кг	1					
62.	Стаклорезачки кит	кг	5					
63.	Цемент бели	цак	1					
64.	Вибрациона професионална шлајферица 150W	комад	1					
65.	Платно за назрчавање	метар	10					
66.	Ланено уље	литар	2					
67.	Алкохол 96%	литар	10					
68.	Сунђер за офсет штампу	комад	20					
69.	Сито 90*70цм	комад	3					
70.	Резервни ножићи за скалпел	паковање	5					
71.	Ацетон	литар	5					
72.	Гумиарабика у праху	кг	1					
73.	Терпентин	литар	5					
74.	Финообрађене табле липовог дрвета, димензије: А4, дебљине бмм	комад	20					
75.	Боја за офсет штампу – транспарентна бела	кутија	1					
76.	Боја за офсет штампу – румено жута	кутија	4					
77.	Боја за офсет штампу – црвена (magenta)	кутија	2					
78.	Боја за офсет штампу – плава	кутија	1					
79.	Боја за офсет штампу – црна	кутија	2					
80.	Боја за офсет штампу – покривна бела	кутија	5					
81.	Боја за ситоштампу за текстил – бела	кутија	3					
82.	Боја за ситоштампу за текстил – бела (61600)	кутија	3					
83.	Боја за ситоштампу за текстил – црна (61701)	кутија	3					

84.	Боја за ситошtamпу за текстил – браон (61800)	кутија	1					
85.	Боја за ситошtamпу за текстил – окер (61130)	кутија	1					
86.	Боја за ситошtamпу за текстил – жута (61103)	кутија	1					
87.	Боја за ситошtamпу за текстил – зелена (61500)	кутија	1					
88.	Боја за ситошtamпу за текстил – плава (61402)	кутија	1					
89.	Боја за ситошtamпу за текстил – плава (61401)	кутија	1					
90.	Боја за ситошtamпу за текстил – црвена (61200)	кутија	2					
91.	Серистрип у праху	бочица	5					
92.	Средство за прање сита	литар	20					
93.	Макулаторни папир	веза	2					
94.	Бристол папир	веза	2					
95.	Цинк плоча 100*100цм	комад	10					
96.	Дрвофикс	кг	2					
97.	Дашчице од шпер плоче А4	комад	50					
98.	Паста за духове	кутија	6					
99.	Фотоосетљива емулзија за дековање сита	литар	2					
100.	Нитро лак у спреју – црни	комад	5					
101.	Паста за полирање	туба	5					
102.	Шмиргл папир грубљи 1/10	паковање	2					
103.	Шмиргл папир водобрусни 320 1/10	паковање	2					
104.	Уљани разређивач	литар	40					
105.	Нитро разређивач	литар	15					
106.	Талк	кг	2					
107.	Шабер танки	комад	5					
108.	Битулит	кг	5					
109.	Филц 100x70цм/8-10мм	комад	3					
110.	Argon Успоривач сушења за боје за текстил	литар	5					
111.	Турпија троугласта, ситна	комад	2					
112.	Графички папир за дубоку штампу 220-280г	табак	80					
113.	Азотна киселина	литар	4					

114.	Шпахтле, димезије: 5цм	комад	10					
115.	Ваљак средњи, димензије: 15цм	комад	3					
116.	Гумени ваљак мали, димензије: 5цм	комад	3					
117.	Графички ваљак / метално тело, спољни гумени слој димензије: 130/150x450/750cm	комад	1					
118.	Гумени ваљак, димензије: 15цм	комад	5					
119.	Клик-клак рамови Б1 (700x1000мм)	комад	15					
120.	Пера за писмо и калиграфију – паковање металних пера (ширине од 5мм до 20мм)	комад	2					
121.	Држаље за метална пера	комад	20					
122.	Бајц више боја (браон, палисандер, орах, црни, црвени, плави)	литар	3					
123.	Папир за писмо и типграфију (80гр бели)	веза	2					
124.	Visico Muslin позадина беле боје 3x6м	комад	1					
125.	Visico Muslin позадина црне боје 3x6м	комад	1					
126.	Visico Muslin позадина сиве боје 3x6м	комад	1					
127.	Visico Muslin позадина плаве боје 3x6м	комад	1					
128.	Visico Muslin позадина зелене боје 3x6м	комад	1					
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:</b>								
<b>ИЗНОС ПДВ-А:</b>								
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:</b>								

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

Упутство како да се попуни табела.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добара без ПДВ-а.

У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ-ом.

У колону 7 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ-а.

У колону 8 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.

У колону 9 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ-ом.

У ред: Укупна цена без ПДВ-а понуђач уписује збир колоне 7.

У ред: Износ ПДВ-а понуђач уписује збир колоне 8.

У ред: Укупна цена са ПДВ-ом понуђач уписује збир колоне 9.

Образац 3.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ КАДА  
ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ  
ЈНМВ број 3/2019 – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке мале вредности број 3/2019 – набавка добара – Материјал за образовање, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_. год.

М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом***

Образац 4.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ КАДА  
ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**  
ЈНМВ број 3/2019 – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке мале вредности број 3/2019 – набавка добара – Материјал за образовање, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Датум

Заступник подизвођача

\_\_\_\_\_. год.

М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



Образац 5.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА  
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
у поступку јавне набавке мале вредности добара број 3/2019 –  
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, Понуђач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у предметном поступку јавне набавке мале  
вредности број 3/2019 – набавка добара – Материјал за образовање, изјављује да је  
приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може  
тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца,  
Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су  
израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања  
средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој  
понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_. год.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Образац 6.

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, Понуђач \_\_\_\_\_  
даје (назив понуђача)

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ у поступку јавне набавке мале вредности добара број 3/2019 – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 3/2019, чији су предмет добра – Материјал за образовање, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_. год.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у складу са одредбама закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Образац 7.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ  
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач \_\_\_\_\_  
даје (назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА  
у поступку јавне набавке мале вредности добара број 3/2019 –  
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујемо да смо, при сачињавању понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 3/2019 – набавка добара – Материјал за образовање, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

\_\_\_\_\_. год.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 8.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ  
НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА**

У складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама, Понуђач \_\_\_\_\_  
даје

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке мале вредности број 3/2019 – набавка добара – Материјал за образовање, која наступи до доношења одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописан начин.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_. год.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац 9.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ СВИХ УСЛОВА НАВЕДЕНИХ У  
КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 3/2019**

У складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама, Понуђач \_\_\_\_\_  
даје

**ИЗЈАВУ  
О ПРИХВАТАЊУ СВИХ УСЛОВА НАВЕДЕНИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА  
БРОЈ 3/2019 - МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ**

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове из  
Конкурсне документације објављене на Порталу Управе за јавне набавке и интернет  
страници Наручиоца – Факултета уметности у Нишу, за достављања понуда у поступку  
јавне набавке мале вредности број 3/2019 – набавка добара – Материјал за образовање.

Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора о  
набавци.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_. год.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од  
стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## МОДЕЛ УГОВОРА

У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.

Понуђачи треба да потпишу модел уговора.

Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да је, подношењем понуде, прихватио одредбе модела уговора.

Уколико уговор буде додељен понуђачу који није потписао модел уговора, исти је обавезан да потпише уговор чија се садржина не разликује од садржине модела уговора.

Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, Наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

## МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

### УГОВОР О НАБАВЦИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

Закључен у Нишу, дана \_\_\_\_\_ 2019. године између следећих уговорних страна:

1. ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ, са седиштем у Нишу, Улица кнегиње Љубице број 2, матични број 17443852, ПИБ 101756652, кога заступа проф. др Сузана Костић, декан (у даљем тексту: Наручилац)  
и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2190 од 25.11.2019. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности чији су предмет добра – Материјал за образовање, редни број набавке 3/2019.

- да је Добављач доставио своју понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године којом је Добављачу доделио Уговор о јавној набавци.

#### Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка Материјала за образовање за годишње потребе Факултета уметности у Нишу, у свему у складу са прихваћеном Понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године и Техничком спецификацијом из Конкурсне документације, које чине саставни део овог Уговора ( у даљем тексту: Понуда).

Наручилац задржава право да, сходно својим потребама, од Добављача набавља материјал за образовање који није био предмет спецификације. Сав материјал за образовање наручен ван спецификације, Добављач ће фактурисати по тренутно важећим ценама.

Наручилац задржава право да, по свом избору, одустане од дела набавке добара садржаних у прихваћеној спецификацији, која је саставни део овог Уговора.

### Члан 3.

У случају да Добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог Уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Члан 4.

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене добара дате у Спецификацији цене материјала за образовање не могу се мењати за време трајања уговора.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови (трошкови транспорта, уговара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара).

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

### Члан 5.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши плаћање у року од највише \_\_\_\_\_ дана од дана уредно примљене фактуре (не може бити краћи од 15 дана), по извршеној испоруци, на основу Записника о извршеној примопредаји потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача. Плаћање се врши по пријему исправне фактуре за испоручене врсте и количине добара, са спецификацијом испоручених врста и количина добара, на основу појединачних захтева Наручиоца, на рачун Добављача.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Наручилац дугује Добављачу и износ законске затезне камате.



#### **Члан 6.**

Добављач је дужан да добра испоручи у оригиналном паковању.

#### **Члан 7.**

Добављач је дужан да уговорена добра испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 5 дана) од дана пријема сваког појединачног захтева Наручиоца, у којем су одређене врста и количине добара које треба испоручити и место испоруке.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује записником који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача или потписивањем прописано сачињене отпремнице – пријемнице.

#### **Члан 8.**

Добављач је дужан да Наручиоца писаним путем обавести одмах, а најкасније 48 сати након појаве непредвиђених околности, које онемогућавају извршење набавке у року из члана 7. овог Уговора, како би Наручилац, ценећи настале околности могао да разматра евентуалну могућност продужења уговореног рока.

#### **Члан 9.**

Наручилац ће у сваком конкретном захтеву навести једно од следећих места испоруке уговорених добара:

- Улица кнегиње Љубице број 10, 18000 Ниш (општина Медиана);
- Улица Пантелејска број 60, 18000 Ниш (општина Пантелеј);
- Улица Првомајска број 6, 18000 Ниш (општина Медиана).

Испорука обухвата испоруку „франко наручилац“.

#### **Члан 10.**

Добављач се обавезује да добра наведена у члану 2. овог Уговора испоручи на захтев Наручиоца, у свему под условима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

Добављач сноси све ризике у вези са транспортом и испоруком уговорених добара до места испоруке Наручиоца.

Приликом испоруке добара записнички ће се констатовати квалитативан и квантитативан пријем добара.

Уколико се записнички утврди да добра која је Добављач испоручио Наручиоцу има недостатке у количини, квалитету и очигледне грешке и недостатке, Добављач мора исте да отклони најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, а уколико то не учини Добављач се овлашћује да иста добра замени новим једнаких или бољих карактеристика.

#### **Члан 11.**

Ако Добављач касни са испоруком уговорених добара, обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1,00% од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења. Укупан износ уговорне казне може износити максимално 10% од укупно уговорене цене.

Уговорну казну из става 1. овог члана Добављач прихвата да регулише тако што ће за њен износ умањити рачун који доставља Наручиоцу на исплату.

У случају да Добављач не поступи на начин предвиђен претходним ставом овог члана, Наручилац се овлашћује да исту сам обрачуна и умањи достављени рачун.

#### **Члан 12.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће, у писаној форми, обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### **Члан 13.**

У случају неоснованог неиспуњења уговорних обавеза од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид уговора и накнаду штете.

#### **Члан 14.**

Уговор се раскида Изјавом датом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања Изјаве.

#### **Члан 15.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

#### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану решавају споразумно, а уколико то није могуће решаваће их надлежни суд у Нишу.

#### **Члан 18.**

Уговор се закључује и производи правна дејства даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 12 месеци или до утрошка средстава предвиђених Финансијским планом Наручиоца, у зависности од тога која околност прва наступи.

Уговорне стране су сагласне да утрошком средстава за ову намену пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор аутоматски престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Добављача.

**Члан 19.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два примерка).

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ  
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ  
Декан

*Проф. др Сузана Костић*

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_

број личне карте \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_ (назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности број 3/2019 – набавка добара – Материјал за образовање.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Број овлашћења: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. године

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.