

На основу члана 63. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон, 76/2023 и 19/2025) и члана 20. Статута Универзитета у Нишу, Факултета уметности у Нишу број 1567/2 од 22.9.2025. године, Савет Факултета уметности у Нишу, на седници одржаној 26. децембра 2025. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА НА УНИВЕРЗИТЕТУ У НИШУ, ФАКУЛТЕТУ УМЕТНОСТИ У НИШУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о коришћењу службених мобилних телефона на Универзитету у Нишу, Факултету уметности у Нишу (у даљем тексту: Правилник) утврђују се права и обавезе запослених на Универзитету у Нишу, Факултета уметности у Нишу (у даљем тексту: Факултет) по основу коришћења службених мобилних телефона.

ІІ КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

Члан 2.

Право на коришћење службених мобилних телефона имају запослени Факултета, који по природи посла свог радног места, односно функције коју обављају, имају потребу обезбеђења ефикасне комуникације са другим запосленима на Факултету, студентима, пословним партнерима и странкама, без обзира на радно време, а у циљу благовременог и ефикасног извршавања службених послова из делокруга рада Факултета.

Члан 3.

Лица из члана 2. овог Правилника задужују се мобилним телефонским апаратом и/или СИМ картицом, који су у власништву Факултета, по одлуци декана Факултета.

Одлука декана Факултета о задужењу службеним мобилним телефоном садржи и дозвољени месечни лимит, који се установљава у складу са овим Правилником и Финансијским планом Факултета.

У зависности од потребе, а у циљу реализације посебно важних послова или одласка на службени пут у иностранство, уз сагласност декана Факултета, кориснику службеног мобилног телефона признаће се прекорачени трошкови утврђени у одлуци из става 2. овог члана.

Члан 4.

У случају да лице из члана 2. овог Правилника прекорачи дозвољени лимит, дужан је да плати прекорачени износ. Запослени Факултета плаћа прекорачени износ обуставом дела његове зараде приликом исплате зараде после доспелог рачуна.

Члан 5.

Запослени на Факултету, који је корисник службеног мобилног телефона, дужан је да, пре него што му се додели службени мобилни телефон, да писану изјаву да се на терет његове месечне зараде врши месечна обустава износа по рачунима за коришћење службеног мобилног телефона изнад утврђеног износа.

О прекораченом износу корисник службеног мобилног телефона се обавештава пре наплате рачуна.

Члан 6.

Лице које декан Факултета овласти је дужно да води евиденцију бројева задужених службених мобилних телефона, према конкретним корисницима, на основу месечних телефонских рачуна и прати потрошњу у складу са чланом 3. овог Правилника.

Члан 7.

Рачуни се месечно достављају декану Факултета на увид и одобрење.

Члан 8.

Сви службени мобилни телефони које задужују лица из члана 2. овог Правилника укључују пакет услуга у мрежи мобилног оператора са којим Факултет закључи уговор, у складу са законом.

За свако лице из члана 2. овог Правилника, пакет услуга је прилагођен његовом радном месту и пословима које обавља, у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету.

Члан 9.

Лица из члана 2. овог Правилника која се задужују службеним мобилним телефоном имају право и обавезу да их користе у службене сврхе, у складу са овим Правилником, да их користе са пажњом и чувају од оштећења или квара и евентуалних злоупотреба.

Забрањено је давање на коришћење и послугу службеног мобилног телефона неовлашћеним лицима.

Члан 10.

Лица из члана 2. овог Правилника која се задужују службеним мобилним телефоном имају обавезу да буду доступни за комуникацију са другим запосленима на Факултету у току радног времена, а у изузетним и оправданим ситуацијама насталим због потребе посла и ван радног времена.

Члан 11.

У случају престанка радног односа, преласка на друго радно место, престанком функције или измењене потребе за коришћењем службеног мобилног телефона, лица из

члана 2. овог Правилника су дужна да врате додељени службени мобилни телефон заједно са сим картицом и са свом пратећом опремом, у исправном стању које подразумева уобичајено коришћење у одређеном периоду.

У случају неисправности или оштећења службеног мобилног телефона лице из става 1. овог члана дужно је да надокнади штету Факултету.

Лица из става 1. овог члана су дужна да сnose трошкове коришћења службеног мобилног телефона од дана правноснажности акта о престанку правног основа по коме му је додељен на коришћење до дана враћања.

Члан 12.

Лице из члана 2. овог Правилника одговара за сву штету коју проузрокује Факултету намерно или грубом непажњом, у вези са коришћењем службеног мобилног телефона.

Члан 13.

Евентуалну крађу или губитак службеног мобилног телефона, лице из члана 2. овог Правилника је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа, пријави секретару Факултета уз копију извршене пријаве надлежном органу унутрашњих послова ако је у питању крађа, у супротном је дужно да сноси насталу штету.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Измене и/или допуне овај Правилник се врше по поступку који је утврђен за његово доношење.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ

САВЕТ

Проф. др Игор Алексић, председник

