

Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ

Број: 703/15

Датум: 7.4.2023. године

Н И Ш

На основу члана 25. и члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон), члана 44. Статута Факултета уметности у Нишу – пречишћен текст број 1970/2 од 28.12.2021. године, члана 3. став 1. тачка 1.2. и ставови 2, 3, 4. и 5. Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ број 13/2019), одредаба Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Факултета уметности у Нишу, одредаба Правилника о вредновању квалитета студијских програма Факултета уметности у Нишу и Извештаја о самовредновању Студијског програма мастер академских студија – Сликарство Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију Факултета уметности у Нишу, Наставно-уметничко веће Факултета уметности у Нишу, на седници одржаној 7. априла 2023. године, донело је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА - СЛИКАРСТВО ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ У НИШУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о самовредновању Студијског програма мастер академских студија – Сликарство Факултета уметности у Нишу.

Члан 2.

Извештај о самовредновању Студијског програма мастер академских студија – Сликарство Факултета уметности у Нишу, саставни је део ове Одлуке.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбом члана 25. став 1. Закона о високом образовању прописано је:

„Високошколска установа спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.“

Одредбом члана 3. став 1. тачка 1.2. Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма прописано је:

„1. Високошколска установа спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета:

1.2. Сваког акредитованог студијског програма (по упутствима за самовредновање високошколских установа и студијских програма: Стандард 4: Квалитет студијског програма, Стандард 5: Квалитет наставног процеса, Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника, Стандард 8: Квалитет студената, Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке, Стандард 11: Квалитет простора и опреме, Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета, Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета, Стандард 15: Квалитет докторских студија – за студијске програме докторских студија.)

Одредбом члана 46. Статута Факултета уметности у Нишу прописано је:

„Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију, коју именује Наставно-уметничко веће Факултета, спроводи поступак самовредновања и унапређења квалитета на Факултету.“

На основу цитираних одредаба, Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију Факултета уметности у Нишу утврдила је и доставила Наставно-уметничком већу Факултета уметности у Нишу Извештај о самовредновању Студијског програма мастер академских студија – Сликарство.

У уводном делу Извештаја дефинисани су поступак и субјекти поступка самовредновања.

У сегменту под називом *Процена испуњености стандарда квалитета* извршено је самовредновање следећих стандарда:

- Стандарда 4: Квалитет студијског програма
- Стандарда 5: Квалитет наставног процеса
- Стандарда 7: Квалитет наставника и сарадника
- Стандарда 8: Квалитет студената
- Стандарда 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
- Стандарда 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет наставне подршке
- Стандарда 11: Квалитет простора и опреме
- Стандарда 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
- Стандарда 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета.

Наставно-уметничко веће Факултета уметности у Нишу је, на основу својих законских и статутарних надлежности, а након разматрања поднетог Извештаја, једногласно донело одлуку о усвајању Извештаја о самовредновању Студијског програма мастер академских студија – Сликарство.

Одлуку доставити: Националном акредитационом телу, Већу Центра за унапређење квалитета Универзитета у Нишу, Комисији за унапређење квалитета и самоевалуацију, Служби за опште и правне послове, архиви и објавити на интернет страници Факултета.

ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО ВЕЋЕ
ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ



Проф. др ум. Иван Новаковић



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

МАС СЛИКАРСТВО

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ

ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ МАС СЛИКАРСТВО

НИШ

2023. година

	УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ МАС СЛИКАРСТВО	 УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ УНИШУ
--	---	---

САДРЖАЈ:

УВОД

Поступак самовредновања
Сујекти поступка самовредновања

ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

- Стандард 4:** Квалитет студијског програма
- Стандард 5:** Квалитет наставног процеса
- Стандард 7:** Квалитет наставника и сарадника
- Стандард 8:** Квалитет студената
- Стандард 9:** Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
- Стандард 10:** Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
- Стандард 11:** Квалитет простора и опреме
- Стандард 13:** Улога студената у самовредновању и провери квалитета
- Стандард 14:** Систематско праћење и периодична провера квалитета

	УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ	 УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ УНИШУ
	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ МАС СЛИКАРСТВО	

УВОД

Факултет уметности у Нишу, Универзитета у Нишу је у складу са *Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа* Националног савета за високо образовање спровео поступак провере оствареног нивоа квалитета студијског програма МАС Сликајство.

Спроведен је поступак самовредновања у свим областима обезбеђења квалитета, предвиђених *Законом о високом образовању, Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета и Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета Факултета уметности у Нишу*. Припремајући документацију за реакредитацију студијског програма, Факултет је спровео поступак самовредновања за период 2019-2022. године.

Субјекти поступка самовредновања

У поступку самовредновања учествовали су субјекти обезбеђења квалитета у складу са *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета*.

Процес прикупљања, обраде и анализе података за припрему Извештаја о самовредновању је организовала и спровела поткомисија коју је формирала Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију у следећем саставу:

- мр Катарина Ђорђевић, ред. професор
- мр Братислав Башић, ред. професор
- др Предраг Цветичанин, ванр. професор
- др ум. Јована Ђорђевић, асистент са докторатом
- Весна Гагић, шеф библиотеке
- Владана Митровић, шеф Рачунарско-информационог центра

У припреми материјала су учествовале све организационе јединице, тела и органи Факултета уметности, центри, наставни, ненаставни кадар и представници Студентског парламента.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

МАС СЛИКАРСТВО

Стандард 4: Квалитет студијског програма МАС Сликарство

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

На Факултету уметности у Нишу успешно су спроведени поступци припреме целокупне документације за акредитацију МАС Сликарство. Програм је акредитован у првом циклусу Уверењем КАПК бр. 612-00-270/2009-04 од 06.11.2009. године, а 2016. године реакредитован у другом циклусу акредитације студијских програма (Уверење КАПК бр. 612-00-00582/2014-04 од 24.06.2016. године).

Припрема документације за акредитацију студијског програма је детаљно дефинисана и предвиђа низ активности. Студијски програм мастер академских студија – Сликарство припрема се и усваја на начин предвиђен *Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу и Статутом Факултета*. Веће Департмана за ликовне уметности формира радно тело, састављено од наставника, сарадника и представника студената, које разматра структуру програма, анализира позитивне стране и слабости, важеће прописе и стандарде за други ниво академског студија, студијске програме високошколских установа које припадају европском образовном простору и мишљења добијена од стране послодаваца. Радно тело израђује преднацрт и елаборат који се презентира свим наставницима, сарадницима и представницима студената Департмана за ликовне уметности. На Већу Департмана се утврђује иницијални предлог и упућује Наставно уметничком већу Факултета уметности у Нишу које се о предлогу изјашњава, а усвојени предлог упућује на Универзитет у Нишу, на даљу процедуру. Анализу предлога структуре програма врши надлежно веће за област уметности – Уметничко стручно веће и мишљење упућује Сенату Универзитета у Нишу. Сенат доноси коначну одлуку о усвајању студијског програма, односно, измена и допуна студијског програма, ако је у питању процес реакредитације.

Квалитет студијског програма МАС Сликарство се континуирано прати и контролише, ради унапређивања садржаја и структуре, осавремењавања и усклађивања са достигнућима уметничке праксе и новинама студијских програма високошколских установа европског образовног простора. Приликом процењивања комплементарних области и знања неопходних за остваривање исхода студијског програма МАС Сликарство, посебна пажња се посвећује одговарајућем односу уметничких, теоријско уметничких и научних дисциплина. Исходи се конципирају у складу са националним оквиром компетенција, а подразумевају оспособљеност студената за укључивање у радни процес и примену стечених општих и посебних знања и вештина, стваралачког начина размишљања и праћења уметничких и научних достигнућа и самосталног и тимског рада.

Контролу квалитета и препоруке за унапређење студијског програма спроводи Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију прикупљањем свих релевантних информација од наставника, стручних служби и анализом анкета студената која се спроводи једном годишње, у пролећном семестру, а у складу са *Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета и Правилником о стандардима и*



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

МАС СЛИКАРСТВО

поступцима за обезбеђење квалитета.

Компетенције које се стичу завршавањем студијског програма МАС Сликаство обухвата:

а) познавање и разумевање дисциплине

- продубљивање и имплементација сазнања из области ликовних уметности
- решавање сложенијих уметничких проблема и развој методологије у уметничком истраживању
- критичко сагледавање сопственог и туђег уметничког рада

б) решавање конкретних проблема уз употребу одговарајућих метода и поступака:

- примена адекватних уметничких техника и технологије у процесу уметничког стварања
- развијање независног света уметничких идеја и морфологије
- разумевање уметничких радова у ширем социјалном контексту

в) повезивање знања из различитих области и њихова примена:

- примена практичних вештина и теоретских знања у сликарству
- познавање историјског и теоријског развоја ликовне уметности
- познавање и практична апликација различитих приступа и метода у уметности
- способност презентације и документовања сопственог рада
- способност примене знања из ликовне уметности и методике у педагошкој пракси

г) праћење и примена новина у струци:

- коришћење и комбиновање традиционалних и савремених средстава изражавања у визуелним уметностима.
- познавање и разумевање законитости уметничког света и уметничког тржишта

д) развој вештина и спретности у употреби знања

- способност преношења уметничких знања из области сликарства
- имплементација у професионално уметничко стваралаштво
- деловање у социјалном окружењу (уметнички тимови, одржавање курсева, уметничке радионице)

Исходи учења појединачних предмета се усаглашавају са исходима студијског програма МАС Сликаство: програм је осмишљен да развија мисаоне и комуникативне способности, креативно доношење одлука, одговорност у уметничком деловању и да усавршава владање техничким аспектом уметничког рада. Такође, обезбеђују се могућности да се студенти укључе у шире искуство, подстичу се да истражују савремене теме које повезују све визуелне уметности и примењене дисциплине, што може бити од великог значаја за остваривање различитог типа запослења који се ослањају на уметничко обликовање. Значајан аспект чини развијање свести о томе како контекст, начин ишчитавања и схватања савремене уметности може утицати на стваралачки процес

Након успешног завршетка студија МАС Сликаство очекује се да студент буде оспособљен:

- да оствари висок професионални ниво у самосталном уметничком раду у области сликарства.
- да изграђује сопствену методологију рада
- да изабере одговарајућих средстава за изражавање уметничких идеја



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

МАС СЛИКАРСТВО

- да практично примењује сазнања из уметничких дисциплина и теорије како би успешно савладао различите захтеве који се постављају у области уметности и културе, уметничког менаџмента и уметничких комуникација
- да развијеном критичком свести, вештином комуникације у функцији преношења знања и познавањем педагошких теорија, примењује сазнања у педагошкој, наставној пракси ликовног образовања
- да самостално одлучује о усавршавању и наставку школовања на вишим нивоима студија

Студијски програм је упоредив и усклађени са акредитованим студијским програмима у бројним високошколским институцијама са којима остварује сарадњу, размену наставног кадра, студената и учествује у Еразмус + пројектима, а од којих наводимо неке репрезентативне примере који одговарају настави:

- Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach <http://www.asp.katowice.pl/>
- Akademia Sztuk Pięknych w Krakowie <http://www.asp.krakow.pl/>
- Hungarian Academy of Fine Arts, Budapest <http://www.mke.hu/>
- Факултет по изобразително изкуство, Велико Търново <https://www.uni-vt.bg/bul/?zid=9>
- Kunstakademie Düsseldorf, <http://www.kunstakademie-duesseldorf.de/>
- Akademija za likovno umetnostin oblikovanje, Ljubljana <https://www.aluo.uni-lj.si/>
- Факултет са ликовни уметности, Скопје <http://www.flu.ukim.edu.mk/>

Курикулумом студијског програма МАС Сликаство остварује се пропорционална заступљеност предмета по типовима (уметнички, теоријско-уметнички и друштвено хуманистички) у складу са стандардима за поље уметности, а у оквиру сваког предмета, остварен је баланс између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања. Настава је заснована на раду са малим групама и индивидуалним коректурама, методе наставе оријентисане су ка учењу студената и стимулацији за креативно промишљање, а систем оцењивања заснован је на исходу учења. Он одређује садржај наставног програма који, уз опште методске јединице, омогућава пригођавање индивидуалним потребама студената. Листа и структура обавезних и изборних предмета, фонд часова активне наставе и радно оптерећење студената мерено ЕСПБ за сваки предмет, њихов опис, као и распоред предмета по семестрима, утврђени су кроз курикулуме.

Табела мапирања предмета приказује како су исходи учења на МАС Сликаство покривени у оквиру обавезних предмета дефинисаних програмом.

Исходи учења студијског програма МАС Графички дизајн	Обавезни предмети
а) познавање и разумевање дисциплине - продубљивање и имплементација сазнања из области ликовних уметности	Сликање



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

МАС СЛИКАРСТВО

- критичко сагледавање сопственог и туђег уметничког рада б) решавање конкретних проблема уз употребу одговарајућих метода и поступака: - примена адекватних уметничких техника и технологије у процесу уметничког стварања - развијање независног света уметничких идеја и морфологије - разумевање уметничких радова у ширем социјалном контексту в) повезивање знања из различитих области и њихова примена: - примена практичних вештина и теоретских знања у сликарству - познавање историјског и теоријског развоја ликовне уметности - познавање и практична апликација различитих приступа и метода у уметности - способност презентације и документовања сопственог рада - способност примене знања из ликовне уметности и методике у педагошкој пракси г) праћење и примена новина у струци: - коришћење и комбиновање традиционалних и савремених средстава изражавања у визуелним уметностима. - познавање и разумевање законитости уметничког света и уметничког тржишта д) развој вештина и спретности у употреби знања - способност преношења уметничких знања из области сликарства - имплементација у професионално уметничко стваралаштво - деловање у социјалном окружењу (уметнички тимови, одржавање курсева, уметничке радионице) (уметнички тимови, одржавање курсева, уметничке радионице)	Цртање 2
	Естетика 1
	Естетика 2
	Национална историја уметности 20. века 1
	Национална историја уметности 20. века 2
	Ликовне поетике 20. века 1
	Ликовне поетике 20. века 2
	Методика ликовног образовања 1
	Методика ликовног образовања 2
	Завршни рад

У току школске године студент остварује најмање 60 ЕСПБ бодова, што одговара просечном укупном ангажовању студената у обиму 40-часовне радне недеље. Један ЕСПБ бод носи око 30 сати рада. Остварених 60 ЕСПБ подразумева да студент у току године утроши између 1500 и 1800 сати рада у свим облицима наставе и свим облицима индивидуалног учења да би савладао градиво. Предмети на мастер академским студијама Сликаство су једносеместрални, сем уметничког предмета Сликање који је двосеместралан.

На примеру предмета Цртање 1, који је подвргнут анализи, примећује се да је за достизање очекиваних исхода учења неопходно да студент активно учествује у одговарајућим активностима које је под директним вођењем наставника; да извесно време, предвиђено распоредом, проведе у самосталном раду који се односи на истраживачки процес рада; део времена проведе на припреми идејног концепта, развоју стратегије, прикупљању грађе, изради макете, времену потребном да се визуелно пренесе и адаптира порука према циљној групи и времену утрошеном на примени за презентовање рада, што је, иначе, време које се исказује у укупном броју ЕСПБ за наведени предмет. Према Студијском програму МАС Сликаство, оптерећење за предмет Цртање 1 је 3 ЕСПБ односно, око 90 сати рада за његово савлађивање. Активна настава обухвата 2 часа предавања и 4 часа вежби недељно, што значи да ће на настави провести 67,5 сати ($2+4 = 6 \times 15$ радних недеља; $90 \times 45 \text{ мин} = 4050 \text{ мин} / 60 = 67,5$ сати). Време које студент проводи на самосталном раду, припреми за проверу знања и самој

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****МАС СЛИКАРСТВО**

провери знања одређује се обимом обавезне консултације литературом и времену потребном за реализацију и извођење скица и циклуса цртежа. За припрему скица, предлога, финалних радова предвиђено је око 1,5 сати недељно, што на семестралном нивоу износи 22,5 сати. Из наведеног произлази да укупно оптерећење студената на предмету Цртање 1 износи око 6 сати недељно, у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Укупно оптерећење студента је на семестралном нивоу 90 сати, односно 3 ЕСПБ, где 1 ЕСПБ износи око 30 сати оптерећења.

Факултет уметности у Нишу предузима мере за кориговање оптерећења студената на основу вреднованих показатеља – резултата анкета које попуњавају студенти и статистичких података Службе за студентска питања - просечних оцена за предмете. Коментари који студенти уписују и нешто ниже вредновани предмети се евалуирају, а садржаји, задаци, предиспитне и испитне обавезе усклађују са стандардима оптерећења за студенте.

Оцена квалитативних показатеља квалитета студијских програма утврђује се онлајн анкетирањем студената на студијском програму, наставника и сарадника који учествују у реализацији тог програма и послодаваца. Анкетирање се спроводи у току пролећног семестра текуће школске године. Анкетирање спроводи Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију уз ангажовање Службе за наставу и студентска питања. Од 2017. године уведена је јединствена база података која је умрежила Службу за студентска питања, Универзитет у Нишу и анкетни систем. Портал Е – индекс омогућен је студентима као систем који им олакшава да прате све елементе студирања, оцене, ритам и континуитет својих предиспитних и испитних обавеза и олакшава студентској служби Факултета праћење квалитета студената.

На основу података Службе за наставу и студентска питања, кроз годишње извештаје, утврђује се оцена квантитативних показатеља квалитета студијских програма. Оцена квалитативних показатеља исхода студијских програма и стечених компетенција које су дипломирани студенти стекли завршавањем студија на Факултету уметности утврђује се анкетирањем послодаваца, у складу са одредбама *Правилнику о вредновању студијских програма и установа Универзитета у Нишу* („Гласник Универзитета у Нишу“, 2016)..

Анкетирање послодаваца у 2019/2020. години због ковида 19 било је отежано. У колективима, школским и високошколским установама, због предузетих мера безбедности и одржавања наставе на даљину анкетирање послодаваца је реализовано, али се одазвао мали број испитаника. Послодавци културних центара, галерија и музеја у овом периоду су имали рестриктивно радно време, са смањеним обимом послова и нису се одазвали у већем броју, па се према овом закључује да постоји проблем, јер не постоји одговарајући механизам мера за бројнији одзив испитаника. Већи број мастер ликовних уметника - сликара није у радном односу, већ ради у статусу самосталних уметника, те је отежано да се добије релевантно мишљење о самосталним уметничким активностима с аспекта Националне службе за запошљавање. Мерило вредновања исхода студијског програма би могло да се усмери ка истраживању уметничких активности алумнија и да се као смернице примене референце за поље уметности НАТ-а. Резултати указују да су послодавци позитивно вредновали исход студијских програма ОАС и МАС Сликаство. Укупна просечна оцена студијских програма на

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****МАС СЛИКАРСТВО**

Департману за ликовне уметности је 4,87 (одличан). Сваки индикатор квалитета послодавци оцењују на следећи начин:

- укупна оцена запослених 4,80
- стечено знање запослених је адекватно потребама профила 4,80
- запослени су оспособљени за самостални рад 5,00
- запослени су оспособљени за критичку анализу података и самостално решавање проблема из области 4,80
- стечене организационе вештине запослених су адекватне потребама профила 4,80
- запослени се добро сналази у тимском раду 4,60
- стечена теоријска знања која су запослени стекли на студијама су савремена и применљива у пракси 4,80
- вештине које су запослени стекли на студијама су применљива у пракси 5,00
- запослени исказују инвентивност у решавању проблема из области 5,00
- запослени су мотивисани за даље учење и усавршавање 5,00

Анализом анкетног материјала, закључује се да су оцене индикатора уједначене, али би током студија требало да се више инсистира на развијању критичког мишљења, које ће у будућности, студенти креативније примењивати у самосталном решавању различитих проблема. Постављање проблема које ће студенти решавати у групама, развиће осећај и способности за тимски рад, што ће бити веома важно за укључивање у реалне радне процесе код послодаваца. Важно је да се преко Националне службе за запошљавање и Савета послодаваца успостави интензивнија сарадња и послодавци укључе у процесе унапређивања квалитета студијских програма, а тиме и успостављања одговарајућих исхода.

Алумни раде и стварају у различитим срединама, градовима и земљама, па је праћење њиховог рада и мотивисање да учествују у вредновању исхода студијског програма МАС Сликаство отежано. Планирано је да се задужи овлашћено лице за успостављање интензивнијег контакта са алумнима, у циљу њиховог укључивања у пројекте Факултета, уметничке манифестације, научно-стручне трибине и форуме, као и за добијање повратних информација о професионалним достигнућима.

Учешће студената у осигурању и оцењивању квалитета студијског програма обезбеђено је тиме што су представници студената чланови Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију и осталих тела у систему осигурања квалитета. Студенти оцењују квалитет студијског програма и на седницама Студентског парламента, који је, поред осталог, надлежан да разматра питања у вези са осигурањем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената и подстицањем њиховог научно-истраживачког и уметничког рада.

У анкетама о вредновању квалитета студијског програма другог степена Факултета уметности у Нишу спроведеним у 2019/2020. години, 2020/2021. години и 2021/2022. години, студенти МАС Сликаство на Департману за ликовне уметности своје задовољство квалитетом исхода учења и квалитетом наставног процеса оценили су високим оценама.

Укупна просечна оцена, по свим критеријумима (на скали од 1 до 5) била је у 2019/2020. години (4,57), у 2020/2021. години (4,61), а у 2021/2022. години (4,45).



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

МАС СЛИКАРСТВО

Анкетирани студенти истичу да су циљеви студијског програма јасно дефинисани, разумљиви и јавно објављени (2019/2020 – 4,65 ; 2020/2021 – 4,66; 2021/2022 – 4,56). Такође, сматрају да студијски програм мотивише на даље усавршавање, с тим што је оцена у 2021/2022. години била нешто нижа у односу на оцене у претходним анкетама (2019/2020 – 4,44; 2020/2021 – 4,54; 2021/2022 – 4,28). Резултати евалуационе анкете показују да су критеријуми за упис студената (године) јасно постављени и јавно доступни (2019/2020 – 4,76; 2020/2021 – 4,73; 2021/2022 – 4,59). Из приложеног се може видети и да су студенти добро информисани о правима и обавезама које имају (2019/2020 – 4,67; 2020/2021 – 4,55; 2021/2022 – 4,48), али да би студијски програм требало да буде подстицајнији у погледу повезивања знања из различитих области (2019/2020 – 4,44; 2020/2021 – 4,60; 2021/2022 – 4,42). Нешто слабије оцењено је подстицање вештина критичког размишљања и вредновања наставног садржаја, што нам говори да постоји потреба за даљим прилагођавањем и усавршавањем наставног плана (2019/2020 – 4,49 ; 2020/2021 – 4,62; 2021/2022 – 4,42).

Улога студената у самовредновању и провери квалитета у анкетама базираним на више параметара изражена је (на скали од 1 до 5) у 2019/2020. години просечном оценом (4,32), у 2020/2021. години просечном оценом (4,20), а у 2021/2022. години просечном оценом (4,18).

Рад Студентског парламента оцењен је као коректан, али са тенденцијом за већим ангажовањем (2019/2020 – 4,20; 2020/2021 – 3,94; 2021/2022 – 3,92). Сегмент у којем се констатује да је студентима омогућено учешће у вредновању Факултета путем анкете испитаници оцењују вишим оценама (2019/2020 – 4,65; 2020/2021 – 4,47; 2021/2022 – 4,49), али сматрају да би резултати вредновања наставе и наставног процеса требало да буду транспарентнији (2019/2020 – 4,25; 2020/2021 – 4,33; 2021/2022 – 4,23), као и да је битно да се мишљење студената исказано путем анкетирања уважи и да самим тим има већег утицаја на унапређење квалитета наставног процеса (2019/2020 – 4,18; 2020/2021 – 4,09; 2021/2022 – 4,08).

На основу резултата анкета о мишљењу студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења које су спроведене на Департману за ликовне уметности у академској 2019/2020. години, 2020/2021. години и 2021/2022. години дошло се до резултата који указују на континуитет у високим оценама вредновања квалитета студијског програма мастер академских студија – Сликаство и уједначеност оцена свих индикатора квалитета са минималним променама.

Укупна просечна оцена студијског програма МАС Сликаство у 2019/2020. години је одличан 4,57, у 2020/2021, години одличан 4,70 и у 2021/2022. години врло добар 4,38. Имајући у виду да је у вреднованом периоду, услед пандемије вирусом ковид 19, дошло до алтернативних начина извођења - дигиталних и онлајн видова наставе уместо конвенционалног директног одвијања у просторијама Факултета за профил студијског програма је био отежавајућ, јер се доминантна активност одвија у салама за цртање и сликање уживо.

Наставници и сарадници упознати су са свим захтевима које, у оквиру програма мастер академских студија, завршни мастер рад на студијском програму Сликаство треба да испуни, у погледу циљева, форме, методологије израде и јавне одбране. Сви ти захтеви прописани су, *Правилником о мастер академским студијама и Правилником о*

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****МАС СЛИКАРСТВО**

стандардима и поступцима обезбеђења квалитета. Оба правна акта објављена су на сајту Факултета, тако да су доступни наставницима, студентима и најширој јавности.

Све информације о акредитованом студијском програму МАС Сликарство, условима и начинима њиховог остваривања, као и о условима за стицање стручних, академских назива, Факултет је учинио доступним студентима и јавности преко публикације коју редовно објављује у електронском облику (интернет страница Факултета <http://www.artf.ni.ac.rs/>).

SWOT анализа стандарда:**ПРЕДНОСТИ**

1. Факултет уметности је уредио правним актима систем за праћење, контролу и унапређење квалитета студијских програма+++
2. Усаглашеност студијских програма са савременим достигнућима у области уметности и наука о уметности и упоредивост са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа++
3. Рад на унапређењу квалитета и ефикасности наставног процеса је константан, а као битан фактор наводи се индивидуални облик рада који се негује поред групног облика рада +++

СЛАБОСТИ

1. Мањи број завршених студената је запослен, а већи остварује самосталну самосталну каријеру, те се не може стећи објективна слика исхода студијских програма од стране послодаваца +++
2. Недостатак простора је дугогодишњи проблем Факултета што негативно утиче на континуирани рад у истој згради++

МОГУЋНОСТИ

1. Повећање академске мобилности наставника, сарадника и студената ++
2. Гостовање еминентних уметника и стручњака и одржавање предавања, радионица, презентација, изложби++

ОПАСНОСТИ

1. Незаинтересованост послодаваца да се одазову и активно укључе као субјекти у процесе екстерног вредновања исхода студијских програма+++
2. Незаинтересованост дипломираних студената за процесе вредновања исхода студијских програма++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4:

Факултет ће у даљем раду припремити материјал за реакредитацију студијских програма у складу са новим стандардима (почев од 2021. године). Процес кориговања и побољшавања квалитета биће прожет блиском сарадњом са Саветом послодаваца, који је Факултет оформио, а преко њих и са Националном службом запошљавања.

Факултет ће интензивирати сарадњу са високошколским установама европског образовног простора у циљу размене знања која могу унапредити студијски програм.

Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

МАС СЛИКАРСТВО

високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Настава студијског програма МАС Сликарство изводи се према Плану извођења наставе, који усваја Наставно-уметничко веће, а којим се утврђују:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.)
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања
- 6) попис литературе за студије и полагање испита
- 7) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература, стручни часописи, каталози, монографије, библиофилска издања и остало, за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе усклађују продекан за наставу и шеф Департмана, а објављује се пре почетка наставе у текућој академској години на сајту Факултета, огласним таблама у свим зградама Факултета и доступан је јавности.

Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета дефинише стандарде и поступке обезбеђења квалитета наставног процеса. Професионални однос наставника и сарадника према настави и студентима, Квалитет Планова рада, редовно

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****МАС СЛИКАРСТВО**

праћење и вредновање рада студената, разумевање и уважавање потреба и захтева студената, представљају битне чиниоце којима се може пратити, контролисати и унапређивати квалитет наставног процеса. Исти правилник прописује да стандарди квалитета наставног процеса обухватају: 1) стандарде квалитета планова рада, 2) стандарде квалитета предавања и вежби, 3) стандарде квалитета уџбеничке литературе и 4) стандарде квалитета оцењивања.

Основну конструкцију студијског програма МАС Сликаство чине силабуси предмета, којима се систематски и плански остварује стратегија усвајања знања кроз реализацију наставног процеса. У њима су придвиђени различити облици интерактивног одвијања наставе – припрема и реализација презентације уметничких решења, израда групних и индивидуалних задатака, уметничко истраживање, поставка изложбе, аранжирање амбијенталне поставке.

Сви предмети се реализују по етапама, чији се квалитет обезбеђује доследним поштовањем правила о садржини, структури и форми плана рада, применом одговарајућих мера у случају непоштовања тих правила, као и доследним поштовањем правила о процедури разматрања, усвајања и измена плана рада.

Курикулум студијског програма МАС Сликаство је доступан на интернет страни Факултета, а студенти могу добити информације о називу предмета, години, броју ЕСПБ, условима, циљевима предмета; садржају и структури предмета; плану и распореду извођења наставе (предавања и вежбе); начину оцењивања на предмету; уџбеницима, односно обавезној и допунској литератури; наставницима и сарадницима на предмету.

Свака књига предмета обавезно садржи податке о обавезној и допунској литератури, методе рада студената током наставе (предиспитне активности), максимални број поена које доноси сваки облик предиспитних активности, критеријуме и мерила за оцену успешности студената у предиспитним активностима, као и сразмеру поена стечених предиспитним активностима и на завршном испиту у структури укупне оцене студента на предмету. Облици предиспитних активности студената, које се оцењују, утврђени су тако да њихово испуњење буде у функцији савлађивања наставног предмета и реално могућно.

Календар рада којим су обухваћени динамика извођења наставе, радни дани, испитни рокови истакнут је јавно, на сајту Факултета уметности у Нишу и на огласним таблама у свим зградама Факултета, а усваја га Наставно уметничко веће Факултета.

Наставници и сарадници у обавези су да прате стандард квалитета, садржај предавања и вежби константно иновирају и усклађују са најновијим научним сазнањима и достигнућима у области Ликовних уметности и сликарства. Предавања треба да буду корисна за савладавање градива и полагање испита. Метод одржавања предавања и вежби претпоставља да су наставник и сарадник за њих припремљени, да излажу разумљиво и јасно, да стимулишу критичко размишљање студената, да примењују интерактивне методе наставе, да стално унапређују своје педагошке, стручне и дидактичко-методичке способности, као и да прате, евидентирају и оцењују успех студената у остваривању предиспитних обавеза. Настава и вежбе изводе се према плану рада усвојеном пре почетка реализовања наставе и студенти су са њим упознати, а у временским терминима предвиђеним планом рада.

На почетку сваке академске године, продекан за наставу заједно са шефом Департамента израђује план и распоред наставе (предавања и вежби). Распоред предавања и

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****МАС СЛИКАРСТВО**

вежби конципира се уз претходне консултације са наставницима и сарадницима који ће изводити наставу у том семестру. Водећи рачуна о величини група и индивидуалној настави, просторним капацитетима и задужењима наставника, израђује се оптималан распоред према потребама студената. Распоред предавања и вежби за академску годину објављује се јавно на сајту Факултета и поставља на огласне табле свих зграда Факултета. На исти начин се студенти обавештавају и о свим изменама у распореду предавања и вежби.

Обезбеђење и унапређивање квалитета наставног процеса остварује се различитим поступцима, као што су упознавање студената са обавезом праћења наставе и структуром предиспитних активности, предвиђени план рада, евиденција долазака студената, евиденција долазака наставника и сарадника, редовно праћење извођења наставе и контрола и вредновање квалитета свих облика наставног рада наставника и сарадника, као и предузимање одговарајућих корективних мера.

Служба за студентска питања пре почетка наставе сваком наставнику доставља податке о студентима који су уписали предмет.

Продекан за наставу најмање једном месечно прати уписивање часова од стране наставника и сарадника.

Контрола квалитета наставе обухвата редовност одржавања наставе према плану извођења наставе на студијском програму и плану рада на предмету, извођењу свих облика, садржине и метода наставе. Праћење одржавања наставе према усвојеном плану остварује се периодичном контролом уписивања часова, упоређивањем података са подацима из Плана извођења наставе и плана рада на предмету, као и анкетањем студената.

Из Извештаја о раду шефа Департмана, током пандемије изазване вирусом ковид 19 из регуларног оквира (за академску 2019/2020 и 2020/2021. годину), као и из увида у евиденцију извештаја за онлајн наставу, уочава се да се настава одржавала у једном периоду искључиво онлајн, а затим комбиновано. То подразумева удруживање традиционалног типа наставе, где су часове предавања и вежби наставници и сарадници одржавали и уписивали према утврђеном распореду, са онлајн наставом реализованом преко портала: Moodle - Наставног портала Факултета, Zoom платформе, E-mail-a, WeTransfer-a, GoogleDrive-a, OneDrive-a Viber-a, Skype-a, Google meet, Microsoft teams meet.

На крају 2019/2020 и 2020/2021. године организоване су онлајн годишње изложбе студентских радова МАС Сликаство (преко микросајта Факултета уметности у Нишу), а након престанка забране окупљања већих група и ванредних мера услед ковида, 2021/2022. године одржана је годишња изложба у просторијама Факултета уметности. Завршна изложба студената Факултета уметности ДИПЛОМА је одржана 2019/2020. године виртуелно, 2020/2021. године у Галерији „Синагога“ Народног музеја у Нишу уз уважавање свих здравствених протокола, а 2021/2022. године у „Павиљону у Тврђави“. ГСЛУ у Нишу.

Контрола квалитета у погледу метода наставе, садржине, јасноће и стила предавања, усклађености темпа и обима градива на предавањима и вежбама, професионалности наставника и сарадника у односу према студентима, оцењивања и вредновања предиспитних обавеза и квалитета препоручене литературе, врши се на основу резултата



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

МАС СЛИКАРСТВО

студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника путем анонимног (онлајн) анкетања студената, које се спроводи сваке године посебно за сваки наставни предмет и за сваког наставника и сарадника са предмета. Анкетање је добровољно, процес се обавља електронским путем, а принцип анонимности је потпуно испуњен, јер се резултати аутоматски генеришу. То свакако утиче на реалније оцењивање од стране студената.

Извештај о резултатима студентске анкете за период од 2019 до 2022. године;

ИСКАЗИ О ИСХОДИМА УЧЕЊА И КВАЛИТЕТУ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА	2019/2020	2020/2021	2021/2022
1. Исходи/циљеви студијског програма су јасно дефинисани, разумљиви и јавно објављени.	4.65	4.66	4.56
2. Студијски програм мотивише на даље учење и усавршавање.	4.44	4.54	4.28
3. Критеријуми за упис студената (године) унапред су прописани и јавно објављени.	4.76	4.73	4.59
4. Студенти су информисани о правима и обавезама које имају.	4.67	4.55	4.48
5. Студијски програм је дефинисан тако да подстиче повезивање знања из различитих области	4.44	4.60	4.42
6. Кроз наставу се подстиче вештина критичког размишљања и вредновања наставног садржаја	4.49	4.62	4.42

Анализом показатеља закључује се да вредновани аспекти исказују мањи пад, што изискује детаљно сагледавање проблема који су уочени током периода који је вреднован. Одвијање наставе на даљину, путем електронске платформе MOODLE, email-a, Skype, Viber и других апликација се и у ранијим академским годинама користило, али као допунски вид рада са студентима, средство за додатне консултације. Током ванредног стања проглашеног због пандемије вируса ковид 19, настава се одвијала искључиво на даљину од 16. марта 2020. године до краја семестра 28. маја 2020. године, а након тога, током 2020/2021 и делимично 2021/2022 комбинованим видом који је претпоставио периодичну смену наставе на даљину и наставе уживо. С обзиром да је настава на Факултету из уметничких предмета индивидуална или се ради у мањим групама, али се одвија у директном контакту, и није превише адаптивна, код већине предмета, реализацији на даљину, можемо претпоставити да су нешто мање оцене педагошког рада могле проистећи што сви наставници, сарадници, али и студенти нису били припремљени на овакав вид држања предавања, вежби и консултација.

У наредном периоду би Факултет требало да знања из ИТ технологија наставног кадра и студената унапреди организовањем едукативних курсева.

SWOT анализа стандарда:

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****МАС СЛИКАРСТВО****ПРЕДНОСТИ:**

1. Компетентност и искуство наставника и сарадника у образовном раду.+++
2. Примена савремених наставних метода, усклађених са захтевима исхода учења ++
3. Захваљујући платформи Е – indeks, информисаност студената о свим сегментима наставе је редовна++
4. Прегледно дизајниран и редовно ажуриран сајт Факултета ++

СЛАБОСТИ:

1. Незинтересованост једног броја наставника за осавремењавање процеса наставе увођењем сегмената наставе на даљину+++
2. Стручни предмети се не могу одвијати путем онлајн система или зум-а. Настава из ове групе предмета се одвија искључиво непосредном комуникацијом, осим када је реч о ванредним епидемиолошким мерама које укључују наставу на даљину. +++

МОГУЋНОСТИ:

1. Едукација наставног кадра и студената за коришћење дигиталних технологија+++
2. Размена искустава са престижним високошколским установама које припадају европском образовном простору

ОПАСНОСТИ:

1. Недовољна материјална средства за реализацију неких наставних активности у контексту осавремењавања наставног процеса +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5:

Факултет би требало да иновира постојећи и припреми документацију за поновну акредитацију студијског програма интегришући облике наставе који ће подразумевати коришћење ИТ технологија. Требало би да се пасивни облици наставе више замене интерактивним облицима учења, у којем се инсистира на креативном одговору студената.

Факултет би требало да обезбеди додатна средства из конкурса министарстава, европских фондова, пројеката за поспешивање свих облика наставних и ваннаставних активности.

Показатељи и прилози за стандард 5:

[Прилог 5.1.](#) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.2.](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

[Прилог 5.3.](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Факултет се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује уметничко-истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Приликом избора кандидата у звање

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****МАС СЛИКАРСТВО**

наставника, Факултет посебно вреднује резултате уметничког, односно, научноистраживачког рада кандидата, ангажовање кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета, резултате педагошког рада кандидата, резултате постигнуте у обезбеђивању научнонаставног подмлатка, као и рада на пројектима. Целокупан поступак избора је јаван, а извештаји су доступни оцени стручне и шире јавности. Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђени су *Законом о високом образовању Републике Србије, Статутом Универзитета у Нишу, Статутом Факултета, Правилником о условима и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника Универзитета у Нишу и Ближим критеријумима за избор у звања наставника Универзитета у Нишу* који су усклађени са Препорукама Националног савета за високо образовање. Сва наведена документа су јавно доступна на сајту Факултета и Универзитета у Нишу.

У поступку избора наставника у пољу уметности, саставни део поступка је процена оригиналних радова из области, које кандидат подноси уз осталу конкурсну документацију.

Подаци о наставницима и сарадницима Факултета доступни су јавности на Интернет страници Факултета, а референце наставника и сарадника су доступне у бази Универзитета у Нишу www.npao.ni.ac.rs.

Осим вођењем адекватне кадровске политике на основу дефинисаних критеријума за избор и заснивање радног односа наставника и сарадника, обезбеђење и унапређење квалитета наставника и сарадника постиже се и систематским праћењем и подстицањем наставног, научноистраживачког и стручног, односно, уметничког рада наставника и сарадника.

Наставу на студијском програму МАС Сликаство изводи 15 наставника, од којих је 14 у пуном радном односу на Факултету.

Уметничке, научне и стручне квалификације наставника и сарадника исказане референцама из уже уметничке, научне и стручне области одговарају задужењима на предметима, а у складу су са стандардима за поље уметности и друштвено-хуманистичких наука.

Сви наставници и сарадници подnose годишњи извештај и план научноистраживачког односно уметничког рада. Ова документација се разматра на већу Департамента за примењене уметности и обједињава у годишњи Извештају о раду.

Наставницима и сарадницима се обезбеђује могућност доживотног образовања, уметничког, научног и стручног усавршавања. На интернет страни установе, на огласним таблама у свим објектима у којима се реализује настава, као и у деканату, и информисањем путем мејла, постављају се обавештења о конкурсима за мобилност у оквиру Еразмус + пројеката, о научним скуповима у организацији образовних и других институција у земљи и иностранству, о изменама у приступу базама података. Наставни кадар се информисе о успостављањем контактира са домаћим и међународним образовним и уметничким институцијама у циљу размене наставника и сарадника, припреме и реализације заједничких пројеката. Опредељење Факултета уметности у Нишу за константно унапређење референтности наставника и сарадника огледа се у одобравању плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству и партиципирању у

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****МАС СЛИКАРСТВО**

финансирању научног и стручног односно уметничког усавршавања наставника и сарадника

Контрола квалитета наставника и сарадника обезбеђује се и сталним праћењем и подстицањем наставне, уметничке, научноистраживачке и стручне активности наставника и сарадника, као и подизањем нивоа њихових педагошких дидактичко-методичких способности.

Анализом студентских анкета о вредновању предашког рада наставника и сарадника стиче се увид у квалитет различитих педагошких аспеката наставног кадра. Сваке године, у пролећном семестру, студенти кроз електронске упитнике процењују исказима о предметима и предметним наставницима/сарадницима педагошки рад наставног кадра Факултета уметности.

У Извештају о вредновању квалитета студијских програма Факултета уметности наставници су процењени оценама (2019/2020: 2,83 до 5,00; 2020/2021: 4,33 до 5,00; 2021/2022: 3,35 до 5,00) које указују да раст од 2019 до вредноване 2021/2022. године. Предузимане се адекватне мере које су побољшале квалитет наставног кадра.

Варирање оцена у вреднованим школским годинама и већа разлика између најнижих и највиших оцена су условљени компетентношћу и способношћу наставника да реализују наставу у измењеним околностима – настави која се одвијала на даљину током пандемије ковид 19 и комбинованим облицима (настава уживо и настава на даљину). Недостатак довољног познавања ИТ технологија за пренос знања су код појединих наставника студенти вредновали слабијим оценама.

Нове околности које су дефинисале нове облике одвијања наставе, захтевале су другачије компетенције наставног кадра, па је у том контексту потребно да се организацијом радионица и курсева наставници оспособе и усаврше у раду који захтева познавање ИТ технологија.

SWOT анализа стандарда:**ПРЕДНОСТИ**

1. Јавно доступан Поступак избора наставника и сарадника путем објављивања Извештаја Комисија за писање извештаја о учесницима конкурса на сајту Факултета+++
2. Јасно дефинисан, строго примењен и јавно доступан Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу, усаглашен са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање+++
3. Високе научне, уметничке и стручне компетенције, потребне педагошке способности и вишегодишње искуство у образовном раду, одликују наставнике и сараднике +++
4. Факултет подстиче стручна усавршавања наставника и сарадника++

СЛАБОСТИ

1. Недовољна финансијска средства за обезбеђење перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника+++
2. Недовољна средства за додатну едукацију наставног кадра и набавку савремених ИТ технологија+++

МОГУЋНОСТИ

1. Учешће у мобилностима кроз Еразмус + пројекте, у циљу размене педагошких

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****МАС СЛИКАРСТВО**

искустава +++

2. Едукација у ИТ радионицама и курсевима++

ОПАСНОСТИ

1. Незаинтересованост појединих наставника за стицање сазнања у области ИТ технологија++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

Неопходно је стицање знања и вештина у складу са пренос знања савременим технологијама, па би позивање еминентних стручњака из земље и иностранства који би одржали радионице и семинаре могли да допринесу побољшању квалитета наставног кадра.

Подстицање наставника на мобилности организоване у оквиру Еразмус + пројеката може унапредити знања о различитим педагошким поступцима, утицати на развој академске мреже и надградити личне уметничке и научне референце учесника.

Подстицање наставника на активности на међународној сцени, чиме се референтност појединаца и колектива унапређује.

Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.1.1 Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.1.2 Ближи критеријуми

Прилог 7.1.3 Допуна и измена Ближих критеријума

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Факултет уметности у Нишу редовно објављује Информатор који према јасно дефинисаној структури садржи све потребне податке о процедури уписа на мастер академским студијама. Њиме се даје увид у структуру наставног програма на акредитованом студијском програму МАС Сликаство обезбеђујући благовремено и тачно информисање студената о њиховим правима, обавезама и одговорностима. Студентима су осим информација везаним за студијски програм и режим студирања, о



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

МАС СЛИКАРСТВО

условима за одржање статуса редовног/самофинансирајућег студента, на располагању и потребна обавештења о организацији и раду Факултета и његових органа и служби.

Пажљивом селекцијом на пријемном испиту Факултет уметности обезбеђује квалитет студената поштујући једнакост и равноправност пружајући једнаке могућности студирања за све студенте спречавањем било ког облика дискриминације студената. Методе оцењивања студената на МАС Сликарство су конципиране тако да на одговарајући начин процењују исходе учења.

Сваке академске године Факултет уметности у Нишу, на акредитовани студијски програм МАС Сликарство уписује број студената који, својом одлуком одреди Влада Републике Србије, као оснивач на предлог Факултета и Универзитета у Нишу, а у складу са квотом која је прецизирана Уверењем о каредитацији студијског програма. На Студијски програм МАС Сликарство уписује се до 10 студената.

Заједнички конкурс за упис на мастер академске студије објављује Универзитет у Нишу, за факултете у свом саставу.

На мастер академске студије на студијским програмима Факултета може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије, остварило најмање 240 ЕСПБ и које положи пријемни испит.

Пријемни испит полажу сви пријављени кандидати за упис на мастер академске студије. Кандидати на студијском програму МАС Сликарство могу остварити најмањи број поена је 7,99, а највише 79,98 бодова. Број бодова које кандидат може остварити по основу општег успеха на основним, односно основним академским студијама и просечне оцене из предмета за који аплицира износи најмање 12, а највише 20 бодова.

Право уписа стиче кандидат који је на пријемном испиту остварио најмање 47,98 бодова и који је на ранг листи рангиран у оквиру одобреног броја студената.

Сви услови, правила, права и обавезе уписа студената на МАС Сликарство уређени су *Правилником о упису студената на студијске програме Факултета уметности у Нишу.*

На сајту Факултета уметности у Нишу и на огласним таблама у свим зградама у којима се реализује настава из МАС Графички дизајн, је истакнут курикулум студијског програма који упознаје студенте са обавезама похађања наставе, бодовању предиспитних обавеза, савлађивању студијског програма континуираним радом током семестра и полагањем испита, чиме стичу одређени број ЕСПБ бодова.

Студенти активно прате наставу, при чему се њихов рад континуирано прати и оцењује. Факултет је општим правним актима, *Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту, Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Факултета и Правилником о мастер академским студијама*, дефинисао и регулисао оцењивање студената, у складу са Законом о високом образовању. Ови документи су доступни јавности и објављени на сајту Факултета. *Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту* ближе се уређују услови и начин полагања испита, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Факултет уметности у Нишу систематски прати, проверава и унапређује методе и



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

МАС СЛИКАРСТВО

критеријуме оцењивања. У складу са *Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту* наставници и сарадници дефинишу и у План рада предмета уносе:

1. облике рада студента током наставе који се бодују: редовност похађања наставе, присуство вежбама, колоквијум, семинарски радови и друге предиспитне активности предвиђене *Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту* Факултета, испит и завршни испит
2. методе и критеријуме бодовања сваког облика рада студента појединачно

Рад сваког студената се континуирано прати током наставе кроз испуњење предиспитних обавеза предвиђених силабусом предмета. Студент је у обавези да успешно реализује предиспитне обавезе које су услов за приступање испиту.

Завршни испит има за циљ јавно презентовање пројекта који подразумева сумирање резултата и корелација свих стечених знања из области сликарства и представља самосталан рад студента којим студент показује способност самосталног уметничког истраживања и реализовања уметничког дела, као и способност да сопствени истраживачки процес и реализовано дело усмено образложи и брани. *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета и Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту* дефинисани су елементи и методе оцењивања. Методе оцењивања студената у току наставног уметничко-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и исходима студијског програма МАС Сликарство.

Факултет уметности у Нишу својим правним актима *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења* и *Правилником о полагању испита и оцењивању на испитима* уређује поступке, професионалност и етичност понашања наставника и сарадника према студентима. Приликом оцењивања студената наставници се придржавају следећих стандарда:

- а) оцењивање мора бити објективно и непристрасно,
- б) наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред познатих критеријума који су садржани у Плану рада на наставном предмету,
- в) провере знања студената током наставе и на завршном испиту морају се реализовати у унапред одређеним терминима, садржаним у Плану рада на наставном предмету,
- г) студенти имају право на увид у резултате писмених облика провере знања,
- д) студенти имају право на образложење испитног резултата,
- ђ) наставник не сме вршити дискриминацију приликом оцењивања нити по једном основу (по полу, националној припадности и др.).

Обезбеђење и унапређење квалитета оцењивања остварује се редовном контролом квалитета оцењивања и подизањем нивоа квалитета оцењивања кроз :

- а) контролу садржаја (елемената) и метода оцењивања,
- б) контролу резултата оцењивања.

Контрола садржаја и метода оцењивања спроводи се:

- а) контролом Плана рада на наставном предмету,
- б) анкетирањем студената

Контрола резултата оцењивања спроводи се у пролећном семестру. Служба за наставу и студентска питања саставља извештај о укупним оценама студената по



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

МАС СЛИКАРСТВО

предметима и наставницима. Извештај садржи:

- а) укупан број студената уписаних на наставном предмету,
- б) број студената који су положили предмет у одређеним роковима,
- в) број студената који су одустали од полагања,
- г) просечну оцену студената на наставном предмету,
- д) просечну оцену студената по години студија.

На основу анализа добијених резултата предузимају се одговарајуће мере за обезбеђење квалитета, отклањање недостатака и унапређење квалитета оцењивања.

Анализом упитника које су студенти МАС Сликарство попуњавали у три протекле године, у академској 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022. години у вези индикатора вредновања квалитета оцењивања – метода и поступака вредновања предиспитних обавеза и објективности оцењивања, утврђене су следеће вредности:

ИСКАЗИ О ОБЈЕКТИВНОСТИ ОЦЕЊИВАЊА	2019/2020	2020/2021	2021/2022
13. Рад студента се прати и оцењује током наставе.	4.68	4.78	4.75
14. Оцењивање наставника током наставе и на завршном испиту је професионално и у складу са дефинисаним критеријумима	4.71	4.81	4.78
15. Наставник кроз оцењивање вреднује разумевање и способност примене знања, као и аналитичко мишљење	4.71	4.81	4.76

Оцене објективности оцењивања су високо рангиране одличним оценама. Закључак који се може извести из трогодишњег периода, који је предмет вредновања квалитета оцењивања, је фокусиран на то да треба уводити, у редовну наставу и додатне елементе - континуиране консултације путем електронских мрежа – MOODLE, Zoom Viber, Skype, email-а, чиме се проток информација између наставника, сарадника и студената може да убрзано размењује и да се тиме сви аспекти оцењивања унапреде.

Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију сваке године систематизује резултате добијене анкетањем студената и њихових исказа о параметрима оцењивања у оквиру *Извештаја о вредновању квалитета студијских програма и Факултета уметности у Нишу*.

На основу Извештаја Службе за наставна и студентска питања и резултата пролазности студената на предметима, декан, продекан за наставу и шеф департмана, уз присуство шефа надлежне катедре и представника Студентског парламента, обавља разговор са наставницима оних предмета на којима је сувише ниска пролазност у односу на просек на години студија. Током разговора утврђују се узроци лоше пролазности студената и утврђују мере за унапређење. Мере за унапређење доноси декан, а продекан за наставу, шеф департмана и шеф надлежне катедре даље се брину за спровођење утврђених мера.

Студенти су, у складу са законом и општим актима Факултета, укључени у рад органа управљања и стручних органа Факултета, активно учествују у систему

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****МАС СЛИКАРСТВО**

обезбеђења квалитета, одговорно вреднују и оцењују наставни процес, педагошке компетенције наставника и сарадника, квалитет рада органа и служби Факултета.

Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета дефинисана су и уређена права студената на активну партиципацију и самоорганизовање у оквиру Факултета уметности у Нишу:

- оснивање и учешће у раду Студентског парламента,
- развој студентског парламентаризма,
- реализацију пројеката и других активности,
- остваривање сарадње са студентским и другим организацијама у земљи и иностранству.

Успешност студената МАС Сликаство у 2021/2022. години је на изузетно високом нивоу – 100%

SWOT анализа стандарда:**ПРЕДНОСТИ:**

- Поступак и процедура пријема студената јасно су дефинисани, јавно објављени и доследно се примењују +++
- Факултет обезбеђује равноправност и једнаке могућности студентима, спречавајући сваки вид дискриминације по било ком основу +++
- Информације о студијама, правилници о оцењивању и курикулуми студијских програма објављени су на Интернет страни Факултета и доступни су јавности+++
- Редовно и континуирано праћење и контрола свих показатеља стандарда квалитета студената+++

СЛАБОСТИ

- Незаинтересованост студената за активно учешће у процесима праћења и унапређења квалитета ++

МОГУЋНОСТИ

- Активније учешће студената у раду органа и тела Факултета вредновањем ангажовања у категорији ваннаставних активности +++

ОПАСНОСТИ

- Студенти не увиђају непосредну примену резултата анкетирања у примени мера и поступака за побољшање квалитета+++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8:

Факултет би организовањем радионица, семинара и трибина требало да укључи већи број студената и едукује их у области домена квалитета, чиме би се практични аспекти анкетирања студената, као инструмента добијања одређених статистичких показатеља квалитета у различитим областима, усвојили као суштински, а не формални аспект вредновања.

Показатељи и прилози за стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

МАС СЛИКАРСТВО

су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о упису на студијске програме

Прилог 8.2. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Прилог 8.4 Правилник о мастер академским студијама

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

Општим актима Факултета утврђени су стандарди квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса на Факултету, као и мере и поступци за праћење и унапређивање њиховог квалитета.

Стандарди који се односе на квалитет уџбеника и литературе дефинисани су *Правилником о уџбеницима, Правилником о раду Издавачког центра Факултета, Правилником о издавачкој делатности.*

Оцену квалитета уџбеника као и систем институционог одређивања, израде, садржаја, објављивање, коришћење и праћење квалитета уџбеника и другог наставног и испитног материјала, а који се користе у процесу МАС – сликарство, Универзитета у Нишу, Факултета уметности у Нишу, уређује *Правилник о уџбеницима.* Факултет студентима обезбеђује, благовремено и у потребном броју, уџбенике и другу наставну и испитну литературу неопходну за савладавање градива према усвојеном студијском програму, при чему за сваки наставни предмет се обезбеђују одговарајући уџбеници, обавезни и допунски наставни материјал, као и музикалије које су неопходне за извођаче. Информације о литератури за сваки предмет су, почетком школске године, објављене и доступне на увид студената. Препоручена литература, у склопу наставног и испитног материјала, обухвата обавезну и допунску литературу, с тим што само обавезна литература садржи испитну материју.

Неопходна уџбеничка литература, осим издања Факултета, се набавља у оквиру редовне делатности Библиотеке, а материјална средства за њихову набавку обезбеђује Факултет.

Библиотека поседује у највећем делу уџбенике и наставне публикације предвиђене на студијском програму МАС – сликарство. Пратећи промене у програмима, као и издавачку продукцију, сваке године се фонд Библиотеке проширује квалитетном и савременом литературом. Наставни предмети као и сама литература која их прати је веома специфична и тиче се у највећем делу области музикалија, где је често домаће



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

МАС СЛИКАРСТВО

тржиште оскудно у понуди, па је неопходна набавка из иностранства. Сам процес набавке је понекад веома отежан због поштовања процедуре Закона о јавним набавкама којима подлеже и набавка књига за библиотеке.

Настава сваког појединачног предмета, на овом студијском програму, је покривена одговарајућим наставним материјалом који је унапред познат а студенти имају прилику да се са тим упознају на почетку сваког семестра. Материјал потребан за извођење наставе, као и активности везаних за МАС – сликарство, припрема се у оквиру Библиотеке уз сарадњу предметног наставника.

У оквиру сваког предмета, наставни садржај се покрива литературом основне и опште уџбеничке литературе. Наставници уз сарадњу библиотекара системски прате потребе студената за литературом, планирају набавку и остварују сарадњу са другим институцијама које могу путем поклона да донирају литературу из области уметности.

Уџбеници и друга литература неопходна за савладавање градива, у одређеном броју, саставни су део фонда Библиотеке. Постоји континуирана усклађеност са *Књигама предмета* и потребама реализовања наставног процеса. Савремени систем студирања захтева промене како у начину стицања знања тако и у брзини протока информација.

Библиотека систематски прати и унапређује обим и структуру библиотечког фонда. Приликом набавке и попуњавања фонда води се рачуна о профилу Факултета, потребама студената и наставног особља, дезидератима и издавачкој понуди. Библиотека периодично приступа изради дезидерата наставника и сарадника студијског програма МАС – сликарство, који имају прилику да доставе списак потребне литературе за несметано одвијања наставе према својим наставним плановима. Таква врста дезидерата се доставља и студентима-корисницима Библиотеке. Библиотека све те дезидерате редовно уврштава у план годишње набавке.

Факултет је усвојио акте везане за квалитет уџбеника и наставних публикација, доступних на сајту Факултета

Правилник о уџбеницима

Правилник о издавачкој делатности

У складу са општим правним актима, Факултет прати квалитет понуђених уџбеника за издавање и њихову усклађеност са наставном и уџбеничком литературом. Сам садржај који је обухваћен уџбеником мора да задовољава основне критеријуме прописане за научна вредновања. Квалитет уџбеника и друге наставне публикације олакшавају савладавање предмета, прати се њихова усклађеност са ЕСПБ бодовима а сам стил писања је прилагођен процесу и току учења. Уџбеници су пре свега на српском језику, али уколико не постоји адекватан уџбеник на српском језику препоручују се и користе уџбеници на страним језицима. Приликом издавања уџбеника, посебно се води рачуна о наставном програму али и покривености уџбеничком литературом на матерњем језику. Такође, већ постојећи издати уџбеници, а уколико се за то укаже потреба, издају у другом и допуњеном издању.

Послове издавања уџбеника обавља Издавачки центар Факултета. Факултет објављује штампане публикације типа монографије, уџбенике, помоћне уџбенике и приручнике, аудио издања, као и апстрактне и зборнике са традиционалног научног скупа у организацији Факултета Balkan Art Forum. Контролу квалитета, садржаја, структуре, стила и обима текста врше рецензенти и Наставно-научно уметничко веће кроз доследну



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

МАС СЛИКАРСТВО

примену поступака који су предвиђени за рецензирање препоручене литературе. У складу са Правилником о издавачкој делатности и финансијским ресурсима, Факултет је објавио од претходног Извештаја о самовредновању 2017. године 3 основна уџбеника, 7 монографија, 1 библиографију радова, 4 Зборника радова са националног научног скупа са међународним учешћем *Балкан Арт Форум* (пored штампаног, Зборник се објављује и у електронском облику), 4 књиге апстраката са научних скупова *Балкан Арт Форум*, 2 зборника радова са научног скупа *Традиционална естетска култура*, 4 броја уметничко-научно-стручног часописа *Artefact* и 9 аудио издања.

Како би се студентима олакшала доступност издате уџбеничке литературе наставника и сарадника Факултета, приступило се формирању Дигиталног репозиторијума, уређеног Правилником о издавачкој делатности. Наиме, *Уговором о техничкој сарадњи на развоју Дигиталног репозиторијума Универзитета у Нишу* Факултет уметности је добио сагласност да у оквиру реализације Темпус пројекта *Нови библиотечки сервиси на универзитетима Западног Балкана* формира свој Дигитални репозиторијум формиран од издавачке продукције Факултета. То се организује преко софтверског решења *Phaidra* који је набавила Универзитетска библиотека „Никола Тесла“ у Нишу. Електронска издања Факултета су доступна на сајту Факултета и преко линка Дигиталног репозиторијума - *Phaidra*.

Библиотека Факултета је организациона јединица у оквиру Факултета и представља важан информативно-референтни центар. Уписана је у регистар библиотека и члан је Заједнице високошколских библиотека Србије

Библиотечко-информативни систем Факултета уметности обезбеђује проток библиотечких информација и публикација повезивањем Библиотеке Факултета у мрежу библиотека изван Факултета. Фонд Библиотеке формира се од 2003. године и развијао се у складу са досадашњим потребама наставе. Библиотека располаже фондом од 31.743, од тога за потребе МАС – сликарство број библиотечких јединица је:

- 6.929 а уџбеничке литературе,
- 5.022 библиотечких јединица, где је укључено 12 врсти библиотечке грађе (аудио-видео издања, серијске публикације, монографије).

Библиотека поседује укупно 186 наслова серијских публикација, од тога 31 наслов је из области сликарства, теорије и праксе.

Поред тога, Библиотека обезбеђује библиотечке јединице и путем размене са другим институцијама. У недостатку опште литературе у пољу сликарства, Библиотека Факултета је развила међубиблиотечку позајмицу са свим великим библиотекама у Републици Србији, као и размену са библиотекама у земљи и иностранству. Просечан обим међубиблиотечке позајмице, на годишњем нивоу, са домаћим библиотекама је 12 публикације, а са страним 3, а такође и сама библиотека често шаље овим путем своје публикације на позајмицу, што се само односи на МАС – сликарство

Библиотека Факултета намењена је студентима, наставницима и стручним сарадницима, али и ненаставном особљу ангажованом у службама Факултета, као и онима који се баве научним и стручним радом неопходним за развој образовног и научног система. Такође, због неговања специфичности набављене грађе из области сликарства, корисници су и студенти других факултета као и остали грађани.

Библиотека сарађује са другим библиотекама и информационим центрима и земљи



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

МАС СЛИКАРСТВО

и иностранству у погледу размене информација, набавке публикација, образовања библиотекара и корисника, као и изградње јединственог библиотечког система Србије.

Организација и рад Библиотеке уређени су правним актима - Статутом Факултета и Правилником о раду Библиотеке Факултету уметности у Нишу и доступни на сајту Факултета.

У рад Библиотеке, укључена је и *Комисија за Библиотеку*, коју именује Наставно-уметничко-научно веће.

Библиотека Факултету уметности има површину 78.25m² који укључује две просторије са радним, читаоничким и магацинским простором и располаже са 13 читаоничких места.

Информатичка опремљеност Библиотеке се састоји из четири рачунара за кориснике, од којих су три десктоп рачунари а четврти је ELO touchscreen computer намењен претрази, али и презентацији дигиталне библиотеке Факултета. Постоје и четири рачунара намењена за рад запослених у Библиотеци, ласерски штампач, скенер за скенирање књига до А3 формата.

Библиотека Факултета уметности је 01.07.2010. године потписала Уговор о пуноправном чланству Библиотеке у јединствени библиотечко-информациони систем COBISS.SR. Потписивањем Уговора прихваћени су стандарди обраде монографских и серијских публикација којима се врши обрада по: ISBD(M) међународном стандардном библиографском опису монографских публикација, ISBD(CR) међународном стандардном библиографском опису серијских публикација и других континуираних извора, ISBD(G) општем међународном стандардном библиографском опису, ISBD(ER) међународном стандардном библиографском опису електронских извора, ISBD(CR) међународном стандардном библиографском опису серијских публикација и друге неомеђене грађе.

Библиотека Факултету уметности у Нишу је део Конзорцијума библиотека Србије за обједињену набавку научних и стручних часописа (KoBSON).

У оквиру KoBSON базе података доступно је преко 35.000 страних научних часописа у електронској или папирној форми. Већина радова објављених у часописима који се налазе у овој бази података доступна је у пуном тексту или на нивоу сажетка. Сви студенти корисници Библиотеке, наставници и сарадници имају отворени приступ Интернету и академској мрежи при чему могу да користе ове базе података.

За претраживање целокупног фонда Библиотеке, као и осталих умрежених библиотека, корисницима је на располагању електронски каталог (COBISS OPAC каталози и базе података).

Сама активност Библиотеке, као и тежња за унапређењем активности, огледа се и редовним учешћем Библиотеке у отвореним конкурсима Министарства културе и информисања у оквиру културног наслеђа. Значајни пројекти реализовани посредством Министарства, а којима се унапређује рад Библиотеке су на пример:

- 2019. године *Унапређење информационо-техничких и стручних капацитета Библиотеке у библиотечко-информационим систему COBISS*. Пројекат Министарства је обухватао набавку техничке опреме за наставак
- 2020. године *Сећање на Пају Јовановића и Константина Бабића : каталог биографске изложбе и библиографија радова*. Пројекат обухвата превод



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

МАС СЛИКАРСТВО

монографије на енглески језик, као и штампање двојезичног издања ове публикације.

Библиотека активно учествује у реализацији, организацији и руковођењу других пројеката у оквиру Факултета или кроз друге облике пројектних активности, организујући и припремајући изложбе и штампане публикације. Овим пројектима се истовремено негује издавачка продукција Факултета и Библиотеке али и подржава ликовну уметност реализацијом активности. Тако можемо издвојити:

- Систематска израда *Базе одбрањених мастер радова на Факултету* која је доступна на сајту Факултета <http://www.artf.ni.ac.rs/index.php/master-akademske-studije/>

У оквиру своје делатности Библиотека израђује УДК стручне класификације радова за Зборнике радова и Књиге апстрактата научног скупа *Balkan Art Forum* у реализацији Факултета, као и часописа Факултета *Артефакт* и *Facta Universitatis. Series Visual Arts and Music*, чији је издавач Универзитет у Нишу.

Контрола рада Библиотеке остварује се анкетирањем корисника о опремљености, условима и професионалном деловању запослених у Библиотеци, и формативном анализом тих резултата.

Обезбеђење стандарда квалитета библиотечких ресурса врши се редовним праћењем, контролом и оцењивањем рада Библиотеке Факултета, за шта су одговорни Комисија за унапређење квалитета и самовредновању, Наставно-уметничко веће, катедре и Комисије за библиотеку. Праћење, контрола и оцењивање рада Библиотеке остварује се анализом и предлогом мера на основу резултата стечених путем анкетирања студената и наставника, сарадника и руководиоца стручних служби Факултета.

Комисија за унапређење квалитета и самовредновању је у протеклом периоду спровела анкетирање наставног особља о квалитету рада запослених у библиотеци од стране наставног особља и руководилаца стручних служби, и од стране студената основних академских и мастер академских студија.

Извештај о вредновању квалитета студијских програма Факултета од стране студената основних академских студија МАС – сликарство школске 2021/2022, указује да су студенти веома задовољни радом Библиотеке Факултета и информатичком опремљеношћу Факултета (укупна просечна оцена 4,34). Студенти сматрају да је Библиотека опремљена потребним бројем уџбеника и остале литературе за потребе студената (4,60), сарадњу са запосленима у Библиотеци процењују оценом (4,04), а доступност база Библиотеке са 4,44. Радно време је процењено као одговарајуће потребама студената (4,00), као и приступ интернет базама и претраживачима (4,44). Опремљеност Факултета информатичком опремом студенти оцењују оценом (4,32), а ажурираност сајта са 4,56.

Упоређивањем резултата анкетирања студената предходних година, даје се општа процена о квалитету уџбеника, литературе, библиотечких и рачунарско-информатичких ресурса. Тако су оцене у појединачним елементима следеће, а тичу се оцене студената за период 2019-2022. годину:

1) Библиотека је опремљена потребним бројем уџбеника и остале литературе за потребе студената (3,80 у 2019/2020; 4,13 у 20/2021 и 4,60 у 2021/2022. години);

- Сарадња са радницима Библиотеке је задовољавајућа (3,98 у 2019/2020; 4,04 у 2020/2021 и 4,04 у 2021/2022. години),



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

МАС СЛИКАРСТВО

- Доступне базе података и интернет сервиси у Библиотеци и на Факултету одговарају потребама студената (3,67 у 2017/2018; 4,04 у 2018/2019 и 4,47 у 2019/2020. години);
- Радно време Библиотеке одговара потребама студената (3,87 у 2017/2018; 4,17 у 2018/2019 и 4,62 у 2019/2020. години)

Комисија за унапређење и самоевалуацију је анализирала коментаре, предлоге и примедбе студената на рад Библиотеке Факултета, које су студенти дописивали у упитницима. Неки од студената су предлагали да се омогући изношење ретких књига и монографија из просторија Библиотеке на коришћење. Такве предлоге Комисија није подржала.

Примарне делатности Рачунарско-информационог центра су обезбеђивање техничких предуслова за рад научно-образовног кадра на Факултету, обезбеђивање мрежне инфраструктуре, интернет везе, одржавање серверске инфраструктуре и радних станица у оквиру Факултета, обезбеђивање и одржавање веб платформе за потребе наставе, као и развој других информационих система за потребе Факултета. Центар пружа подршку за мултимедијалне презентације, видео конференције, информатичку едукацију, *video streaming* (пренос у реалном времену домаћих и страних конференција и мајсторских курсева) и учење на даљину. Факултет уметности у Нишу у склопу информатичких ресурса располаже следећим:

- главни сервер факултета, у оквиру којег су обједињени сервер доменске мреже, веб сервер и сервер база података. На веб серверу факултета постављени су и редовно се одржавају званични сајт факултета са двојезичном подршком, пратећи сајтови Изложбене и Концертне као пратећих научно уметничких активности наставника и студената Факултета, Алумни портал намењен дипломираним студентима Факултета у сврхе даље сарадње и повезивања у даљем раду Факултета и свршеих студената. и након одласка са Факултета, Наставни портал (*Moodle* платформа) Сервер доменске мреже омогућава повезивање свих радних станица у јединствени мрежу ради функционалнијег и безбеднијег коришћења информационог система факултета, сигурне размене и складиштења података у оквиру сервера база података
 - секундарни сервер намењен за хостовање и опслуживање специјализованих програма и веб апликација за вођење евиденције о студентима, наставном кадру, наставном процесу и испитним активностима (Факултис), софтверу за електронску пријаву испита (е-индекс) и веб апликацији за електронско анкетирање наставника и студената и самоевалуацију (е-упитник)
- мрежна опрема која представља инфраструктуру локалне мреже и мреже ка Универзитету
- 60 рачунара за потребе наставе и рада служби
- остала пратећа рачунарска и мултимедијална опрема

На располагању су две рачунарске учионице, од којих једна у просторијама Електронског Факултета у Нишу, посебно опремљена рачунарима специјализованих перформанси за коришћење софтверских окружења и алата за потребе студената Графичког дизајна, са свим потребним софтверским окружењима и пратећим хардвером



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

МАС СЛИКАРСТВО

намењеним рачунарским лабораторијама у сврхе извођења наставе. Учионице су опремљене са укупно 30 рачунара уз пратећу опрему за видео пројекцију. У Библиотеци је студентима на располагању 4 рачунара на којима је могуће претраживати све доступне базе података.

Факултету уметности у Нишу располаже рачунарском мрежом категорије 1 GB са укупно 40 УТР прикључака, а цео објект Факултета је покривен безжичном рачунарском мрежом брзине 100 Mb/s. Оптичким линком брзине 300 Mb/s остварена је веза ка Академској рачунарској мрежи Србије. Пасивна и активна опрема је смештена у просторијама Библиотеке Факултета.

Рачунарско-информациони центар Факултета ради на континуираном обезбеђивању информатичких ресурса неопходних за савладавање градива што се пре свега односи на обезбеђивање несметаног и слободног приступа Интернету, затим као неходна подршка повећања квалитета наставе, истраживачких и уметничких пројеката и комуникације. Одржавање рачунарске мреже и система Факултета је засновано на континуираном контакту Рачунарско-информационог центра са корисницима – наставним кадрам, студентима, ненаставним особљем. У сваком релационом сегменту Центар има своју функцију и одрживост. Тако на релацији Центар-студенти-наставно особље треба нагласити постављање наставног портала *Moodle*, који је намењен едукацији на даљину, као једна од подршки настави и приближавање наставног садржаја студентима. Постављање ове платоформе подразумева креирање страница курсева према распореду за дату школску годину, креирање налога и привилегија према распореду за дату школску годину, израда упутстава за наставнике и студенте, оспособљавање наставног особља и техничка подршка извођењу наставе на даљину помоћу апликације *Moodle*. Сервис је доступан свим студентима путем интернета. Сваки студент има свој налог помоћу којег приступа страницама оних предмета који су предвиђени студијским програмом. Током уведеног ванредног стања у земљи, због пандемије вирусом ковид 19, овај облик наставе, уз индивидуалне консултације путем Zoom, Skype, Viber и WhatsApp апликација је био доминантан и једини облик за држање наставе у периоду од 16. марта до 15. маја 2020. године, а након тога и преовлађујући облик наставе током 2021/2022. године за предмете који су подразумевали групну наставу са већим бројем студената. Позитивна искуства стечена одвијањем наставе на даљину, свакако ће, кроз иницијативу Универзитета у Нишу, бити уграђена у курикулуме студијских програма, чиме ће се садржаји редовне наставе обогатити предавањима, мастер класовима и радионицама на српском и страним језицима.

Факултет уметности у Нишу је повезан и користи ресурсе Академске мреже Универзитета у Нишу ЈУНИС, где се налази E-mail сервер и DNS сервер. У приступном делу мреже користи се fast ethernet и WLAN технологија. Путем ове мреже, преко портала Упитник, умреженог у јединствену базу података Универзитета у Нишу, обавља се електронско анкетирање студената од 2017/2018. школске године, а од 2019/2020. године и анкетирање наставника и сарадника Факултета.

Локална рачунарска мрежа Факултета, као део Академске мреже Србије, повезује индивидуалне кориснике, службе Факултета и Студентски парламент и омогућава приступ Интернету и е-мејл сервис свим регистрованим корисницима из реда студената, наставника, сарадника и ненаставног особља.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

МАС СЛИКАРСТВО

Укупан број запослених у Библиотеци је двоје у радном односу на неодређено време. По образовној структури у Библиотеци ради један дипломирани библиотекар и један дипломирани библиотекар саветник.

Стручни послови у Библиотеци обављају је у складу са законским актима и стандардима Народне библиотеке Србије. Два библиотекара има лиценцу за рад у COBISS3, од чега једна има у свим сегментима рада: обрада монографских, серијских, некњижне грађе и континуираних извора, као и рад у сегменту Позајмица, а други запослени ради у сегменту каталогизације и позајмице која је подржана у COBISS3, а обука је обављена у Библиотеци Факултета.

Велика пажња се посвећује едукацији самих библиотекара, па се тако редовно похађају акредитовани стручни семинари за библиотекаре, али и други семинари едукативног карактера. Тако су похађани семинари и обуке:

- Web семинар Народне библиотеке Србије *Сврха и процес дигитализације* које се одвијао у оквиру пројекта Дигиталне библиотеке – едукација;
- Акредитовани семинар на тему *Информациона писменост у библиотекама: комерцијални и некомерцијални електронски извори информација*;
- Акредитовани семинар на тему *Google za bibliotekare*;
- Акредитовани семинар *Claud platforme*;
- Коришћење софтверског програма за слепе и слабовиде у оквиру TEMPUS-EQUIER-ED (JAWS enReader) – *Једнакост приступа високом образовању у Србији : употреба асистивне технологије на Универзитету у Нишу*;
- Похађање радионице и семинара *Desk Kreativna Evropa* у организацији Регионалног центра из Ниша;
- Похађање курса енглеског језика за административне раднике Факултета у организацији Универзитета у Нишу, а у оквиру TEMPUS FUSE пројекта.

У оквиру стручног и технолошког развоја библиотеке, Библиотека прати развој библиотечке делатности у Србији и свету. У оквиру својих потреба и могућности, реализује се свака релевантна новина која може допринети унапређењу квалитета. Крајњи циљ јесте трансформисање класичне библиотеке у савремени информациони и мултимедијални центар који је кадровски, организационо и технички оспособљен да може да испуни све захтеве наставног и научно-уметничког процеса на Факултету.

Мисија Библиотеке и Рачунарско-информационог центра на Факултету се креће у оквирима пружања подршке наставном програму и помоћи студентима за несметано праћење и савладавање наставних активности. Повезаност и подршка ових организационих јединица огледа се у развијању и примени нових технологија као и коришћење постојећих: наставног портала *Moodle*, *Информационог система Факултета* за потребе студентске и правне службе (отворена је могућност коришћења и за друге службе на Факултету), LIVE STREAM, КОБСОН, COBISS.

Библиотека Факултета се бави и организовањем едукативних предавања намењених студентима свих нивоа студија, наставницима и сарадницима Факултета. Тако је организовала предавања која су доступна и на сајту Факултета у оквиру Центра за научно-истраживачки рад у уметности <http://www.artf.ni.ac.rs/centar-za-naucno-istrzivacki-rad-u-umetnosti/#1513964703383-66549d2b-848a> :



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

МАС СЛИКАРСТВО

- *Водич кроз научноистраживачки рад: коришћење електронских извора и база података*
- *Цитирање и навођење литературе у научним и стручним радовима*
- *Ауторска права и појам плагијата*

У Рачунарско-информационом центру запослена су два дипломирана инжењера електронике, који одржавају опрему, старају се о локалној мрежи и веб презентацији Факултета. Особље центра је компетентно и високо мотивисано за пружање квалитетних услуга свим корисницима.

Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију редовно прати, анализира и обавља прикупљање информација које су значајне за обезбеђење стандарда квалитета информатичких ресурса, предлаже мере за уклањање недостатака и унапређење квалитета. Наставно-уметничко-научно веће, катедре и руководство предузимају корективне мере у циљу побољшања квалитета.

Анкетирањем студената, наставног особља и руководиоца служби, Комисија редовно прати квалитет рада рачунарско-информационог центра.

Резултати добијени анкетањем студената основних и мастер академских студија из 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022. године, о квалитету Рачунарско-информационих ресурса исказани су следећим оценама:

- Факултет обезбеђује студентима приступ интернет сервисима и електронским базама података (4,47 у 2019/2020, 4,17 у 2020/2021, 4,37 у 2021/2022. години)
- Опремљеност информатичком опремом за рад на Факултету је одговарајућа потребама студената (4,32 у 2019/2020, 3,87 у 2020/2021, 4,1 у 2021/2022. години)
- Сајт Факултета пружа потребне информације (4,77 у 2019/2020, 4,41 у 2020/2021, 4,38 у 2021/2022. години)

Када су у питању МАС – сликарство оцена студената је приказана табеларно за 2021/2022. годину:

11. Факултет обезбеђује студентима приступ интернет сервисима и електронским базама података.	4.44
12. Опремљеност информатичком опремом за рад на Факултету је одговарајућа потребама студената.	4.32
13. Сајт Факултета пружа потребне информације.	4.56

Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију је констатовала да се у складу са финансијским могућностима Факултета у наредном периоду треба инсистирати на набавци савремене ИТ опреме и одговарајућих програма, али се и наставни кадар обавезује да похађањем курсева из области рачунарства и информатике унапреди знања из ове области. Коришћење Moodle платформе и додатних помоћних алата за аудио и видео комуникацију на даљину (Zoom, Google meet), током држања наставе на даљину због ванредног стања у земљи, проглашеног услед пандемије вирусом ковид 19, открило је да један број наставника није довољно успешан у коришћењу нових технологија, тако

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****МАС СЛИКАРСТВО**

да је за будући развој различитих облика наставе неопходно да кадар буде квалификован за рад помоћу рачунарско-информатичких технологија.

Запослени у Библиотеци пружају стручну помоћ студентима, наставницима и сарадницима у претраживању библиотечког фонда, база података и обезбеђује им коришћење публикација. Сваки корисник добија свој кориснички и евиденциони картон и број, који се са свим подацима уносе у сегмент Позајмице у оквиру COBISS-а. Основну и ширу уџбеничку литературу је могуће користити ван Библиотеке најдуже 15 дана. У изузетним случајевима се тај рок скраћује или продужава. Студенти основних студија могу да позајме највише три књиге, а мастер студенти највише пет књига. Реферална збирка која укључује збирку енциклопедија, лексикона, приручника и речника искључиво се користи у читаоничком простору Библиотеке. Сва остала правила везана за коришћење Библиотеке садржана су у оквиру Правилника о раду Библиотеке Факултета. Сваки корисник се упућује и едукује за самостално коришћење база података које су доступне преко корисничких рачунара у Библиотеци. Базе података су као и најзначајнији портали и сајтови видљиво доступни корисницима да могу самостално да их претражују. Поред тога, студентима је на располагању и услуга фото-копирања мањег обима.

Успешност рада Библиотеке огледа се и у броју корисника као и у броју коришћења фонда. Када су у питању корисници услуга библиотеке, укупан број студената свих нивоа студија је 651, од тога је 58 корисника МАС – сликарство

Запослени у Рачунарско-информационом центру такође су активно укључени у едукацију студената, а то се пре свега односи на коришћење наставног портала *Moodle*, што подразумева креирање страница курсева према распореду за дату школску годину, креирање налога и привилегија према распореду за дату школску годину, израда упутстава за наставнике и студенте, едукација наставног особља и техничка подршка извођењу наставе на даљину помоћу апликације *Moodle* и додатних алата за онлине комуникацију, као и стручна техничка подршка одржавању предавања и мајсторских курсева гостујућих предавача и одбрана завршних испита студената на основним и мастер академским студијама

Библиотека Факултету уметности има површину 78.25m² који укључује две просторије са радним, читаоничким и магацинским простором и располаже са 13 читаоничких места. Библиотека је смештена у сутерену зграде, који је адаптиран и реновиран тако да задовољава условност и безбедност за рад. Библиотечки и читаонички део је повезан и представља јединствену целину. У првом делу Библиотеке смештен је фонд монографских публикација и некњижне грађе, док је у другом делу Библиотеке смештен посебан фонд који подразумева серијске публикације, дипломске и мастер радове, легате и библиотеке целине Факултета. Студентима је обезбеђено коришћење Библиотеке и читаонице.

Фонд у оба дела Библиотеке смештен је у отвореном приступу што омогућава корисницима да могу сами да прегледавају све врсте фондова.

SWOT анализа стандарда:**ПРЕДНОСТИ:**

1. Факултет има Правилник о уџбеницима, који се поштује при њиховом



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

МАС СЛИКАРСТВО

издавању+++

2. Сви обавезни предмети углавном су покривени одговарајућим уџбеницима и училима++
3. Факултет има развијену издавачку делатност++
4. Библиотечки фонд је правилно формиран и богат општом и широм литературом, а библиотечка размена веома развијена+++
5. Факултет има задовољавајуће информатичке ресурсе, који се стално обнављају и осавремењују++
6. Одговарајућа стручна спрема запослених у библиотеци и рачунарско-информационом центру++
7. Обим библиотечког фонда (књижни фонд као и електронски приступ базама података), је задовољавајући за потребе основног и општег уџбеничког захтева наставног плана++
8. Радно време као и простор су у складу са потребама корисника+

СЛАБОСТИ:

1. Набавка књига веома је отежана због изузетно компликованог и крајње нерационалног система јавних набавки+++
2. Недовољан број новијих уџбеника и монографија на страним језицима+++
3. Недовољна покривеност уџбеницима и другим приручницима чији су аутори наставници и сарадници Факултета++
4. Недовољан број рачунара и информатичке инфраструктуре у слободном приступу за потребе студената++

МОГУЋНОСТИ:

1. Континуирана обука наставника, сарадника и студента у циљу ефективнијег коришћења библиотеке и осталих информacionих ресурса и база података+++
2. Измена актуелног система за набавку књига, који би био примерен факултетским набавкама+++
3. Осавремењивање информатичких ресурса+++
4. Побољшање услова рада у читаоницама+

ОПАСНОСТИ:

1. Недовољност расположивих финансијских средстава за набавку стране литературе, посебно уџбеника, монографија и часописа+++
2. Неадекватан правни систем набавке књига (Закон о јавним набавкама)+++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9:

Наставници би требало да се више ангажују у писању одговарајућих уџбеника и приручника за предмете на студијском програму МАС – сликарство, што би могло бити посебно вредновано приликом избора у звања наставника.

Факултет би у наредном периоду требао да, у складу са финансијским могућностима, повећа улагања у набавку иностране литературе, као и да повећа број образовних и других установа и организација са којима врши размену публикација, како би библиотечки фонд био што богатији. Уз то, наставнике и сараднике треба мотивисати да што више едукативног материјала припреме у електронском облику и учине их

	УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ МАС СЛИКАРСТВО	
--	---	--

доступним студентима преко сајта Факултета. Требало би да се континуирано усавршавају у области коришћења рачунарско-информатичких технологија.

Показатељи и прилози за стандард 9:

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Прилог 9.1 Правилник о уџбеницима

Прилог 9.1.1 Правилник о издавачкој делатности

Прилог 9.1.2 Правилник о раду Библиотеке

Прилог 9.1.3 Правилник о раду Рачунарско-информатичког центра

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

Прилог 9.3 Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

**КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И
КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ**

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Статутом Факултета уметности, Универзитета у Нишу су, у складу са законом, утврђени:

- органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Факултетом
- стручни органи Факултета, његове организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола

На основу *Статута Факултета*, орган управљања је Савет Факултета, а орган пословођења је декан. Стручни органи су: Наставно-уметничко веће, Изборно веће Факултета, Већа Департмана, већа Катедри и Колегијум.

Студентски парламент Факултета је орган Факултета преко кога студенти остварују своја права и заступају своје интересе на Факултету.

Наставно-уметничко веће образује сталне комисије које разматрају питања из своје надлежности:

- Комисију за унапређење квалитета и самоевалуацију
 - Комисију за студентска питања
 - Комисију за Библиотеку Факултета
 - Дисциплинску комисију за студенте Факултета
- Организација Факултета се реализује кроз следеће организационе јединице:
- Департмане
 - Катедре

	УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ МАС СЛИКАРСТВО	
--	---	--

- Издавачки центар
- Библиотеку
- Центар за научно-истраживачки рад у уметности на Балкану – Balkan Art Forum (BARTF)

- Мултимедијални центар
- Рачунарско-информациони центар
- Секретаријат
- Фонд за доделу награда најбољим студентима

На Факултету постоје три департмана: Департман за музичку уметност, на коме се остварују два студијска програма основних академских студија, акредитована у другом циклусу и осам студијских програма основних академских студија акредитованих у првом циклусу (на ове програме су студенти уписани у прву годину студија последњи пут 2017/2018. године) и два програма мастер академских студија; Департман за ликовне уметности на коме се остварује један програм основних и један програм мастер академских студија; и Департман за примењене уметности на коме се остварује један програм основних и један програм мастер академских студија.

На Департману за музичку уметност постоје десет Катедри.

Послови Секретаријата Факултета груписани су у четири службе: Служба за опште и правне послове, Служба за наставу и студентска питања, Служба за материјално-финансијско пословање и Служба за одржавање и обезбеђење објекта

Стандарди квалитета управљања, који су утврђени *Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета*, односе се на квалитет управљања, квалитет пословођења и планове рада Факултета.

Савет Факултета је орган управљања Факултета и конституисан је у складу са законом, Статутом Универзитета у Нишу и Статутом Факултета. Савет Факултета одлучује благовремено и у складу са својом надлежношћу. Одлуке Савета засноване су на важећим прописима и у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета, Акционим планом Факултета и Планом рада Факултета.

Декан је орган пословођења Факултетом. Он представља, заступа, организује и руководи радом Факултета, а његова овлашћења и одговорности регулисане су Статутом Факултета. Декан је одговоран за функционисање система управљања квалитетом и спровођење утврђених стандарда квалитета рада у свим областима обезбеђења квалитета у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета, Акционим планом Факултета и Планом рада Факултета.

Предлог Плана рада и Финансијског плана разматра Наставно-уметничко веће Факултета, а усваја их Савет Факултета. Оба плана доступна су јавности и доследно се примењују.

У Секретаријату Факултета обављају се: нормативноправни, кадровски, материјално-финансијски, административни, помоћно-технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета. Секретаријат чине секретар и стручне службе Факултета - Служба за опште и правне послове, Служба за наставу и студентска питања, Служба за материјално-финансијско пословање и Служба за одржавање и обезбеђење објекта, а њихова унутрашња организација, систематизација

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****МАС СЛИКАРСТВО**

послова и задатака ближе се уређују *Правилником о раду Факултета и Правилником о систематизацији послова и радних места*. За координацију и надзор над радом служби одговоран је секретар Факултета, а свака служба има свог шефа, који непосредно организује и руководи радом службе и одговоран је за квалитетно обављање послова.

Правилником о систематизацији послова и радних места утврђене су квалификације и компетенције ненаставног особља Факултета у складу са потребама Факултета у обављању образовне, уметничке, научно истраживачке и других делатности. Број запослених из редова ненаставног особља је у складу са стандардима за акредитацију. У Служби за наставу и студентска питања раде 3 извршиоца. Поштовањем стандарда 7, а према броју студената уписаних на све године основних академских студија и мастер академских студија, требало би да буде 2 извршилаца.

Канцеларијско пословање, израда и начин чувања документације утврђени су *Правилником о канцеларијском и архивском пословању*. Упутством о вођењу документације утврђује се начин пријема и циркулације докумената између служби Факултета.

Служба за наставу и студентска питања у вођењу евиденције доследно поштује *Правилник о начину вођења евиденције за високошколске установе*.

Факултет је у складу са *Правилником о безбедности и здрављу на раду и Правилима заштите од пожара* обезбедио запосленима безбедну радну средину и одговарајуће услове рада.

Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета прописује да се квалитет управљања и ненаставне подршке обезбеђује систематским праћењем, контролом и извештавањем о раду запослених у факултетским службама, редовним оцењивањем квалитета рада органа пословођења и служби, предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима, као и унапређивањем радних способности ненаставних радника. Квалитет рада управљачког и ненаставног особља вреднује се анкетирањем студената, наставника, сарадника и руководиоца стручних служби, при чему се посебна пажња усмерава процени њиховог односа према студентима. Факултет обезбеђује редовно и систематско праћење, контролу и оцењивање рада ненаставног особља. Контролу квалитета рада ненаставних радника врше Секретар Факултета и шефови служби. Поступци за спровођење мера за побољшање рада ненаставних радника, као и дисциплинске мере, дефинисани су *Правилником о раду* и у уговорима о раду.

У складу са *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђивања квалитета*, квалитет управљања обезбеђује се редовним оцењивањем квалитета рада органа пословођења, систематским праћењем и контролом рада запослених у службама Факултета, предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима. На крају академске године шефови служби подnose Секретару Факултета годишњи извештај о раду службе у коме сумирају резултате рада, евидентирају тешкоће и слабости у раду службе и предлажу мере за њихово превазилажење Рад органа пословођења и служби Факултета оцењују, путем анкетирања, наставници, сарадници, руководиоци стручних служби и студенти Факултета. Они путем анкетирања изражавају своје мишљење о квалитету рада органа пословођења и факултетских служби, као и односа према студентима.

У Извештајима о вредновању квалитета студијских програма Факултета од



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

МАС СЛИКАРСТВО

2019/2020. до 2021/2022. године, студенти завршне године основних академских студија и мастер студија на Департману за ликовне уметности изразили су висок степен задовољства квалитетом управљања Факултетом и квалитетом ненаставне подршке. Укупна просечна оцена, по свим параметрима (на скали од 1 до 5) била је у 2019/2020. години (4,8), у 2020/2021. академској години (4,67), а у 2021/2022. години (4,60). У евалуационој анкети је однос Управе Факултета према студентима оцењен као професионалан (2019/2020 - 4,78; 2020/2021 - 4,60; 2021/2022 - 4,60). То исто важи и за ненаставно особље (2019/2020 - 4,85; 2020/2021 - 4,75; 2021/2022 - 4,66). Сарадњу са запосленим у рачунарско-информативном центру сматрају задовољавајућом – просечна оцена (2019/2020 - 4,66; 2020/2021 - 4,61; 2021/2022 - 4,53), а Службе за наставу и студентска питања изузетном (2019/2020 - 4,90; 2020/2021 - 4,74, 2021/2022 - 4,75). Резултати евалуационе анкете указују и да радно време ове службе одговара студентским потребама, уз ограду да је оцена у 2021/2022. години била нешто нижа него претходних година (4,46). Рад административних служби је оцењен као веома коректан (2019/2020 - 4,78; 2020/2021 - 4,67; 2021/2022 - 4,60).

Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се *Правилником о раду*, у складу са *Законом о раду* и *Правилником о систематизацији послова и радних места*. Све информације су доступне јавности. Након закључивања уговора о раду, шеф одговарајуће службе или радник службе кога он одреди уводи новог запосленог радника у посао. Напредовање запослених зависи од квалитета и резултата њиховог рада, а у складу са *Правилником о раду*. Сваки запослени има персонални досије у који се уписују подаци о квалификацијама и компетенцијама запосленог, о напредовању, о евентуалним дисциплинским мерама и др.

Факултет уметности је у складу са стандардима акредитације и *Правилником о систематизацији послова и радних места* обезбедио потребан број ненаставног особља. У процесу селекције која се заснива на квалитету, Факултет уметности спречава и отклања сваку врсту дискриминације лица приликом избора кандидата за запослење, односно обављање одређеног посла, као и дискриминацију запослених. Предузимају се мере за спречавање злостављања и сексуалног узнемиравања запослених и студената и мере против ситуација и понашања у којима се радни услови могу доживети као непријатељски, понижавајући или увредљиви. Факултет обезбеђује заштиту психичког и физичког интегритета запослених, њиховог достојанства и њихових права на рад и у вези са радом на начин и поступцима утврђеним *Правилником о раду*.

Факултет предузима одговарајуће активности у циљу усвајања и развијања културе квалитета кроз залагање запослених и развијање професионалног односа према корисницима услуга. Ради подстицања ненаставног особља на повећање квалитета рада и веће залагање на послу, Факултет утврђује услове и начин увећања зараде по основу радног учинка за ненаставне раднике који остварују најбоље резултате у раду.

Факултет предузима корективне мере када се послови не обављају у складу са стандардима квалитета. Шеф службе покреће поступак за активирање корективних мера. Секретар, на основу поднете пријаве, у складу са *Законом о раду*, утврђује предлог конкретних мера за отклањање узрока некавалитетног рада и рок за њихово спровођење. Шеф службе је одговоран за спровођење корективних мера. Када је некавалитетно обављање посла настало услед повреде радне дужности или повреде радне дисциплине,

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****МАС СЛИКАРСТВО**

шеф службе покреће поступак за предузимање дисциплинских мера, у складу са законом, општим актима и уговором о раду.

Факултет подстиче, мотивише и обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно усавршавање у циљу повећања компетенција за праћење и примену нових прописа и информационих технологија и осавремењавање процеса рада. У том контексту, Факултет је пружао подршку и обезбеђивао учешће заинтересованим ненаставним радницима на различитим стручним обукама, испитима и семинарима, како би се усавршили и стекли нове компетенције.

SWOT анализа стандарда:**ПРЕДНОСТИ:**

1. Статутом Факултета јасно су дефинисане надлежности органа управљања, органа пословођења и стручних органа+++
2. Статутом Факултета дефинисана је организациона структура Факултета+++
3. Спровode се анкете о квалитету рада стручних служби и ненаставне подршке и предузимају се мере за унапређивање квалитета++
4. Ненаставно и управљачко особље се перманентно усавршава и образује++
5. Доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа управљања на путем редовног ажурирања сајта факултета, електронског обавештавања запослених и огласне табле+++

СЛАБОСТИ:

1. Недостатак оптималне стручне и радне ангажованости појединих ненаставних радника.+
2. Недостатак интересовања за процесе развијања културе квалитета код појединих наставника, сарадника и ненаставних радника++

МОГУЋНОСТИ:

1. Организација едукативних радионица за наставно и ненаставно особље++

ОПАСНОСТИ:

1. Мањи број запослених спреман за активно учешће у обезбеђивању квалитета.+++
2. Преоптерећеност мањег броја запослених гомилањем радних задатака и обавеза у области квалитета +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10:

Факултет би требало да у оквиру сопствених могућности, уз финансијску помоћ надлежног министарства и донација побољша услове за рад, осавремени ИТ опрему и коначно реши проблем простора добијањем одговарајуће зграде према стандардима за поље уметности.

У наредном периоду је неопходно да се, у виду корективних мера, учине напори усмерени на усавршавање организације рада свих запослених на Факултету, појачавање надзора над радом запослених у службама, као и на доследнију примену корективних и подстицајних мера. Потребно је јасније дефинисати систем корективних мера за неиспуњавање обавеза из домена унапређивања и обезбеђења квалитета, али и



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

МАС СЛИКАРСТВО

стимулације за кадар који активно доприноси спровођењу политике квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

За обављање наставне и научно-уметничке делатности Факултет уметности Универзитета у Нишу користи простор и опрему који су у складу са стандардима за поље уметности. Простор и опрема Факултета задовољавају одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове, тако да обезбеђују квалитетно извођење наставе на свим врстама и нивоима студија, као и одговарајуће радне услове за све студенте и запослене.

Рационалном организацијом коришћења простора – *Распоредом часова*, омогућено је да студенти различитих студијских програма похађају наставу у салама за заједничку наставу. Тако се заједничка настава одвија за студенте МАС Графички дизајн и МАС Сликарство за предмете Ликовне поетике 20. века 1 и 2, и Методика ликовног образовања 1 и 2. За уметничке предмете из области Примењене уметности и дизајн обезбеђене су сале и компјутерске учионице.

Укупни простор који Факултет користи за обављање наставне и научно-уметничке делатности обухвата укупно 3082 м² корисне површине, и то:

- у власништву Факултета уметности зграда Деканата, улица Кнегиње Љубице бр. 10;

- (11 учионица, канцеларија Декана, канцеларија Секретара Факултета, канцеларија шефа кабинета Декана, канцеларија продекана, канцеларија Службе за наставу и студентска питања, канцеларија Службе за опште и правне послове, канцеларија Службе за материјално-финансијско пословање, Библиотека, наставничка библиотека)

- у власништву Факултета уметности зграда Концертно-изложбеног простора, улица Књажевачка 2а

(Концертно-изложбени простор, канцеларија Мултимедијалног центра, Тонски студио);

- у власништву Електронског факултета А. Медведева 14

- у власништву ОШ „Његош“, Пантелејска 60

(3 рачунарске учионице, фото лабораторија, учионица за ударалке, 2 сале за извођење наставе сликања и цртања, графички атеље, радионица за мозаик и зграфито, канцеларија);

- у власништву Симфонијског оркестра Ниш, ген. Милојка Лешјанина

- у власништву СКЦ Ниш, Шуматовачка

- у власништву Општине Ниш, (Рачунарско-информациони центар)

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****МАС СЛИКАРСТВО**

Током 2021/2022.године Факултет уметности у Нишу је закључио уговоре о сарадњи са ОШ „Доситеј Обрадовић“(4 учионице), ОШ „Вожд Карађорђе“(2 сале за цртање и сликање и 1 компјутерска учионица за графички дизајн) којим је додато још 7 просторија за потребе наставе.

За извођење наставе и испита на МАС Сликарство користи се концертно-изложбени простор.

Радни простор који се користи за извођење наставних активности је по свом обиму такав да сваком студенту обезбеђује место за седење у учионицама и у салама.

Факултет има и довољан број кабинета за наставнике и сараднике, који пружају услове за припрему наставе, индивидуалан уметничко-истраживачки и стручни рад.

Библиотека Факултета – позајмно одељење налази се у просторији која пружа солидне услове за рад библиотечког особља, с тим што у потпуности задовољава и потребе студената, наставника и сарадника.

У оквиру Концертно – изложбеног простора је Галерија, опремљена расветом, шинама и осталим елементима механизма качења у складу са најновијим трендовима поставки изложби и сала за презентације и трибине.

Факултет је обезбедио и опремио одговарајуће просторије за управу Факултета и рад факултетских стручних служби, као и просторију за канцеларију Студентског парламента и студентских организација.

Факултет уметности у Нишу поседује адекватну и савремену техничку, и другу специфичну опрему, као и инструменте који обезбеђују квалитетно извођење наставног процеса и уметничко-истраживачког рада.

Факултет води одговарајућу набавну и финансијску политику како би обезбедио услове за квалитетно извођење наставе и задовољио потребу запослених и студената за савременим информатичким средствима, имајући у виду њихов број.

Учионице, сале и вежбаонице на Факултету опремљене су савременом техничком опремом за извођење наставе: рачунарима са сталним и неометаним приступом интернету, видео пројекторима, инструментима, штафелајима, графичким пресама. Такође, Факултет располаже и опремом за streaming, која омогућава студентима, наставницима и сарадницима свих студијских група да директно прате предавања путем интернета.

На Факултету постоји и Наставни портал, Moodle интернет платформа намењена за едукацију на даљину, односно отворен и свима доступан систем асинхроне наставе уз помоћ интернет технологија, са циљем да побољша и учврсти квалитет и ефикасност наставе.

Високошколска установа поседује 5 рачунарских учионица са 60 места, за рад на рачунарима и могућност коришћења услуга рачунарског центра (наставног портала).

Службе су опремљене одговарајућим техничким средствима и компјутерском опремом и у раду користе адекватне софтвере. Сви запослени на Факултету имају приступ различитим информацијама у електронском облику и информационим технологијама, које користе у сврху професионалног усавршавања.

Факултет је сопственим средствима обезбедио бежичну Интернет везу у свим објектима којима располаже.

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****МАС СЛИКАРСТВО**

Факултет обезбеђује редовно одржавање простора и опреме кроз организовање рада одговарајућих служби и висок ниво хигијене свих просторија, редовно одржавање опреме и њено осавремењивање.

У претходном периоду Факултет је, својим средствима, извршио адаптацију дотрајалог крова зграде Деканата. Просторије су реновиране заменом подне облоге и намештаја. Такође, комплетно је реновиран Концертно – изложбени простор, решавањем проблема изолације, као и Галерија факултета унутар Концертно – изложбеног простора. Постављањем новог система расвете и системом шина за постављање изложби, адаптирана је у савремен излагачки простор.

Квалитет простора и опреме обезбеђује се: праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама студената и наставног процеса; контролом квалитета простора и опреме, путем анкетирања студената и запослених; доследном применом законских правила и утврђених процедура набавке ствари, опреме и потрошног материјала и предузимањем корективних и подстицајних мера у циљу ефикаснијег обављања послова на одржавању опреме.

Анкетирање студената завршне године ОАС Сликарство и студената МАС Сликарство Департмана за ликовне уметности у академској 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022. години, дало је резултате вредновања за ИСКАЗ О КВАЛИТЕТУ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ приказан у приложеној табели. Представљене су просечне оцене сваког појединачног индикатора за протекле три школске године.

ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ	2019/2020 ОАС/МАС	2020/2021 ОАС/МАС	2021/2022 ОАС/МАС
20. Задовољан/на сам условима за рад (простор, хигијена, температура, осветљење...)	4.08	3.98	3.82
21. Факултет поседује наставна средства за квалитетно обављање наставе.	4.15	3.98	4.06
22. Факултет поседује савремену опрему која одговара садржајима предмета на студијском програму	4.00	3.98	3.89
23. Мере безбедности и поступци у случају незгода су јасно истакнути у просторијама факултета.	4.56	4.53	4.26

Упоређујући резултате извештаја у протекле три године, **ИСКАЗ О КВАЛИТЕТУ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ** показује благо умањене вредности у школској 2021/2022. години.

Факултет уметности у Нишу је упућен на то да предузима одговарајуће корективне мере које би обезбедиле квалитет простора и опреме. Проблем неуједначености квалитета простора и опреме је условљен већим бројем објеката који су распоређени на различитим локацијама у граду. Питање трајног решавања проблема простора Факултета

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****МАС СЛИКАРСТВО**

и структуром, решиће се дугогодишњи проблем Факултета, што континуирано покушавају да остваре управа Факултета, управа Универзитета у Нишу, као и локална заједница.

Студентима, наставницима и сарадницима на студијском програму стоје на располагању учионице за теоретску наставу опремљене рачунаром и пројектором, рачунарске учионице, сале за цртање, сале за сликање, мозаичка радионица, графичка радионица, радионица за сликарску технологију, концерто-изложбени простор, Факултет је омогућио бежични интернет у свим зградама које користи, а мрежи се може приступити преко рачунара којима су опремљени простори. Мрежа је такође отворена за све студенте.

Сви студенти и запослени на Факултету имају приступ рачунском центру и информационим технологијама, а услуге фотокопирања, штампања, скенирања, нарезивања ЦД и ДВД материјала могу остварити у пријемном одељењу библиотеке и Рачунарско-информационом центру Факултета

SWOT анализа стандарда:**ПРЕДНОСТИ:**

1. Добра опремљеност одговарајућом опремом за извођење наставе из области ликовних уметности +++
2. Одговоран однос и квалитетно одржавање постојећих простора +++
3. Квалитетно обављање наставе и наставног процеса уз одговарајућу опрему ++

СЛАБОСТИ:

1. Проблеми у рационализацији распореда предавања и вежби због одвијања наставе у зградама на различитим локацијама.+++

МОГУЋНОСТИ:

1. Набавка савремене опреме и технологија уз помоћ надлежног министарства, пројеката, донација и сопствених средстава +++

ОПАСНОСТИ:

1. Нередовно и недовољно финансирање материјалних трошкова Факултета за текуће инвестиционо одржавање од стране надлежног Министарства +++
2. Нерешено питање одговарајуће зграде Факултета +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:

Факултет ће наставити да перманентно побољшава квалитет простора и опреме. Заједничким напорима Факултет уметности, Универзитет у Нишу и град Ниш покушавају да реше проблем простора и пронађу оптимално решење за зграду која би испуњавала захтеве стандарда квалитета наставе, али, нажалост, ова настојања Факултета до сада нису дала жељене резултате. Сложеност проблема огледа се у томе што решавање просторног проблема у великој мери зависи од екстерних фактора, као што су општа економска ситуација у друштву и недовољно финансирање Факултета уметности од стране оснивача.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

МАС СЛИКАРСТВО

Факултет уметности ће наставити да перманентно побољшава квалитет простора и опреме, пре свега настојањем да сопственим средствима, пројектима и донацијама обезбеди савременије и новије технологије за извођење процеса наставе и уметнички и научно-истраживачки рад.

Показатељи и прилози за стандард 11:

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објекта (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Уговори о пословној сарадњи

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

Факултет уметности у Нишу обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења и унапређења квалитета укључивањем студената у процес одлучивања на Факултету, односно у процес евалуације наставног процеса и свих субјеката који учествују у његовој реализацији. Улога студената у тим процесима остварује се радом Студентског парламента који учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу са општим актом који доноси Наставно-уметничко веће, разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, врши анализу ефикасности студирања и подстиче уметнички, научноистраживачки и стручни рад студената.

Студенти активно учествују у раду органа Факултета - Савета Факултета преко својих представника (3 члана). У Наставно-уметничком већу Факултета при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду учествује студент продекан, као и представници студената које бира Студентски парламент Факултета, и то тако да њихов број представља 20% од укупног броја чланова Већа. На исти начин студенти учествују и у раду већа Департамента за примењене уметности и већа катедри. Важну улогу студенти остварују учешћем у раду Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију, у којој имају два представника.

Факултет у поступку самовредновања прикупља релевантну документацију којом се стандарди квалитета свих категорија рада високошколске институције могу објективно сагледати. У том циљу, а у складу са *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета*, Факултет спроводи поступке за утврђивање ставова и мишљења студената. Факултет обезбеђује студентима да на одговарајући начин (непосредним учешћем у раду органа Факултета, анкетирањем), дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује и унапређује квалитет рада Факултета. Студенти активно утичу на обезбеђење квалитета изражавањем мишљења о свим општим актима Факултета и изражавањем мишљења поводом Извештаја о



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

МАС СЛИКАРСТВО

результатима самовредновања.

Студенти МАС Сликарство, као и студенти других студијских програма, током сваке академске године, у пролећном семестру, редовно оцењују квалитет студијског програма, свих елемената наставног процеса, литературу, библиотеке и информацијске ресурсе, педагошки рад наставника, сарадника, рад управе и факултетских служби у поступку анкетања који спроводе органи Факултета. Попуњавањем упитника који су саставни део *Правилника о вредновању квалитета студијских програма и установа Универзитета у Нишу*, студенти исказују мишљење о:

- квалитету рада на Факултету
- квалитету студијских програма
- квалитету наставног процеса, исхода учења, квалитета и обима наставног и испитног материјала, односно педагошком раду наставника и сарадника
- професионалном и етичном понашању наставника и сарадника према студентима,
- квалитету уџбеника и литературе,
- квалитету библиотечких и информатичких ресурса,
- квалитету простора и опреме, одржавања простора и опреме итд.,
- квалитету подршке ненаставног особља
- квалитету управљања Факултетом

Процес анкетања је уређен *Правилником о вредновању квалитета студијских програма и установа Универзитета у Нишу* и *Правилником о анкетању*.

Анкетање се од 2017/2018. школске године спроводи електронским путем преко портала Упитник, који је повезан са универзитетском базом података преко центра ЈУНИС.

Редовним присуством на седницима Наставно-уметничког већа и Савета Факултета, као и на већима департмана, односно катедри, представници Студентског парламента активно учествују у креирању студијских програма, њиховим изменама и допунама, као и решавању свих питања везаних за статус студената. Факултет подстиче студенте да се изражавањем мишљења и ставова активно укључују у процес развоја студијских програма и планова рада на предметима, у процес унапређивања процеса наставе, метода испитивања и оцењивања и др.

Факултет резултате анкета уобличене у Извештајима о самовредновању студијских програма и Извештају о самовредновању установе објављивањем на сајту Факултета чини доступним јавности.

SWOT анализа стандарда:**ПРЕДНОСТИ:**

1. Представници студената Факултета учествовањем у раду Савета Факултета, Наставно уметничко-научног већа, већа Департмана, већа Катедри и Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију, учествују у обезбеђивању квалитета +++
2. Сви студенти Факултета имају могућност да кроз учешће у анкетању оцењују квалитет Факултета, студијских програма, наставног процеса за предмете, рада Управе, библиотеке, службе за студентска питања и рачунарско-информационог центра +++

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****МАС СЛИКАРСТВО**

3. Факултет редовно спроводи анкетирање студената +++

СЛАБОСТИ:

1. Недовољна заинтересованост студената за активно учешће у процесима и поступцима обезбеђивања квалитета ++

МОГУЋНОСТИ:

1. Организовање едукативних трибина и семинара, увођење различитих видова радионица за студенте ради упознавања са системима контроле квалитета +++

ОПАСНОСТИ:

1. Недовољна видљивост примењених корективних мера на основу резултата анкете може условити код студената губљење поверења у оправданост анкетирања и процес обезбеђења квалитета ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13:

Факултет ће наставити да унапређује систем обезбеђења квалитета, при чему ће узимати у обзир и ставове и мишљења студената, и Студентског парламента.

Факултет би требало да организује информативне дане, радионице и трибине како би се побудило активније учешће студената у систему обезбеђења квалитета-

Требало би увести систем симулације студената вредновањем ваннаставних активности, посебно у домену области квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 13:

[Прилог 13](#) Статут Факултета

[Прилог 13.1](#) Одлука о именовању Комисије за унапређење квалитета и самовалацију

[Прилог 13.2](#) Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Факултет уметности у Нишу Факултет уметности својим правним актима *Стратегијом обезбеђења квалитета, Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета и Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета* и формирањем Комисије за унапређење квалитета и самовалацију, као сталне комисије Наставно-уметничко-научног већа, је уредио област и успоставио платформу за систематско праћење, периодичну проверу и унапређивање квалитета у свим областима обезбеђења квалитета.

Обезбеђени су услови за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања, а сваке академске године, у пролећном семестру се врши прикупљање информација стручних служби, наставног и ненаставног особља, управе и шефова служби, Информационо-рачунарског центра, библиотеке и анкетирање студената.

Факултет обезбеђује добијање информација од послодаваца, представника

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****МАС СЛИКАРСТВО**

Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената. Процес прикупљања података је отежан, због недовољног разумевања и познавања области обезбеђења квалитета од стране послодаваца и непостојања корективних мера према послодавцима. У циљу превазилажења проблема и активнијег укључивања послодаваца у процесе обезбеђивања квалитета, Факултет је формирао Савет послодаваца. Већи број студената се, након дипломирања, одлучује за самосталне професионалне каријере, ван радног односа, тако да, без обзира на њихову успешност, није могуће прибавити мишљење послодаваца.. Већина дипломираних студената не остаје у Нишу и региону, већ одлази у друге градове и иностранство, што је још једна од отежавајућих околности за прикупљање информација.

Факултет уметности ће у наредном периоду уложити напоре да се путем јачања мреже алумни и успостављањем интензивнијих контаката са послодавцима обезбеде повратне информације о исходу студијских програма и квалитету рада Факултета

Факултет обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. О резултатима самовредновања Факултет уметности упознаје наставнике и сараднике, путем департмана, катедри и Наставно-уметничког већа као стручног органа који Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета и усваја, студенте обавештава преко представника студентског Парламента.

Извештаји о резултатима анкетирања, извештаји о успеху студената у студирању и на испитима, као и извештаји о послодаваца о стеченим компетенцијама дипломираних студената, предмет су разматрања на седницама Комисије за унапређење квалитета и самовредновања, Наставно-научног већа Факултета, органа пословођења и органа управљања. Сви субјекти обезбеђења квалитета и Студентски парламент су упознати са садржајем Извештаја о самовредновању Факултета, који се објављивањем на сајту Факултета чини јавно доступним документом.

На основу усвојених докумената из области обезбеђења и провере квалитета, 2013. године је извршена прва провера квалитета рада, али са недовољним бројем прилога који су поткрепљивали исказе. Друга свеобухватна провера квалитета рада на Факултету уметности је обухватила период од 2014 до 2017. године и састављен је Извештај о самовредновању., усвојен јуна 2017. године. Трећи извештај о самовредновању Факултета се односи на период од 2017 до 2020. године и усвојен је јуна 2020. године.

Самовредновање студијског програма МАС Сликарство се обавља за трогодишњи период 2019-2022 године, а Извештај се поставља на сајт Факултета уметности у Нишу и јавно је доступан.

Резултати самовредновање установе и студијских програма се разматрају на састанцима већа катедри, већа департмана, Наставно уметничког већа, Студентског парламента, а у форми Извештаја достављају НАТ-у, у оквиру законских обавеза Самовредновања, акредитације установе и студијских програма и за потребе Спољашње провере квалитета.

SWOT анализа стандарда:

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****МАС СЛИКАРСТВО****ПРЕДНОСТИ:**

1. Правно уређен институционални оквир систематског праћења, контроле, периодичне провере и унапређења квалитета +++
2. Унапређење квалитета рада Факултета као резултат процеса самовредновања +++
3. Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију споводи поступке примене Стратегије обезбеђења квалитета на одговоран и квалитетан начин, а предлози мера овог тела су усмерени ка унапређењу квалитета +++
4. Активно учешће студената у процесу самовредновања представља додатну вредност процеса праћења и провере квалитета ++
5. Извештај о самовредновању Факултета је доступан јавности и објављен на сајту Факултета+++

СЛАБОСТИ:

1. Недовољна комуникација Факултетата са послодавцима односно институцијама културе и ванпривредним институцијама у погледу исхода квалитета студијских програма и стечених компетенција дипломираних музичких, ликовних и примењених уметника који су студије завршили на Факултету+++

МОГУЋНОСТИ:

1. Едукација наставника, сарадника и ненаставног особља у области остваривања стандарда квалитета на високошколској установи +++
2. Организовање Дана алумнија, изложбе, презентације, трибине ++

ОПАСНОСТИ:

1. Формализовање поступака праћења и контроле квалитета, без предузимања одговарајућих мера за обезбеђење квалитета.+++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14:

Факултет ће организовати едукативне радионице за наставнике, сараднике, ненаставно особље и студенте, како би били информисани и стекли знања о значају процеса самовредновања високошколске институције и како би већи број запослених активно учествовао у припремама извештаја о самовредновању.

Факултет ће организовати, у сарадњи са Саветом послодаваца, интензивније контакте и повратне информације од послодаваца, како би њихова улога у спровођењу политике квалитета била јасно дефинисана.

Показатељи и прилози за стандард 14:

[Прилог 14.1](#) Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.