



ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА

Факултета уметности Универзитета у Нишу



АПРИЛ 2022. ГОДИНЕ
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
Кнегиње Љубице 10, 18105 Ниш

На основу члана 63. Закона о високом образовању (“Службени гласник Републике Србије” број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон), члана 20. став 1. тачка 21. Статута Факултета уметности Универзитета у Нишу – пречишћен текст број 1970/2 од 28.12.2021. године, Савет Факултета уметности Универзитета у Нишу, на седници одржаној 11. априла 2022. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се права и дужности чланова, правила за рад и одлучивање на седницама и друга питања од значаја за рад Савета Факултета уметности Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Савет остварује своја права и дужности на седницама.

Седнице Савета су, по правилу, јавне.

О присуству других лица седницама Савета одлучује Савет, с тим што је лице које жели да присуствује седници дужно да образложи потребу и оправданост свог присуствовања седници.

У посебно оправданим случајевима Савет може донети одлуку којом по појединим тачкама или по свим тачкама дневног реда седнице искључује јавност и одржати седницу која је затворена за јавност.

Савет може држати свечане седнице поводом јубилеја, прослава и у другим случајевима.

Члан 3.

У раду Савета могу учествовати, по позиву председника Савета, представници државних органа, Универзитета у Нишу, привредних и других организација када се расправља о питањима за која су ове организације односно установе заинтересоване, али без права одлучивања.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 4.

Поред права и дужности утврђених Законом и Статутом Факултета, чланови Савета имају права и дужности утврђене овим Пословником.

Члан 5.

Члан Савета има права и дужности да присуствује седницама Савета и да учествује у његовом раду и одлучивању.

Члан Савета има право да присуствује седницама радних тела Савета иако није члан тих тела, као и право да учествује у њиховом раду, али без права одлучивања.

Члан 6.

Члан Савета који је спречен да присуствује седници Савета, дужан је да о томе благовремено, у писаној форми, обавести Секретаријат Факултета.

О присуствовању чланова седницама Савета води се евиденција. Евиденција се води на основу потписа присутних чланова Савета.

Члан 7.

Члан Савета има право да покреће иницијативу за разматрање појединих питања на седницама Савета.

Члан 8.

Члан Савета има право да органима Факултета упућује усмена и писана питања и тражи обавештења из делокруга рада тих органа.

Питања се постављају по правилу усмено на седници Савета, а у времену између две седнице, у писаној форми преко председника Савета.

Члан 9.

Савет и члан Савета имају право да буду обавештени о питањима у вези са радом Факултета.

III СЕДНИЦЕ САВЕТА

1. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА

Члан 10.

Радам прве седнице Савета руководи, до избора председника Савета, најстарији члан Савета – представник установе.

Председавајући упознаје присутне са листом чланова Савета – представника Факултета које су изабрали Наставно-уметничко веће и запослени у ваннастави, листом чланова Савета – представника студената које је изабрао Студентски парламент Факултета и листом чланова Савета – представника оснивача које је именовала Влада Републике Србије.

На конститутивној седници Савета верификују се мандати чланова Савета за текући мандатни период.

Верификација мандата врши се јавним читањем имена и презимена изабраних чланова и потврђивањем њиховог идентитета.

На основу потврђеног идентитета, председник Савета констатује да је верификован мандат чланова Савета чиме они стичу својство члана Савета са правима, обавезама и одговорностима прописаним Законом, Статутом Факултета и овим Пословником.

Мандат чланова Савета траје четири године и почиње да тече даном верификације мандата.

2. ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

Члан 11.

Савет бира из реда својих чланова три члана Изборне комисије и председника те комисије, три члана Верификационе комисије и председника те комисије и једног записничара који не мора бити члан Савета.

Председник Верификационе комисије, пошто комисија утврди број присутних чланова Савета, подноси извештај Савету о броју присутних чланова Савета.

Члан 12.

Кандидате за председника Савета предлажу чланови Савета.

На листи кандидата може се наћи члан Савета који је добио већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Савет може одлучити да на листи кандидата за председника Савета буде један или више кандидата.

Листу кандидата за председника Савета утврђује Савет јавним гласањем.

Члан 13.

Одлука о избору председника Савета доноси се већином гласова од укупног броја чланова Савета, тајним гласањем.

Гласање за председника Савета врши се на гласачким листовима, који садрже редни број и датум одржавања седнице, имена и презимена кандидата, напомену о начину тајног гласања и који су оверени печатом Факултета.

Изборна комисија сачињава гласачки лист за избор председника Савета.

Редослед кандидата за председника Савета утврђује се према азбучном реду презимена кандидата.

Сваком присутном члану Савета доставља се по један гласачки лист.

Гласање се врши заокружавањем редног броја испред презимена кандидата.

Члан Савета може гласати за једног од предложених кандидата.

Гласачки лист на коме је заокружен већи број кандидата, или се не може утврдити за кога је члан Савета гласао је неважећи.

Члан 14.

Изборна комисија прати гласање и пошто чланови Савета убаце своје гласачке листове у гласачку кутију, Изборна комисија приступа утврђивању резултата гласања.

О утврђивању резултата тајног гласања Изборна комисија сачињава записник, који потписују сви чланови комисије и који је саставни део записника са седнице Савета.

Гласачки листови се, након пребројавања, чувају у затвореној коверти, која је оверена печатом Факултета.

Председник Изборне комисије подноси усмени извештај Савету о резултатима тајног гласања.

Пошто председник Изборне комисије саопшти који је кандидат добио потребну већину гласова, Савет констатује да је изабран председник Савета и он преузима даље вођење седнице Савета.

Члан 15.

Ако ниједан од кандидата не добије потребну већину гласова, гласање се понавља, с тим што се са листе изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док се на листи не нађе један кандидат.

Ако више кандидата за председника Савета у првом кругу гласања добију једнак и највећи број гласова, гласање се понавља тако што се на листи у наредном кругу гласања налазе само ти кандидати, а изостављају се остали кандидати.

Ако више кандидата за председника Савета у првом кругу гласања добију једнак и најмањи број гласова, па се не може утврдити који ће се од тих кандидата изоставити са листе за наредни круг гласања, спроводи се гласање са листом на којој су само ти кандидати, а са листе ће се изоставити онај кандидат који у том гласању добије најмањи број гласова.

Ако се ни гласањем о једном кандидату не изабере председник Савета, Савет констатује да председник Савета није изабран, заказује се нова седница Савета, на којој се поступак избора председника спроводи од почетка.

Ако је на листи кандидата за председника Савета био само један кандидат, који не добије потребну већину гласова за избор, гласање се не понавља, Савет констатује да председник није изабран и заказује се нова седница Савета за избор председника.

Члан 16.

Пошто председник Савета преузме вођење седнице Савета, Савет прелази на избор заменика председника Савета.

Чланови Савета предлажу кандидате за заменика председника Савета. Савет може одлучити да на листи кандидата за заменика председника Савета буде један или више кандидата.

Гласање за заменика председника по правилу је јавно, а ако Савет одлучи да се о избору заменика председника гласа тајно, спровешће се поступак избора који се примењује приликом избора председника Савета.

III РАД НА СЕДНИЦАМА САВЕТА

Члан 17.

Седнице Савета одржавају се по потреби.

Седница Савета се може одржати ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Одлука се доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Члан 18.

Седнице Савета сазива председник Савета по сопственој иницијативи, а дужан је да сазове седницу и на захтев декана или најмање једне трећине чланова Савета.

У случају одсуства или спречености председника Савета, седнице Савета заказује заменик председника Савета.

Члан 19.

Позив за седницу, предлог дневног реда и одговарајући материјал доставља се свим члановима Савета најкасније три дана пре дана одређеног за седницу.

Позив и материјал за седницу достављају се путем електронске поште.

Изузетно, председник може сазвати седницу са роком за достављање позива краћим од три дана, а дневни ред предложити на самој седници.

Члан 20.

У случају да се, од достављања предлога дневног реда и материјала, до одржавања седнице, појаве и друга питања о којима треба да одлучи Савет, достављени предлог дневног реда се може изменити, односно допунити.

Предлагач је дужан да образложи предлог измене или допуне дневног реда седнице.

О измени, односно допуни дневног реда седнице одлучује Савет.

Члан 21.

Седницама Савета председава председник, а у случају његовог одсуства заменик председника Савета.

Пре почетка рада седнице председавајући утврђује да ли постоји потребан кворум за рад и пуноважно одлучивање.

Члан 22.

Председник Савета отвара седницу, пошто утврди да седници присуствује потребна већина и предлаже дневни ред седнице.

Члан Савета може на самој седници предложити измене или допуне дневног реда, које се, ако се усвоје, увршћују у дневни ред седнице.

По усвајању дневног реда, усваја се записник са претходне седнице, са евентуалним примедбама које се усвоје.

После усвајања дневног реда води се расправа о појединим питањима редоследом утврђеним у дневном реду.

Рад на седници Савета, одвија се према усвојеном дневном реду, о чему се стара председник Савета.

У току седнице Савета усвојени дневни ред не може се мењати и допуњавати.

После расправе о сваком питању приступа се одлучивању.

Члан 23.

О раду Савета на седници се води записник.

Записник садржи: датум, време почетка и завршетка седнице, место одржавања седнице, дневни ред седнице, констатацију о испуњености услова у погледу кворума, одлуке, закључке, ставове, предлоге, мишљења и слично, који буду усвојени на седници Савета.

Записник се по правилу усваја на првој наредној седници Савета.

Записник, након усвајања, потписују председавајући Савета и лице које је водило записник.

Члан 24.

Ток седнице снима се тонски.

Тонски снимак седнице се трајно чува у Служби за опште и правне послове и архиви Факултета, заједно са записником и чини његов интегрални део.

Сваки члан Савета има право да од председника Савета тражи да му се учини доступним тонски снимак седнице Савета.

Факултет нема обавезу да сачињава писани препис тонског записа седнице.

Члан 25.

Сваки члан Савета има право да на седници стави примедбе на записник.

О оправданости примедбе одлучује се на седници, а усвојене примедбе уносе се у текст записника.

Члан 25.

По свакој тачки дневног реда води се дискусија све док има заинтересованих за учешће у дискусији.

Дискусија члана Савета може трајати највише 7 минута. Савет може одобрити и дуже време за дискусију.

Известилац по одређеној тачки дневног реда говори пре осталих учесника у дискусији.

Чланови Савета учествују у расправи о питању које је на дневном реду када претходно дизањем руке траже и добију реч од председника Савета.

Нико не може говорити на седници Савета пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Чланови Савета се пријављују за реч када разматрање одређених питања почне и могу се јављати све до његовог завршетка.

Савет може ограничити број јављања чланова Савета за дискусију.

Председавајући, после излагања известиоца, даје реч члановима Савета оним редом како су се пријавили за дискусију.

Изузетно, председавајући ће дати реч члану Савета и мимо редоследа из претходног става овог члана, ако члан Савета жели да укаже на неправилну примену овог Пословника.

У том случају члан Савета је дужан да прецизира члан Пословника који је по његовом мишљењу неправилно примењен и да наведе конкретне радње којима је Пословник повређен.

Ако Савет утврди да је Пословник повређен донеће закључак којим се отклањају последице неправилне примене Пословника.

Савет одлучује о томе да ли је у сваком конкретном случају дошло до повреде Пословника.

Члан 26.

О реду на седници Савета брине се председавајући.

Члан 27.

Члан Савета може говорити само о питању које је на дневном реду. Ако се члан Савета удаљи од дневног реда, председавајући ће га упозорити.

Ако и после упозорења члан Савета настави да говори о питању које није на дневном реду, председавајући ће му одузети реч.

Члан 28.

За повреду реда на седници Савета могу се изрећи следеће мере:

- упозорење,
- одузимање речи и
- удаљење са седнице.

Члан 29.

Опомена ће се изрећи лицу које својим понашањем или говором на седници нарушава прописани ред.

Опомену изриче председник Савета.

Члан 30.

Одузимање речи изриче се лицу које својим говором на седници грубо нарушава прописани ред и Пословник или је већ на истој седници опоменуто. Такође, ова мера може се изрећи лицу чије излагање није у вези са тачком дневног реда или са надлежношћу Савета.

Одузимање речи изриче председник Савета.

Члан 31.

Председник Савета може, након јавног опомињања изрећи лицу меру удаљења са седнице Савета, уколико његово излагање има облик вређања или другог непримереног понашања (викања и сл.), као и ако износи податке са циљем дисквалификације или повреди другог члана Савета или онемогућава рад Савета.

Мера удаљења се изриче само за текућу седницу.

Лице коме је ова мера изречена дужно је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница Савета.

Ако се лице коме је изречена мера удаљења са седнице не удаљи, седница Савета се прекида.

IV ЕЛЕКТРОНСКЕ СЕДНИЦЕ

Члан 32

Седнице се могу одржавати и електронским путем или употребом других средстава аудио-визуелне комуникације.

У случају из става 1. овог члана, у одлуке, мишљења и закључке који се донесу изјашњавањем електронским путем или употребом других средстава аудио-визуелне комуникације, уноси се и редни број електронске седнице, додељен по редоследу одржавања седница, о чему се сачињава записник.

Приликом заказивања електронске седнице Савета, председник Савета поред датума одржавања, одређује и временски термин у коме чланови Савета потврђују присуство седници и учествују у раду седнице и одлучивању.

О резултатима гласања на електронској седници сви чланови Савета обавештавају се одмах на тај начин што је електронски глас видљив свим члановима Савета.

Електронска комуникација чланова Савета и других учесника електронске седнице саставни су део материјала насталог у раду електронске седнице.

Члан 33.

Савет може доносити: одлуке, закључке, препоруке и друга акта, заузимати ставове по појединим питањима и давати предлоге и мишљења у оквиру прописане надлежности.

V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА

Члан 34.

Савет доноси своје одлуке, по правилу, након дискусије о питањима која су на дневном реду седнице.

Члан Савета има право да предложи измене и допуне већ постојећег предлога.

У случају када се предлаже измена или допуна неког општег акта, предлагач је дужан да амандман образложи.

Члан 35.

У поступку утврђивања предлога за гласање, најпре се гласа о поднетим амандманима, а усвојен амандман постаје саставни део предлога о коме Савет треба да гласа.

Председавајући је дужан да после расправе, а пре гласања, формулише предлог о коме се гласа, а да након гласања саопшти каква је одлука донета.

Члан 36.

Гласање је по правилу јавно, ако Законом, Статутом или другим општим актом није другачије одређено.

Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично. Поименично гласање прозивком врши се на захтев већине чланова Савета.

Члан Савета може гласати “за”, “против”, а може и да се уздржи од гласања.

Члан 37.

Одлуке Савета потписује председник Савета, а када је другим општим актом прописано и декан.

Општи акти које доноси Савет објављују се на интернет страници Факултета.

VI КОМИСИЈЕ

Члан 38.

За проучавање појединих питања из надлежности Савета, за припрему предлога одређених докумената, за припрему предлога појединих општих аката или одлука, Савет може формирати сталне или повремене комисије или одборе.

Свакој комисији се приликом формирања одређује задатак који треба да изврши и рок у коме треба Савету да поднесе извештај о свом раду. Савет именује чланове комисија и председнике комисија.

Члан 39.

Седнице комисије заказује председник комисије по сопственој иницијативи, а дужан је да закаже седницу на захтев председника Савета, декана, продекана и 1/3 чланова комисије, уз навођење питања која се стављају на дневни ред седнице.

Члан 40.

Комисија може пуноважно одлучивати ако седници присуствује већина чланова комисије, а на одлучивање комисије сходно се примењују правила о начину одлучивања Савета.

Члан 41.

Комисија, после разматрања одређеног питања, може доставити Савету предлог општег акта, одлуке, мишљења, иницијативе и сл.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Одредбе овог Пословника сходно се примењују на рад Колегијума Факултета, комисија и одбора Савета.

Члан 43.

Стручне, административне и друге послове за потребе Савета и његових комисија обавља Секретаријат Факултета.

Члан 44.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета Факултета уметности у Нишу број 365/6 од 21.5.2010. године.

Члан 45.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од објављивања на интернет страници Факултета уметности Универзитета у Нишу.



**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ У НИШУ**

Проф. мр Игор Алексић