

**Република Србија**  
**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ**  
**ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ**

Број: 703/14

Датум: 7.4.2023. године

Н И Ш

На основу члана 25. и члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон), члана 44. Статута Факултета уметности у Нишу – пречишћен текст број 1970/2 од 28.12.2021. године, члана 3. став 1. тачка 1.2. и ставови 2, 3, 4. и 5. Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ број 13/2019), одредаба Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Факултета уметности у Нишу, одредаба Правилника о вредновању квалитета студијских програма Факултета уметности у Нишу и Извештаја о самовредновању Студијског програма основних академских студија – Графички дизајн Комисије за унапређење квалитета и самоevaluацију Факултета уметности у Нишу, Наставно-уметничко веће Факултета уметности у Нишу, на седници одржаној 7. априла 2023. године, донело је

## **О Д Л У К У**

### **О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА – ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ У НИШУ**

#### **Члан 1.**

Усваја се Извештај о самовредновању Студијског програма основних академских студија – Графички дизајн Факултета уметности у Нишу.

#### **Члан 2.**

Извештај о самовредновању Студијског програма основних академских студија – Графички дизајн Факултета уметности у Нишу, саставни је део ове Одлуке.

## **Образложење**

Одредбом члана 25. став 1. Закона о високом образовању прописано је:

„Високошколска установа спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.“

Одредбом члана 3. став 1. тачка 1.2. Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма прописано је:

„1. Високошколска установа спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета:

1.2. Сваког акредитованог студијског програма (по упутствима за самовредновање високошколских установа и студијских програма: Стандард 4: Квалитет студијског програма, Стандард 5: Квалитет наставног процеса, Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника, Стандард 8: Квалитет студената, Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке, Стандард 11: Квалитет простора и опреме, Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета, Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета, Стандард 15: Квалитет докторских студија – за студијске програме докторских студија.)

Одредбом члана 46. Статута Факултета уметности у Нишу прописано је:

„Комисија за унапређење квалитета и самоevaluацију, коју именује Наставно-уметничко веће Факултета, спроводи поступак самовредновања и унапређења квалитета на Факултету.“

На основу цитираних одредаба, Комисија за унапређење квалитета и самоevaluацију Факултета уметности у Нишу утврдила је и доставила Наставно-уметничком већу Факултета уметности у Нишу Извештај о самовредновању Студијског програма основних академских студија – Графички дизајн.

У уводном делу Извештаја дефинисани су поступак и субјекти поступка самовредновања.

У сегменту под називом *Процена испуњености стандарда квалитета* извршено је самовредновање следећих стандарда:

- Стандарда 4: Квалитет студијског програма
- Стандарда 5: Квалитет наставног процеса
- Стандарда 7: Квалитет наставника и сарадника
- Стандарда 8: Квалитет студената
- Стандарда 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
- Стандарда 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет наставне подршке
- Стандарда 11: Квалитет простора и опреме
- Стандарда 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
- Стандарда 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета.

Наставно-уметничко веће Факултета уметности у Нишу је, на основу својих законских и статутарних надлежности, а након разматрања поднетог Извештаја, једногласно донело одлуку о усвајању Извештаја о самовредновању Студијског програма основних академских студија – Графички дизајн.

Одлуку доставити: Националном акредитационом телу, Већу Центра за унапређење квалитета Универзитета у Нишу, Комисији за унапређење квалитета и самоevaluацију, Служби за опште и правне послове, архиви и објавити на интернет страници Факултета.

**ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ**  
**НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО ВЕЋЕ**  
**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ**



*Проф. др ум. Иван Новаковић*



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ

# ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ОАС Графички дизајн

НИШ

2023. година



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

### ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

#### САДРЖАЈ:

#### УВОД

Поступак самовредновања  
Субјекти поступка самовредновања

#### ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

**Стандард 4:** Квалитет студијског програма

**Стандард 5:** Квалитет наставног процеса

**Стандард 7:** Квалитет наставника и сарадника

**Стандард 8:** Квалитет студената

**Стандард 9:** Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

**Стандард 10:** Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

**Стандард 11:** Квалитет простора и опреме

**Стандард 13:** Улога студената у самовредновању и провери квалитета

**Стандард 14:** Систематско праћење и периодична провера квалитета

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН****УВОД**

Факултет уметности у Нишу, Универзитета у Нишу је у складу са *Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа* Националног савета за високо образовање спровео поступак провере оствареног нивоа квалитета студијског програма ОАС Графички дизајн.

Спроведен је поступак самовредновања у свим областима обезбеђења квалитета, предвиђених *Законом о високом образовању, Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета* и *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета Факултета уметности у Нишу*. Припремајући документацију за реакредитацију студијског програма, Факултет је спровео поступак самовредновања за период 2019-2022. године.

**Субјекти поступка самовредновања**

У поступку самовредновања учествовали су субјекти обезбеђења квалитета у складу са *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета*.

Процес прикупљања, обраде и анализе података за припрему Извештаја о самовредновању је организовала и спровела поткомисија коју је формирала Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију у следећем саставу:

- мр Катарина Ђорђевић, ред. професор
- Анита Милић, ванр. професор
- др Предраг Цветичанин, ванр. професор
- др ум. Миљана Раденковић, асистент са докторатом
- др ум. Јефимија Стоичић, асистент са докторатом
- др ум. Јована Николић, асистент са докторатом
- Весна Гагић, шеф библиотеке
- Владана Митровић, шеф Рачунарско-информационог центра

У припреми материјала су учествовале све организационе јединице, тела и органи Факултета уметности, центри, наставни, ненаставни кадар и представници Студентског парламента.





## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

**Стандард 4: Квалитет студијског програма ОАС Графички дизајн**

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

Факултет уметности у Нишу исказује опредељење за примену стандарда квалитета у конципирању студијског програма ОАС Графички дизајн од првог циклуса акредитације студијских програма. Уверењем КАПК бр. 612-00-270/2009-04 од 06.11.2009. године студијски програм ОАС је први пут акредитован, а процес другог циклуса - реакредитације је успешно завршен 2016. године (Уверење КАПК бр. 612-00-00582/2014-04 од 22.04.2016. године).

Посебна пажња се посвећује константном спровођењу поступака провере, контроле и унапређивања квалитета студијског програма ОАС Графички дизајн, у пољу уметности, области Примењене уметности и дизајн. Преиспитују се циљеви студијског програма, како би се успоставила стална координација и усаглашавање са циљевима установе, структура и садржаји се осавремењују на основу оправданости и заснованости исхода студијског програма и усаглашености са достигнућима уметничке праксе и новинама студијских програма високошколских установа европског образовног простора. Уважавањем стандарда и упутстава НАТ-а, а у циљу пружања специфичних знања и вештина, Факултет преко стручних тела разматра оправданост увођења нових дисциплина, адекватност заступљених уметничких, теоријско-уметничких и научних дисциплина, радно оптерећење студената, интерактивност наставе, савременије методе трансфера знања, исходе студијског програма и стечене компетенције.

Студијски програм основних академских студија – Графички дизајн припрема се и усваја на начин предвиђен *Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу и Статутом Факултета*. Веће Департмана формира радно тело, састављено од наставника, сарадника и представника студената, које разматра структуру програма, анализира позитивне стране и слабости, важеће прописе и стандарде за други ниво академског студија, студијске програме високошколских установа које припадају европском образовном простору и мишљења добијена од стране послодаваца. Радно тело израђује преднацрт и елаборат који се презентира свим наставницима, сарадницима и представницима студената Департмана за примењене уметности. На Већу Департмана се утврђује иницијални предлог и упућује Наставно уметничком већу Факултета уметности у Нишу које се о предлогу изјашњава, а усвојени предлог упућује на Универзитет у Нишу, на даљу процедуру. Анализу предлога структуре програма врши надлежно веће за област уметности – Уметничко стручно веће и мишљење упућује Сенату Универзитета у Нишу. Сенат доноси коначну одлуку о усвајању студијског програма, односно измена и допуна студијског програма.

Праћење и вредновање квалитета студијског програма ОАС Графички дизајн је стандардизовано и обухвата прикупљање обимне документације којом се исказују квантитативне и квалитативне оцене у различитим сегментима. На основу статистичких извештаја Службе за студентска питања, продекана за наставу, шефа Департмана, свих

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН**

релевантних информација од наставника, осталих стручних служби и анализом анкета студената која се спроводи једном годишње, у пролећном семестру, а у складу са *Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета* и *Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета* Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију припрема Извештај на основу којег се предлажу адекватне мере за унапређење квалитета и отклањање недостатака студијског програма ОАС Графички дизајн.

Контрола квалитета обухвата редовно праћење и проверу компетенција које се стичу завршавањем студијског програма и дипломирањем. Тако студенти стичу следеће предметно-специфичне компетенције:

**а) познавање и разумевање дисциплине**

- имплементација сазнања из области графичког дизајна
- разумевање утилитарног карактера примењених уметности
- критичко преиспитивање сопственог и туђег уметничког рада

**б) решавање конкретних проблема уз употребу одговарајућих метода и поступака:**

- примена адекватних уметничких техника у обликовању визуелног поља
- разумевање дела из области графичког дизајна у савременом контексту

**в) повезивање знања из различитих области и њихова примена:**

- примена практичних вештина и теоретских знања из области графичког дизајна
- познавање историјског и теоријског корпуса развоја ликовне и примењене уметности

**г) праћење и примена новина у струци:**

- коришћење и комбиновање традиционалних и савремених средстава изражавања у визуелним уметностима.
- познавање законитости уметничког света и тржишта

**д) развој вештина и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју**

- имплементација у професионално уметничко стваралаштво
- деловање у социјалном окружењу (самостални рад, рад у уметничким тимовима, одржавање курсева, организација уметничких радионица, рад у културним установама, графичко-дизајнерским тимовима, маркетинг агенцијама)

Исходи учења се уређују у складу са оквиром НОКС, тако да се исходи појединачних предмета усаглашавају са исходима студијског програма ОАС Графички дизајн, а интензивирањем контаката са послодавцима стиче се јаснија и реалнија представа о компетенцијама које су применљиве у професионалном раду, односно, којим знањима и вештинама би дипломирани студенти требало да владају.

Студијски програм је упоредив и усклађен са акредитованим студијским програмима високошколских институција са којима остварује сарадњу, размену наставног кадра, студената и учествује у Еразмус + пројектима. Компатибилност програма се заснива на уписној политици, условима испита за проверу склоности и способности и уписа на прву годину основних академских студија, правилима студирања, структури и садржају програма, циљевима, исходима, компетенцијама, дужини студирања:

- Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach <http://www.asp.katowice.pl/>
- Akademia Sztuk Pięknych w Krakowie <http://www.asp.krakow.pl/>



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

- Hungarian Academy of Fine Arts, Budapest <http://www.mke.hu/>
- Факултет по изобразително изкуство, Велико Търново <https://www.uni-vt.bg/bul/?zid=9>
- Kunstakademie Düsseldorf, <http://www.kunstakademie-duesseldorf.de/>
- Akademija za likovno umetnostin oblikovanje, Ljubljana <https://www.aluo.uni-lj.si/>
- Факултет са ликовни уметности, Скопје <http://www.flu.ukim.edu.mk/>

Силабус ОАС Графички дизајн је осмишљен кроз балансиран однос практичних и теоретских сазнања којима студент, похађањем наставе, остваривањем предиспитних и испитних обавеза у оквиру сваког предмета, стиче знања и вештине из уметничких, теоријско-уметничких и друштвено хуманистичких дисциплина. Настава је оријентисана ка савладавању програма кроз рад у малим групама, где се појединачним коректурама, методама наставе заснованим на интерактивним облицима преноса знања и стимулацијом креативног одговора на усвајање садржаја, инсистира на индивидуалности студената, а систем оцењивања заснован је на исходу учења.

Листа и структура обавезних и изборних предмета, фонд часова активне наставе и радно оптерећење студената мерено ЕСПБ за сваки предмет, њихов опис, као и распоред предмета по семестрима, утврђени су кроз силабусе.

Табела мапирања предмета приказује како су исходи учења на ОАС Графички дизајн покривени у оквиру обавезних предмета дефинисаних програмом.

Исходи учења студијског програма ОАС Графички дизајн	Обавезни предмети
<i>а) познавање и разумевање дисциплине</i> продубљивање и имплементација сазнања из области	Цртање 1





## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

поступака у области познавање и разумевање законитости уметничког света и уметничког тржишта <i>д) развој вештина и спретности у употреби знања</i> способност преношења уметничких знања из области имплементација у професионално уметничко стваралаштво деловање у социјалном окружењу (уметнички тимови, одржавање курсева, уметничке радионице)	Писмо основе 2
	Пројектовање облика 2
	Историја уметности 2
	Психологија уметности 2
	Енглески језик 2
	Сликање 1
	Графика основе 3
	Фотографија 3
	Писмо основе 3
	Типографија 1
	Историја уметности 3
	Социологија културе и уметности 1
	Педагогија 1
	Енглески језик 3
	Сликање 2
	Графика основе 4
	Фотографија 4
	Писмо основе 4
	Типографија 2
	Историја уметности 4
Социологија културе и уметности 2	
Педагогија 2	
Енглески језик 4	



# ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

	Просторна графика 1
	Плакат 1
	Графичке комуникације 1
	Вечерњи акт 1
	Писмо 1
	Историја уметности 5
	Методика ликовног образовања 1
	Просторна графика 2
	Плакат 2
	Графичке комуникације 2
	Вечерњи акт 2
	Писмо 2
	Историја уметности 6
	Методика ликовног образовања 2
	Просторна графика 3
	Плакат 3
	Графичке комуникације 3
	Писмо 3
	Историја уметности 7
	Просторна графика 4
Плакат 4	



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

	Графичке комуникације 4
	Писмо 4
	Историја уметности 8
	Стручна методичка пракса 1
	Стручна методичка пракса 2

Оцењивање студената врши се константним праћењем рада студената и на основу поена стечених у испуњавању предиспитних обавеза и полагањем испита; максимални број поена које студент може остварити на предмету је 100, с тим што студент стиче поене кроз рад у настави, испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита; минималан број поена које студент може да стекне испуњавањем предиспитних обавеза током наставе је 30, а максимални 70, у зависности од типа предмета.

У току школске године студент остварује најмање 240 ЕСПБ бодова, што одговара просечном укупном ангажовању студената у обиму 40-часовне радне недеље. Један ЕСПБ бод носи око 30 сати рада. Остварених 60 ЕСПБ годишње подразумева да студент у току године утроши између 1500 и 1800 сати рада у свим облицима наставе и свим облицима индивидуалног учења да би савладао градиво. Предмети на основних академским студијама Графичког дизајна су једносеместрални.

На примеру предмета Плакат 1, који је подвргнут анализи, примећује се да је за достизање очекиваних исхода учења неопходно да студент активно учествује у одговарајућим активностима које је под директним вођењем наставника; да извесно време, предвиђено распоредом, проведе у самосталном раду који се односи на истраживачки процес рада; део времена проведе на припреми идејног концепта, развоју стратегије, прикупљању грађе, изради макете, времену потребном да се визуелно пренесе и адаптира порука према циљној групи и времену утрошеном на примени за презентовање рада, што је, иначе, време које се исказује у укупном броју ЕСПБ за наведени предмет. Према Студијском програму ОАС Графички дизајн, оптерећење за предмет Плакат 1 је 4 ЕСПБ односно, око 120 сати рада за његово савлађивање. Активна настава обухвата 2 часа предавања и 3 часа вежби недељно, што значи да ће на настави провести 56,25 сати ( $2+3 = 5 \times 15$  радних недеља;  $75 \times 45 \text{ мин} = 3375 \text{ мин} / 60 = 56,25$  сати). Време које студент проводи на самосталном раду, припреми за проверу знања и самој провери знања одређује се обимом обавезне консултације литературом и времену потребном за реализацију и извођење скица, макета/протописа, презентације рада. За припрему Графичке комуникације, користе се књиге и стручни часописи са разноврсним примерима из области савременог графичког дизајна и визуелних уметности, чији обим у семестру износи укупно 240 страница. За овладавање текстом, припрему скица, предлогака, финалних радова предвиђено је око 4,25 сати недељно,



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

што на семестралном нивоу износи 63,75 сати. Из наведеног произлази да укупно оптерећење студената на предмету Плакат 1 износи око 8 сати недељно, у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Укупно оптерећење студента је на семестралном нивоу 120 сати, односно 4 ЕСПБ, где 1 ЕСПБ износи око 30 сати оптерећења.

Факултет уметности у Нишу предузима мере за кориговање оптерећења студената на основу вреднованих показатеља – резултата анкета које попуњавају студенти и статистичких података Службе за студентска питања - просечних оцена за предмете. Коментари који студенти уписују и нешто ниже вредновани предмети се евалуирају, а садржаји, задаци, предиспитне и испитне обавезе усклађују са стандардима оптерећења за студенте.

Оцена квалитативних показатеља квалитета студијских програма утврђује се онлајн анкетирањем студената на студијском програму, наставника и сарадника који учествују у реализацији тог програма и послодаваца. Анкетирање се спроводи у току пролећног семестра текуће школске године. Анкетирање спроводи Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију уз ангажовање Службе за наставу и студентска питања. Од 2017. године уведена је јединствена база података која је умрежила Службу за студентска питања, Универзитет у Нишу и анкетни систем. Портал Е – индекс омогућен је студентима као систем који им олакшава да прате све елементе студирања, оцене, ритам и континуитет својих предиспитних и испитних обавеза и олакшава студентској служби Факултета праћење квалитета студената.

На основу података Службе за наставу и студентска питања, кроз годишње извештаје, утврђује се оцена квантитативних показатеља квалитета студијских програма.

Оцена квалитативних показатеља исхода студијских програма и стечених компетенција које су дипломирани студенти стекли завршавањем студија на Факултету уметности утврђује се анкетирањем послодаваца, у складу са одредбама *Правилнику о вредновању студијских програма и установа Универзитета у Нишу* („Гласник Универзитета у Нишу“, 2016)..

Анкетирање послодаваца у 2019/2020. години и 2020/2021. години због ковида 19 било је отежано. У колективима, због предузетих мера безбедности и одржавања наставе на даљину анкетирање послодаваца није реализовано. Послодавци дизајнерских агенција нису се одазвали у већем броју, па се према овом закључује да постоји проблем, јер не постоји одговарајући механизам мера за бројнији одзив испитаника, тако да анкете о вредновању од стране послодаваца нису укључене у материјал за самовредновање програма.

Већи број мастер дизајнера није у радном односу, већ ради у статусу free lancer-a, те је немогуће добити мишљење послодаваца, јер су њихови односи дефинисани уговором о делу, а не сталним радним ангажовањем или радним односом. Факултет би требало да у наредном периоду организује састанке, радионице, радне тимове за дизајнерске агенције којим би их мотивисали да постану активни чиниоци унапређивања квалитета студијских програма. Важно је да се преко Националне службе за запошљавање и Савета послодаваца успостави интензивнија сарадња и послодавци укључе у процесе унапређивања квалитета студијских програма, а тиме и успостављања одговарајућих исхода.

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН**

Вредновање исхода студијског програма би требало да обухвати и дипломиране студенте који су наставили да се баве индивидуалном професионалном праксом – самостални уметници који редовно остварују изложбenu или дизајнерску делатност. Услед непостојања одговарајуће уметничке критике на друштвеној сцени, подаци о активностима би били засновани на моделу квантификације уметничких резултата. Ипак, Факултет ће у наредном периоду предузети мере да преко мреже Алумни оствари одговарајуће контакте и спроведе прикупљање информација од завршених студената који су професионално ангажовани у пољу уметности.

Учешће студената у осигурању и оцењивању квалитета студијског програма обезбеђено је тиме што су представници студената чланови Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију и осталих тела у систему осигурања квалитета. Студенти оцењују квалитет студијског програма и на седницама Студентског парламента, који је, поред осталог, надлежан да разматра питања у вези са осигурањем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената и подстицањем њиховог научно-истраживачког и уметничког рада.

У евалуационој анкети о вредновању квалитета студијског програма Факултета уметности у Нишу од академске 2019/2020. до 2021/2022. године, студенти завршне, четврте године основних академских студија и студенти мастер академских студија на Департману за примењене уметности изразили су висок степен задовољства квалитетом исхода учења и квалитетом наставног процеса.

Укупна просечна оцена, по свим параметрима (на скали од 1 до 5) била је у академској 2019/2020. години (4,57), у академској 2020/2021. години (4,61), а у академској 2021/2022. години (4,45).

Исказ да су циљеви студијског програма јасно дефинисани, разумљиви и јавно објављени оцењен је од стране студената високим оценама (2019/2020 – 4,65; 2020/2021 – 4,66; 2021/2022 – 4,56). Резултати указују на то да студијски програм мотивише на даље усавршавање уз оградну да је оцена у 2021/2022. години била нешто нижа него претходних година (2019/2020 – 4,44; 2020/2021 – 4,54; 2021/2022 – 4,28). Уочава се да испитаници сматрају да су критеријуми за упис студената (године) јасно постављени и транспарентни (2019/2020 – 4,76; 2020/2021 – 4,73; 2021/2022 – 4,59) и да су коректно информисани о правима и обавезама које имају (2019/2020 – 4,67; 2020/2021 – 4,55; 2021/2022 – 4,48), али да би студијски програм требало да буде подстицајнији (2019/2020 – 4,44; 2020/2021 – 4,60; 2021/2022 – 4,42). Такође, испитаници нешто слабије оцењују исказ да се кроз наставу подстиче вештина критичког размишљања и вредновања наставног садржаја, што указује на то да је важно радити на даљем унапређењу наставе (2019/2020 – 4,49; 2020/2021 – 4,62; 2021/2022 – 4,42).

У истим анкетама, улога студената у самовредновању и провери квалитета оцењена је на основу свих критеријума (на скали од 1 до 5) у 2019/2020. години просечном оценом (4,32), у 2020/2021. години просечном оценом (4,20), а у 2021/2022. години просечном оценом (4,18).

Испитани студенти су мишљења да је рад Студентског парламента на задовољавајућем нивоу, али да може бити продуктивнији (2019/2020 – 4,20; 2020/2021 – 3,94; 2021/2022 – 3,92), слажу се са исказом да је студентима омогућено учешће у вредновању Факултета путем анкете (2019/2020 – 4,65; 2020/2021 – 4,47; 2021/2022 –



**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН**

4,49), али истичу да би резултати вредновања наставе и наставног процеса требало да буду доступнији јавности (2019/2020 – 4,25; 2020/2021 – 4,33; 2021/2022 – 4,23), као и да је неопходно да се мишљење студената исказано путем анкета уважава и да има већег утицаја на унапређење квалитета наставног процеса што се огледа у нешто слабијим, иако и даље врло добрим оценама (2019/2020 – 4,18; 2020/2021 – 4,09; 2021/2022 – 4,08).

Анализом резултата анкета о мишљењу студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења које су спроведене на Департману за примењене уметности Факултета уметности у Нишу долази се до пресека стања који упућује на континуитет у позитивним резултатима вредновања квалитета студијског програма основних академских студија – Графички дизајн и уједначеност оцена у свим индикаторима квалитета са мањим осцилацијама у појединим оценама.

На основу свих показатеља, закључује се да је потребно да се, кроз понуду изборних предмета, уведу садржаји који су битни за даљи професионални рад и развој студената, а односе се на област графичког дизајна, познавања визуелних елемената и законитости и ИТ технологија.

Све информације о акредитованом студијском програму ОАС Графички дизајн, условима и начинима њиховог остваривања, као и о условима за стицање стручних, академских назива, Факултет је учинио доступним студентима и јавности преко публикације коју редовно објављује у електронском облику (интернет страница Факултета <http://www.artf.ni.ac.rs/>).

**SWOT анализа стандарда:****ПРЕДНОСТИ**

1. Факултет уметности је уредио правним актима систем за праћење, контролу и унапређење квалитета студијских програма+++
2. Усаглашеност студијских програма са савременим достигнућима у области уметности и наука о уметности и упоредивост са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа++
3. Рад на унапређењу квалитета и ефикасности наставног процеса је константан, а као битан фактор наводи се индивидуални облик рада који се негује поред групног облика рада +++

**СЛАБОСТИ**

1. Оптерећеност наставе садржајима који нису прилагођени захтевима тржишта и послодаваца+++
2. Мањи број завршених студената је запослен, а већи остварује самосталну самосталну каријеру, те се не може стећи објективна слика исхода студијских програма од стране послодаваца +++
3. Типски систем анкета обједињава анкете које су попуњавали студенти завршне године основних студија и мастер академских студија, те није могуће извршити диференцирану анализу првог и другог нивоа студија на студијском програму+++

**МОГУЋНОСТИ**

1. Повећање академске мобилности наставника и сарадника ++
2. Успостављање интензивније сарадње с Националном службом за запошљавање у



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

циљу праћења потреба тржишта+++

3. Активирање мреже алуминија ++

**ОПАСНОСТИ**

1. Незаинтересованост послодаваца да се одазову и активно укључе као субјекти у процесе екстерног вредновања исхода студијских програма+++
2. Незаинтересованост дипломираних студената за процесе вредновања исхода студијских програма++
3. Незаинтересованост одређеног броја наставника и сарадника за активније учешће у процесима унапређивања квалитета

**Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4:**

Факултет ће у даљем раду припремити материјал за реакредитацију студијских програма у складу са новим стандардима (почев од 2021. године). Процес кориговања и побољшавања квалитета биће прожет блиском сарадњом са Саветом послодаваца, који је Факултет оформио, а преко њих и са Националном службом запошљавања.

Требало би да се област контроле квалитета уврсти у вредновање ваннаставних активности студената, чиме би се подстакли да активно учествују у процесима којима се доприноси да квалитет у свим вреднованим сегментима образовања на Факултету уметности у Нишу

**Показатељи и прилози за стандард 4:**

**Табела 4.1.** Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

**Табела 4.2.** Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

**Табела 4.3.** Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

**Прилог 4.1.** Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

**Прилог 4.2.** Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

**Стандард 5: Квалитет наставног процеса**

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН**

Настава студијског програма ОАС Графички дизајн изводи се према Плану извођења наставе, који усваја Наставно-уметничко веће, а на предлог Департмана за примењене уметности, којим се утврђују:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.)
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања
- 6) попис литературе за студије и полагање испита
- 7) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

План извођења наставе усклађују продекан за наставу и шеф Департмана, а објављује се пре почетка наставе у текућој академској години на сајту Факултета, огласним таблама у свим зградама Факултета и доступан је јавности. Распоред предавања и вежби конципира се уз претходне консултације са наставницима и сарадницима који ће изводити наставу у том семестру. Водећи рачуна о величини група и индивидуалној настави, просторним капацитетима и задужењима наставника, израђује се оптималан распоред према потребама студената. Распоред предавања и вежби за академску годину објављује се јавно на сајту Факултета и поставља на огласне табле свих зграда Факултета. На исти начин се студенти обавештавају и о свим изменама у распореду предавања и вежби.

Силабуси предмета су доступни на интернет страни Факултета, а студенти могу добити информације о називу предмета, години, броју ЕСПБ, условима, циљевима предмета; садржају и структури предмета; плану и распореду извођења наставе; предиспитним и испитним обавезама; уџбеницима, односно обавезној и допунској литератури; наставницима и сарадницима на предмету. Сви подаци о изборним предметима и наставницима који их предају су доступни на огласним таблама пре рока за уписивање студената у годину студија, чиме се постиже изјашњавање студената у складу са индивидуалним интересовањима.

План рада садржи распоред предавања и вежби, са тематским јединицама по недељама (календар рада), објављен је јавно, на сајту Факултета уметности у Нишу и истакнут на огласним таблама у свим зградама Факултета.

Силабуси предмета представљају основу за систематски и плански приступ реализацији наставног процеса. У њима су придвиђени различити облици интерактивног одвијања наставе – припрема и реализација презентације уметничких решења, израда групних и индивидуалних задатака, уметничко истраживање, креативно решавање конкурсних захтева, поставка изложбе, аранжирање амбијенталне поставке.

Сви предмети се реализују по етапама, чији се квалитет обезбеђује доследним поштовањем правила о садржини, структури и форми плана рада, применом одговарајућих мера у случају непоштовања тих правила, као и доследним поштовањем правила о процедури разматрања, усвајања и измена плана рада.

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН**

Наставници и сарадници у обавези су да прате стандард квалитета, садржај предавања и вежби константно иновирају и усклађују са најновијим научним сазнањима и достигнућима у области Графичког дизајна, не превазилажећи оквир од 30% измена садржаја у курикулуму. Предавања су у функцији савлађивања градива и полагања испита. Настава и вежбе изводе се према плану рада усвојеном пре почетка реализовања наставе и студенти су са њим упознати, а у временским терминима предвиђеним планом рада.

Обезбеђење и унапређивање квалитета наставног процеса остварује се различитим поступцима, као што су упознавање студената са обавезом праћења наставе и структуром предиспитних активности, предвиђени план рада, евиденција долазака студената, евиденција долазака наставника и сарадника, редовно праћење извођења наставе и контрола и вредновање квалитета свих облика наставног рада наставника и сарадника, као и предузимање одговарајућих корективних мера.

Служба за студентска питања пре почетка наставе сваком наставнику доставља податке о студентима који су уписали предмет.

Продекан за наставу најмање једном месечно прати уписивање часова од стране наставника и сарадника.

Контрола квалитета наставе обухвата редовност одржавања наставе према плану извођења наставе на студијском програму и плану рада на предмету, извођењу свих облика, садржине и метода наставе. Праћење одржавања наставе према усвојеном плану остварује се периодичном контролом уписивања часова, упоређивањем података са подацима из Плана извођења наставе и плана рада на предмету, као и анкетањем студената.

Из Извештаја о раду шефа Департмана, током пандемије изазване вирусом ковид 19 из регуларног оквира (за академску 2019/2020 и 2020/2021. годину), као и из увида у евиденцију извештаја за онлајн наставу, уочава се да се настава одржавала у једном периоду искључиво онлајн, а затим комбиновано. То подразумева удруживање традиционалног типа наставе, где су часове предавања и вежби наставници и сарадници одржавали и уписивали према утврђеном распореду, са онлајн наставом реализованом преко портала: Moodle - Наставног портала Факултета, Zoom платформе, E-mail-a, WeTransfer-a, GoogleDrive-a, OneDrive-a Viber-a, Skype-a, Google meet, Microsoft teams meet. На предметима који захтевају специфичне услове за извођење наставе и могу се реализовати само у просторијама Факултета, као што су Цртање, Сликање, Графика основе, Савремене графичке технике, Пластична анатомија, Графика са технологијом и Акт, формиране су мање групе студената за реализовање наставе уживо и том приликом смо се придржавали упутстава Министарства просвете о мерама заштите здравља студената и наставника услед ширења пандемије изазване вирусом ковид 19.

На крају 2019/2020 и 2020/2021. године организоване су онлајн изложбе студентских радова ОАС Графички дизајн (преко микросајта Факултета уметности у Нишу), а након престанка забране окупљања већих група и ванредних мера услед ковида, 2021/2022. године одржана је годишња изложба у просторијама Факултета уметности.

Контрола квалитета у погледу метода наставе, садржине, јасноће и стила предавања, усклађености темпа и обима градива на предавањима и вежбама, професионалности наставника и сарадника у односу према студентима, оцењивања и вредновања



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

предиспитних обавеза и квалитета препоручене литературе, врши се на основу резултата студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника путем анонимног (онлајн) анкетања студената, које се спроводи сваке године посебно за сваки наставни предмет и за сваког наставника и сарадника са предмета. Анкетање је добровољно, процес се обавља електронским путем, а принцип анонимности је потпуно испуњен, јер се резултати аутоматски генеришу. То свакако утиче на реалније оцењивање од стране студената.

Извештај о резултатима студентске анкете за вредновање квалитета наставног процеса ОАС Графички дизајн позитивно оценили.

ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ НАСТАВЕ	2019/2020	2020/2021	2021/2022
1. Предзнање које сам имао/ла је било довољно за праћење наставе.	4.64	4.74	4.70
2. Студенти су на време упознати са садржајем/програмом предмета и начином оцењивања.	4.76	4.81	4.78
3. Наставне целине (садржај предмета) су добро осмишљене.	4.69	4.78	4.72
4. Облици извођења наставе (предавања, вежбе, пракса, семинари, пројекти...) одговарају садржају предмета.	4.74	4.82	4.75
5. Опрема и техничка подршка одговарају облицима наставе.	4.68	4.76	4.73
6. Наставни садржаји омогућају стицање адвекатних нивоа знања.	4.72	4.80	4.73
7. Оптерећење студената на предмету је у складу са додељеним ЕСПБ бодовима.	4.66	4.74	4.69
8. Настава је интерактивна и укључује примере из праксе.	4.70	4.79	4.74

Анализом оцена запажа се да је дошло да малих измена у процењеним категоријама. У односу на 2019/2020 и 2020/2021. годину у 2021/2022 години студенти су боље оценили сопствено предзнање (0,06 ↑), упознатост са садржајем предмета и начином оцењивања (0,02 ↑), осмишљеност наставних целина (0,03 ↑), усклађеност облика извођења наставе са садржајем (0,01 ↑), опрему (0,05 ↑), адекватност нивоа знања (0,01 ↑), оптерећење (0,03 ↑) и интерактивност наставе (0,04 ↑). Закључује се да су мере које су спровођене за осавремењавање наставних процеса, силабуса и облика рада наставника и сарадника допринели побољшању квалитета, па би требало наставити са њиховом имплементацијом, уз обезбеђивање боље опреме и учила.

ИСКАЗИ О ИСХОДИМА УЧЕЊА И КВАЛИТЕТУ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА	2019/2020	2020/2021	2021/2022
---	-----------	-----------	-----------





## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

1. Исходи/циљеви студијског програма су јасно дефинисани, разумљиви и јавно објављени.	4.65	4.66	4.56
2. Студијски програм мотивише на даље учење и усавршавање.	4.44	4.54	4.28
3. Критеријуми за упис студената (године) унапред су прописани и јавно објављени.	4.76	4.73	4.59
4. Студенти су информисани о правима и обавезама које имају.	4.67	4.55	4.48
5. Студијски програм је дефинисан тако да подстиче повезивање знања из различитих области	4.44	4.60	4.42
6. Кроз наставу се подстиче вештина критичког размишљања и вредновања наставног садржаја	4.49	4.62	4.42

Током трогодишњег анализираниог периода, Факултет уметности је, у складу са препорукама надлежног министарства и Министарства здравља наставу реализовао као наставу на даљину, комбинованог типа и наставу у рпосотријама Факултета. Одвијање наставе на даљину, путем електронске платформе MOODLE, email-a, Skype, Viber и других апликација се и у ранијим академским годинама користило, али као допунски вид рада са студентима, средство за додатне консултације. Током ванредног стања проглашеног због пандемије вируса ковид 19, настава се одвијала искључиво на даљину. У 2020/2021. години настава се одвијала комбинованим методом наизменичним одвијањем наставе уживо и на даљину – студенти су две недеље похађали наставу у просторијама Факултета, а две недеље путем ИТ технологија. Такав облик наставе се делимично наставио у зимском семестру 2021/2022. године, у складу са здравственим препорукама, а у пролећном семестру је почео да се одвија само уживо.

Појединачне оцене, по предметима у 2019/2020. години су у распону од 4,05 до 4,91, 2020/2021. години од 4,09 до 4,91, у 2021/2022. години варирају од 3,94 до 4,92.

Редовност одвијања наставе се прати на месечном нивоу, а на недељном нивоу се објављују на интернет страни Факултета, странама друштвених мрежа за студенте и огласним таблама измене у распореду услед одлагања наставе или померања термина за одржавање различитих облика провере знања. Предвиђено је да продекан за наставу обавља разговор са наставницима и сарадницима, уколико се деси одступање у придржавању плана рада. Декан Факултета предузима мере, у складу са правном регулативом, у случају нарушавања усвојеног Плана рада установе.

**SWOT анализа стандарда:****ПРЕДНОСТИ:**

1. Компетентност и искуство наставника и сарадника у образовном раду.+++
2. Захваљујући платформи Е – indeks, информисаност студената о свим сегментима наставе је редовна+++

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН**

4. Прегледно дизајниран и редовно ажуриран сајт Факултета на којем су доступне све информације о плану рада+++

**СЛАБОСТИ:**

1. Незинтересованост једног броја наставника за осавремењавање процеса наставе увођењем сегмената наставе на даљину+++
2. Одређени стручни предмети се не могу одвијати путем онлајн система или зум-а. Настава из ове групе предмета се одвија искључиво непосредном комуникацијом, осим када је реч о ванредним епидемиолошким мерама које укључују наставу на даљину. +++

**МОГУЋНОСТИ:**

1. Развијање облика наставе, базиране на савременим технологијама. +++
2. Едукација наставног кадра и студената за коришћење дигиталних технологија+++

**ОПАСНОСТИ:**

1. Недовољна материјална средства за реализацију неких наставних активности у контексту осавремењавања наставног процеса +++
2. Недовољно финансирање од стране оснивача +++

**Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5:**

Факултет уметности би требало да обезбеди лиценциране софтвере са конфигурацијама адекватним потребама студијског програма ОАС Графички дизајн.

Неопходно је организовање радионица, курсева и предавања ради едуковања наставног кадра у области ИТ технологија, како би се обезбедило квалитетно одвијање алтернативних видова наставе – путем дигиталних медија, платформи или налога.

Потребно је прилагођавање интернет стране Факултета за приступ преко мобилних телефона.

Организовање едукативних радионица би ојачало поверење студената у примену мера за унапређење квалитета у сегменту постојећих силабуса и увођења нових садржаја у студијски програм ОАС Графички дизајн.

**Показатељи и прилози за стандард 5:**

[Прилог 5.1.](#) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.2.](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

[Прилог 5.3.](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

**Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника**

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Факултет се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује уметничко-истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Приликом избора кандидата у звање

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН**

наставника, Факултет посебно вреднује резултате уметничког, односно, научноистраживачког рада кандидата, ангажовање кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета, резултате педагошког рада кандидата, резултате постигнуте у обезбеђивању научнонаставног подмлатка, као и рада на пројектима. Целокупан поступак избора је јаван, а извештаји су доступни оцени стручне и шире јавности. Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђени су *Законом о високом образовању Републике Србије, Статутом Универзитета у Нишу, Статутом Факултета, Правилником о условима и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника Универзитета у Нишу и Ближим критеријумима за избор у звања наставника Универзитета у Нишу* који су усклађени са Препорукама Националног савета за високо образовање. Сва наведена документа су јавно доступна на сајту Факултета и Универзитета у Нишу.

Сваки кандидат прилаже доказ о испуњености услова конкурса за звање за које конкурише путем попуњавања типизираниог обрасца, доступног на платформи [www.npao.ni.ac.rs](http://www.npao.ni.ac.rs)

У поступку избора наставника у пољу уметности, саставни део поступка је процена оригиналних дела која сваки кандидат подноси уз предвиђену конкурсну документацију.

Наставу на студијском програму ОАС Графички дизајн изводи 20 наставника, од којих је 16 у пуном радном односу на Факултету. Укупан број сарадника који изводе вежбе и друге облике наставе је 4.

Уметничке, научне и стручне квалификације наставника и сарадника исказане референцама из уже уметничке, научне и стручне области одговарају задужењима на предметима, а у складу су са стандардима за поље уметности и друштвено-хуманистичких наука.

Подаци о наставницима и сарадницима који изводе наставу на студијском програму ОАС Графички дизајн доступни су јавности на Интернет страници Факултета, а референце наставника и сарадника су доступне у бази Универзитета у Нишу [www.npao.ni.ac.rs](http://www.npao.ni.ac.rs)

Наставницима и сарадницима се обезбеђује могућност доживотног образовања, уметничког, научног и стручног усавршавања. Факултет, у складу са финансијским могућностима, подстиче побољшавање квалитета наставног кадра одобравањем плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству и партиципирању у финансирању научног и стручног односно уметничког усавршавања наставника и сарадника, рефундацијом дела школарина за даље усавршавање, организацијом транспорта и превоза.

Наставни кадар се информисе о успостављеним контактима са домаћим и међународним образовним и уметничким институцијама у циљу размене наставника и сарадника, припреме и реализације заједничких пројеката, о конкурсима за мобилност у оквиру Еразмус + пројеката, о научним скуповима у организацији образовних и других институција у земљи и иностранству, о изменама у приступу базама података..

Сви наставници и сарадници подnose годишњи извештај и план научноистраживачког односно уметничког рада. Ова документација се разматра на већу



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

Департамента за примењене уметности и обједињава у годишњи Извештају о раду.

Контрола квалитета наставника и сарадника обезбеђује се и сталним праћењем и подстицањем наставне, уметничке, научноистраживачке и стручне активности наставника и сарадника, као и подизањем нивоа њихових педагошких дидактичко-методичких способности. Важан аспект вредновања односи се на резултате које наставни кадар остварује у педагошком раду, што се прати анализом података добијених кроз анкетаирање студената и анализом оцена које доставља Служба за студентска питања.

Сваке године, у пролећном семестру, студенти попуњавањем електронских упитника исказују мишљење о предметима и предметним наставницима/сарадницима, као и о појединачним аспектима њиховог педагошког рада.

У Извештају о вредновању квалитета студијских програма Факултета уметности наставни кадар ангажован за извођење наставе на ОАС Графички дизајн су процењени оценама (у 2019/2020. години: 4,72 до 4,78; у 2020/2021. години: 4,79 до 4,83; у 2021/2022. години: 4,75 до 4,79) које указују на уједначеност појединих аспеката. Предузимане се адекватне мере које су бољшале квалитет наставног кадра, једино су у сегменту доступности за консултације и уважавање студентских обавеза показатељи већи у 2020/2021. години, када је доминирао комбиновани метод извођења наставе, из чега се може закључити да је алтернативни вид комуникације путем ИТ технологија, као комплементаран настави која се одвија уживо, облик који би свакако требало уврстити у разматрање иновације наставног процеса.

Сарадници су процењени оценама које су сличне за три вредноване године (у 2019/2020. години: 4,37 до 4,80; у 2020/2021. години; 4,54 до 4,81; у 2021/2022. години; 4,45 до 4,78).

Процене по категорији питања су биле следеће:

ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ НАСТАВНОГ ОСОБЉА	2019/2020	2020/2021	2021/2022
16. припремљен је за наставу	4.78	4.83	4.79
17. Излаже градиво јасно и размљиво	4.72	4.79	4.75
18. Одржава редовно све облике наставе по утврђеном распореду	4.77	4.82	4.78
19. Подстиче активно учешће студената у настави	4.72	4.79	4.75
20. Доступан је за сва студентска питања и консултације	4.75	4.83	4.78
21. Уважава обавезе студената приликом одређивања термина за проверу знања	4.75	4.82	4.78

Пораст оцена, у вреднованим 2019/2020 и 2020/2021. години, а затим лагани пад у 2021/2022. години, у контексту другачије одвијања наставе, услед пандемије ковид 19 вируса, односно, имплементација дигиталних, онлајн и виртуелних облика консултације



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

### ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

студенти ОАС Графичког дизајна позитивно реагују на садржаје који се преносе савременим дигиталним медијима.

#### SWOT анализа стандарда:

##### ПРЕДНОСТИ

1. Јавно доступан Поступак избора наставника и сарадника путем објављивања Извештаја Комисија за писање извештаја о учесницима конкурса на сајту Факултета+++
2. Јасно дефинисан, строго примењен и јавно доступан Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу, усаглашен са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање+++
3. Високе научне, уметничке и стручне компетенције, потребне педагошке способности и вишегодишње искуство у образовном раду, одликују наставнике и сараднике +++
4. Факултет подстиче стручна усавршавања наставника и сарадника++

##### СЛАБОСТИ

1. Недовољна финансијска средства за обезбеђење перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника+++
2. Недовољна средства за додатну едукацију наставног кадра и набавку савремених ИТ технологија+++

##### МОГУЋНОСТИ

1. Перманентно усавршавање наставника и сарадника, учешћем у пројектима мобилности и међународним пројектима+++
2. Унапређивање компетентности наставника у складу са захтевима савременог тржишта рада+++

##### ОПАСНОСТИ

1. Недостатак материјалних предуслова за подстицање радног ангажовања најбољих студената у области уметности+++
2. Студенти не увиђају практичну имплементацију резултата анкетања++

#### Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

Факултет би требало да обезбеди додатна средства за стимулацију наставног кадра у постизању референци, интензивнијим учешћем у пројектима и организацијом кратких курсева

Неопходно је стицање знања и вештина у складу са савременим тенденцијама и тржишним захтевима у области Графичког дизајна, па би позивање еминентних стручњака из земље и иностранства који би одржали радионице и семинаре могли да допринесу побољшању квалитета наставног кадра.

Факултет би требало да организује радионице за додатно унапређење компетенција наставника и сарадника у пољу ИТ технологија и страног језика, као и да их подстиче да остварују мобилност у еминентним високошколским установама у оквиру Еразмус+ пројеката.



**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН****Показатељи и прилози за стандард 7:**

**Табела 7.1.** Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

**Табела 7.2.** Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

**Прилог 7.1.** Правилник о избору наставника и сарадника

**Прилог 7.2.** Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

**Прилог 7.3** Анкете студената

**Стандард 8: Квалитет студената**

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Факултет уметности у Нишу редовно објављује Информатор који према јасно дефинисаној структури садржи све потребне податке о процедури уписа на основне академске студије. Њиме се даје увид у структуру наставног програма на акредитованом студијском програму ОАС Графички дизајн обезбеђујући благовремено и тачно информисање студената о њиховим правима, обавезама и одговорностима. Студентима су осим информација везаним за студијски програм и режим студирања, о условима за одржање статуса редовног/самофинансирајућег студента, на располагању и потребна обавештења о организацији и раду Факултета и његових органа и служби.

Пажљивом селекцијом на испиту за проверу склоности и способности Факултет уметности обезбеђује квалитет студената, поштујући једнакост и равноправност и пружајући једнаке могућности студирања за све студенте спречавањем било ког облика дискриминације студената.

Сваке академске године Факултет уметности у Нишу, на акредитовани студијски програм ОАС Графички дизајн уписује број студената који, својом одлуком одреди Влада Републике Србије, као оснивач на предлог Факултета и Универзитета у Нишу, а у складу са квотом која је прецизирана Уверењем о каредитацији студијског програма. На Студијски програм ОАС Графички дизајн уписује се до 10 студената.

Заједнички конкурс за упис на основне академске студије објављује Универзитет у Нишу, за факултете у свом саставу.

Факултет обезбеђује Припремну наставу за све заинтересована кандидате, на Департману за примењене уметности, на којој се кандидати могу припремати и информисати о садржају и самом току испита за проверу склоности и способности. Посебан значај заузима припрема настава из области Графичког дизајна која је намењена кандидатима који нису завршили уметничке школе, али је могу пратити и кандидати уметничких школа, чиме се њихово знање унапређује.

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН**

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које испуњава услове за упис предвиђене Статутом и *Правилником о упису студената на студијске програме Факултета* и које положи испит за проверу склоности и способности.

На студијски програм ОАС Графички дизајн уписују се студенти који су током средњошколског, односно академског образовања стекли довољан обим знања за успешно укључивање у процес високошколске наставе на Факултету уметности. На испит за проверу склоности и способности за упис у прву годину студијског програма Графички дизајн има право да приступи и кандидат који није завршио четворогодишње средњошколско образовање, уколико положи допунске испите.

Кандидат који конкурише за упис на студијске програме основних академских студија може освојити укупно највише 100 бодова и то на основу општег успеха у средњој школи и на основу резултата постигнутог на испиту за проверу склоности и способности, који полажу сви пријављени кандидати. Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе. По овом основу кандидат може стећи највише 20 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале. На испиту за проверу склоности и способности кандидат може стећи највише 80 бодова, а право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

Право уписа стиче кандидат који је на пријемном испиту остварио најмање 48 бодова и који је на ранг листи рангиран у оквиру одобреног броја студената.

Сви услови, правила, права и обавезе уписа студената на ОАС Графички дизајн уређени су *Правилником о упису студената на студијске програме Факултета уметности у Нишу*.

На сајту Факултета уметности у Нишу и на огласним таблама у свим зградама у којима се реализује настава из ОАС Графички дизајн, је истакнут курикулум студијског програма који упознаје студенте са обавезама похађања наставе, бодовању предиспитних обавеза, савлађивању студијског програма континуираним радом током семестра и полагањем испита, чиме стичу одређени број ЕСПБ бодова.

Студенти активно прате наставу, при чему се њихов рад континуирано прати и оцењује. Факултет је општим правним актима, *Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту*, *Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Факултета* и *Правилником о основним академским студијама*, дефинисао и регулисао оцењивање студената, у складу са Законом о високом образовању. Ови документи су доступни јавности и објављени на сајту Факултета. *Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту* ближе се уређују услови и начин полагања испита, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Факултет уметности у Нишу систематски прати, проверава и унапређује методе и критеријуме оцењивања. У складу са *Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту* наставници и сарадници дефинишу и у План рада предмета уносе:

1. облике рада студента током наставе који се бодују: редовност похађања наставе, присуство вежбама, колоквијум, семинарски радови и друге предиспитне активности предвиђене *Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту*



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

Факултета, испит и завршни испит

2. методе и критеријуме бодовања сваког облика рада студента појединачно

Рад сваког студената се континуирано прати током наставе кроз испуњење предиспитних обавеза предвиђених силабусом предмета. Студент је у обавези да успешно реализује предиспитне обавезе које су услов за приступање испиту.

*Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета и Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту* дефинисани су елементи и методе оцењивања. Методе оцењивања студената у току наставног уметничко- научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и исходима студијског програма ОАС Графички дизајн.

Факултет уметности у Нишу својим правним актима *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења и Правилником о полагању испита и оцењивању на испитима* уређује поступке, професионалност и етичност понашања наставника и сарадника према студентима. Приликом оцењивања студената наставници се придржавају следећих стандарда:

- а) оцењивање мора бити објективно и непристрасно,
- б) наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред познатих критеријума који су садржани у Плану рада на наставном предмету,
- в) провере знања студената током наставе и на завршном испиту морају се реализовати у унапред одређеним терминима, садржаним у Плану рада на наставном предмету,
- г) студенти имају право на увид у резултате писаних облика провере знања,
- д) студенти имају право на образложење испитног резултата,
- ђ) наставник не сме вршити дискриминацију приликом оцењивања нити по једном основу (по полу, националној припадности и др.).

Обезбеђење и унапређење квалитета оцењивања остварује се редовном контролом квалитета оцењивања и подизањем нивоа квалитета оцењивања кроз :

- а) контролу садржаја (елемената) и метода оцењивања,
- б) контролу резултата оцењивања.

Контрола садржаја и метода оцењивања спроводи се:

- а) контролом Плана рада на наставном предмету,
- б) анкетањем студената

Контрола резултата оцењивања спроводи се у пролећном семестру. Служба за наставу и студентска питања саставља извештај о укупним оценама студената по предметима и наставницима. Извештај садржи:

- а) укупан број студената уписаних на наставном предмету,
- б) број студената који су положили предмет у одређеним роковима,
- в) број студената који су одустали од полагања,
- г) просечну оцену студената на наставном предмету,
- д) просечну оцену студената по години студија.

На основу анализа добијених резултата предузимају се одговарајуће мере за обезбеђење квалитета, отклањање недостатака и унапређење квалитета оцењивања.

Анализом упитника које су студенти ОАС Графички дизајн попуњавали у три протекле године, у академској 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022. години у вези



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

индикатора вредновања квалитета оцењивања – метода и поступака вредновања предиспитних обавеза и објективности оцењивања, утврђене су следеће вредности:

ИСКАЗИ О ОБЈЕКТИВНОСТИ ОЦЕЊИВАЊА	2019/2020	2020/2021	2021/2022
13. Рад студента се прати и оцењује током наставе.	4.68	4.78	4.75
14. Оцењивање наставника током наставе и на завршном испиту је професионално и у складу са дефинисаним критеријумима	4.71	4.81	4.78
15. Наставник кроз оцењивање вреднује разумевање и способност примене знања, као и аналитичко мишљење	4.71	4.81	4.76

Анализом резултата долази се до закључка да су вредновани сегменти исказали тенденцију раста од 2019-2022. године – континуирано праћење студената (0.07 ↑), оцењивање предиспитних обавеза и испитног знања (0,07 ↑), вредновање аналитичког и креативног мишљења (0.05 ↑). Закључак који се може извести из трогодишњег периода, у којем су се, услед пандемије вирусом ковид 19, извођења наставе реализовала на даљину и комбинованим методом, уз континуиране консултације путем електронских мрежа – MOODLE, Zoom Viber, Skype, email-a, да се проток информација између наставника, сарадника и студената интензивно одвијао. Факултет би требало да сагледа нове моделе рада на настави и да уведе, као обавезне облике и консултације путем ИТ технологија.

Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију сваке године систематизује резултате добијене анкетањем студената и њихових исказа о параметрима оцењивања у оквиру *Извештаја о вредновању квалитета студијских програма и Факултета уметности у Нишу*.

Декан, продекан за наставу и шеф департмана, уз присуство шефа надлежне катедре обавља разговор са наставницима оних предмета на којима је сувише ниска пролазност у односу на просек на години студија, односно, који су добили ниже оцене педагошког рада. Мере за кориговање доноси декан, а продекан за наставу, шеф департмана и шеф надлежне катедре даље се брину за спровођење утврђених мера.

Студенти су, у складу са законом и општим актима Факултета, укључени у рад органа управљања и стручних органа Факултета, активно учествују у систему обезбеђења квалитета, одговорно вреднују и оцењују наставни процес, педагошке компетенције наставника и сарадника, квалитет рада органа и служби Факултета.

*Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета* дефинисана су и уређена права студената на активну партиципацију и самоорганизовање у оквиру Факултета уметности у Нишу:

- а) оснивање и учешће у раду Студентског парламента,
- б) развој студентског парламентаризма,
- в) реализацију пројеката и других активности,
- г) остваривање сарадње са студентским и другим организацијама у земљи и иностранству.

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН****SWOT анализа стандарда:****ПРЕДНОСТИ:**

1. Поступак и процедура пријема студената јасно су дефинисани, јавно објављени и доследно се примењују +++
2. Факултет обезбеђује равноправност и једнаке могућности студентима, спречавајући сваки вид дискриминације по било ком основу +++
3. Информације о студијама, правилници о оцењивању и курикулуми студијских програма објављени су на Интернет страни Факултета и доступни су јавности+++
4. Редовно и континуирано праћење и контрола свих показатеља стандарда квалитета студената+++

**СЛАБОСТИ**

1. Незаинтересованост студената за активно учешће у процесима праћења и унапређења квалитета ++

**МОГУЋНОСТИ**

1. Активније учешће студената у процесима контроле и унапређивања квалитета +++

**ОПАСНОСТИ**

1. Студенти не увиђају непосредну примену резултата анкетирања у примени мера и поступака за побољшање квалитета+++

**Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8:**

Факултет уметности у Нишу би повезивањем са центрима за обучавање за ИТ технологије требало да организује сталну обуку наставника и сарадника за примену нових система праћења рада и оцењивања знања студената, као и за обуку за примену савремених метода оцењивања. Неопходно је стално усавршавање наставника за рад путем дигиталних платформи, уз уважавање рачунарско-информатичких технологија.

Факултет би организовањем радионица, семинара и трибина требало да укључи већи број студената и едукује их у области домена квалитета, чиме би се практични аспекти анкетирања студената, као инструмента добијања одређених статистичких показатеља квалитета у различитим областима, усвојили као суштински, а не формални аспект вредновања.

**Показатељи и прилози за стандард 8:**

**Табела 8.1.** Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

**Табела 8.2.** Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

**Табела 8.3.** Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

**Прилог 8.1.** Правилник о упису на студијске програме

**Прилог 8.2.** Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту





## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

[Прилог 8.3.](#) Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

[Прилог 8.4](#) Правилник о основним академским студијама

**Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

Општим актима Факултета утврђени су стандарди квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса на Факултету, као и мере и поступци за праћење и унапређивање њиховог квалитета.

Стандарди који се односе на квалитет уџбеника и литературе дефинисани су *Правилником о уџбеницима*, *Правилником о раду Издавачког центра Факултета*, *Правилником о издавачкој делатности*.

Оцену квалитета уџбеника као и систем институционог одређивања, израде, садржаја, објављивање, коришћење и праћење квалитета уџбеника и другог наставног и испитног материјала, а који се користе у процесу ОАС – графички дизајн, Универзитета у Нишу, Факултета уметности у Нишу, уређује *Правилник о уџбеницима*. Факултет студентима обезбеђује, благовремено и у потребном броју, уџбенике и другу наставну и испитну литературу неопходну за савладавање градива према усвојеном студијском програму, при чему за сваки наставни предмет се обезбеђују одговарајући уџбеници, обавезни и допунски наставни материјал, као и друге материјалне ресурсе које су неопходне за адекватност наставног процеса. Информације о литератури за сваки предмет су, почетком школске године, објављене и доступне на увид студената. Препоручена литература, у склопу наставног и испитног материјала, обухвата обавезну и допунску литературу, с тим што само обавезна литература садржи испитну материју.

Неопходна уџбеничка литература, осим издања Факултета, се набавља у оквиру редовне делатности Библиотеке, а материјална средства за њихову набавку обезбеђује Факултет.

Библиотека поседује у највећем делу уџбенике и наставне публикације предвиђене на студијском програму ОАС – графички дизајн. Пратећи промене у програмима, као и издавачку продукцију, сваке године се фонд Библиотеке проширује квалитетном и савременом литературом. Наставни предмети као и сама литература која их прати је веома специфична и тиче се у највећем делу области каталогског и уџбеничког материјала, где је често домаће тржиште оскудно у понуди, па је неопходна набавка из иностранства. Сам процес набавке је понекад веома отежан због поштовања процедуре Закона о јавним набавкама којима подлеже и набавка књига за библиотеке.

Настава сваког појединачног предмета, на овом студијском програму, је покривена одговарајућим наставним материјалом који је унапред познат а студенти имају прилику да се са тим упознају на почетку сваког семестра. Материјал потребан за извођење наставе, студијски програм ОАС- графички дизајн, припрема се у оквиру Библиотеке уз сарадњу предметног наставника.



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

У оквиру сваког предмета, наставни садржај се покрива литературом основне и опште уџбеничке литературе. Наставници уз сарадњу библиотекара системски прате потребе студената за литературом, планирају набавку и остварују сарадњу са другим институцијама које могу путем поклона да донирају литературу из области уметности.

Уџбеници и друга литература неопходна за савладавање градива, у одређеном броју, саставни су део фонда Библиотеке. Постоји континуирана усклађеност са *Књигама предмета* и потребама реализовања наставног процеса. Савремени систем студирања захтева промене како у начину стицања знања тако и у брзини протока информација.

Библиотека систематски прати и унапређује обим и структуру библиотечког фонда. Приликом набавке и попуњавања фонда води се рачуна о профилу Факултета, потребама студената и наставног особља, дезидератима и издавачкој понуди. Библиотека периодично приступа изради дезидерата наставника и сарадника студијског програма ОАС графички дизајн, који имају прилику да доставе списак потребне литературе за несметано одвијања наставе према својим наставним плановима. Таква врста дезидерата се доставља и студентима-корисницима Библиотеке. Библиотека све те дезидерате редовно уврштава у план годишње набавке.

Факултет је усвојио акте везане за квалитет уџбеника и наставних публикација, доступних на сајту Факултета

Правилник о уџбеницима

Правилник о издавачкој делатности

У складу са општим правним актима, Факултет прати квалитет понуђених уџбеника за издавање и њихову усклађеност са наставном и уџбеничком литературом. Сам садржај који је обухваћен уџбеником мора да задовољава основне критеријуме прописане за научна вредновања. Квалитет уџбеника и друге наставне публикације олакшавају савладавање предмета, прати се њихова усклађеност са ЕСПБ бодовима а сам стил писања је прилагођен процесу и току учења. Уџбеници су пре свега на српском језику, али уколико не постоји адекватан уџбеник на српском језику препоручују се и користе уџбеници на страним језицима. Приликом издавања уџбеника, посебно се води рачуна о наставном програму али и покривености уџбеничком литературом на матерњем језику. Такође, већ постојећи издати уџбеници, а уколико се за то укаже потреба, издају у другом и допуњеном издању.

Послове издавања уџбеника обавља Издавачки центар Факултета. Факултет објављује штампане публикације типа монографије, уџбенике, помоћне уџбенике и приручнике, аудио издања, као и апстракте и зборнике са традиционалног научног скупа у организацији Факултета *Balkan Art Forum*. Контролу квалитета, садржаја, структуре, стила и обима текста врше рецензенти и Наставно-научно уметничко веће кроз доследну примену поступака који су предвиђени за рецензирање препоручене литературе. У складу са Правилником о издавачкој делатности и финансијским ресурсима, Факултет је објавио од претходног Извештаја о самовредновању 2017. године 3 основна уџбеника, 7 монографија, 1 библиографију радова, 4 Зборника радова са националног научног скупа са међународним учешћем *Балкан Арт Форум* (поред штампаног, Зборник се објављује и у електронском облику), 4 књиге апстраката са научних скупова *Балкан Арт Форум*, 2 зборника радова са научног скупа *Традиционална естетска култура*, 4 броја уметничко-научно-стручног часописа *Artefact* и 9 аудио издања.



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

Како би се студентима олакшала доступност издате уџбеничке литературе наставника и сарадника Факултета, приступило се формирању Дигиталног репозиторијума, уређеног Правилником о издавачкој делатности. Наиме, Уговором о техничкој сарадњи на развоју Дигиталног репозиторијума Универзитета у Нишу Факултет уметности је добио сагласност да у оквиру реализације Темпус пројекта Нови библиотечки сервиси на универзитетима Западног Балкана формира свој Дигитални репозиторијум формиран од издавачке продукције Факултета. То се организује преко софтверског решења *Phaidra* који је набавила Универзитетска библиотека „Никола Тесла“ у Нишу. Електорнска издања Факултета су доступна на сајту Факултета и преко линка Дигиталног репозиторијума - *Phaidra*.

Библиотека Факултета је организациона јединица у оквиру Факултета и представља важан информативно-референтни центар. Уписана је у регистар библиотека и члан је Заједнице високошколских библиотека Србије

Библиотечко-информативни систем Факултета уметности обезбеђује проток библиотечких информација и публикација повезивањем Библиотеке Факултета у мрежу библиотека изван Факултета. Фонд Библиотеке формира се од 2003. године и развијао се у складу са досадашњим потребама наставе. Библиотека располаже фондом од 31.743, од тога за потребе ОАС графички дизајн број библиотечких јединица је:

- 2.227 уџбеничке литературе,
- 4.246 библиотечких јединица, где је укључена реферална грађа, помоћна литература у настави, каталози, аудио-визуелна грађа као и 11 наслова.

Библиотека поседује укупно 186 наслова серијских публикација, од тога 24 наслова је из области графичког дизајна, теорије и праксе, са укупно 15 домаћих и 9 страних наслова. Процесима дигитализације, у складу са националним приоритетима, се поклања посебна пажња.

Поред тога, Библиотека обезбеђује библиотечке јединице и путем размене са другим институцијама. У недостатку опште литературе у пољу графичке и примењене уметности, Библиотека Факултета је развила међубиблиотечку позајмицу са свим великим библиотекама у Републици Србији, као и размену са библиотекама у земљи и иностранству.

Библиотека Факултета намењена је студентима, наставницима и стручним сарадницима, али и ненаставном особљу ангажованом у службама Факултета, као и онима који се баве научним и стручним радом неопходним за развој образовног и научног система. Такође, због неговања специфичности набављене грађе из области графичке и примењене уметности, корисници су и студенти других факултета као и остали грађани.

Библиотека сарађује са другим библиотекама и информационим центрима и земљи и иностранству у погледу размене информација, набавке публикација, образовања библиотекара и корисника, као и изградње јединственог библиотечког система Србије.

Организација и рад Библиотеке уређени су правним актима - Статутом Факултета и Правилником о раду Библиотеке Факултету уметности у Нишу и доступни на сајту Факултета.

У рад Библиотеке, укључена је и *Комисија за Библиотеку*, коју именује Наставно-



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

уметничко-научно веће.

Библиотека Факултету уметности има површину 78.25m<sup>2</sup> који укључује две просторије са радним, читаоничким и магацинским простором и располаже са 13 читаоничких места.

Информатичка опремљеност Библиотеке се састоји из четири рачунара за кориснике, од којих су три десктоп рачунари а четврти је ELO touchscreen computer намењен претрази, али и презентацији дигиталне библиотеке Факултета. Постоје и четири рачунара намењена за рад запослених у Библиотеци, ласерски штампач, скенер за скенирање књига до А3 формата.

Библиотека Факултета уметности је 01.07.2010. године потписала Уговор о пуноправном чланству Библиотеке у јединствени библиотечко-информациони систем COBISS.SR. Потписивањем Уговора прихваћени су стандарди обраде монографских и серијских публикација којима се врши обрада по: ISBD(M) међународном стандардном библиографском опису монографских публикација, ISBD(CR) међународном стандардном библиографском опису серијских публикација и других континуираних извора, ISBD(G) општем међународном стандардном библиографском опису, ISBD(ER) међународном стандардном библиографском опису електронских извора, ISBD(CR) међународном стандардном библиографском опису серијских публикација и друге неомеђене грађе.

Библиотека Факултету уметности у Нишу је део Конзорцијума библиотека Србије за обједињену набавку научних и стручних часописа (KoBSON).

У оквиру KoBSON базе података доступно је преко 35.000 страних научних часописа у електронској или папирној форми. Већина радова објављених у часописима који се налазе у овој бази података доступна је у пуном тексту или на нивоу сажетка. Сви студенти корисници Библиотеке, наставници и сарадници имају отворени приступ Интернету и академској мрежи при чему могу да користе ове базе података.

За претраживање целокупног фонда Библиотеке, као и осталих умрежених библиотека, корисницима је на располагању електронски каталог (COBISS OPAC каталози и базе података).

Сама активност Библиотеке, као и тежња за унапређењем активности, огледа се и редовним учешћем Библиотеке у отвореним конкурсима Министарства културе и информисања у оквиру културног наслеђа. Значајни пројекти реализовани посредством Министарства, а којима се унапређује рад Библиотеке су на пример:

- 2019. године *Унапређење информационо-техничких и стручних капацитета Библиотеке у библиотечко-информационим систему COBISS*. Пројекат Министарства је обухватао набавку техничке опреме за наставак
- 2020. године *Сећање на Пају Јовановића и Константина Бабића : каталог биографске изложбе и библиографија радова*. Пројекат обухвата превод монографије на енглески језик, као и штампање двојезичног издања ове публикације.

Библиотека активно учествује у реализацији, организацији и руковођењу других пројеката у оквиру Факултета или кроз друге облике пројектних активности, организујући и припремајући изложбе и штампане публикације. Овим пројектима се



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

истовремено негује издавачка продукција Факултета и Библиотеке али и подржава примењену уметност уметност реализацијом активности које подстичу развој дизајнерских активности. Тако можемо издвојити:

- Систематску израду *Базе одбрањених мастер радова на Факултету* која је доступна на сајту Факултета <http://www.artf.ni.ac.rs/index.php/master-akademске-studije/>

У оквиру своје делатности Библиотека израђује УДК стручне класификације радова за Зборнике радова и Књиге апстраката научног скупа *Balkan Art Forum* у реализацији Факултета, као и часописа Факултета *Артефакт* и *Facta Universitatis. Series Visual Arts and Music*, чији је издавач Универзитет у Нишу.

Контрола рада Библиотеке остварује се анкетаирањем корисника о опремљености, условима и професионалном деловању запослених у Библиотеци, и формативном анализом тих резултата.

Обезбеђење стандарда квалитета библиотечких ресурса врши се редовним праћењем, контролом и оцењивањем рада Библиотеке Факултета, за шта су одговорни Комисија за унапређење квалитета и самовалуацију, Наставно-уметничко веће, катедре и Комисије за библиотеку. Праћење, контрола и оцењивање рада Библиотеке остварује се анализом и предлогом мера на основу резултата стечених путем анкетаирања студената и наставника, сарадника и руководилаца струћних служби Факултета.

Комисија за унапређење квалитета и самовалуацију је у протеклом периоду спровела анкетаирање наставног особља о квалитету рада запослених у библиотеци од стране наставног особља и руководилаца струћних служби, и од стране студената основних академских и мастер академских студија.

*Извештај о вредновању квалитета студијских програма Факултета од стране студената основних академских студија примењене уметности школске као општу оцену за период 2019/2022. године*, указује да су студенти веома задовољни радом Библиотеке Факултета и информатичком опремљеношћу Факултета (укупна просечна оцена 4,34). Студенти сматрају да је Библиотека опремљена потребним бројем уџбеника и остале литературе за потребе студената (4,60), сарадњу са запосленима у Библиотеци процењују оценом (4,04), а доступност база Библиотеке са 4,44. Радно време је процењено као одговарајуће потребама студената (4,00), као и приступ интернет базама и претраживачима (4,44). Опремљеност Факултета информатичком опремом студенти оцењују оценом (4,32), а ажурираност сајта са 4,56.

Упоређивањем резултата анкетаирања студената предгодних година, даје се општа процена о квалитету уџбеника, литературе, библиотечких и рачунарско-информатичких ресурса. Тако су оцене у појединачним елементима следеће, а тичу се оцене студената за период 2019-2022. годину:

1) Библиотека је опремљена потребним бројем уџбеника и остале литературе за потребе студената (3,80 у 2019/2020; 4,13 у 20/2021 и 4,60 у 2021/2022. години);

- Сарадња са радницима Библиотеке је задовољавајућа (3,98 у 2019/2020; 4,04 у 2020/2021 и 4,04 у 2021/2022. години),
- Доступне базе података и интернет сервиси у Библиотеци и на Факултету одговарају потребама студената (3,67 у 2017/2018; 4,04 у 2018/2019 и 4,47 у





## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

2019/2020. години);

- Радно време Библиотеке одговара потребама студената (3,87 у 2017/2018; 4,17 у 2018/2019 и 4,62 у 2019/2020. години)

Комисија за унапређење и самоевалуацију је анализирала коментаре, предлоге и примедбе студената на рад Библиотеке Факултета, које су студенти дописивали у упитницима. Неки од студената су предлагали да се омогући изношење ретких књига и монографија из просторија Библиотеке на коришћење. Такве предлоге Комисија није подржала.

Примарне делатности Рачунарско-информационог центра су обезбеђивање техничких предуслова за рад научно-образовног кадра на Факултету, обезбеђивање мрежне инфраструктуре, интернет везе, одржавање серверске инфраструктуре и радних станица у оквиру Факултета, обезбеђивање и одржавање веб платформе за потребе наставе, као и развој других информационих система за потребе Факултета. Центар пружа подршку за мултимедијалне презентације, видео конференције, информатичку едукацију, *video streaming* (пренос у реалном времену домаћих и страних конференција и мајсторских курсева) и учење на даљину. Факултет уметности у Нишу у склопу информатичких ресурса располаже следећим:

- главни сервер факултета, у оквиру којег су обједињени сервер доменске мреже, веб сервер и сервер база података. На веб серверу факултета постављени су и редовно се одржавају званични сајт факултета са двојезичном подршком, пратећи сајтови Изложбене и Концертне као пратећих научно уметничких активности наставника и студената Факултета, Алумни портал намењен дипломираним студентима Факултета у сврхе даље сарадње и повезивања у даљем раду Факултета и свршеих студената. и након одласка са Факултета, Наставни портал (*Moodle* платформа) Сервер доменске мреже омогућава повезивање свих радних станица у јединствени мрежу ради функционалнијег и безбедније коришћења информационог система факултета, сигурне размене и складиштења података у оквиру сервера база података
- секундарни сервер намењен за хостовање и опслуживање специјализованих програма и веб апликација за вођење евиденције о студентима, наставном кадру, наставном процесу и испитним активностима (Факултис), софтверу за електронску пријаву испита (е-индекс) и веб апликацији за електронско анкетирање наставника и студената и самоевалуацију (е-упитник)

- мрежна опрема која представља инфраструктуру локалне мреже и мреже ка

Универзитету

- 60 рачунара за потребе наставе и рада служби

- остала пратећа рачунарска и мултимедијална опрема

На располагању су две рачунарске учионице, од којих једна у просторијама Електронског Факултета у Нишу, посебно опремљена рачунарима специјализованих перформанси за коришћење софтверских окружења и алата за потребе студената Графичког дизајна, са свим потребним софтверским окружењима и пратећим хардвером намењеним рачунарским лабораторијама у сврхе извођења наставе. Учионице су опремљене са укупно 30 рачунара уз пратећу опрему за видео пројекцију. У Библиотеци





## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

је студентима на располагању 4 рачунара на којима је могуће претраживати све доступне базе података.

Факултету уметности у Нишу располаже рачунарском мрежом категорије 1 GB са укупно 40 УТР прикључака, а цео објекат Факултета је покривен безжичном рачунарском мрежом брзине 100 Mb/s. Оптичким линком брзине 300 Mb/s остварена је веза ка Академској рачунарској мрежи Србије. Пасивна и активна опрема је смештена у просторијама Библиотеке Факултета.

Рачунарско-информациони центар Факултета ради на континуираном обезбеђивању информатичких ресурса неопходних за савладавање градива што се пре свега односи на обезбеђивање несметаног и слободног приступа Интернету, затим као неходна подршка повећања квалитета наставе, истраживачких и уметничких пројеката и комуникације. Одржавање рачунарске мреже и система Факултета је засновано на континуираном контакту Рачунарско-информационог центра са корисницима — наставним кадром, студентима, ненаставним особљем. У сваком релационом сегменту Центар има своју функцију и одрживост. Тако на релацији Центар-студенти-наставно особље треба нагласити постављање наставног портала *Moodle*, који је намењен едукацији на даљину, као једна од подршки настави и приближавање наставног садржаја студентима. Постављање ове платофрме подразумева креирање страница курсева према распореду за дату школску годину, креирање налога и привилегија према распореду за дату школску годину, израда упутстава за наставнике и студенте, оспособљавање наставног особља и техничка подршка извођењу наставе на даљину помоћу апликације *Moodle*. Сервис је доступан свим студентима путем интернета. Сваки студент има свој налог помоћу којег приступа страницама оних предмета који су предвиђени студијским програмом. Током уведеног ванредног стања у земљи, због пандемије вирусом ковид 19, овај облик наставе, уз индивидуалне консултације путем Zoom, Skype, Viber и WhatsApp апликација је био доминантан и једини облик за држање наставе у периоду од 16. марта до 15. маја 2020. године, а након тога и преовлађујући облик наставе током 2021/2022. године за предмете који су подразумевали групну наставу са већим бројем студената. Позитивна искуства стечена одвијањем наставе на даљину, свакако ће, кроз иницијативу Универзитета у Нишу, бити уграђена у курикулуме студијских програма, чиме ће се садржаји редовне наставе обогатити предавањима, мастер класовима и радионицама на српском и страним језицима.

*Факултет уметности у Нишу је повезан и користи ресурсе Академске мреже Универзитета у Нишу ЈУНИС, где се налази Е-mail сервер и DNS сервер. У приступном делу мреже користи се fast ethernet и WLAN технологија. Путем ове мреже, преко портала Упитник, умреженог у јединствену базу података Универзитета у Нишу, обавља се електронско анкетање студената од 2017/2018. школске године, а од 2019/2020. године и анкетање наставника и сарадника Факултета.*

Локална рачунарска мрежа Факултета, као део Академске мреже Србије, повезује индивидуалне кориснике, службе Факултета и Студентски парламент и омогућава приступ Интернету и е-мејл сервис свим регистрованим корисницима из реда студената, наставника, сарадника и ненаставног особља.

Укупан број запослених у Библиотеци је двоје у радном односу на неодређено време. По образовној структури у Библиотеци ради један дипломирани библиотекар и



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

један дипломирани библиотекар саветник.

Стручни послови у Библиотеци обављају је у складу са законским актима и стандардима Народне библиотеке Србије. Два библиотекара има лиценцу за рад у СОBISS3, од чега једна има у свим сегментима рада: обрада монографских, серијских, некњижне грађе и континуираних извора, као и рад у сегменту Позајмица, а други запослени ради у сегменту каталогизације и позајмице која је подржана у СОBISS3, а обука је обављена у Библиотеци Факултета.

Велика пажња се посвећује едукацији самих библиотекара, па се тако редовно похађају акредитовани стручни семинари за библиотекаре, али и други семинари едукативног каарактера. Тако су похађани семинари и обуке:

- Web семинар Народне библиотеке Србије *Сврха и процес дигитализације* које се одвијао у оквиру пројекта Дигиталне библиотеке – едукација;
- Акредитовани семинар на тему *Информациона писменост у библиотекама: комерцијални и некомерцијални електронски извори информација*;
- Акредитовани семинар на тему *Googe za bibliotekare*;
- Акредитовани семинар *Claud platforme*;
- Коришћење софтверског програма за слепе и слабовиде у оквиру TEMPUS-EQUIER-ED (JAWS enReader) – *Једнакост приступа високом образовању у Србији : употреба асистивне технологије на Универзитету у Нишу*;
- Похађање радионице и семинара *Desk Kreativna Evropa* у организацији Регионалног центра из Ниша;
- Похађање курса енглеског језика за административне раднике Факултета у организацији Универзитета у Нишу, а у оквиру TEMPUS FUSE пројекта.

У оквиру стручног и технолошког развоја библиотеке, Библиотека прати развој библиотечке делатности у Србији и свету. У оквиру својих потреба и могућности, реализује се свака релевантна новина која може допринети унапређењу квалитета. Крајњи циљ јесте трансформисање класичне библиотеке у савремени информациони и мултимедијални центар који је кадровски, организационо и технички оспособљен да може да испуни све захтеве наставног и научно-уметничког процеса на Факултету.

Мисија Библиотеке и Рачунарско-информационог центра на Факултету се креће у оквирима пружања подршке наставном програму и помоћи студентима за несметано праћење и савладавање наставних активности. Повезаност и подршка ових организационих јединица огледа се у развијању и примени нових технологија као и коришћење постојећих: наставног портала *Moodle*, *Информационог система Факултета* за потребе студентске и правне службе (отворена је могућност коришћења и за друге службе на Факултету), LIVE STREAM, КОБСОИ, СОBISS.

Библиотека Факултета се бави и организовањем едукативних предавања намењених студентима свих нивоа студија, наставницима и сарадницима Факултета. Тако је организовала предавања која су доступна и на сајту Факултета у оквиру Центра за научно-истраживачки рад у уметности <http://www.artf.ni.ac.rs/centar-za-naucno-istrazivacki-rad-u-umetnosti/#1513964703383-66549d2b-848a> :

- *Водич кроз научноистраживачки рад: коришћење електронских извора и база података*



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

- [Цитирање и навођење литературе у научним и стручним радовима](#)

- *Ауторска права и појам плагијата*

У Рачунарско-информационом центру запослена су два дипломирана инжењера електронике, који одржавају опрему, старају се о локалној мрежи и веб презентацији Факултета. Особље центра је компетентно и високо мотивисано за пружање квалитетних услуга свим корисницима.

Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију редовно прати, анализира и обавља прикупљање информација које су значајне за обезбеђење стандарда квалитета информатичких ресурса, предлаже мере за уклањање недостатака и унапређење квалитета. Наставно-уметничко-научно веће, катедре и руководство предузимају корективне мере у циљу побољшања квалитета.

Анкетирањем студената, наставног особља и руководиоца служби, Комисија редовно прати квалитет рада рачунарско-информационог центра.

Резултати добијени анкетирањем студената основних и мастер академских студија из 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022. године, о квалитету Рачунарско-информационих ресурса исказани су следећим оценама:

- Факултет обезбеђује студентима приступ интернет сервисима и електронским базама података (4,39 у 2019/2020, 4,27 у 2020/2021, 4,34 у 2021/2022. години)
- Опремљеност информатичком опремом за рад на Факултету је одговарајућа потребама студената (4,22 у 2019/2020, 3,91 у 2020/2021, 4,34 у 2021/2022. години)
- Сајт Факултета пружа потребне информације (4,59 у 2019/2020, 4,42 у 2020/2021, 4,38 у 2021/2022. години)

ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА	2019/2020	2020/2021	2021/2022
7. Библиотека је опремљена потребним бројем уџбеника и остале литературе за потребе студената.	4.33	4.33	4.36
8. Сарадња са радницима Библиотеке је задовољавајућа.	4.41	4.46	4.26
9. Доступне базе података и интернет сервиси у Библиотеци и на Факултету одговарају потребама студената.	4.41	4.33	4.31
10. Радно време Библиотеке одговара потребама студената.	4.47	4.27	4.13
11. Факултет обезбеђује студентима приступ интернет сервисима и електронским базама података.	4.39	4.27	4.34
12. Опремљеност информатичком опремом за рад на Факултету је одговарајућа потребама студената.	4.22	3.91	4.11
13. Сајт Факултета пружа потребне информације.	4.59	4.42	4.38



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију је констатовала да се у складу са финансијским могућностима Факултета у наредном периоду треба инсистирати на набавци савремене ИТ опреме и одговарајућих програма, али се и наставни кадар обавезује да похађањем курсева из области рачунарства и информатике унапреди знања из ове области. Коришћење Moodle платформе и додатних помоћних алата за аудио и видео комуникацију на даљину (Zoom, Google meet), током држања наставе на даљину због ванредног стања у земљи, проглашеног услед пандемије вирусом ковид 19, открило је да један број наставника није довољно успешан у коришћењу нових технологија, тако да је за будући развој различитих облика наставе неопходно да кадар буде квалификован за рад помоћу рачунарско-информатичких технологија.

Запослени у Библиотеци пружају стручну помоћ студентима, наставницима и сарадницима у претраживању библиотечког фонда, база података и обезбеђује им коришћење публикација. Сваки корисник добија свој кориснички и евиденциони картон и број, који се са свим подацима уносе у сегмент Позајмице у оквиру COBISS-а. Основну и ширу уџбеничку литературу је могуће користити ван Библиотеке најдуже 15 дана. У изузетним случајевима се тај рок скраћује или продужава. Студенти основних студија могу да позајме највише три књиге, а мастер студенти највише пет књига. Реферална збирка која укључује збирку енциклопедија, лексикона, приручника и речника искључиво се користи у читаоничком простору Библиотеке. Сва остала правила везана за коришћење Библиотеке садржана су у оквиру Правилника о раду Библиотеке Факултета. Сваки корисник се упућује и едукује за самостално коришћење база података које су доступне преко корисничких рачунара у Библиотеци. Базе података су као и најзначајнији портали и сајтови видљиво доступни корисницима да могу самостално да их претражују. Поред тога, студентима је на располагању и услуга фото-копирања мањег обима.

Успешност рада Библиотеке огледа се и у броју корисника као и у броју коришћеног фонда. Када су у питању корисници услуга библиотеке, укупан број студената свих нивоа студија је 651, од тога је 146 корисника ОАС графички дизајн

Запослени у Рачунарско-информационом центру такође су активно укључени у едукацији студената, а то се пре свега односи на коришћење наставног портала *Moodle*, што подразумева креирање страница курсева према распореду за дату школску годину, креирање налога и привилегија према распореду за дату школску годину, израда упутстава за наставнике и студенте, едукација наставног особља и техничка подршка извођењу наставе на даљину помоћу апликације *Moodle* и додатних алата за онлине комуникацију, као и стручна техничка подршка одржавању предавања и мајсторских курсева гостујућих предавача и одбрана завршних испита студената на основним и мастер академским студијама.

Библиотека Факултету уметности има површину 78.25m<sup>2</sup> који укључује две просторије са радним, читаоничким и магацинским простором и располаже са 13 читаоничких места. Библиотека је смештена у сутерену зграде, који је адаптиран и реновиран тако да задовољава условност и безбедност за рад. Библиотечки и читаонички део је повезан и представља јединствену целину. У првом делу Библиотеке смештен је фонд монографских публикација и некњижне грађе, док је у другом делу Библиотеке смештен посебан фонд који подразумева серијске публикације, дипломске и мастер радове, легате и библиотеке целине Факултета. Студентима је обезбеђено коришћење



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

Библиотеке и читаонице.

Фонд у оба дела Библиотеке смештен је у отвореном приступу што омогућава корисницима да могу сами да прегледавају све врсте фондова.

**SWOT анализа стандарда:****ПРЕДНОСТИ:**

- Факултет има Правилник о уџбеницима, који се поштује при њиховом издавању+++
- Сви обавезни предмети углавном су покривени одговарајућим уџбеницима и училима++
- Факултет има развијену издавачку делатност++
- Библиотечки фонд је правилно формиран и богат општом и широм литературом, а библиотечка размена веома развијена+++
- Факултет има задовољавајуће информатичке ресурсе, који се стално обнављају и осавремењују++
- Одговарајућа стручна спрема запослених у библиотеци и рачунарско-информационом центру++
- Обим библиотечког фонда (књижни фонд као и електронски приступ базама података), је задовољавајући за потребе основног и општег уџбеничког захтева наставног плана++
- Радно време као и простор су у складу са потребама корисника+

**СЛАБОСТИ:**

- Набавка књига веома је отежана због изузетно компликованог и крајње нерационалног система јавних набавки+++
- Недовољан број новијих уџбеника и монографија на страним језицима+++
- Недовољна покривеност уџбеницима и другим приручницима чији су аутори наставници и сарадници Факултета++
- Недовољан број рачунара и информатичке инфраструктуре у слободном приступу за потребе студената++

**МОГУЋНОСТИ:**

- Континуирана обука наставника, сарадника и студента у циљу ефективнијег коришћења библиотеке и осталих информационих ресурса и база података+++
- Измена актуелног система за набавку књига, који би био примерен факултетским набавкама+++
- Осавремењивање информатичких ресурса+++
- Побољшање услова рада у читаоницама+

**ОПАСНОСТИ:**

- Недовољност расположивих финансијских средстава за набавку стране литературе, посебно уџбеника, монографија и часописа+++
- Неадекватан правни систем набавке књига (Закон о јавним набавкама)+++

**Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9:**



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

Наставници би требало да се више ангажују у писању одговарајућих уџбеника и приручника за предмете на студијском програму графичке уметности, што је свакако специфичан сегмент студија као и наставниог програма., а то може бити стимулисано када се приликом избора у звања сагледавају референце.

Факултет би у наредном периоду требао да, у складу са финансијским могућностима, повећа улагања у набавку иностране литературе, као и да повећа број образовних и других установа и организација са којима врши размену публикација, како би библиотечки фонд био што богатији. Уз то, наставнике и сараднике треба мотивисати да што више едукативног материјала припреме у електронском облику и учине их доступним студентима преко сајта Факултета. Требало би да се континуирано усавршавају у области коришћења рачунарско-информатичких технологија. Факултет би требало да набави лиценциране програмске пакете за потребе наставе у области графичког дизајна

**Показатељи и прилози за стандард 9:**

[Табела 9.1.](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2.](#) Попис информатичких ресурса

[Прилог 9.1](#) Правилник о уџбеницима

[Прилог 9.1.1](#) Правилник о издавачкој делатности

[Прилог 9.1.2](#) Правилник о раду Библиотеке

[Прилог 9.1.3](#) Правилник о раду Рачунарско-информатичког центра

[Прилог 9.2.](#) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

[Прилог 9.3](#) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

**КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И  
КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ****Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке**

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

*Статутом* Факултета уметности, Универзитета у Нишу су, у складу са законом, утврђени:

- органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Факултетом
- стручни органи Факултета, његове организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола

На основу *Статута Факултета*, орган управљања је Савет Факултета, а орган пословођења је декан. Стручни органи су: Наставно-уметничко веће, Изборно веће Факултета, Већа Департамана, већа Катедри и Колегијум.





## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

Студентски парламент Факултета је орган Факултета преко кога студенти остварују своја права и заступају своје интересе на Факултету.

Наставно-уметничко веће образује сталне комисије које разматрају питања из своје надлежности:

- Комисију за унапређење квалитета и самовалуацију
- Комисију за студентска питања
- Комисију за Библиотеку Факултета
- Дисциплинску комисију за студенте Факултета

Организација Факултета се реализује кроз следеће организационе јединице:

- Департмане
- Катедре
- Издавачки центар
- Библиотеку
- Центар за научно-истраживачки рад у уметности
- Центар за доживотно учење
- Мултимедијални центар
- Рачунарско-информациони центар
- Секретаријат
- Фонд за доделу награда најбољим студентима

*Статутом Факултета* је уређен делокруг послова и ингеренција свих актера у систему управљања установом, стручних органа, стручних служби и организационих јединица.

Стандарди квалитета управљања, који су утврђени *Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета*, односе се на квалитет управљања, квалитет пословођења и планове рада Факултета.

Предлог Плана рада и Финансијског плана разматра Наставно-уметничко веће Факултета, а усваја их Савет Факултета. Оба плана доступна су јавности и доследно се примењују.

*Правилником о систематизацији послова и радних места* утврђене су квалификације и компетенције ненаставног особља Факултета у складу са потребама Факултета у обављању образовне, уметничке, научно истраживачке и других делатности. Број запослених из редова ненаставног особља је у складу са стандардима за акредитацију.

За реализацију студијског програма ОАС Графички дизајн задужено је 20 наставника и 4 сарадника чије су референце у складу са захтевима предмета на које су распоређени и испуњавају услове *Ближих критеријума за избор у звање наставника Универзитета у Нишу*.

*Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета* прописује да се квалитет управљања и ненаставне подршке обезбеђује систематским праћењем, контролом и извештавањем о раду запослених у факултетским службама, редовним оцењивањем квалитета рада органа пословођења и служби, предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима, као и унапређивањем радних способности ненаставних радника. Квалитет рада управљачког и ненаставног особља вреднује се



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

анкетирањем студената, наставника, сарадника и руководиоца стручних служби, при чему се посебна пажња усмерава процени њиховог односа према студентима.

Факултет обезбеђује редовно и систематско праћење, контролу и оцењивање рада ненаставног особља. Контролу квалитета рада ненаставних радника врше Секретар Факултета и шефови служби. Поступци за спровођење мера за побољшање рада ненаставних радника, као и дисциплинске мере, дефинисани су *Правилником о раду* и у уговорима о раду.

У складу са *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђивања квалитета*, квалитет управљања обезбеђује се редовним оцењивањем квалитета рада органа пословођења, систематским праћењем и контролом рада запослених у службама Факултета, предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима. На крају академске године шефови служби подносе Секретару Факултета годишњи извештај о раду службе у коме сумирају резултате рада, евидентирају тешкоће и слабости у раду службе и предлажу мере за њихово превазилажење Рад органа пословођења и службе Факултета оцењују, путем анкетирања, наставници, сарадници, руководиоци стручних служби и студенти Факултета. Они путем анкетирања изражавају своје мишљење о квалитету рада органа пословођења и факултетских служби, као и односа према студентима.

У Извештају о вредновању квалитета студијских програма Факултета од 2019/2020. до 2021/2022. године, студенти завршне године основних академских студија и мастер студија на Департману за примењене уметности изразили су висок степен задовољства квалитетом управљања Факултетом и квалитетом ненаставне подршке. Укупна просечна оцена, по свим параметрима (на скали од 1 до 5) била је у 2019/2020. години (4,8), у 2020/2021. академској години (4,67), а у 2021/2022. години (4,60). У евалуационој анкети је однос Управе Факултета према студентима оцењен као професионалан (2019/2020 - 4,78; 2020/2021 - 4,60; 2021/2022 - 4,60). То исто важи и за ненаставно особље (2019/2020 - 4,85; 2020/2021 - 4,75; 2021/2022 - 4,66). Сарадњу са запосленим у рачунарско-информативном центру сматрају задовољавајућом – просечна оцена (2019/2020 - 4,66; 2020/2021 - 4,61; 2021/2022 - 4,53), а Службе за наставу и студентска питања изузетном (2019/2020 - 4,90; 2020/2021 - 4,74, 2021/2022 - 4,75). Резултати евалуационе анкете указују и да радно време ове службе одговара студентским потребама, уз оgradu да је оцена у 2021/2022. години била нешто нижа него претходних година (4,46). Рад административних служби је оцењен као веома коректан (2019/2020 - 4,78; 2020/2021 - 4,67; 2021/2022 - 4,60).

Најбоље је оцењен рад Службе за наставу и студентска питања (просечна оцена 4,8), уз потребу даљег прилагођавања радног времена ове службе потребама студената, а нешто слабије, иако и даље одличном оценом, рад Рачунског центра (просечна оцена 4,6)

Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се *Правилником о раду*, у складу са *Законом о раду* и *Правилником о систематизацији послова и радних места*. Све информације су доступне јавности. Након закључивања уговора о раду, шеф одговарајуће службе или радник службе кога он одреди уводи новог запосленог радника у посао. Напредовање запослених зависи од квалитета и резултата њиховог рада, а у складу са *Правилником о раду*. Сваки запослени има персонални досије у који се уписују подаци о квалификацијама и компетенцијама



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

запосленог, о напредовању, о евентуалним дисциплинским мерама и др.

Факултет уметности је у складу са стандардима акредитације и *Правилником о систематизацији послова и радних места* обезбедио потребан број ненаставног особља. У процесу селекције која се заснива на квалитету, Факултет уметности спречава и отклања сваку врсту дискриминације лица приликом избора кандидата за запослење, односно обављање одређеног посла, као и дискриминацију запослених. Предузимају се мере за спречавање злостављања и сексуалног узнемиравања запослених и студената и мере против ситуација и понашања у којима се радни услови могу доживети као непријатељски, понижавајући или увредљиви. Факултет обезбеђује заштиту психичког и физичког интегритета запослених, њиховог достојанства и њихових права на рад и у вези са радом на начин и поступцима утврђеним Правилником о раду.

Факултет предузима одговарајуће активности у циљу усвајања и развијања културе квалитета кроз залагање запослених и развијање професионалног односа према корисницима услуга. Ради подстицања ненаставног особља на повећање квалитета рада и веће залагање на послу, Факултет утврђује услове и начин увећања зараде по основу радног учинка за ненаставне раднике који остварују најбоље резултате у раду.

Факултет предузима корективне мере када се послови не обављају у складу са стандардима квалитета. Шеф службе покрене поступак за активирање корективних мера. Секретар, на основу поднете пријаве, у складу са Законом о раду, утврђује предлог конкретних мера за отклањање узрока некавалитетног рада и рок за њихово спровођење. Шеф службе је одговоран за спровођење корективних мера. Када је некавалитетно обављање посла настало услед повреде радне дужности или повреде радне дисциплине, шеф службе покрене поступак за предузимање дисциплинских мера, у складу са законом, општим актима и уговором о раду.

Факултет подстиче, мотивише и обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно усавршавање у циљу повећања компетенција за праћење и примену нових прописа и информационих технологија и осавремењавање процеса рада. У том контексту, Факултет је пружао подршку и обезбеђивао учешће заинтересованим ненаставним радницима на различитим стручним обукама, испитима и семинарима, како би се усавршили и стекли нове компетенције.

**SWOT анализа стандарда:****ПРЕДНОСТИ:**

1. Статутом Факултета јасно су дефинисане надлежности органа управљања, органа пословођења и стручних органа+++
2. Статутом Факултета дефинисана је организациона структура Факултета+++
3. Квалитет управљања Факултетом се вреднује+++
4. Спровode се анкете о квалитету рада стручних служби и ненаставне подршке и предузимају се мере за унапређивање квалитета++
5. Ненаставно и управљачко особље се перманентно усавршава и образује++
6. Доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа управљања на путем редовног ажурирања сајта факултета, електронског обавештавања запослених и огласне табле+++

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН****СЛАБОСТИ:**

1. Недостатак оптималне стручне и радне ангажованости појединих ненаставних радника.+
2. Недостатак интересовања за процесе развијања културе квалитета код појединих наставника и сарадника++
3. Недостатак информисаности појединих запослених радника Факултета, услед личне незаинтересованости за квалитет рада Факултета+++

**МОГУЋНОСТИ:**

1. Организација едукативних радионица за наставно и ненаставно особље++

**ОПАСНОСТИ:**

1. Мањи број запослених спреман за активно учешће у обезбеђивању квалитета.+++
2. Преоптерећеност мањег броја запослених гомилањем радних задатака и обавеза у области квалитета +++

**Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10:**

Факултет би требало да у оквиру сопствених могућности, уз финансијску помоћ надлежног министарства и донација побољша услове за рад, осавремени ИТ опрему и коначно реши проблем простора добијањем одговарајуће зграде према стандардима за поље уметности.

У наредном периоду је неопходно да се, у виду корективних мера, учине напори усмерени на усавршавање организације рада свих запослених на Факултету, појачавање надзора над радом запослених у службама, као и на доследнију примену корективних и подстицајних мера.

**Показатељи и прилози за стандард 10:**

[Табела 10.1.](#) Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

[Прилог 10.1.](#) Шематска организациона структура високошколске установе

[Прилог 10.2.](#) Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

**Стандард 11: Квалитет простора и опреме**

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

За обављање наставне и научно-уметничке делатности Факултет уметности Универзитета у Нишу користи простор и опрему који су у складу са стандардима за поље уметности. Простор и опрема Факултета задовољавају одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове, тако да обезбеђују квалитетно извођење наставе на свим врстама и нивоима студија, као и одговарајуће радне услове за све студенте и запослене.

Рационалном организацијом коришћења простора – *Распоредом часова*, омогућено је да студенти различитих студијских програма похађају наставу у салама за заједничку наставу. Тако се заједничка настава одвија за студенте ОАС Графички дизајн, ОАС Сликарство, ОАС Извођачке уметности и ОАС Музичка теорија за предмете Енглески



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

језик 1-4, Психологија стваралаштва 1-2; Педагогија 1-2; односно за студенте ОАС Графички дизајн и ОАС Сликаство: Пластична анатомија 1-2, Историја уметности 1-8, Вечерњи акт 1-2, Методика ликовног образовања 1-2, Анатомија у уметности 1-2, Савремене графичке технике 1-2, Калиграфија 1-2, Дигитална графика 1-2, Графика са технологијом 1-2, Акт 1-2, Увод у проширене медије 1-2.

За уметничке предмете из области Примењене уметности и дизајна обезбеђене су сала за цртање, сала за сликање и компјутерске учионице.

Укупни простор који Факултет користи за обављање наставне и научно-уметничке делатности обухвата укупно 3082 м<sup>2</sup> корисне површине, и то:

- у власништву Факултета уметности зграда Деканата, улица Кнегиње Љубице бр. 10;
- (11 учионица, канцеларија Декана, канцеларија Секретара Факултета, канцеларија шефа кабинета Декана, канцеларија продекана, канцеларија Службе за наставу и студентска питања, канцеларија Службе за опште и правне послове, канцеларија Службе за материјално-финансијско пословање, Библиотека, наставничка библиотека)
- у власништву Факултета уметности зграда Концертно-изложбеног простора, улица Књажевачка 2а  
(Концертно-изложбени простор, канцеларија Мултимедијалног центра, Тонски студио);
- у власништву Електронског факултета А. Медведева 14
- у власништву ОШ „Његош“, Пантелејска 60  
(3 рачунарске учионице, фото лабораторија, учионица за ударалке, 2 сале за извођење наставе сликања и цртања, графички атеље, радионица за мозаик и зграфито, канцеларија);
- у власништву Симфонијског оркестра Ниш, ген. Милојка Лешјанина
- у власништву СКЦ Ниш, Шуматовачка
- у власништву Општине Ниш, (Рачунарско-информациони центар)

Током 2021/2022.године Факултет уметности у Нишу је закључио уговоре о сарадњи са ОШ „Доситеј Обрадовић“ (4 учионице), ОШ „Вожд Карађорђе“ (2 сале за цртање и сликање и 1 компјутерска учионица за графички дизајн) којим је додато још 7 просторија за потребе наставе.

За извођење наставе и испита на ОАС Графички дизајн користи се и концертно-изложбени простор.

Радни простор који се користи за извођење наставних активности је по свом обиму такав да сваком студенту обезбеђује место за седење у учионицама и у салама.

Факултет има и довољан број кабинета за наставнике и сараднике, који пружају услове за припрему наставе, индивидуалан уметничко-истраживачки и стручни рад.

Библиотека Факултета – позајмно одељење налази се у просторији која пружа солидне услове за рад библиотечког особља, с тим што у потпуности задовољава и потребе студената, наставника и сарадника.

У оквиру Концертно – изложбеног простора је Галерија, опремљена расветом, шинама и осталим елементима механизма качења у складу са најновијим трендовима



**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН**

поставки изложби и сала за презентације и трибине.

Факултет је обезбедио и опремио одговарајуће просторије за управу Факултета и рад факултетских стручних служби, као и просторију за канцеларију Студентског парламента и студентских организација.

Факултет уметности у Нишу поседује адекватну и савремену техничку, и другу специфичну опрему, као и инструменте који обезбеђују квалитетно извођење наставног процеса и уметничко-истраживачког рада.

Факултет води одговарајућу набавну и финансијску политику како би обезбедио услове за квалитетно извођење наставе и задовољио потребу запослених и студената за савременим информатичким средствима, имајући у виду њихов број.

Учионице, сале и вежбаонице на Факултету опремљене су савременом техничком опремом за извођење наставе: рачунарима са сталним и неометаним приступом интернету, видео пројекторима, инструментима, штафелајима, графичким пресамa. Такође, Факултет располаже и опремом за streaming, која омогућава студентима, наставницима и сарадницима свих студијских група да директно прате предавања путем интернета.

На Факултету постоји и Наставни портал, Moodle интернет платформа намењена за едукацију на даљину, односно отворен и свима доступан систем асинхроне наставе уз помоћ интернет технологија, са циљем да побољша и учврсти квалитет и ефикасност наставе.

Високошколска установа поседује 5 рачунарских учионица са 60 места, за рад на рачунарима и могућност коришћења услуга рачунарског центра (наставног портала).

Службе су опремљене одговарајућим техничким средствима и компјутерском опремом и у раду користе адекватне софтвере. Сви запослени на Факултету имају приступ различитим информацијама у електронском облику и информационим технологијама, које користе у сврху професионалног усавршавања.

Факултет је сопственим средствима обезбедио бежичну Интернет везу у свим објектима којима располаже.

Факултет обезбеђује редовно одржавање простора и опреме кроз организовање рада одговарајућих служби и висок ниво хигијене свих просторија, редовно одржавање опреме и њено осавремењивање.

У претходном периоду Факултет је, својим средствима, извршио адаптацију дотрајалог крова зграде Деканата. Просторије су реновиране заменом подне облоге и намештаја. Такође, комплетно је реновиран Концертно – изложбени простор, решавањем проблема изолације, као и Галерија факултета унутар Концертно – изложбеног простора. Постављањем новог система расвете и системом шина за постављање изложби, адаптирана је у савремен излагачки простор.

Квалитет простора и опреме обезбеђује се: праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама студената и наставног процеса; контролом квалитета простора и опреме, путем анкетирања студената и запослених; доследном применом законских правила и утврђених процедура набавке ствари, опреме и потрошног материјала и предузимањем корективних и подстицајних мера у циљу ефикаснијег обављања послова на одржавању опреме.

Анкетирање студената завршне године ОАС Графички дизајн и студената МАС





## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

Графички дизајн Департмана за примењене уметности у академској 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022. години, дало је резултате вредновања за ИСКАЗ О КВАЛИТЕТУ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ приказан у приложеној табели. Представљене су просечне оцене сваког појединачног индикатора за протекле три школске године.

ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ	2019/2020 ОАС	2020/2021 ОАС	2021/2022 ОАС/
20. Задовољан/на сам условима за рад (простор, хигијена, температура, осветљење...)	4.08	3.98	3.82
21. Факултет поседује наставна средства за квалитетно обављање наставе.	4.15	3.98	4.06
22. Факултет поседује савремену опрему која одговара садржајима предмета на студијском програму	4.00	3.98	3.89
23. Мере безбедности и поступци у случају незгода су јасно истакнути у просторијама факултета.	4.56	4.53	4.26

Упоређујући резултате извештаја у протекле три године, **ИСКАЗ О КВАЛИТЕТУ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ** показује благо умањене вредности у школској 2021/2022. години.

Факултет уметности у Нишу је упућен на то да предузима одговарајуће корективне мере које би обезбедиле квалитет простора и опреме. Проблем неуједначности квалитета простора и опреме је условљен већим бројем објеката који су распоређени на различитим локацијама у граду. Питање трајног решавања проблема простора Факултета поставља се још од оснивања установе. Добијањем зграде са одговарајућом квадратуром и структуром, решиће се дугогодишњи проблем Факултета, што континуирано покушавају да остваре управа Факултета, управа Универзитета у Нишу, као и локална заједница.

Студентима, наставницима и сарадницима на студијском програму стоје на располагању учионице за теоретску наставу опремљене рачунаром и пројектором, рачунарске учионице, учионице прилагођене за извођење наставе графичког дизајна, сала за цртање и сала за сликање, кабинет за пластичну анатомију и вечерњи акт, кабинет за писмо и типографију, концерто-изложбени простор, фотолабораторија, графичка радионица. Факултет је омогућио бежични интернет у свим зградама које користи, а мрежи се може приступити преко рачунара којима су опремљени простори. Мрежа је такође отворена за све студенте.

Сви студенти и запослени на Факултету имају приступ рачунском центру и информационим технологијама, а услуге фотокопирања, штампања, скенирања, нарезивања ЦД и ДВД материјала могу остварити у пријемном одељењу библиотеке и Рачунарско-информационом центру Факултета



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

**SWOT анализа стандарда:****ПРЕДНОСТИ:**

1. Добра опремљеност одговарајућом опремом за извођење наставе из области примењених уметности и дизајна +++
2. Одговоран однос и квалитетно одржавање постојећих простора +++
3. Квалитетно обављање наставе и наставног процеса уз одговарајућу опрему ++
4. Континуирано осавремењивање информатичких ресурса. ++

**СЛАБОСТИ:**

1. Проблеми у рационализацији распореда предавања и вежби због одвијања наставе у зградама на различитим локацијама. +++

**МОГУЋНОСТИ:**

1. Набавка савремене опреме и технологија уз помоћ надлежног министарства, пројеката, донација и сопствених средстава +++

**ОПАСНОСТИ:**

1. Нередовно и недовољно финансирање материјалних трошкова Факултета за текуће инвестиционо одржавање од стране надлежног Министарства +++
2. Нерешено питање одговарајуће зграде Факулета +++

**Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:**

Факултет ће наставити да перманентно побољшава квалитет простора и опреме. Заједничким напорима Факултет уметности, Универзитет у Нишу и град Ниш покушавају да реше проблем простора и пронађу оптимално решење за зграду која би испуњавала захтеве стандарда квалитета наставе, али, нажалост, ова настојања Факултета до сада нису дала жељене резултате. Сложеност проблема огледа се у томе што решавање просторног проблема у великој мери зависи од екстерних фактора, као што су општа економска ситуација у друштву и недовољно финансирање Факултета уметности од стране оснивача.

Факултет уметности ће наставити да перманентно побољшава квалитет простора и опреме, пре свега настојањем да сопственим средствима, пројектима и донацијама обезбеди савременије и новије технологије за извођење процеса наставе и уметнички и научно-истраживачки рад.

**Показатељи и прилози за стандард 11:**

**Табела 11.1.** Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

**Табела 11.2.** Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

**Табела 11.3.** Уговори о пословној сарадњи

**Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета**

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

Студенти активно учествују у раду органа Факултета - Савета Факултета преко својих представника (3 члана). У Наставно-уметничком већу Факултета при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду учествује студент продекан, као и представници студената које бира Студентски парламент Факултета, и то тако да њихов број представља 20% од укупног броја чланова Већа, при чему се води рачуна о једнакој заступљености студената свих департмана.

На исти начин студенти учествују и у раду већа Департмана за примењене уметности и већа катедри. Важну улогу студенти остварују учешћем у раду Комисије за унапређење квалитета и самовалуацију, у којој имају два представника.

Факултет у поступку самовредновања прикупља релевантну документацију, тако да обезбеђује студентима да на одговарајући начин (непосредним учешћем у раду органа Факултета, анкетирањем), дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује и унапређује квалитет рада Факултета.

Студенти ОАС Графички дизајн, као и студенти других студијских програма, током сваке академске године, у пролећном семестру, редовно оцењују квалитет студијског програма, свих елемената наставног процеса, литературу, библиотечке и информацијске ресурсе, педагошки рад наставника, сарадника, рад управе и факултетских служби у поступку анкетирања који спроводе органи Факултета. Попуњавањем упитника који су саставни део *Правилника о вредновању квалитета студијских програма и установа Универзитета у Нишу*, студенти исказују мишљење о:

- квалитету рада на Факултету
- квалитету студијских програма
- квалитету наставног процеса, исхода учења, квалитета и обима наставног и испитног материјала, односно педагошком раду наставника и сарадника
- професионалном и етичном понашању наставника и сарадника према студентима,
- квалитету уџбеника и литературе,
- квалитету библиотечких и информатичких ресурса,
- квалитету простора и опреме, одржавања простора и опреме итд.,
- квалитету подршке ненаставног особља
- квалитету управљања Факултетом

Процес анкетирања је уређен *Правилником о вредновању квалитета студијских програма и установа Универзитета у Нишу* и *Правилником о анкетирању*.

Анкетирање се од 2017/2018. школске године спроводи електронским путем преко портала Упитник, који је повезан са универзитетском базом података преко центра ЈУНИС.

Редовним присуством на седницима Наставно-уметничког већа и Савета Факултета, као и на већима департмана, односно катедри, представници Студентског парламента активно учествују у креирању студијских програма, њиховим изменама и

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН**

допунама, као и решавању свих питања везаних за статус студената. Факултет подстиче студенте да се изражавањем мишљења и ставова активно укључују у процес развоја студијских програма и планова рада на предметима, у процес унапређивања процеса наставе, метода испитивања и оцењивања и др.

Факултет резултате анкета уобличене у Извештајима о самовредновању студијских програма и Извештају о самовредновању установе објављује на сајту Факултета чини доступним јавности.

**SWOT анализа стандарда:****ПРЕДНОСТИ:**

1. Представници студената Факултета учествовањем у раду Савета Факултета, Наставно уметничко-научног већа, већа Департмана, већа Катедри и Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију, учествују у обезбеђивању квалитета +++
2. Сви студенти Факултета имају могућност да кроз учешће у анкетирању оцењују квалитет Факултета, студијских програма, наставног процеса за предмете, рада Управе, библиотеке, службе за студентска питања и рачунарско-информационог центра +++
3. Факултет редовно спроводи анкетирање студената +++

**СЛАБОСТИ:**

1. Недовољна заинтересованост студената за активно учешће у процесима и поступцима обезбеђивања квалитета ++

**МОГУЋНОСТИ:**

1. Организовање едукативних трибина и семинара, увођење различитих видова радионица за студенте ради упознавања са системима контроле квалитета +++

**ОПАСНОСТИ:**

1. Недовољна видљивост примењених корективних мера на основу резултата анкета може условити код студената губљење поверења у оправданост анкетирања и процес обезбеђења квалитета ++

**Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13:**

Факултет ће наставити да унапређује систем обезбеђења квалитета, при чему ће узимати у обзир и ставове и мишљења студената, и Студентског парламента.

Факултет би требало да организује информативне дане, радионице и трибине како би се побудило активније учешће студената у систему обезбеђења квалитета-

Требало би увести систем симулације студената вредновањем ваннаставних активности, посебно у домену области квалитета.

**Показатељи и прилози за стандард 13:**

[Прилог 13](#) Статут Факултета

[Прилог 13.1](#) Одлука о именовању Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију

[Прилог 13.2](#) Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН

**Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета**

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Факултет уметности у Нишу Факултет уметности својим правним актима *Стратегијом обезбеђења квалитета, Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета* и *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета* и формирањем Комисије за унапређење квалитета и самовалуацију, као сталне комисије Наставно-уметничко-научног већа, је уредио област и успоставио платформу за систематско праћење, периодичну проверу и унапређивање квалитета у свим областима обезбеђења квалитета.

Обезбеђени су услови за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања, а сваке академске године, у пролећном семестру се врши прикупљање информација стручних служби, наставног и ненаставног особља, управе и шефова служби, Информационо-рачунарског центра, библиотеке и анкетања студената.

Факултет обезбеђује добијање информација од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената. Процес прикупљања података је отежан, због недовољног разумевања и познавања области обезбеђења квалитета од стране послодаваца и непостојања корективних мера према послодавцима. У циљу превазилажења проблема и активнијег укључивања послодаваца у процесе обезбеђивања квалитета, Факултет је формирао Савет послодаваца. Већи број студената се, након дипломирања, одлучује за самосталне професионалне каријере, ван радног односа, тако да, без обзира на њихову успешност, није могуће прибавити мишљење послодаваца.. Већина дипломираних студената не остаје у Нишу и региону, већ одлази у друге градове и иностранство, што је још једна од отежавајућих околности за прикупљање информација.

Факултет уметности ће у наредном периоду уложити напоре да се путем јачања мреже алумни и успостављањем интензивнијих контаката са послодавцима обезбеде повратне информације о исходу студијских програма и квалитету рада Факултета

Факултет обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. О резултатима самовредновања Факултет уметности упознаје наставнике и сараднике, путем департамана, катедри и Наставно-уметничког већа као стручног органа који Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета и усваја, студенте обавештава преко представника студентског Парламента.

Извештаји о резултатима анкетања, извештаји о успеху студената у студирању и на испитима, као и извештаји о послодаваца о стеченим компетенцијама дипломираних студената, предмет су разматрања на седницама Комисије за унапређење квалитета и самовалуацију, Наставно-научног већа Факултета, органа пословођења и органа управљања. Сви субјекти обезбеђења квалитета и Студентски парламент су упознати са

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН**

садржајем Извештаја о самовредновању Факултета, који се објављивањем на сајту Факултета чини јавно доступним документом.

На основу усвојених докумената из области обезбеђења и провере квалитета, 2013. године је извршена прва провера квалитета рада, али са недовољним бројем прилога који су поткрепљивали исказе. Друга свеобухватна провера квалитета рада на Факултету уметности је обухватила период од 2014 до 2017. године и састављен је Извештај о самовредновању., усвојен јуна 2017. године. Трећи извештај о самовредновању Факултета се односи на период од 2017 до 2020. године и усвојен је јуна 2020. године.

Самовредновање студијског програма ОАС Графички дизајн се обавља за након четврте године од почетка уписивања студената на студијски програм, а обухвата трогодишњи период 2019-2022 године.

Извештај о самовредновању студијског програма ОАС Графички дизајн се поставља на сајт Факултета уметности у Нишу и јавно је доступан.

Резултати самовредновање установе и студијских програма се разматрају на састанцима већа катедри, већа департмана, Наставно уметничког већа, Студентског парламента, а у форми Извештаја достављају НАТ-у, у оквиру законских обавеза Самовредновања, акредитације установе и студијских програма и за потребе Спољашње провере квалитета.

**SWOT анализа стандарда:****ПРЕДНОСТИ:**

1. Правно уређен институционални оквир систематског праћења, контроле, периодичне провере и унапређења квалитета +++
2. Унапређење квалитета рада Факултета као резултат процеса самовредновања +++
3. Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију споводи поступке примене Стратегије обезбеђења квалитета на одговоран и квалитетан начин, а предлози мера овог тела су усмерени ка унапређењу квалитета +++
4. Активно учешће студената у процесу самовредновања представља додатну вредност процеса праћења и провере квалитета ++
5. Извештај о самовредновању Факултета је доступан јавности и објављен на сајту Факултета+++

**СЛАБОСТИ:**

1. Недовољна комуникација Факултетата са послодавцима односно институцијама културе и ванпривредним институцијама у погледу исхода квалитета студијских програма и стечених компетенција дипломираних музичких, ликовних и примењених уметника који су студије завршили на Факултету+++

**МОГУЋНОСТИ:**

1. Едукација наставника, сарадника и ненаставног особља у области остваривања стандарда квалитета на високошколској установи +++
2. Организовање Дана алумнија, изложбе, презентације, трибине ++

**ОПАСНОСТИ:**

1. Формализовање поступака праћења и контроле квалитета, без предузимања одговарајућих мера за обезбеђење квалитета.+++



**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН****Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14:**

Факултет ће организовати едукативне радионице за наставнике, сараднике, ненаставно особље и студенте, како би били информисани и стекли знања о значају процеса самовредновања високошколске институције и како би већи број запослених активно учествовао у припремама извештаја о самовредновању.

Факултет ће организовати, у сарадњи са Саветом послодаваца, интензивније контакте и повратне информације од послодаваца, како би њихова улога у спровођењу политике квалитета била јасно дефинисана.

**Показатељи и прилози за стандард 14:**

**Прилог 14.1** Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

**ТАБЕЛЕ****СТАНДАРД 4**

**Табела 4.1.** Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

**Табела 4.2.** Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма.

**Табела 4.3.** Просечно трајање студија у претходне 3 школске године.

**СТАНДАРД 7**

**Табела 7.1.** Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)


**Табела 7.2.** Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

**СТАНДАРД 8**

**Табела 8.1.** Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

**Табела 8.2.** Стопа успешности студената.

**Табела 8.3.** Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

	<b>УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ</b>	<small>УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ УНИШУ</small>
	<b>ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ</b> <b>ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН</b>	

#### СТАНДАРД 9

**Табела 9.1.** Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

**Табела 9.2.** Попис информатичких ресурса

#### СТАНДАРД 10

**Табела 10.1.** Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

#### СТАНДАРД 11

**Табела 11.1.** Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

**Табела 11.2.** Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

**Табела 11.3.** Уговори о пословној сарадњи

### ПРИЛОЗИ

#### Стандард 4

**Прилог 4.1.** Анализа резултата анкета о мишљењу студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

#### Стандард 5

**Прилог 5.1.** Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

**Прилог 5.2.** Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

**Прилог 5.3.** Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

#### Стандард 7



**Прилог 7.1.** Правилник о избору наставника и сарадника

**Прилог 7.2.** Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

#### Стандард 8

**Прилог 8.1.** Правилник о упису на студијске програме

**Прилог 8.2.** Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту

	<p><b>УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ</b></p> <p><b>ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ</b></p> <p><b>ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН</b></p>	 <p>УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ УНИШУ</p>
--	--	---

[Прилог 8.3.](#) Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

[Прилог 8.4](#) Правилник о основним академским студијама

#### **Стандард 9**

[Прилог 9.1](#) Правилник о уџбеницима

[Прилог 9.1.1](#) Правилник о издавачкој делатности

[Прилог 9.1.2](#) Правилник о раду Библиотеке

[Прилог 9.1.3](#) Правилник о раду Рачунарско-информатичког центра

[Прилог 9.2.](#) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

[Прилог 9.3](#) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

#### **Стандард 10**

[Прилог 10.1.](#) Шематска организациона структура високошколске установе

[Прилог 10.2.](#) Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

#### **Стандард 13**

[Прилог 13](#) Статут Факултета

[Прилог 13.1](#) Одлука о именовању Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију

[Прилог 13.2](#) Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета

#### **Стандард 14**

[Прилог 14.1](#) Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.