



Универзитет у Нишу
Факултет уметности
у Нишу

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

Пречишћен текст

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
Кнегиње Љубице 10, 18105 Ниш

На основу чланова 65, 102, 104, 105 и 106. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон, 76/2023 и 19/2025), члана 48. став 1. тачка 33. Статута Универзитета у Нишу, Факултета уметности у Нишу и члана 2 став 1 и члана 17. Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 6/2007), Наставно-уметничко веће Факултета уметности у Нишу, на седницама одржаним 14. новембра 2008. године, 25. октобра 2011. године, 22. јануара 2016. године и 22. маја 2025. године, донело је

П РА В И Л Н И К **О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ** **(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују услови и начин полагања испита на Универзитету у Нишу, Факултету уметности у Нишу (у даљем тексту: Факултет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцено на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Члан 2.

Статутом и другим актима Факултета ближе се уређују обавезе Факултета у погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

Број испитних рокова и термини одржавања испитних рокова утврђују се Статутом Факултета.

Испити из уметничких наставних предмета полажу се само једном, на крају семестра у коме су ти предмети одслушани, односно на крају јесењег семестра у јануарском испитном року, а на крају пролећног семестра у јунском испитном року.

Изузетно, у школској 2024/2025. години испити из уметничких наставних предмета из става 6 овог члана могу се полагати и у осталим испитним роковима.

Испити из уметничких наставних предмета који се полажу само једном утврђују се за сваки студијски програм, по уметничким областима и то:

1. ОБЛАСТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

Назив студијског програма	Уметнички наставни предмети
Клавир	Клавир, Камерна музика
Соло певање	Соло певање, Камерна музика, Оперски студио, Глума
Гудачки инструменти	Инструмент, Камерна музика, Оркестар
Дувачки инструменти	Инструмент, Камерна музика, Оркестар
Хармоника	Хармоника, Камерна музика
Гитара	Гитара, Камерна музика
Ударачки инструменти	Удараљке, Камерна музика

2. ОБЛАСТ ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ

Назив студијског програма	Уметнички наставни предмети
Сликаство	Цртање, Сликање, Вајање, Вечерњи акт, Зидно сликарство, Графика.

3. ОБЛАСТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ

Назив студијског програма	Уметнички наставни предмети
Графички дизајн	Цртање, Сликање, Вечерњи акт, Писмо (основе), Графика (основе), Просторна графика, Плакат, Графичке комуникације, Фотографија, Писмо, Пројектовање облика.

Изузетно, у оправданим случајевима, термин полагања испита се може заменити другим термином у истом испитном року уз сагласност продекана за наставу и студента продекана Факултета.

Члан 3.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области и/или питања за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена који је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студената, да је чува до краја школске године, а затим да је преда архиви Факултета.

Члан 4.

Успешност студента у савлађивању предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Студијским програмом се утврђује сразмера поена из става 2. овог члана.

Предиспитне обавезе из става 2. овог члана утврђене су студијским програмом, програмом предмета и актима Факултета.

На испит може изаћи студент који је задовољио прописане предиспитне обавезе утврђене Планом извођења наставе.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

Уколико се кандидат не јави на испит одређеног дана и у одређено време или одустане од полагања испита пре него што је добио питање, сматра се да је одустао од испита.

II СТРУКТУРА И ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА

Члан 5.

Предиспитне обавезе су облици активности студента током реализације наставе утврђене програмом предмета.

Програмом предмета утврђују се предиспитне обавезе које ће омогућити да студент на квалитетан и ефикасан начин оствари циљеве предмета које ће обезбедити квалитетно оцењивање успеха студента у њиховој реализацији.

Члан 6.

Наставник на одговарајући начин прати редовност похађања наставе, као и остваривање осталих предиспитних обавеза.

Члан 7.

Програмом предмета могу се утврдити следећи облици предиспитних обавеза:

1. Редовност похађања наставе;
2. Семинарски рад;
3. Колоквијум, тест, писмени рад, есеј;
4. Концертна пракса;
5. Стручна пракса;
6. Припрема и излагање на часу;
7. Учешће у дискусији;
8. Учешће у групном раду;
9. Учешће у тимском раду (заједничка реализација различитих активности);
10. Други облици предиспитних обавеза.

Члан 8.

Студент је дужан да реализује предиспитне обавезе на време и на начин који је утврђен програмом предмета.

Програмом предмета може се утврдити које су предиспитне обавезе услов за приступање испиту.

Студент је у обавези да успешно реализује предиспитне обавезе које су услов за приступање испиту.

Студент је успешно реализовао предиспитне обавезе које су услов за приступање испиту, када оствари најмање 50% поена од максималног броја поена свих предиспитних обавеза предвиђених програмом предмета, изражен у целим бројевима поена.

Члан 9.

Наставник је дужан да на почетку наставе обавести студенте о:

- предвиђеним предиспитним обавезама,
- које су предиспитне обавезе услов за приступање испиту,
- начину реализације предиспитних обавеза,
- планираним роковима за реализацију поједине предиспитне обавезе и
- начину оцењивања предиспитних обавеза.

Члан 10.

Програмом предмета се за сваку предиспитну обавезу утврђује максимални број поена које студент може да оствари успешном реализацијом дате предиспитне обавезе.

Члан 11.

Наставник је у обавези да оцени сваку предиспитну обавезу појединачно, додељивањем одређеног броја поена.

Наставник оцењује успех реализације предиспитне обавезе тако што додељује одговарајући број поена, од 0 до максималног броја поена предвиђеног за дату предиспитну обавезу.

На захтев студента, наставник даје усмено образложење броја поена остварених на предиспитној обавези.

Члан 12.

Током реализације предиспитних обавеза, студенту је забрањено да преписује одговоре других студената, договара се са колегама или их омета у раду, користи мобилне телефоне, електронска помагала или друга помоћна средства, којима може да обезбеди туђу помоћ (осим у случају студента са посебним потребама).

У случају да студент прекрши забрану утврђену ставом 1. овог члана, наставник има право да удаљи студента са реализације те конкретне предиспитне обавезе.

Члан 13.

Током реализације предиспитних обавеза, студенту је забрањено да представља туђ рад као свој или ангажује друге особе да обаве предиспитне активности уместо њега.

У случају да студент прекрши забрану утврђену ставом 1. овог члана, наставник има право да удаљи студента са наставе.

Студент који је удаљен са наставе губи право да даље прати наставу на том предмету и да полаже испит током текуће школске године.

Одлука наставника је коначна.

III ПРИЈАВЉИВАЊЕ И ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

Члан 14.

Пријава за полагање испита подноси се писаним путем на одговарајућем обрасцу након завршетка претходног испитног рока, најмање десет радних дана пре почетка испитног рока.

Члан 15.

Испит се полаже у седишту Факултета.

Изузетно, Факултет може да организује полагање испита ван седишта и мимо испитног рока, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Одлуку о полагању испита из претходног става доноси декан, на предлог већа департмана, односно већа катедре.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са посебним потребама, Факултет је дужан да, на захтев студента са посебним потребама, обезбеди другу примерену просторију.

Члан 16.

Испити могу бити теоријски и практични, а полажу се у складу са студијским програмом само у писаној форми, само усмено, само практично и у писаној форми и усмено.

Завршни испит је јединствен, полаже се усмено, писмено, односно практично и утврђен је студијским програмом, програмом предмета и актира Факултета.

Дежурно лице је обавезно да пре почетка испита идентификује сваког кандидата. Идентитет студента утврђује се на основу индекса. Студент чији идентитет није утврђен не може полагати испит.

Када се испит полаже писмено, испит почиње поделом задатака. Писмени задаци са испита се чувају до краја текуће школске године.

Када се испит полаже усмено и практично, Факултет је дужан да обезбеди јавност полагања испита.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства других лица на испиту.

Студент има право, ако полаже усмено, односно практично, да захтева присуство јавности, тј. присуство још најмање два лица поред студента и испитивача.

За студенте са посебним потребама који нису у могућности да полажу испит усмено, односно писмено, Факултет ће обезбедити одговарајући начин полагања.

Члан 17.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се писмени испит одржава;
- устајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка;
- коришћење недозвољених средстава за време испита (мобилни телефон,

- електронска помагала и друга помоћна средства);
- полагање испита за друго лице и коришћење ове услуге;
- било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

Члан 18.

Испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија од најмање три члана.

Предметни наставник, односно комисија, у обавези је да буде у просторији у којој се одржава испит најкасније у време почетка одржавања испита.

За време писменог испита, врата на просторији у којој се испит одржава су затворена и у њу могу да уђу само предметни наставници, а изузетно и друге особе запослене на Факултету, уз одобрење предметног наставника.

Члан 19.

Када се испит полаже писмено и усмено, писмени део испита може трајати највише 4 сата.

Резултати писменог дела испита морају да буду објављени најкасније до половине временског периода између писменог и усменог дела испита, ако се испит полаже писмено и усмено.

Усмени део испита мора се завршити до краја испитног рока.

Члан 20.

Приликом полагања испита студент има право:

- на припрему усменог одговора (израду концепта) од највише 15 минута за сва питања, када испит полаже усмено;
- да погледа свој писмени задатак са испита у за то предвиђеним терминима, а пре усменог дела испита, ако се испит полаже писмено и усмено.

Члан 21.

У једном испитном року студент може само једанпут да полаже испит из одређеног наставног предмета.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

На лични захтев, студент може испит из става 2. овог члана полагати пред испитном комисијом, коју образује декан.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Члан 22.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Захтев се подноси Служби за наставу и студентска питања.

Захтев за поновно полагање испита из предмета предвиђених чланом 2. став 6. овог Правилника, подноси се у року од 36 часова од добијања оцено. Проректор за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита у року од 24 часа од пријема

захтева. Студент поново полаже испит пред комисијом у истом испитном року.

Захтев за поновно полагање испита из осталих предмета подноси се у року од пет дана од дана полагања испита. Проректор за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита, а студент може полагати испит до краја школске године у којој је испит полаган.

Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова.

IV ОЦЕЊИВАЊЕ НА ИСПИТУ

Члан 23.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (изузетан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина, може да садржи максимално 100 поена. Коначна оцена утврђује се према следећој скали:

- до 54 поена – оцена 5 (није положио)
- од 55 до 64 поена – оцена 6 (довољан)
- од 65 до 74 поена – оцена 7 (добар)
- од 75 до 84 поена – оцена 8 (врло добар)
- од 85 до 94 поена – оцена 9 (одличан)
- од 95 до 100 – поена – оцена 10 (изузетан).

Успех студената на испиту може се изразити и на ненумерички начин, и то:

- A+ - 10
- A - 9
- B - 8
- C - 7
- D - 6
- F - 5.

Члан 24.

О одржаном испиту води се записник.

Записник садржи:

- Назив и седиште високошколске установе,
- Назив студијског програма,
- Назив предмета,
- Име и презиме наставника,
- Шифру предмета,
- Испитни рок,
- Датум, време и место полагања испита,
- Име и презиме студента и број индекса,
- Број полагања испита,
- Оцена и број остарених поена,
- Потпис испитивача.

Оцена на испиту и број поена уписују се у записник о полагању испита и у индекс, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник, а оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс.

Записник о полагању испита наставник доставља, најкасније до краја испитног рока, Служби за наставу и студентска питања, ради обраде података и сачињавања листе положених испита.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

V ПРИГОВОР

Члан 25.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Факултета и овим Правилником.

Приговор се подноси декану у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који је прописан за његово доношење.

Члан 27.

Тумачење одредаба овог Правилника даје Наставно-уметничко-научно веће Факултета.

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Интернет страници Факултета.

НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО ВЕЋЕ

Проф. др ум. Милена Ињац, председник