



ПРАВИЛНИК О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ
СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ



ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
Кнегиње Љубице 10, 18105 Ниш

Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
Број: 1828/3
Датум: 13.12.2021. године
Н и ш

На основу члана 70. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/19, 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон), чланова 104. – 108., чланова 111., 112. и 192. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/05, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), члана 12. став 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, број 34/2001 и 113/2017), члана 43. Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ број 15/2002 и 110/2007) и чланова 164. – 170. Статута Факултета уметности Универзитета у Нишу број 1813/1 од 28.9.2018. године, Савет Факултета уметности Универзитета у Нишу, на седници одржаној 13. децембра 2021. године, донео је следећи

**ПРАВИЛНИК
О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА
ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин стицања и расподеле средстава остварених као сопствени приходи Факултета уметности Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

2. СТИЦАЊЕ ПРИХОДА

Члан 2.

Факултет остварује приходе по основу обављања акредитоване делатности високог образовања, уметничког и научноистраживачког рада и других делатности за које је регистрован.

Члан 3.

Поред средстава које обезбеђује оснивач из буџета Републике Србије, Факултет, у складу са члановима 165. и 168. Статута Факултета, остварује следеће приходе, које није обезбедио оснивач, из следећих извора:

- школарине;

- донација, поклона и завештања;
- међународних пројеката које финансира Европска унија и који имају карактер донације;
- средства за финансирање уметничког, научно-истраживачког и стручног рада;
- средстава пројеката и уговора у вези са са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- других извора у складу са законом и Статутом Факултета.

Приходи стечени из набројаних извора чине сопствене приходе Факултета којима Факултет самостално управља.

Накнаде од школарине и друге накнаде по основу наставних активности

Члан 4.

Факултет остварује сопствене приходе по основу школарине за самофинансирајуће студенте и по основу накнада за пружање услуга из образовне делатности које нису обухваћене школарином.

Сопствени приходи се остварују на основу одлуке о висини школарине на студијама и одлуке о накнадама за пружање услуга из образовне делатности.

Појам школарине, мерила за утврђивање висине школарине и других финансијских обавеза студената основних академских и мастер академских студија ближе су утврђени Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине.

Накнаде од пружања услуга трећим лицима

Члан 5.

Факултет стиче приходе од пружања стручних услуга трећим лицима (домаћим и иностраним пословним партнерима), а који се односе на уметничке, научноистраживачке и развојне послове, и комерцијалне услуге.

Накнаде остварене од донација, поклона и спонзорстава

Члан 6.

Факултет стиче приходе од донација, поклона и спонзорстава на основу закључених уговора о поклону, донацији, односно спонзорству.

Други извори стицања прихода

Члан 7.

Факултет стиче сопствене приходе од реализације различитих пројеката, што се регулише одредбама уговора о реализацији пројекта.

Члан 8.

Факултет организује уметничке и културне манифестације, мајсторске радионице, научне скупове и стиче средства по основу уплата котизација, спонзорстава, накнада за концертне и изложбене активности организоване у оквиру научних скупова и манифестација.

Члан 9.

Факултет стиче сопствене приходе и реализацијом издавачке делатности Факултета која је регулисана Правилником о издавачкој делатности Факултета.

Члан 10.

Финансијским планом Факултета се, на основу важећих прописа, реалних показатеља потрошње из претходних буџетских година и објективних потреба, за сваку календарску годину, планира и утврђује процењени обим, односно висина свих прихода и расхода Факултета за предстојећу годину из свих извора.

3. РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 11.

Сопствени приходи Факултета остварени у текућој календарској години по свим основима наведеним у овом Правилнику, расподељују се за покриће одговарајућих трошкова Финансијским планом Факултета који, на предлог Наставно-уметничког већа, усваја Савет Факултета, на основу прописа којима се уређују високо образовање, рад и радни односи, буџетско пословање и јавне набавке.

Члан 12.

Сопствени приходи и расподела сопствених прихода Факултета евидентира се у складу са прописима којима се уређује буџетско рачуноводство и исказују у извештају о пословању и годишњем обрачуну који, на предлог Наставно-уметничког већа, усваја Савет Факултета.

Члан 13.

Сопствени приходи Факултета користе се, сагласно наведеним прописима, Финансијским планом Факултета и Планом јавних набавки, за покриће одговарајућих трошкова у целини или делимично, и то:

- материјалних трошкова пословања и услуга Факултета који нису покривени средствима из буџета до 30%:
 - трошкова платног промета и банкарских услуга,
 - енергетских услуга,
 - комуналних услуга,
 - услуга комуникација,

- трошкова осигурања,
 - закупа имовине и опреме,
 - трошкова путовња,
 - услуга образовања и усавршавања запослених,
 - административних услуга,
 - компјутерских услуга,
 - услуга информисања,
 - стручних услуга,
 - услуга за домаћинство и угоститељство,
 - репрезентације,
 - осталих општих услуга,
 - услуга образовања, културе и спорта,
 - услуге науке, осталих специјализованих услуга,
 - текуће поправке и одржавање зграде и одржавање опреме,
 - набавке материјала (административни материјал, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за саобраћај, материјал за образовање, материјал за одржавање хигијене, материјал за посебне намене),
 - осталих пореза, обавезних такси, новчаних казни, пенала, камата и др.
- текућег и инвестиционог одржавања пословних зграда и опреме Факултета које није покривено из буџета до 10%
 - набавка нематеријалне имовине до 20%
 - унапређење квалитета студија, побољшање услова рада студената на Факултету и реализација студентских активности и такмичења до 20%
 - плата запослених на Факултету по основу повећаног обима посла и недостајућих средстава за плате запослених у мери у којој нису покривене средствима оснивача из буџета до 60%
 - накнаде запосленима и другим лицима за реализацију пројеката до 35%
 - јубиларне награде до 10%
 - солидарна помоћ запосленима до 2%
 - отпремнине запосленима до 10%
 - поклони запосленима до 2%
 - обележавање Дана Факултета и организовање других прослава и јубилеја до 5%
 - друге намене у складу са законом, Статутом Факултета и другим општим актима Универзитета и Факултета до 10%.

**Материјални трошкови пословања и услуга Факултета
који нису покривени средствима из буџета**

Члан 14.

Материјални трошкови пословања и услуга Факултета који нису покривени средствима из буџета, а који се покривају сопственим приходима Факултета у складу са одредбама овог Правилника су:

- енергетски и комунални трошкови;
- трошкови комуникација;
- административне и компјутерске услуге и материјали;
- услуге и материјали за информисање;
- стручне услуге по уговорима;
- услуге и материјали за домаћинство и за одржавање хигијене;
- медицински и лабораторијски материјали;
- трошкови везани за возни парк;
- трошкови репрезентације.

**Текуће и инвестиционо одржавање пословних зграда
и опреме Факултета које није покривено из буџета**

Члан 15.

Текуће и инвестиционо одржавање пословних зграда и објеката Факултета које није покривено из буџета, а које се покрива сопственим приходима Факултета у складу са одредбама овог Правилника, подразумева:

- текуће поправке и одржавање пословних зграда и објеката;
- текуће поправке и одржавање административне и лабораторијске опреме, опреме за образовање, културу и спорт, као и опреме за саобраћај;
- капиталне поправке и одржавање пословних зграда и објеката;
- капиталне поправке и одржавање административне и лабораторијске опреме, опреме за образовање, културу и спорт, опреме за саобраћај, заштиту животне средине, моторне, уграђене, немоторизоване опреме и слично;
- пројектно и идејно планирање, праћење, процена пројеката и набавка пројектне документације;
- текуће и инвестиционо одржавање осталих некретнина и опреме.

Набавка нематеријалне имовине

Члан 16.

Трошкови пословања Факултета који нису покривени средствима из буџета, а везани су за набавку нематеријалне имовине који се покривају сопственим приходима Факултета у складу са одредбама овог Правилника, односе се на:

- набавку компјутерских софтвера;

- набавку књижевних, научних и уметничких дела;
- издаци за патенте, техничку и технолошку документацију;
- лиценце;
- заштитни знак, интелектуалну својину;
- осталу нематеријалну имовину.

Унапређење квалитета студија, побољшање услова студирања и реализација студентских активности и такмичења

Члан 17.

Сопствени приходи Факултета, у складу са одредбама овог Правилника, користе се за:

- унапређење квалитета студија;
- побољшање услова студирања на Факултету;
- трошкове акредитације установе и студијских програма;
- обнављање библиотечног фонда;
- рад Студентског парламента Факултета и ваннаставну активност студената;
- реализацију студентских активности и такмичења;
- друге намене у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

Члан 18.

Сагласно одредбама Закона о раду, Посебног колективног уговора за високо образовање и Правилника о раду Факултета уметности Универзитета у Нишу, плата запосленог састоји се од:

- плате за обављени рад и време проведено на раду,
- плате по основу доприноса запосленог пословном успеху Факултета (награде, бонуси и сл.),
- других примања по основу радног односа, у складу са Законом, овим Правилником и уговором о раду.

Радни учинак запосленог одређује се на основу квалитета и обима обављеног посла, као и односа запосленог према радним обавезама.

Радни учинак за сваког запосленог се утврђује на основу оцене квалитета и резултата рада од стране непосредног руководиоца запосленог.

Елементи за обрачун и исплату плате по основу радног учинка запосленог су:

1. сталност на раду,
2. тачност и благовременост извршавања послова,
3. радна дисциплина,
4. показивање иницијативе,
5. допринос тимском раду,
6. однос према осталим запосленима,
7. однос према странкама,

8. однос према средствима рада и имовини Факултета,
9. посебно залагање,
10. спремност да се помогне колегама,
11. извршавање налога добијених од непосредно претпостављеног,
12. обим и квалитет обављања поверених послова (од простог извршења до изврсног),
13. посебан допринос у раду, у виду креативности и предлагања и реализовања нових решења која имају за циљ осавремењавање и повећање ефикасности процеса рада.

Члан 19.

Плата запосленог се увећава и за повећани обим посла због замене одсутног запосленог у износу од 20% од плате одсутног радника.

Плата запосленог се увећава и за повећани обим посла због обављања послова који су систематизовани Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету, а за које нема запослених извршиоца у износу од 20% од плате запосленог.

Трошкови исплате солидарне помоћи запосленима

Члан 20.

Сопствени приходи Факултета се у складу са Правилником о раду Факултета користе за исплату солидарне помоћи запосленима, у складу са одредбама овог Правилника, у случају:

- настанка трајне тешке инвалидности – у висини 2 (две) просечне плате, једном у току календарске године;
- привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца – у висини 1 (једне) просечне плате, једном у току календарске године;
- набавке медицинских помагала, хируршких интервенција и набавке лекова ван позитивне здравствене листе – у висини до 1 (једне) просечне плате, једном у току календарске године.

Под просечном платом из става 1. овог члана сматра се просечна плата по запосленом остварена на Факултету у претходном месецу у односу на месец исплате солидарне помоћи, односно просечна плата у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате солидарне помоћи, ако је то повољније за запосленог.

Члан 21.

Сходно својим финансијским могућностима Факултет може запосленом исплатити:

- 1) солидарну помоћ у случају: смрти члана породице запосленог, дуже или теже болести, здравствене рехабилитације, наступа теже инвалидности запосленог или члана његове породице, за ублажавање последица елементарних непогода

или других ванредних догађаја, набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове породице, набавке лекова за запосленог или члана његове породице, и у другим оправданим случајевима, а највише до законом неопорезивог износа;

2) на иницијативу синдиката – зајам за набавку огрева, зимнице, уџбеника и др.

Под члановима породице из тачке 1) овог члана подразумевају се брачни друг и деца запосленог.

Трошкови отпремнине запослених

Члан 22.

Сопствени приходи Факултета се у складу са Правилником о раду Факултета одредбама овог Правилника, користе за исплату отпремнине у случају престанка радног односа због испуњења услова за остваривање права на пензију у висини 3 (три) просечне плате запосленог, односно три просечне плате на Факултету, односно три просечне плате у Републици Србији, у зависности шта је повољније за њега, при чему се исплата отпремнине врши у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

Под просечном платом из става 1. овог члана сматра се просечна плата која је остварена у последња три месеца која претходе месецу престанка радног односа, односно просечна плата у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, на дан престанка радног односа због одласка у пензију.

Трошкови поклона запосленима

Члан 23.

Сопствени приходи Факултета се у складу са Правилником о раду Факултета и одредбама овог Правилника, користе за исплату поклона:

- деци запосленог до 11 година живота за Нову годину – у вредности до неопорезованог износа;
- износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;
- запосленој жени поклон или новчани износ за Дан жена и
- у случају престанка радног односа запосленом због испуњења услова за остваривање права на пензију у висини до 150 €, у динарској противвредности на дан исплате.

Обележавање Дана Факултета и организовање других прослава и јубилеја

Члан 24.

У складу са финансијским могућностима Факултета, а у складу са Финансијским планом Факултета и Планом јавних набавки Факултета, могу се одобрити средства за

обележавање Дана Факултета и организовање других прослава и јубилеја, у складу са одредбама овог Правилника.

Друге намене у складу са законом, Статутом Факултета и осталим општим актима

Накнада трошкова погребних услуга

Члан 25.

Сопствени приходи Факултета се у складу са Правилником о раду користе за исплату накнаде трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице запосленог, а члановима уже породице у случају смрти запосленог – у висини трошкова које признаје Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: брачни друг и деца.

Друга примања запослених

Члан 26.

Факултет је дужан да запосленом обезбеди и друга примања која не чине плату, у складу са Правилником о раду, и то:

- накнаду штете запосленом због повреде на раду или професионалног обољења – у висини разлике зараде, односно плате, односно накнаде коју остварује и зараде, односно плате коју би остварио да ради;
- премију запосленом за колективно осигурање од последица незгода и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција – у висини просечне премије тендерске понуде.

Члан 27.

Факултет може, у складу са својим финансијским могућностима, да запосленима обезбеди и друга примања, у складу са одредбама овог Правилника.

Запосленима на Факултету поводом Дана Факултета могу се исплатити примања која не чине плату.

Исплате новчаних средстава и друга давања физичким лицима која нису запослена на Факултету

Члан 28.

У зависности од расположивих средстава стечених по основу сопствених прихода, Факултет може вршити исплате новчаних средстава и друга давања физичким лицима која нису у радном односу на Факултету, у складу са одредбама овог Правилника, у следећим случајевима:

- награде поводом јубилеја;

- награде за остварене успехе на уметничким, научним, спортским и другим такмичењима и манифестацијама;
- покриће трошкова објављивања научних радова, стицање научних односно уметничких знања, учешћа на семинарима, симпозијумима, конгресима и конференцијама у земљи и иностранству.

4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Декан доноси појединачна акта којима се може на детаљнији начин уредити расподела сопствених прихода Факултета, у складу са позитивним прописима, финансијским планом Факултета, Планом јавних набавки и одредбама овог Правилника.

Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
ПРЕДСЕДНИК САВЕТА



Проф. др Игор Алексић