

Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
Број: 1572/4
Датум: 30.11.2020. године
Н И Ш

На основу одредаба Закона о издавању публикација („Службени гласник РС“ 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/04 и 101/05 – др. закон), одредаба Закона о обавезном примерку публикација („Службени гласник РС“ број 52/2011 и 13/2016), члана 43. став 6. и члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019 и 6/2020 – др. закони) и члана 44. став 1. тачка 23, чланова 69. и 133. став 2. Статута Факултета уметности у Нишу број 1813/1 од 28.9.20218. године, Наставно-уметничко веће Факултета уметности у Нишу, на седници одржаној 30. новембра 2020. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о издавачкој делатности Факултета уметности у Нишу (у даљем тексту: *Правилник*) уређује се начин оцењивања и одобравања рукописа и самосталних или пратећих аудио и аудио – видео записа, као и издавање и дистрибуција основних и помоћних уџбеника, монографија, зборника радова, серијских и других рукописа и публикација наставника и сарадника Универзитета у Нишу, Факултета уметности у Нишу (у даљем тексту: *Факултет*).

Изузетно, Факултет може објавити и публикације аутора који нису наставници и сарадници Факултета уколико се ради о публикацијама од изузетног значаја.

Члан 2.

Издавачка делатност Факултета организује се ради објављивања публикација из области уметности и науке, као и осталих публикација значајних за научну, уметничку и наставну афирмацију Факултета.

Члан 3.

План издавачке делатности Факултета за сваку календарску годину усваја Наставно-уметничко веће Факултета на предлог Издавачког центра.

Издавачки центар је дужан да Предлог плана из претходног става достави најкасније до усвајања финансијског плана Факултета, тј. према термину за усвајање Плана набавки.

Члан 4.

Факултет објављује основне уџбенике, помоћне уџбенике, монографије, приручнике и хрестоматије, тематске зборнике и зборнике радова са научних скупова и конференција, уметничко-научно-стручне часописе, билтене и друга периодична издања, комбиноване публикације, звучне записе, аудио-визуелне, електронске публикације и другу ситну штампану некњижну грађу, као што су плакати и каталози са изложби радова наставника и сарадника и друге публикације намењене наставном, уметничком, научном и стручном раду на Факултету.

Публикације се могу издавати у штампаном, у електронском, или и у штампаном и у електронском облику.

Електронска публикација је публикација објављена у електронској форми као посебна физичка целина (дискета, CD, DVD, Blu-ray disc, USB, и сл.), публикација која је доступна на интернету, и публикација припремљена за штампу у формату који одговара међународним стандардима универзалне доступности информација.

II ВРСТЕ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 5.

Основни уџбеник обухвата садржај програма предмета утврђен студијским програмом Факултета.

Помоћни уџбеник је вежбања, збирка задатака, практикум, хрестоматија и други садржаји којима се доприноси остваривању наставе у оквиру студијског програма.

Ближе карактеристике основног уџбеника и помоћног уџбеника одређене су Правилником о уџбеницима.

Монографија је научна расправа у којој се критички представља развој и домет научних, односно уметничких достигнућа у одређеној научној, односно уметничкој области.

Факултет издаје зборнике радова као периодичне публикације у којима се публикују научни и стручни радови наставника и сарадника Факултета.

Факултет објављује часописе, као периодичне публикације, у којима се публикују научни и стручни радови наставника и сарадника Факултета уметности, наставника и сарадника са других високошколских установа, научних радника и самосталних истраживача. Рад у часопису могу објавити и студенти мастер и докторских академских студија.

Остале врсте публикација регулисане су Правилником о уџбеницима Факултета уметности у Нишу.

Члан 6.

Сваки вид публикације може бити груписан у оквиру посебне едиције формиране према уметничким и научним стандардима.

Свака едиција има свог уредника кога именује Наставно-уметничко веће Факултета на период од 3 (три) године.

Члан 7.

Научне и стручне публикације у издању Факултета морају бити усклађене са критеријумима и стандардима прописаним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Објављивање публикација у издању Факултета које имају информативни и уметнички карактер, врши се према селекцији уредника публикације.

Члан 8.

Факултет може склапати уговоре о заједничким издањима са другим научним и уметничким установама, факултетима, институтима, издавачким и издавачко-књижарским предузећима.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 9.

Издавачку делатност на Факултету организује Издавачки центар.

Члан 10.

Издавачки центар чине: управник, секретар и редакција.

Издавачким центром руководи управник који се именује из реда наставника Факултета. Управника Издавачког центра именује и разрешава Наставно-уметничко веће Факултета.

Секретар Издавачког центра именује се из реда наставника Факултета. Секретара Издавачког центра именује и разрешава Наставно-уметничко веће.

Редакцију чине 3 (три) члана, по један представник са сва три већа департмана, које именује Наставно-уметничко веће.

Мандат управника Центра, секретара, чланова Редакције Издавачког центра траје 3 (три) године.

Члан 11.

Рад Издавачког центра одвија се на седницама које, према потреби заказује управник Издавачког центра.

Издавачки центар може пуноважно одлучивати уколико седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Издавачки центар одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Члан 12.

Издавачки центар:

1. припрема Предлог плана издавачке делатности;
2. предлаже издавање потребних публикација према приоритету;
3. врши пријем пријава и рукописа од наставника и сарадника;
4. доноси одлуку о категоризацији публикација;
5. даје сагласности на предлог аутора за именовање рецензената;
6. утврђује предлог за именовање рецензената серијских и периодичних публикација;
7. даје сагласност на рецензије;
8. утврђује предлог за издавање публикација;
9. подноси извештај Наставно-уметничко-научном већу Факултета о годишњем раду Издавачког центра;
10. обавља и друге послове из области издавачке делатности.

Члан 13.

Правилником о стандардизацији часописа чији је издавач Факултет, ближе се уређује именовање главних и одговорних уредника и Уређивачког одбора, рецензената, уредничка документација, стандарди рада, изглед часописа и друга питања од значаја за објављивање часописа у издању Факултета.

Под часописом из става 1. овог члана подразумева се периодична публикација којој је признат научни статус у поступку категоризације, а у складу са законским прописима који регулишу ову област.

Члан 14.

Друга периодична издања којима није признат научни статус објављују се у складу са Законом о издавању публикација и овим Правилником, а на основу одлука Наставно-уметничког већа Факултета о покретању издавања периодичних публикација.

Редакцију периодичних издања чине Главни и одговорни уредник кога именује Наставно-уметничко веће на период од три године и представници студената са свих студијских група које именује Студентски парламент на период од годину дана.

Главни и одговорни уредници, по потреби заказују седнице, на којима се може пуноважно одлучивати уколико седници присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлуке доносе већином од укупног броја чланова.

Члан 15.

Издавачка делатност Факултета организује се на основу Плана издавачке делатности који доноси Наставно-уметничко веће Факултета, на предлог Издавачког центра.

Планом издавачке делатности утврђују се приоритети у издавању публикација.

IV УСЛОВИ И ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 16.

Пријава и предаја коначне верзије рукописа за издавање свих публикације врши се у периоду од 1. децембра до 25. децембра текуће године.

Аутор рукописа дужан је да своју пријаву и рукопис, заједно са свим потребним прилозима, достави Служби за опште и правне послове Факултета уметности на компакт диску и то: један за потребе Издавачког центра и по један примерак за сваког рецензента.

Пријава из става 1. овог члана треба да садржи:

- имена аутора, односно коаутора,
- назив, врсту и намену публикације,
- предлог категоризације публикације,
- назнаку евентуалних суиздавача и суфинансијера,
- предлог рецензената,
- податак да ли је реч о поновљеном, измењеном или допуњеном издању,
- образложење потребе за објављивањем публикације.

Уколико публикација у штампаном облику садржи и аудио или аудио-видео запис, аутор је дужан да формат и број носача записа прецизира у пријави.

Члан 17.

Аутори самосталних аудио или аудио – видео записа су обавезни да у периоду 01.12. до 25.12. текуће године уреднику едиције доставе попуњене пријаве за издавање аудио или аудио – видео материјала. Уредник на основу приспелих пријава подноси јединствену листу предлога за издавање самосталних аудио или аудио – видео материјала Издавачком центру.

Пратећи аудио и аудио – видео записи се пријављују у оквиру публикације која се објављује у штампаном облику.

Члан 18.

Издавачки центар утврђује приоритет у издавању публикација, по следећим критеријумима:

- недостатка основне уџбеничке литературе на српском језику за одређени предмет,
- броја потенцијалних корисника уџбеника на Факултету,
- значаја публикација за развој науке и допринос уметности,
- обезбеђених додатних средстава за штампање од стране суиздавача и суфинансијера.

Члан 19.

Корпус рукописа Плана издавачке делатности Факултета чине рецензирана дела наставника и сарадника Факултета и рукописи других аутора од посебног научног или стручног значаја за Факултет.

Члан 20.

Управник Издавачког центра сачињава импресум за публикацију у складу са чланом 6. Закона о издавању публикација Републике Србије, који мора да садржи следеће податке, по наведеном редоследу:

- 1) назив Факултета:
Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу,
- 2) визуелни идентитет Универзитета у Нишу и Факултета уметности у Нишу
- 3) наслов публикације,
- 4) име аутора,
- 5) податак о издању (редни број издања),
- 6) назив издавача (са знаком матичног Универзитета), седиште и адресу,
- 7) име декана за издавача,
- 8) име управника Издавачког центра,
- 9) име уредника едиције,
- 10) имена рецензената,
- 11) имена сарадника (лектор, коректор, илустратор, припрема и дизајн, и др.),
- 12) Међународни стандардни број књиге (ISBN), Међународни стандардни број периодичне публикације (ISSN), Међународни стандардни број штампаних музичких публикација (ISMN), Међународни дигитални идентификатор електронских докумената (DOI) и Међународни стандардни број за аудио-визуелна дела (ISAN),
- 13) назив и седиште штампарије,
- 14) тираж, место и година штампања,

- 15) број и датум одлуке Наставно-уметничког већа о одобравању издавања публикације,
- 16) Каталожки запис СІР (Каталогизација у публикацији) који издаје Народна библиотека Србије, по међународним стандардима.

На првој страни корица поред имена аутора и назива дела треба да стоји још назив: Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу, као и лого Факултета и Универзитета у Нишу.

На последњој страни корица треба да стоји лого Факултета уметности у Нишу, ISBN број и бар код.

Члан 21.

За сваки рукопис, самостални аудио и аудио – видео запис потребна је стручна оцена- рецензија, лектура и коректура текста.

На предлог аутора и по добијеној сагласности Издавачког центра, Наставно-уметничко веће доноси одлуку о именовању рецензента за сваки од пријављених рукописа, самосталних аудио и аудио – видео записа.

Стручну оцену рукописа основног уџбеника и помоћног уџбеника дају најмање 3 (три) рецензента, који морају бити компетентни стручњаци у датој области од којих један мора бити са друге научне или високошколске установе.

Стручну оцену рукописа монографије дају најмање 3 (три) рецензента, који морају бити компетентни стручњаци у датој области од којих 2 (два) морају бити са друге научне или високошколске установе.

Стручна оцена рукописа одређује се према Правилнику о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача („Службени гласник РС“ број 24/2016; 21/2017).

Члан 22.

Наставно-уметничко-научно веће Факултета може дати рецензију другој издавачкој организацији којом се потврђује да је рукопис адекватан као уџбеник за предмет предвиђен студијским програмом Факултета. У том случају се други издавач обавезује да назначи да је публикација прихваћена као уџбеник Факултета и да 5 (пет) примерака уџбеника достави Библиотеци Факултета.

Члан 23.

Рецензенти зборника радова, часописа у издању Факултета и монографских студија морају бити компетентни стручњаци из области, односно из дате уже тематске области коју третирају појединачни научни и стручни радови. На предлог главних и одговорних уредника часописа и уредника зборника или монографских студија, листу рецензента разматра и усваја Издавачки центар, а именује Наставно-уметничко веће Факултета. Уредници зборника и часописа достављају рецензентима радове, без података о ауторима.

Појединачни рад стиче право на публикавање уколико има две позитивне рецензије.

Зборник радова (као целина) може бити публикован уколико има две позитивне рецензије компетентних стручњака из области.

Имена рецензента зборника наводе се у импресуму.

Као научне публикације, и часописи се уређују према утврђеним ближим критеријумима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије за објављивање периодичних научних издања. Они треба да:

1. Имају редакцију састављену од истакнутих научника у одговарајућој научној области,
2. Представљају научну област, односно сродне дисциплине, пред домаћом и иностраном научном јавношћу,
3. Садрже појединачно рецензиране научне радове,
4. Излазе редовно, у складу са планираном периодиком,
5. Буду класификовани као периодичне научне публикације у одговарајућем научном одбору Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС.

Члан 24

Своје рецензије рецензенти достављају Служби за опште и правне послове факултета у 4 (четири) примерка са оригиналним потписом, од којих се један доставља Издавачком центру, а други остаје у архиви Факултета.

На основу позитивних рецензија а на предлог Издавачког центра одлуку о издавању публикација доноси Наставно-уметничко веће Факултета.

Рукопис, самостални аудио и аудио–видео запис не може бити дат у штампу и умножавање све док Наставно-уметничко веће Факултета, након усвајања позитивних рецензија не донесе одлуку о одобравању рукописа за штампу и аудио и аудио – видео материјала за умножавање и док не буду обезбеђена средства за његово објављивање. Пратећи аудио и аудио – видео запис рецензира се у оквиру рукописа публикације која се објављује у штампаном облику.

Члан 25.

Аутор рукописа је дужан да потпише сагласност о предаји текста у одговарајућем облику:

1. Формат А4 или Б5 папира;
2. Фонт: Times New Roman;
3. Величина слова: наслов рада 14pt, имена аутора и називе њихових институција 10pt, фусноте 10pt, нумерисане наслове у раду 11pt, остатак текста 12pt;
4. Проред: 1;
5. Нотни текст израђен у неком од савремених музичких програма, (уколико рукопис садржи илустрације (фотографије, цртеже, нотне примере итд.), аутор је дужан да их приложи у адекватној форми (формати JPEG или TIFF, резолуције 300 dpi). Такође, сви примери морају бити ослобођени ауторских права;
6. Аутор/и у чијем се рукопису налазе специфични захтеви попут фотографија, специјалних симбола и слова, табела дужни су да се пре предаје текста на прелом и обраду консултују са Издавачким центром.
7. По завршетку прелома, аутор је дужан да провери текст због могућих измена у склопу текста.

Члан 26.

Секретар Издавачког центра дужан је да обезбеди СІР (Каталогизација у публикацији) у Народној библиотеци Србије у Београду.

Каталошки запис штампа се графички уочљиво и у неизмењеном облику.

Члан 27.

Међународне стандардне бројеве из члана 21. овог Правилника за дату публикацију одређује управник Издавачког центра из континента обезбеђеног из Народне библиотеке Србије.

Свако ново, измењено или допуњено издање носи нови Међународни стандардни број.

Члан 28.

Свака публикација може, уз сагласност аутора, потписивањем одговарајућег уговора и лиценце, бити објављена у Дигиталном репозиторијуму Универзитета у Нишу, за чију реализацију је задужен наставник кога именује декан Факултета.

Члан 29.

Поновљена издања публикација објављују се у електронском облику у Дигиталном репозиторијуму Универзитета у Нишу, а могу бити објављена и у штампаном облику, са ознаком редног броја издања, о чему одлуку доноси декан, на предлог Издавачког центра.

Уколико је поновљено издање измењено у мањем обиму од 25% у односу на претходно издање, није потребна нова рецензија рукописа.

За поновљено издање које је измењено више од 25% у односу на претходно издање, неопходно је обезбедити још једну нову рецензију.

За поновљено издање које је измењено у обиму више од 50% у односу на претходно издање, неопходно је обезбедити још 2 (две) нове рецензије.

Члан 30.

UDK класификацију радова у периодичним публикацијама као што су зборници и годишњаци које издаје Факултет врши Библиотека Факултета.

Члан 31.

Лектуре и коректуре рукописа су обавезне и обављају их квалификовани лектори пре припреме за штампу.

Сараднике предлаже Издавачки центар.

Трошкове лектуре и коректуре сноси Факултет, а у одређеним случајевима трошкове могу сносити аутори или суиздавачи што се регулише посебним уговором.

Члан 32.

Припрема лекторисаног рукописа за штампу обавља се у Издавачком центру Факултета, искључиво уз потписану сагласност аутора.

Члан 33.

Инверзни отисак копије рукописа на паус папиру је обавеза штампарије предвиђена уговором.

Члан 34.

Избор штампарије обавља се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и општим актима Факултета, на основу којих се спроводи поступак набавке услуге штампања.

V ФИНАНСИРАЊЕ ИЗДАВАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 35.

Факултет може обезбедити финансијска средства за штампање публикација у пуном износу, што ће зависити од финансијских могућности факултета за сваку календарску годину.

Факултет обезбеђује средства из сопствених прихода, спонзорстава, донација, буџета Републике Србије и из других извора.

У одређеним случајевима, средства за реализацију публикација могу обезбедити и институције из области науке, образовања и уметности, суиздавачи или сами аутори што ће се регулисати посебним уговором.

Рукописи уџбеника, помоћних уџбеника, монографија и других публикација које издаје Факултет уметности Универзитета у Нишу власништво су аутора и Факултета уметности у Нишу.

Свако неовлашћено умножавање целине или делова текстова, дистрибуција и продаја публикација повлаче дисциплинску и другу одговорност, у складу са Законом о ауторским правима.

Члан 36.

За публикације од изузетног значаја за Факултет као што су: зборници, годишњаци, уметничко-научно-стручни часописи и слична издања, Факултет обезбеђује цео износ потребних средстава за штампање, о чему декан Факултета доноси одлуку.

Члан 37.

План издавачке делатности Факултета уграђује се у финансијски план и план набавки Факултета за сваку буџетску годину.

Служба за материјално–финансијско пословање води аналитичку евиденцију прилива и одлива средстава која остварује и користи Издавачки центар Факултета, а у оквиру материјалног књиговодства води се аналитичка евиденција издатих наслова.

Члан 38.

Факултет и аутор склапају посебан уговор о међусобним правима и обавезама пре предаје рукописа у штампу.

Аутор потписује сагласност да сноси сразмеран део укупних трошкова објављивања рукописа. На име учешћа у финансирању штампања издања, Факултет и аутор деле тираж сразмерно уложеним средствима.

У случају да аутор обезбеди 100% средстава за штампање публикације, Факултету припада 10% тиража, без икакве накнаде ауторима.

Члан 39.

Накнаде рецензентима за писање стручне оцене рукописа и лекторима за лекторисање рукописа издања Факултета утврђује се општим актом Факултета.

Члан 40.

Продајну цену публикације на основу трошкова њеног објављивања и дистрибуције одређује декан Факултета на основу предлога управника Издавачког центра.

Члан 41.

О дистрибуцији тиража одлучује декан Факултета у договору са управником Издавачког центра.

Дистрибуцију публикација прати Издавачки центар и о томе подноси Годишњи извештај декану Факултета.

Продаја публикација врши се преко овлашћених трговина.

Члан 42.

По објављивању монографије, основног или поноћног уџбеника Факултет доставља по један бесплатан примерак рецензентима.

Члан 43.

Штампане примерке публикације аутор преузима од издавача у обиму сразмерном учешћу у финансирању издања.

Члан 44.

Најкасније 7 (седам) дана по завршеном штампању, Факултет доставља Народној библиотеци Србије 5 (пет) примерака публикације.

Најкасније 7 (седам) дана по објављивању електронске публикације, Факултет доставља Народној библиотеци Србије један примерак у формату који одговара међународним стандардима универзалне доступности информација.

Члан 45.

Факултет на захтев Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у Нишу доставља један примерак публикације ради формирања завичајне збирке тзв. „локалног обавезног примерка“.

Члан 46.

За Библиотеку Факултета одвајају се по 2 (два) примерка издатих монографија, 5 (пет) примерака уџбеника и 5 (пет) примерка зборника радова.

По 2 (два) примерка издања одваја се за Универзитетску библиотеку „Никола Тесла“ у Нишу.

Члан 47.

Рукописи уџбеника, помоћних уџбеника, монографија и других публикација које издаје Факултет уметности власништво су аутора и Факултета.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који је прописан за његово доношење.

Члан 49.

Тумачење одредаба овог Правилника даје Наставно-уметничко веће Факултета.

Члан 50.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о издавачкој делатности Факултета број 799/9 од 10. маја 2016. године.

Члан 51.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на Интернет страници Факултета.

ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-УМЕТНИЧКОГ ВЕЋА

Проф. др Сузана Костић, с. р.