



ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ

Факултета уметности Универзитета у Нишу



МАЈ 2022. ГОДИНЕ

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ

Кнегиње Љубице 10, 18105 Ниш

Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ

Број: 627
Датум: 6.5.2022. године
Н и ш

На основу члана 64. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон) и члана 24. став 1. тачка 4. Статута Факултета уметности Универзитета у Нишу број 1970/2 од 28.12.2021. године, декан Факултета је донео

ПРАВИЛНИК

о коришћењу средстава за репрезентацију

Факултета уметности Универзитета у Нишу

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију Факултета уметности Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет), а посебно:

- шта се сматра трошковима репрезентације,
- овлашћење појединих лица у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације,
- утврђивање износа дозвољених средстава репрезентације и угоститељских услуга.

Члан 2.

Трошковима репрезентације сматрају се средства:

- за куповину кафе, чаја и осталих безалкохолних напитака и алкохолних пића која се конзумирају у току састанка који се организују у просторијама Деканата Факултета,
- за набавку пића поводом прославе Дана Факултета, Нове године, Светог Саве – Дана духовности, културних и уметничких манифестација, као и домаћих и међународних скупова и конференција, који су у непосредној вези са вршењем основне делатности Факултета.
- за набавку пића поводом уписа студената (за дежурне на испиту за проверу склоности и способности односно пријемном испиту, члановима комисија за организацију и реализацију испита за проверу склоности и способности, односно пријемног испита, члановима комисија за упис студената и др.)
- за набавку пића поводом додела диплома и награда студентима,
- за набавку пригодних поклона пензионерима и најбољим студентима Факултета
- трошкови настали конзумирањем јела и пића у угоститељским објектима, односно трошкови настали поводом организовања пословних ручкова и вечера,
- трошкови коктел послужења (кетеринг) који се организују поводом прославе Дана Факултета, Нове године, свих домаћих и међународних уметничких и

културних манифестација, као и научних скупова и конференција, који су у непосредној вези са вршењем делатности Факултета,

- трошкови исхране који се одобравају гостујућим професорима, наставницима других високошколских установа ангажованим на Факултету, предавачима и учесницима на уметничким и културним манифестацијама и научним скуповима и конференцијама, који су позвани од стране Факултета,
- трошкови исхране учесницима сајмова на којима учествује Факултет, трошкови исхране у вези са промоцијом Факултета и осталих јавних догађаја на којима Факултет учествује у циљу своје промоције,
- трошкови исхране при обављању студенске праксе на терену, а утврђене акредитованим студијским програмима Факултета.

Члан 3.

Средства за репрезентацију планирају се годишње, финансијским планом и планом набавки Факултета, према утврђеним наменама и могу бити из различитих извора финансирања.

Планирањем и праћењем трошкова репрезентације, обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 4.

Контролу утrophка средстава за репрезентацију врши продекан за финансије приликом разматрања остваривања финансијског плана Факултета и по потреби.

Члан 5.

Право да користе средства репрезентације (у даљем тексту: корисник репрезентације), имају:

- декан Факултета,
- продекани и
- друга лица која добију писано одобрење од стране декана Факултета.

Члан 6.

Корисници репрезентације су дужни да траже писану сагласност декана Факултета за одобрење коришћења средстава за одређене намене из члана 2. овог Правилника (Образац 1).

Корисници репрезентације и угоститељских услуга су у обавези да писмено образложе, намену, врсту, број присутних лица, износ и извор финансирања средстава за репрезентацију.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 7.

Плаћање трошкова репрезентације врши се на основу:

- писаног захтева за коришћење средстава репрезентације који подноси корисник репрезентације најмање један дан пре настанка трошка репрезентације, а који одобрава декан Факултета (Образац бр. 1);

- рачуна за настале трошкове репрезентације потписаног од стране лица које је користило репрезентацију;
- извештаја о насталим трошковима репрезентације са разлогом настанка (Образац бр. 2).

Писани захтев и извештај о насталим трошковима репрезентације из става 1. обавезан је када појединачни рачун за репрезентацију прелази износ од 1.500,00 динара.

У случају да је износ по појединачном рачуну за репрезентацију мањи од 1.500,00 динара корисник средства репрезентације дужан је да на полеђини рачуна стави свој потпис и назначи повод настанка трошкова репрезентације.

Члан 8.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона, могу се користити и за поклоне лицима која имају посебан значај за рад и пословање Факултета.

Декан Факултета доноси одлуку о набавци пригодних поклона, у погледу врсте, намене, вредности и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Изузетно, по овлашћењу и одлуци декана Факултета, корисник репрезентације може да набави појединачни поклон.

Члан 9.

У случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ, а декан Факултета, накнадно, писмено, не одобри средства у пуном износу насталих трошкова, корисник је дужан да накнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде зараде, након утврђивања ове обавезе.

Члан 10.

Рачуне који се односе на репрезентацију, контролише корисник репрезентације и својим потписом потврђује њихову тачност. Потписани рачуни заједно са писменим одобрењем декана доставља се Служби за материјално-финансијске послове на плаћање.

Када су корисници декан и продекани Факултета, они на самом рачуну уписују основни разлог за учињене трошкове.

Служба за материјално-финансијске послове води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената и по захтеву декана Факултета доставља извештај о трошковима репрезентације.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.



ДЕКАН ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ У НИШУ

Проф. др ум. Милена Ињац

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
Кнегиње Љубице 10
18105 Ниш

Образац бр. 1

У складу са чланом 6. Правилника о коришћењу средстава за репрезентацију
Факултета уметности Универзитета у Нишу број _____ од 5.5.2022. године, подносим

ЗАХТЕВ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

ПОВОД: _____

ВРЕМЕ: _____

МЕСТО:

у _____

БРОЈ ПРИСУТНИХ ЛИЦА: _____

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ: _____ динара

ОСТАЛО: _____

Средства за исплату трошкова репрезентације обезбеђена су Законом о буџету Републике
Србије за 2022. годину („Службени гласник РС” број 110/2021), у оквиру Раздела 423700 –
Репрезентација.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА
КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА
РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

САГЛАСАН – ДЕКАН

Проф. др ум. Милена Ињац

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
Кнегиње Љубице 10
18105 Ниш

Образац бр. 2

ИЗВЕШТАЈ
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

ВРСТА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ:

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ/ДОБРА: _____ динара

РАЗЛОЗИ НАСТАЈАЊА ТРОШКОВА:

--

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА
КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА
РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ
