



Универзитет у Нишу
Факултет уметности
у Нишу

ПРАВИЛНИК О РАДУ

Факултета уметности Универзитета у Нишу

ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ
Кнегиње Љубице 10, 18105 Ниш

На основу члана 1. став 2. и члана 3. ставови 2. и 6. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/17 – Одлука УС, 113/2017, 95/2018 – аутентично тумачење и 109/2025 – др. закон), члана 63. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон, 76/2023 и 19/2025), члана 2. Посебног колективног уговора за високо образовање („Службени гласник РС“ број 86/2019, 93/2020 и 12/2025), члана 20. став 1 тачка 7. Статута Универзитета у Нишу, Факултета уметности број 1567/2 од 22.9.2025. године, Савет Универзитета у Нишу, Факултета уметности у Нишу на седницама одржаним 29. октобра 2021. године, 11. априла 2022. године, 13. јуна 2025. године и 26. децембра 2025. године, донео је

ПРАВИЛНИК О РАДУ

(Пречишћен текст)

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о раду Факултета уметности Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Правилник), уређују се права, обавезе и одговорности по основу рада запослених на Факултету уметности Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Запослени) и Факултета уметности Универзитета у Нишу, као послодавца (у даљем тексту: Факултет).

Овим Правилником, у складу са законом и другим прописима, утврђују се права, обавезе и одговорности из радног односа запослених и то: заснивање радног односа, радно време, одмори и одсуства, заштита запослених, плата, накнаде плате и друга примања, забрана конкуренције, накнада штете, престанак радног односа, остварење и заштита запослених, поступак измене и допуне овог Правилника и друга питања од значаја за запослене и послодавца.

1. Основна права и обавезе

1) Права запослених

Члан 2.

Запослени има право на одговарајућу плату, безбедност и здравље на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета, достојанство личности и друга права у случају болести или смањења радне способности, као и право на друге облике заштите, у складу са Законом о раду (у даљем тексту: Закон), Посебним колективним уговором за високо образовање, овим Правилником и уговором о раду.

Запослена жена има право на посебну заштиту за време трудноће и порођаја, у складу са Законом, Посебним колективним уговором за високо образовање, овим Правилником и уговором о раду.

Запослени има право на посебну заштиту ради неге детета, у складу са Законом, Посебним колективним уговором за високо образовање, овим Правилником и уговором о раду.

Запослени млађи од 18 година и запослена особа са инвалидитетом имају право на посебну заштиту, у складу са Законом, Посебним колективним уговором за високо образовање, овим Правилником и уговором о раду.

Члан 3.

Запослени непосредно, или преко својих представника имају право на удруживање, учешће у преговорима за закључивање колективних уговора, мирно решавање индивидуалних и колективних радних спорова, консултовање, информисање и изражавање својих ставова о битним питањима у области рада.

Запослени, односно представник запослених, не може због активности из става 1. овог члана бити позван на одговорност, нити стављен у неповољнији положај у погледу услова рада, ако поступа у складу са Законом, колективним уговором, Посебним колективним уговором за високо образовање и овим Правилником.

2) Обавезе запослених

Члан 4.

Запослени је дужан:

- 1) да савесно и одговорно обавља послове на којима ради;
- 2) да поштује организацију рада и пословања на Факултету, како и услове и правила у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа;
- 3) да обавести Факултет о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених уговором о раду;
- 4) да обавести Факултет о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.

3) Обавезе Факултета

Члан 5.

Факултет је дужан:

- 1) да запосленом за обављени рад исплати плату у складу са Законом, Посебним колективним уговором за високо образовање, актом Владе и општим актом којим се утврђују плате запослених, уговором о раду и овим Правилником;
- 2) да запосленом обезбеди услове рада и организује рад ради безбедности и заштите живота и здравља на раду, у складу са Законом и другим прописима;
- 3) да запосленом пружи обавештење о условима рада, организацији рада, дужностима запосленог, као и правима и обавезама које произилазе из прописа о раду и прописа о безбедности и заштити живота и здравља на раду,
- 4) да запосленом обезбеди обављање послова утврђених уговором о раду,
- 5) да затражи мишљење репрезентативног синдиката у случајевима утврђеним Законом и Посебним колективним уговором за високо образовање.

Члан 6.

Факултет и запослени су дужни да се придржавају права и обавеза утврђених законом, Посебним колективним уговором за високо образовање, овим Правилником и уговором о раду.

2. Забрана дискриминације

Члан 7.

Забрањена је непосредна и посредна дискриминација лица која траже запослење, као и запослених с обзиром на пол, рођење, језик, расу, боју коже, старост, трудноћу, здравствено стање, односно инвалидност, националну припадност, вероисповест, брачни статус, породичне обавезе, сексуално опредељење, политичко или друго уверење, социјално порекло, имовинско стање, чланство у политичким и другим организацијама, синдикатима или неко друго лично својство.

Непосредна дискриминација јесте свако поступање узроковано неким од основа из става 1. овог члана којим се лице које тражи запослење, или запослени ставља у неповољнији положај у односу на друга лица у истој или сличној ситуацији.

Посредна дискриминација постоји када наизглед неутрална одредба, критеријум или пракса ставља или би ставила у неповољнији положај у односу на друга лица - лице које тражи запослење, или запосленог, због одређеног својства, статуса, опредељења или уверења из става 1. овог члана.

Члан 8.

Дискриминација из члана 7. овог Правилника забрањена је у односу на:

- 1) услове за запошљавање и избор кандидата за обављање одређеног посла;
- 2) услове рада и сва права из радног односа;
- 3) образовање, оспособљавање и усавршавање;
- 4) напредовање на послу;
- 5) отказ уговора о раду.

Одредбе уговора о раду којима се утврђује дискриминација по било ком основу ништаве су.

Члан 9.

Не сматра се дискриминацијом прављење разлике, искључење или давање првенства у односу на одређени посао када је природа посла таква или се посао обавља у таквим условима да карактеристике повезане са неким од основа из члана 7. овог Правилника представљају стварни и одлучујући услов обављања посла, и да је сврха која се тиме жели постићи оправдана.

Одредбе овог Правилника и уговора о раду које се односе на посебну заштиту и помоћ одређеним категоријама запослених, а посебно оне о заштити особа са инвалидитетом, жена за време породилског одсуства и одсуства са рада за време неге детета, посебне неге детета, као и одредбе које се односе на посебна права родитеља, усвојитеља, старатеља и хранитеља – не сматрају се дискриминацијом.

Члан 10.

Забрањено је узнемиравање и сексуално узнемиравање.

Узнемиравање је свако нежељено понашање узроковано неким од основа из члана 7. овог Правилника које има за циљ или представља повреду достојанства лица које тражи запослење, као и запосленог, а које изазива страх или ствара непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

Сексуално узнемиравање је свако вербално, невербално или физичко понашање које има за циљ или представља повреду достојанства лица које тражи запослење, као и запосленог у сфери полног живота, а које изазива страх или ствара непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

Члан 11.

У случају дискриминације лице које тражи запослење, као и запослени, може да покрене пред надлежним судом поступак за накнаду штете, у складу са законом.

II ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

1. Услови за рад

Члан 12.

Радни однос заснива се уговором о раду између Факултета и лица које испуњава услове прописане Законом и Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету.

Правилником о организацији и систематизацији послова утврђују се организациони делови на Факултету, назив и опис послова, врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовања и други посебни услови за рад на тим пословима као и потребан број извршилаца.

Правилник доноси декан Факултета, уз претходно прибављену сагласност Савета Факултета и након затраженог мишљења репрезентативног синдиката у установи.

Репрезентативан синдикат из става 2. овог члана је дужан да у року од седам дана од дана достављања захтева да мишљење о предлогу правилника.

Ако репрезентативни синдикат на Факултету не достави мишљење о предлогу правилника у року из става 4. овог члана, сматраће се да немају примедби на исти.

Радно место може да се попуни заснивањем радног односа на неодређено време ако је радно место утврђено Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету, ако није попуњено, ако су обезбеђена средства за остваривање права запослених на том радном месту и ако су испуњени други услови у погледу допуштености попуњавања радног места прописани законом.

Члан 13.

На Факултету не може да се заснује радни однос за вршење одређеног посла са лицем које не испуњава услове утврђене Правилнику о организацији и систематизацији послова на Факултету и за радно место за које нису обезбеђена финансијска средства.

Радни однос заснива се уговором о раду који закључују у писаном облику запослени и декан Факултета пре дана почетка рада (ступања на рад) запосленог.

По закључењу уговора о раду декан или лице које он одреди упознаће запосленог о условима рада, организацији рада и његовим правима и обавезама из радног односа.

Члан 14.

Декан Факултета је дужан да о пријему новозапосленог у радни однос информише репрезентативни синдикат на Факултету.

Декан Факултета је дужан да на почетку сваке календарске године, најкасније до краја јануара, достави репрезентативном синдикату на Факултету списак запослених на Факултету и обавештење о пријему у радни однос запослених у претходној години.

Списак из става 2. овог члана мора да садржи:

- име и презиме запосленог,
- организациону јединицу,

- основни коефицијент за обрачун плате,
- назив радног места и
- стручну спрему запосленог.

2. Уговор о раду

Члан 15.

Радни однос се заснива закључењем уговора о раду.

Уговор о раду закључују запослени и декан Факултета.

Уговор о раду сматра се закљученим кад га потпишу запослени и декан Факултета.

Уговор о раду може да се закључи на одређено или неодређено време.

Уговор о раду у коме није одређено време на које се закључује сматра се уговором о раду на неодређено време.

Уговор о раду закључује се пре ступања на рад, у писаном облику.

Ако декан Факултета са запосленим не закључи уговор о раду пре ступања запосленог на рад, сматра се да је запослени засновао радни однос на неодређено време даном ступања на рад.

Уговор о раду закључује се у најмање три примерка од којих се један обавезно предаје запосленом, а два задржава Факултет.

Члан 16.

Уговор о раду садржи:

- 1) назив и седиште Факултета;
- 2) име и презиме запосленог, место пребивалишта, односно боравишта запосленог;
- 3) врсту и степен стручне спреме, односно образовања запосленог, који су услов за обављање послова за које се закључује уговор о раду;
- 4) назив и опис послова које запослени треба да обавља;
- 5) место рада;
- 6) врсту радног односа (на неодређено или одређено време);
- 7) трајање уговора о раду на одређено време и основ за заснивање радног односа на одређено време;
- 8) дан почетка рада тј. ступања на рад запосленог;
- 9) радно време (пуно, непуно или скраћено);
- 10) новчани износ основне зараде на дан закључења уговора о раду;
- 11) елементе за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог;
- 12) рокове за исплату зараде и других примања на која запослени има право;
- 13) трајање дневног и недељног радног времена.

Уговор о раду не мора да садржи елементе из става 1. тачке 11) – 13) овог члана ако су они утврђени Законом, Посебним колективним уговором за високо образовање или Статутом Факултета у складу са законом, у ком случају у уговору о раду мора да се назначи акт којим су та права утврђена у моменту закључења уговора о раду.

Уговором о раду могу да се уговоре и друга права и обавезе.

На права и обавезе које нису утврђене уговором о раду примењују се одредбе Закона, Посебног колективног уговора за високо образовање и Статута Факултета.

3. Ступање на рад

Члан 17.

Запослени остварује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Ако запослени не отпочне са радом даном утврђеним Уговором о раду, а за то нема оправдане разлоге, сматраће се да није засновао радни однос са послодавцем осим ако је спречен да ступи на рад из оправданих разлога или ако се послодавац и запослени другачије договоре.

4. Пробни рад

Члан 18.

Уговором о раду може да се уговори пробни рад који може да траје најдуже шест месеци.

За време пробног рада декан Факултета и запослени могу да откажу уговор о раду са отказним роком који не може бити краћи од пет радних дана.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности, престаје радни однос даном истека рока утврђеног уговором о раду.

5. Радни однос на одређено време

Члан 19.

Уговор о раду може да се закључи на одређено време чије је трајање унапред одређено објективним разлозима који су оправдани роком или извршењем одређеног посла или наступањем одређеног догађаја, за време трајања тих потреба.

Декан Факултета може закључити један или више уговора о раду из става 1. овог члана на основу којих се радни однос са истим запосленим заснива за период који са прекидима или без прекида не може бити дужи од 24 месеца.

Под прекидом из става 2. овог члана не сматра се прекид рада краћи од 30 дана.

Изузетно од става 2. овог члана, уговор о раду на одређено време може да се закључи:

- 1) ако је то потребно због замене привремено одсутног запосленог, до његовог повратка;
- 2) за рад на пројекту чије је време унапред одређено, најдуже до завршетка пројекта;
- 3) са страним држављанином, на основу дозволе за рад у складу са законом, најдуже до истека рока на који је дозвола издата;
- 4) за рад на пословима код новооснованог послодавца чији упис у регистар код надлежног органа у моменту закључења уговора о раду није старији од једне године, на време чије укупно трајање није дуже од 36 месеци;
- 5) са незапосленим коме до испуњења једног од услова за остваривање права на старосну пензију недостаје до пет година, најдуже до испуњења услова, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Декан Факултета може са истим запосленим да закључи нови уговор о раду на одређено време по истеку рока из става 4. тач. 1) – 3) овог члана по истом, односно другом правном основу, у складу са овим чланом.

Ако је уговор о раду закључен супротно одредбама Закона и овог Правилника или ако запослени остане да ради код послодавца најмање пет радних дана по истеку времена за које је уговор закључен, сматра се да је радни однос закључен на неодређено време.

6. Радни однос са непуним радним временом

Члан 20.

Радни однос може да се заснује и за рад са непуним радним временом, на неодређено или одређено време.

Запослени који ради са непуним радним временом има сва права из радног односа сразмерно времену проведеном на раду, осим ако за поједина права Законом и уговором о раду није друкчије одређено.

Запослени који на Факултету ради са непуним радним временом може за остатак радног времена да заснује радни однос код другог послодавца и да на тај начин оствари пуно радно време.

Факултет је дужан да благовремено, а најкасније седам дана пре доношења одлуке обавести запослене о доступности послова са пуним и непуним радним временом.

Декан Факултета је дужан да размотри захтев запосленог са непуним радним временом за прелазак на пуно радно време, као и запосленог са пуним радним временом за прелазак на непуно радно време.

7. Радни однос за обављање послова ван просторија послодавца

Члан 21.

Радни однос може да се заснује за обављање послова ван просторија Факултета. Радни однос ван просторија Факултета обухвата рад на даљину и рад од куће.

Уговор о раду који се закључује у смислу става 1. овог члана, поред законских одредби, садржи још и:

1. трајање радног времена према нормативима рада;
2. начин вршења надзора над радом и квалитетом обављеног посла запосленог;
3. средстава за рад за обављање послова које је Факултет дужан да набави, инсталира и одржава;
4. коришћење и употребу средстава за рад запосленог и накнаду трошкова за њихову употребу;
5. накнаду других трошкова рада и начин њиховог утврђивања;
6. друга права и обавезе.

Основна плата запосленог из става 1. овог члана не може бити утврђена у мањем износу од основне зараде запосленог који ради на истим пословима у просторијама Факултета.

8. Приправници

Члан 22.

Декан Факултета може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос, у својству приправника, за занимање које је то лице стекло одређену стручну спрему, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или Правилником.

Одредба става 1. овог члана односи се и на лице које је радило краће од времена утврђеног за приправнички стаж у степену стручне спреме која је услов за рад на тим пословима утврђено законом или правилником.

За време приправничког стажа приправник има право на плату и сва друга примања из радног односа у складу са законом, Посебним колективним уговором за високо образовање, овим Правилником и уговором о раду.

Члан 23.

Приправнички стаж, зависно од стручне спреме приправника траје:

- за приправнике са средњом стручном спремом – шест месеци,
- за приправнике са вишом стручном спремом – девет месеци,
- за приправнике са високом стручном спремом – годину дана.

Члан 24.

Време трајања приправничког стажа се прекида:

1. ако је приправник позван на одслужење, односно, дослужење војног рока,
2. ако се приправник налазио на боловању дужем од 30 дана,
3. ако је приправник одсуствовао са рада по било ком основу за време трајања приправничког стажа дуже од 30 дана.

Уколико је приправнички стаж прекинут, у смислу става 1. овог члана исти се наставља након престанка разлога који су довели до прекида приправничког стажа.

Решење о прекиду и настављању приправничког стажа доноси декан Факултета.

Члан 25.

Стручно оспособљавање приправника врши се по посебном програму.

Програм стручне обуке приправника доноси ментор.

Ментора из става 2. овог члана именује декан Факултета.

Ментор мора бити исте струке и имати најмање исти степен стручне спреме као и приправник.

Члан 26.

Програм стручне обуке приправника нарочито садржи:

1. поступак увођења приправника у послове, односно радне задатке,
2. начин упознавања приправника са општим актима Факултета, остваривањем права и обавеза, унутрашњом организацијом и пословањем Факултета,
3. врсту и обим послова које приправник обавља у току приправничког стажа,
4. потребно време за обучавање на појединим пословима, односно радним задацима,
5. начин извођења стручне обуке,
6. начин вођења дневника рада.

Члан 27.

За време трајања приправничког стажа приправник је дужан да води дневник рада.

У дневник рада приправник уноси:

1. опис послова односно радних задатака на којима је радио,
2. време обављања послова, односно радних задатака,
3. литературу којом се служио током рада,
4. опис стеченог радног искуства.

Дневник рада приправника оверава ментор.

Приликом овере дневника рада, ментор уноси своја запажања о раду приправника.

Члан 28.

Након завршеног приправничког стажа, приправник полаже стручни испит.

Стручни испит приправник полаже најкасније 30 дана пре истека приправничког стажа.

О времену полагања стручног испита приправник мора бити обавештен најкасније 30 дана пре полагања стручног испита.

Стручни испит приправник полаже пред Комисијом од три члана коју именује декан Факултета.

Чланови Комисије морају имати најмање исти степен стручне спреме као и приправник који полаже стручни испит, а најмање један члан Комисије треба да буде исте струке.

Испит се полаже према посебном програму за полагање стручног испита који доноси декан Факултета на предлог ментора.

Приправник није дужан да полаже стручни испит, ако је у току оспособљавања за самосталан рад по оцени ментора, оспособљен за самосталан рад.

Члан 29.

Приликом полагања стручног испита Комисија оцењује успех приправника оценом: "положио стручни испит" или "није положио стручни испит".

Комисија оцењује успех приправника приликом полагања стручног испита већином гласова укупног броја чланова Комисије.

Приликом оцењивања успеха приправника Комисија је дужна да узме у обзир и успех приправника евидентиран у дневнику рада.

Члан 30.

Приправнику који је положио стручни испит издаје се уверење о положеном стручном испиту.

Уверење о положеном стручном испиту издаје Комисија најкасније у року од пет дана од дана полагања стручног испита.

Члан 31.

Приправник који није положио стручни испит има право на полагање поправног испита и то само једанпут, у року од 15 дана од дана пријема обавештења да није положио стручни испит.

Поправни испит, у смислу става 1. овог члана полаже се на основу писмене пријаве приправника.

Члан 32.

Приправник који се без оправданог разлога не одазове на позив за полагање стручног испита, сматраће се да је самовољно напустио рад на Факултету.

Члан 33.

Приправник који је засновао радни однос на неодређено време, након положеног стручног испита, распоређује се на радно место за које је засновао радни однос.

Приправнику који је засновао радни однос на одређено време, а који по завршеном приправничком стажу не положи стручни испит, престаје радни однос.

Приправнику који је засновао радни однос на одређено време после истека приправничког стажа престаје радни однос на Факултету истеком времена на које је засновао радни однос.

Члан 34.

Радни однос са приправником заснива се уговором о раду.

Уговор о раду из става 1. овог члана потписује декан Факултета, пре ступања приправника на рад.

Уговором о раду утврђује се нарочито:

- дужина трајања приправничког стажа,
- могућност продужавања приправничког стажа и
- обавеза полагања приправничког испита.

9. Распоређивање запослених

Члан 35.

Запослени може у току рада бити распоређен да обавља послове на друго одговарајуће радно место за које је прописана иста врста и степен стручне спреме ако то захтевају потребе процеса рада и организација рада, у складу са овим Правилником.

Распоређивање запосленог на друге одговарајуће послове врши се изменом уговора о раду.

III ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Члан 36.

Факултет је дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада.

Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад.

Трошкови образовања, стручног оспособљавање или усавршавања обезбеђују се из средстава Факултета и других извора, а на основу плана образовања, стручног оспособљавања и усавршавања запослених на Факултету.

У случају да запослени прекине образовање, стручно оспособљавање или усавршавање, дужан је да факултету накнади трошкове, осим ако је то учинио из оправданих разлога.

Запослени кога Факултет упути на стручно оспособљавање и усавршавање има права на накнаду плате, накнаду трошкова превоза, накнаду трошкова стручног оспособљавања и усавршавања, котизације и набавке уџбеника, као и накнаду других зависних трошкова.

Одлуку о упућивању запосленог у смислу става 5. овог члана и о висини накнаде из средстава Факултета трошкова доноси декан Факултета.

IV РАДНО ВРЕМЕ

Члан 37.

Радно време је временски период у коме је запослени дужан, односно расположив да обавља послове на месту где се послови обављају, у складу са Законом, Посебним колективним уговором за високо образовање, овим Правилником и уговором о раду.

Запослени и декан Факултета могу се споразумети да један период радног времена у оквиру уговореног радног времена запослени послове обавља од куће.

Радним временом не сматра се време у коме је запослени приправан да се одазове на позив Факултета да обавља послове ако се укаже таква потреба, при чему се запослени не налази на месту где се његови послови обављају.

1. Пуно радно време

Члан 38.

Пуно радно време износи 40 часова недељно, ако законом није другачије одређено. Пуно радно време може да буде краће од 40 часова недељно, али не краће од 36 часова недељно.

Запослени из става 2. овог члана остварује сва права из радног односа као да ради са пуним радним временом.

2. Непуно радно време

Члан 39.

Непуно радно време јесте радно време краће од пуног радног времена.

3. Скраћено радно време

Члан 40.

Актом о процени ризика утврђују се послови на којима се рад обавља са скраћеним радним временом, због тешких, напорних и по здравље штетних услова рада, скраћује се радно време сразмерно штетном дејству услова рада на здравље и радну способност запосленог, а највише 10 часова недељно (послови са повећаним ризиком).

Запослени који ради скраћено радно време има сва права из радног односа као да ради са пуним радним временом.

4. Прековремени рад

Члан 41.

На захтев Факултета, запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао.

Прековремени рад не може да траје дуже од 8 часова недељно, нити дуже од 4 часа дневно по запосленом.

Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

Запосленом који ради на пословима на којима је уведено скраћено радно време (нарочито тешким и за здравље штетним пословима) не може да се одреди прековремени рад на тим пословима, ако законом није другачије одређено.

5. Распоред радног времена

Члан 42.

Радна недеља траје 5 радних дана.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује Факултет.

Факултет је дужан да обавести запослене о распореду и промени распореда радног времена најмање 5 дана унапред, осим у случају увођења прековременог рада.

Изузетно, Факултет може да обавести запослене о распореду и промени распореда радног времена у краћем року од 5 дана, али не краћем од 48 часова унапред, у случају потребе посла услед наступања непредвиђених околности.

Када организација рада захтева да рад буде организован у сменама, пуно или непуно радно време запосленог не мора бити распоређено једнако по радним недељама, већ се утврђује као просечно радно време на месечном нивоу.

У случају из претходног става запослени може да ради најдуже 12 часова дневно, односно 48 часова недељно, укључујући и прековремени рад.

6. Прерасподела радног времена

Члан 43.

Факултет може да изврши прерасподелу радног времена када то захтева организација рада, боље коришћење средстава рада, рационалније коришћење радног времена и извршење одређеног посла у утврђеним роковима.

Прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци у току календарске године у просеку не буде дуже од уговореног радног времена запосленог.

У случају прерасподеле радног времена, радно време не може да траје дуже од 60 часова недељно.

Запосленом који се сагласио да у прерасподели радног времена ради у просеку дуже од времена утврђеног у ставу 2. овог члана, часови рада које је остварио преко просечног радног времена обрачунавају се и исплаћују као прековремени рад.

Прерасподела радног времена не сматра се прековременим радом.

Запосленом који ради по прерасподељеном радном времену коришћење дневног и недељног одмора може се одредити на други начин и у другом периоду, под условом да му се дневни и недељни одмор обезбеди у обиму утврђеном законом у року који не може да буде дужи од 30 дана.

Запослени има право на одмор између два радна дана у трајању од најмање 10 часова непрекидно.

Прерасподела радног времена не може се вршити на пословима на којима је уведено скраћено радно време, у смислу члана 40. овог Правилника о раду.

Запослени коме је радни однос престао пре истека времена за које се врши прерасподела радног времена има право да му се часови рада дужи од уговореног радног времена остварени у прерасподели радног времена прерачунају у његово радно време и да га послодавац одјави са обавезног социјалног осигурања по истеку тог времена или да му те часове рада обрачуна и исплати као часове прековременог рада.

7. Ноћни рад и рад у сменама

Члан 44.

Рад у сменама је организација рада код послодавца према којој се запослени на истим пословима смењују према утврђеном распореду, при чему измена смена може да буде континуирана или са прекидима током одређеног периода дана или недеља.

Запослени који ради у сменама је запослени који у току месеца посао обавља у различитим сменама најмање трећину свог радног времена.

Рад који се обавља у времену од 22⁰⁰ часа до 6⁰⁰ часова наредног дана сматра се радом ноћу.

Запосленом који ради ноћу најмање 3 часа сваког радног дана или трећину пуног радног времена у току једне радне недеље Факултет је дужан да обезбеди обављање послова у току дана ако би, по мишљењу надлежног здравственог органа, такав рад довео до погоршања његовог здравственог стања.

Ако је рад организован у сменама, Факултет је дужан да обезбеди измену смена, тако да запослени не ради непрекидно више од једне радне недеље ноћу.

Запослени може да ради ноћу више од једне радне недеље, само уз његову писану сагласност.

8. Распоред радног времена

Члан 45.

Годишњим програмом рада Факултета утврђује се распоред радног времена Факултета.

Декан Факултета доноси одлуку о радном времену запослених на Факултету.

Одлуку о прерасподели радног времена запослених у појединим организационим јединицама Факултета, у зависности од потреба процеса рада, декан Факултета доноси једном месечно, за наредни месец и благовремено упознаје запослене.

V ОДМОР И ОДСУСТВА

1. Одмор у току дневног рада

Члан 46.

Запослени који ради најмање 6 часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута, који не може користити на почетку и на крају радног времена.

Запослени који ради дуже од 4, а краће од 6 часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање 10 часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 45 минута.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида.

Запослени који ради краће од четири часа дневно нема право на одмор у току рада.

Време одмора из ставова 1., 2. и 3. овог члана урачунава се у радно време.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада доноси послодавац.

2. Дневни одмор

Члан 47.

Запослени има право на одмор у трајању од најмање 12 часова непрекидно у оквиру 24 часа.

Запослени који ради у смислу члана 57. Закона о раду има право на одмор у оквиру 24 часа у непрекидном трајању од најмање 11 часова.

3. Недељни одмор

Члан 48.

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно, коме се додаје време одмора из члана 45. овог Правилника, ако Законом или Посебним колективним уговором за високо образовање није друкчије одређено.

Недељни одмор се, по правилу, користи недељом.

Факултет може да одреди други дан за коришћење недељног одмора ако природа посла и организација рада то захтева.

Ако је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, Факултет је дужан да му обезбеди најмање 24 часа одмора у току наредне недеље.

Запосленом се не може ускратити право на одмор у току дневног рада, одмор између два узастопна радна дана и недељни одмор.

4. Годишњи одмор

4.1. Стицање права на годишњи одмор

Члан 49.

Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години после месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа на Факултету.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде. Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити или заменити новчаном накнадом, осим у случају престанка радног односа у складу са Законом и Посебним колективним уговором за високо образовање.

4.2. Дужина годишњег одмора

Члан 50.

У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању утврђеном овим Правилником, а најмање 20 радних дана.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава по основу доприноса на раду, услова рада, радног искуства, стручне спреме запосленог и других критеријума утврђених овим Правилником.

Члан 51.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се предвиђени минимум од 20 радних дана увећава по основу:

1. доприноса на раду на предлог непосредног руководиоца:

- за остварене изузетне резултате – 4 радна дана,
- за врло успешне резултате – 3 радна дана,
- за успешне резултате – 2 радна дана.

2. услова рада:

- рад са скраћеним радним временом – 3 радна дана,
- редован рад суботом, недељом и рад ноћу – 2 радна дана,
- отежани услови рада, у складу са актом установе – 1 радни дан.

3. радног искуства:

- од 5 до 10 година рада – 2 радна дана,
- од 10 до 20 година рада – 3 радна дана,
- од 20 до 30 година рада – 4 радна дана,
- преко 30 година рада – 5 радних дана.

4. образовања и оспособљености за рад:

- за високо образовање на студијама другог степена, односно на основним студијама на факултету у трајању од најмање четири године по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године – 4 радна дана;
- за високо образовање на студијама првог степена, односно на основним студијама на факултету у трајању од три године према прописима у складу са Законом о високом образовању, за више образовање и за специјалистичко образовање након средњег образовања – 3 радна дана;
- за средње образовање у трајању од три и у трајању од четири године – 2 радна дана;
- за основно образовање, оспособљеност за рад у трајању од једне године, образовање за рад у трајању од две године – 1 радни дан.

5. других критеријума:

- запосленом: особи са инвалидитетом, самохраном родитељу малолетног детета, родитељу са двоје или више малолетне деце, запосленом који у свом домаћинству издржава дете са тешким степеном психофизичке ометености – 4 радна дана;
- запосленом мушкарцу са преко 55 година живота и запосленој жени са преко 50 година живота – 4 радна дана.

Оцену доприноса на раду из става 1. тачка 1. овог Правилника утврђује декан Факултета, по правилу, на предлог руководиоца организационих јединица Факултета, секретара Факултета, односно шефова служби, приликом израде Плана коришћења годишњих одмора.

Самохраним родитељем, у смислу овог Правилника, сматра се родитељ: који сам врши родитељско право, када је други родитељ непознат, или је умро, када сам врши родитељско право на основу одлуке суда или када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права.

Родитељ ће се сматрати самохраним и у случају када је други родитељ потпуно или трајно неспособан за привређивање, а није стекао право на пензију или када се други родитељ налази на издржавању казне затвора дуже од шест месеци.

Не сматра се у смислу овог уговора самохраним родитељ који по престанку раније брачне, односно ванбрачне заједнице, заснује нову брачну, односно ванбрачну заједницу.

Годишњи одмор по свим горе утврђеним критеријумима не може трајати дуже од 35 радних дана.

При утврђивању годишњег одмора радна недеља се рачуна као пет радних дана.

Члан 52.

Празници који су нерадни дани, у складу са Законом, одсуство са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад, у складу са прописима о здравственом осигурању, не урачунавају се у дане годишњег одмора.

Ако је запослени за време коришћења годишњег одмора привремено неспособан за рад, у смислу прописа о здравственом осигурању, има право да по завршетку боловања настави са коришћењем годишњег одмора.

Сложеност послова радних места, услови рада и социјални услови утврђују се на дан доношења решења о коришћењу годишњег одмора.

4.3. Сразмерни део годишњег одмора

Члан 53.

Запослени има право на дванаестину годишњег одмора из чланова 49. – 51. овог Правилника (сразмерни део) за сваки месец рада у календарској години у којој је засновао радни однос или у којој му престаје радни однос.

4.4. Коришћење годишњег одмора

Члан 54.

Годишњи одмор користи се једнократно или у више делова, у складу са Законом, Посебним колективним уговором за високо образовање и овим Правилником.

Запослени користи годишњи одмор у складу са Планом коришћења годишњих одмора.

Први део годишњег одмора запослени користи у трајању од најмање десет радних дана непрекидно, за време летњег семестралног распуста, а преостали део годишњег одмора најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени који није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породичског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета – има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

4.5. Распоред коришћења годишњег одмора

Члан 55.

План коришћења годишњих одмора доноси декан Факултета на предлог руководиоца организационих јединица Факултета, секретара Факултета и шефова служби, у зависности од потреба посла.

Руководилац службе је дужан да консултује запослене о времену коришћења годишњег одмора.

Изузетно, ако се годишњи одмор користи на захтев запосленог, решење о коришћењу годишњег одмора декан Факултета може доставити непосредно пре коришћења годишњег одмора.

Декан Факултета може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Годишњи одмор може се користити колективно.

У случају коришћења колективног годишњег одмора на Факултету или у некој од организационих јединица, декан може да донесе решење у коме наводи запослене и организационе јединице у којима раде и да исто истакне на огласној табли Факултета, најмање 15 дана пре дана одређеног за почетак коришћења годишњег одмора, чиме се сматра да је решење уручено запосленима.

Решење о коришћењу годишњих одмора може се доставити запосленом у електронској форми, а на захтев запосленог послодавац је дужан да то решење достави у писаној форми.

4.6. Накнада штете

Члан 56.

У случају престанка радног односа, Факултет је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне плате у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

Накнада из става 1. овог члана има карактер накнаде штете.

5. Одсуство са рада уз накнаду плате (плаћено одсуство)

Члан 57.

Запослени има право на плаћено одсуство до седам радних дана у календарској години у следећим случајевима:

1. склапања брака – 5 радних дана;
2. порођаја супруге – 5 радних дана;
3. теже болести члана уже породице – 5 радних дана;
4. заштите од отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом, хаваријама и пожаром – 5 радних дана;
5. селидбе сопственог домаћинства на подручју истог места – 2 радна дана;
6. селидбе сопственог домаћинства из једног у друго насељено место – 3 радна дана;
7. полагања стручног или другог испита – од 1 до 5 радних дана, у зависности од трајања полагања испита;
8. учествовања на синдикалним сусретима, семинарима, програмима образовања за синдикалне активности у организацији синдиката и сл. – 7 радних дана;
9. коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности – 7 радних дана;
10. учествовање на уметничким манифестацијама, односно научним скуповима ради презентације уметничког, односно научног рада, учешће у реализацији уметничког, односно научно-истраживачког пројекта и сл. – до 5 радних дана;
11. ступање у брак члана уже породице – 2 радна дана;
12. првог поласка детета у предшколску установу и поласка детета у први разред основне школе – 2 радна дана.

Поред права на одсуство из става 1. овог члана запослени има право на плаћено одсуство и у случају:

1. смрти члана уже породице – 5 радних дана;
2. добровољног давања крви – 2 узастопна дана, рачунајући и дан давања крви.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: брачни друг, ванбрачни друг, деца рођена у браку и ван брака, рођени браћа и сестре, браћа и сестре по оцу и мајци, родитељи, усвојитељ, усвојеник, штићеник и старатељ.

Плаћено одсуство на писани захтев запосленог одобрава декан Факултета или лице на које декан пренесе овлашћења.

Члан 57а

Наставном особљу после пет година рада проведених у настави на Факултету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради уметничког, стручног односно научног усавршавања, у складу са Статутом Факултета.

Одлуку у случају из става 1. овог члана доноси Наставно-уметничко веће Факултета на образложени предлог одговарајућег већа департмана, односно већа

катедре, под условом да се одсуством наставника или сарадника не ремети наставни процес.

6. Неплаћено одсуство

Члан 58.

Декан Факултета може запосленом да одобри одсуство без накнаде зараде (неплаћено одсуство), на основу писаног захтева запосленог у случају:

1. дошколовавања – од 30 дана до једне године;
2. учешћа у научноистраживачком, односно уметничко истраживачком пројекту – до окончања пројекта;
3. израде докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта – до годину дана.

Декан Факултета може запосленом, на лични захтев, одобрити неплаћено одсуство за лечење члана уже породице ван места боравка или у иностранству до једне године, ако то не ремети процес рада.

Декан Факултета може запосленом, на лични захтев, и у другим оправданим случајевима одобрити неплаћено одсуство.

Декан Факултета, приликом одлучивања о захтеву запосленог за одобравањем неплаћеног одсуства, процењује оправданост захтева имајући у виду да дужина трајања и период коришћења траженог одсуства са рада запосленог не утиче на неометано одвијање процеса рада организационе јединице у којој запослени обавља своје послове.

За време неплаћеног одсуства запосленом мирују права и обавезе из радног односа, ако за поједина права и обавезе Законом, Посебним колективним уговором за високо образовање, општим актом и уговором о раду није друкчије одређено.

7. Одсуствовање са рада уз мировање права и обавеза радника

Члан 59.

Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада ако одсуствује са рада због:

1. одласка на одслужење, односно дослужење војног рока,
2. упућивања на рад у иностранство од стране Факултета или у оквиру међународне техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва, на стручно усавршавање или образовање, уз сагласност декана Факултета,
3. привременог упућивања на рад код другог послодавца у складу са Законом,
4. избора, односно именовања на функцију у државном органу, другу јавну функцију или на функцију у политичкој или синдикалној организацији чије вршење захтева да привремено престане да ради на Факултету,
5. издржавање казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере, у трајању до 6 месеци.

Право из става 1. тачка 2. има и брачни друг запосленог који је упућен на рад у иностранство у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва.

Запослени коме мирују права и обавезе у смислу става 1. овог члана, има право да се у року од 15 дана од дана престанка разлога за мировање врати на рад.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 59а

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, боловању ради одржавања трудноће, одсуству са рада ради именовања и постављења у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време на лични захтев.

VI ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

1. Општа заштита

Члан 60.

Запослени има право на безбедност и заштиту живота и здравља на раду.

Запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и заштити живота и здравља на раду како не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље запослених, студената и других лица.

Запослени је дужан да обавести Факултет о свакој потенцијалној опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

Члан 61.

Факултет је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду, у складу са законом.

Запослени на Факултету имају право да изаберу једног или више представника за безбедност и здравље на раду.

Најмање три представника запослених образују Одбор за безбедност и здравље на раду.

Декан Факултета, или лице које он овласти и представник запослених, односно Одбор из став 3. овог члана и репрезентативни синдикат, дужни су да међусобно сарађују о питањима безбедности и здравља на раду.

Члан 62.

Запослени не може да ради дуже од пуног радног времена, односно ноћу, ако би по налазу надлежног органа за оцену здравствене способности у смислу прописа о здравственом осигурању, такав рад могао да погорша његово здравствено стање.

Запослени са здравственим сметњама, утврђеним од стране надлежног здравственог органа у складу са законом, не може да обавља послове који би изазвали погоршање његовог здравственог стања или последице опасне по његову околину.

Члан 63.

На пословима на којима постоји повећана опасност од повређивања, професионалних или других обољења, може да ради само запослени који, поред посебних услова утврђених општим актом којим се уређује безбедност на раду испуњава и услове у погледу здравственог стања, психофизичких способности и доба живота, у складу са законом.

Члан 64.

Запослени са здравственим сметњама не може да буде распоређен на радно место на коме би обављање послова погоршало његово здравствено стање или изазвало последице опасне за запосленог или његову околину.

Члан 65.

Запосленом који се налази под дејством алкохола или под дејством дроге не сме се дозволити приступ ни задржавање у просторијама Факултета.

Члан 66.

Запосленом повређеном на раду, Факултет је дужан да изда прописану исправу о несрећи на раду.

Исправу о несрећи на раду из става 1. овог члана издаје Служба за опште и правне послове.

Члан 67.

Заштита безбедности и здравља на раду детаљно се уређује посебним општим актом, а на основу Закона о безбедности и здрављу на раду.

2. Заштита личних података

Члан 68.

Запослени има право увида у документе који садрже личне податке који се чувају на Факултету и право да захтева брисање података који нису од непосредног значаја за послове које обавља, као и исправљање нетачних података.

Лични подаци који се односе на запосленог не могу да буду доступни трећем лицу, осим у случајевима и под условима утврђеним законом или ако је то потребно ради доказивања права и обавеза из радног односа или у вези са радом.

Личне податке запослених може да прикупља, обрађује, користи и доставља трећим лицима само запослени овлашћен од стране декана Факултета.

3. Заштита омладине

Члан 69.

Запослени млађи од 18 година не може да ради на пословима:

- 1) на којима се претежно обављају нарочито тешки физички послови, рад под земљом, под водом или на великој висини;
- 2) који укључују излагање штетном зрачењу или средствима која су отровна, канцерогена или која проузрокују наследна обољења, као и ризик по здравље од хладноће, топлоте, буке или вибрације,
- 3) који би, на основу налаза надлежног здравственог органа, могли штетно и са повећаним ризиком да утичу на његово здравље и живот с обзиром на његове психофизичке способности.

Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету, утврђују се радна места на којима не могу да раде млади радници у смислу става 1. овог члана.

Запослени између навршене 18. и 21. године живота може да ради на пословима из става 1. тачке 1) и 2) овог Правилника само на основу налаза надлежног здравственог органа којим се утврђује да такав рад није штетан по његово здравље.

Члан 70.

Пуно радно време запосленог млађег од 18 година живота не може да се утврди у трајању дужем од 35 часова недељно, нити дужем од осам часова дневно.

Забрањен је прековремени рад и прерасподела радног времена запосленог који је млађи од 18 година живота.

4. Заштита материнства

Члан 71.

Запослена жена за време трудноће и запослена која доји дете не може да ради на пословима који су, по налазу надлежног здравственог органа, штетни за њено здравље и здравље детета, а нарочито на пословима који захтевају подизање терета или на којима постоји штетно зрачење или изложеност екстремним температурама и вибрацијама.

Факултет је дужан да запосленој из става 1. овог члана обезбеди обављање других одговарајућих послова, а ако таквих послова нема, да је упути на плаћено одсуство.

Члан 72.

Запослена за време трудноће и запослена која доји дете не може да ради прековремено, односно ноћу, ако би такав рад био штетан за њено здравље и здравље детета, на основу налаза надлежног здравственог органа.

Запослена из става 1. овог члана може да ради прековремено, односно ноћу само уз своју писану сагласност.

Запослена жена за време последњих осам недеља трудноће не може да ради прековремено и ноћу.

Запослена за време трудноће има право на плаћено одсуство са рада у току дана ради обављања здравствених прегледа у вези са трудноћом, одређених од стране изабраног лекара у складу са законом, о чему је дужна да благовремено обавести послодавца.

Члан 73.

Један од родитеља са дететом до три године живота може да ради прековремено, односно ноћу, само уз своју писану сагласност.

Самохрани родитељ који има дете до седам година живота или дете које је тежак инвалид може да ради прековремено, односно ноћу само уз своју писану сагласност.

Декан Факултета може да изврши прерасподелу радног времена запосленој жени за време трудноће и запосленом родитељу са дететом млађим од три године живота или дететом са тежим степеном психофизичке ометености, само уз писану сагласност запосленог.

Права из ставова 1., 2. и 3. овог члана има и усвојилац, хранитељ, односно старатељ детета.

5. Породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета

Члан 74.

Запослена жена има право на одсуство са рада због трудноће и порођаја (породиљско одсуство), као и одсуство са рада ради неге детета, у укупном трајању од 365 дана за прво и друго дете, односно две године за треће и свако наредно рођено дете.

Запослена жена има право да отпочне породиљско одсуство на основу налаза надлежног здравственог органа најраније 45 дана, а обавезно 28 дана пре времена одређеног за порођај.

Породиљско одсуство траје до навршена три месеца од дана порођаја.

Запослена жена, по истеку породилског одсуства има право на одсуство са рада ради неге детета до истека 365 дана за прво и друго дете, односно две године за треће и четврто дете, од дана отпочињања породилског одсуства из става 2. овог члана.

Право на породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета у укупном трајању до две године има и запослена жена која у првом порођају роди троје или више деце, као и запослена жена која има једно или двоје деце, а роди још двоје или више деце.

Отац детета може користити право из става 3. овог члана у случају кад мајка напусти дете, умре или је из других оправданих разлога спречена да користи то право (издржавање казне затвора, тежа болест и др.). То право отац детета има и када мајка није у радном односу.

Отац детета може да користи право из ставова 4. и 5. овог члана.

За време породилског одсуства и одсуства ради неге детета запослена жена, односно отац детета, има право на накнаду плате, у складу са законом.

Члан 75.

Право да користи породилско одсуство у трајању утврђеном у члану 71. став 3. овог Правилника има и запослена жена ако се дете роди мртво или умре пре истека породилског одсуства.

Члан 76.

Један од родитеља детета коме је неопходна посебна нега због тешког степена психофизичке ометености, осим за случајеве предвиђене прописима о здравственом осигурању, има право да, по истеку породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, одсуствује са рада или да ради са половином радног времена, док дете не наврши пет година живота.

Право из става 1. овог члана запослени остварује на основу мишљења надлежног органа за оцену психофизичке ометености детета, у складу са законом и прописима о друштвеној брзи о деци.

За време одсуствовања са рада из става 1. овог члана, родитељ има право на накнаду плате, сразмерно времену одсуствовања са рада.

За време рада са половином радног времена, у смислу става 1. овог члана, запослени има право на плату у складу са законом, овим Правилником и уговором о раду, а за другу половину пуног радног времена право на накнаду плате у складу са законом.

Права из овог члана овог Правилника има и један од усвојилаца, хранитељ, односно старатељ детета, ако је детету, с обзиром на степен психофизичке ометености, потребна посебна нега.

Члан 77.

Хранитељ, односно старатељ детета млађег од пет година живота има право да, ради неге детета, одсуствује са рада осам месеци непрекидно од дана смештаја детета у хранитељску, односно старатељску породицу, а најдуже до навршених пет година живота детета.

Ако је смештај у хранитељску, односно старатељску породицу наступио пре навршена три месеца живота детета, хранитељ, односно старатељ детета има право да, ради неге детета, одсуствује са рада до навршених 11 месеци живота детета.

Право из ставова 1. и 2. овог члана има и лице коме је, у складу са прописима о усвојењу, упућено дете на прилагођавање пре заснивања усвојења, а по заснивању усвојења – и један од усвојилаца.

Лице које користи право из ставова 1. – 3. овог члана има право на накнаду зараде у складу са Законом.

Члан 78.

Родитељ или старатељ, односно лице које се стара о особи оштећеној церебралном парализом, децјом парализом, неком врстом пlegије или оболелој од мишићне дистрофије и осталих тешких обољења, на основу мишљења надлежног здравственог органа, може на свој захтев да ради са скраћеним радним временом, али не краћим од половине пуног радног времена.

Запослени који ради са скраћеним радним временом, у смислу става 1. овог члана има право на одговарајућу плату, сразмерно времену проведеном на раду, у складу са законом, овим Правилником о раду и уговором о раду.

Члан 79.

Један од родитеља, усвојилац, хранитељ, односно старатељ има право да одсуствује са рада док дете не наврши три године живота.

За време одсуствовања са рада из става 1. овог члана права и обавезе по основу рада мирују, ако за поједина права законом, овим Правилником и уговором о раду није друкчије одређено.

6. Заштита особа са инвалидитетом

Члан 80.

Запосленој особи са инвалидитетом Факултет је дужан да обезбеди обављање послова према преосталој радној способности.

Запосленом код кога је, према прописима о пензијском и инвалидском осигурању, утврђено да постоји опасност од настанка инвалидности на одређеним пословима – Факултет је дужан да обезбеди обављање другог одговарајућег посла.

Декан Факултета може да откаже уговор о раду запосленом који одбије да прихвати посао у смислу ставова 1. и 2. овог Правилника.

7. Обавештење о привременој спречености за рад

Члан 81.

Запослени је дужан да, најкасније у року од три дана од дана наступања привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, о томе достави Факултету потврду о привременој спречености за рад која садржи и време очекиване спречености за рад.

У случају теже болести, уместо запосленог, потврду достављају чланови уже породице или друга лица са којима запослени живи у заједничком домаћинству.

VII ПЛАТА, НАКНАДА ПЛАТЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

1. Плата

Члан 82.

Запослени има право на плату која се утврђује у складу са Законом, подзаконским актима Владе Републике Србије, овим Правилником и уговором о раду.

Запосленима се гарантује једнака плата за исти рад или рад једнаке вредности који остварују на Факултету.

Под радом једнаке вредности подразумева се рад за који се захтева исти степен стручне спреме односно образовања, знања и способности, у коме је остварен једнак радни допринос уз једнаку одговорност.

Члан 83.

Плата се састоји од:

- 1) плате за обављени рад и време проведено на раду,
- 2) плате по основу доприноса запосленог пословном успеху Факултета (награде, бонуси и сл.),
- 3) других примања по основу радног односа, у складу са Законом, овим Правилником и уговором о раду.

Под платом у смислу става 1. овог члана сматра се плата која садржи порез и доприносе који се плаћају из плате (брutto плата).

Под платом у смислу става 1. овог члана сматрају се сва примања из радног односа, осим примања из члана 14., члана 42. став 3. тачке 4) и 5), члана 118. тачке 1 – 4), члана 119., члана 120. тачка 1) и члана 158. Закона о раду.

1) Плата за обављени рад и време проведено на раду

Члан 84.

Плата за обављени рад и време проведено на раду састоји се од основне плате, дела плате за радни учинак и увећане зараде.

Члан 85.

Основна плата одређује се на основу врсте посла и значаја тог посла за Факултет у Нишу, сходно Правилнику о организацији и систематизацији радних места и времена проведеног на раду.

Основна плата је утврђена за пуно радно време.

Плата се утврђује на основу основице за обрачун и исплату плата, коефицијента са којим се множи основица, додатка на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плата, у складу са законом.

Основицу за обрачун и исплату плате запослених утврђује Влада Републике Србије.

Уколико је основна плата запосленог, која је утврђена на основу основице за обрачун и исплату плата и коефицијента из прописа о коефицијентима за обрачун и исплату плата, за пуно радно време и остварени стандардни радни учинак, мања од минималне зараде, основна плата запосленог утврђена на напред описан начин исплаћује се у висини минималне зараде.

Члан 86.

Радни учинак одређује се на основу квалитета и обима обављеног посла, као и односа запосленог према радним обавезама.

Радни учинак за сваког запосленог се утврђује на основу оцене квалитета и резултата рада од стране непосредног руководиоца запосленог.

Елементи за обрачун и исплату плате по основу радног учинка су:

1. сталност на раду,
2. тачност и благовременост извршавања послова,
3. радна дисциплина,

4. показивање иницијативе,
5. допринос тимском раду,
6. однос према осталим запосленима,
7. однос према странкама,
8. однос према средствима рада и имовини Факултета,
9. посебно залагање,
10. спремност да се помогне колегама,
11. извршавање налога добијених од непосредног претпостављеног,
12. обим и квалитет обављања поверених послова (од простог извршења до изврсног),
13. посебан допринос у раду, у виду креативности и предлагања и реализовања нових решења која имају за циљ осавремењавање и повећање ефикасности процеса рада.

Декан Факултета, на основу извештаја руководиоца организационих јединица, може увећати плату запосленима, који су били ангажовани на реализацији самих пројеката, по правилу, у обиму који предложе руководиоци пројеката.

Бруто дневна цена рада у динарској противвредности за рад на пројектима који се реализују на Факултету, одређује се на следећи начин:

1. послови управљања пројектом – 120 €,
2. послови научно-истраживачког и наставног рада – 100 €,
3. послови техничке подршке – 65 €,
4. послови административне подршке – 55 €.

Бруто дневна цена рада може се одредити и у мањем износу у односу на износ утврђен у ставу 5. овог члана, о чему одлучује декан Факултета, на предлог руководиоца пројекта.

Уговором о раду може да се утврди основна плата у већем износу од основне плате утврђене на основу елемената из овог члана, а сагласно одредбама Закона о платама у државним органима и јавним службама.

Члан 87.

Цена рада која служи за обрачун основне плате не може бити мања од цене рада за најједноставнији рад утврђене од стране Владе Републике Србије.

Члан 88.

Плата се исплаћује најмање једанпут месечно, а најкасније до краја текућег месеца за претходни месец.

Плата се исплаћује само у новцу, ако законом није друкчије одређено.

2) Плата приправника

Члан 89.

Приправник има право на плату најмање у висини 80% основне зараде за послове за које је закључио уговор о раду, као и на накнаду трошкова и друга примања, у складу са Законом, Посебним колективним уговором за високо образовање, овим Правилником и уговором о раду.

3) Увећана плата

Члан 90.

Плата запосленог се увећава:

1. за рад на дан празника који је нерадан дан – најмање 110% од основице;
2. за рад ноћу, ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде – најмање 26% од основице;
3. за прековремени рад – најмање 26% од основице;
4. по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у складу са члановима 1. и 5. став 1. тачка 1) Закона о платама у државним органима и јавним службама – 0,4% од основице;
5. за повећани обим посла због замене одсутног радника – 20% од зараде одсутног радника.

При обрачуну минулог рада рачуна се и радно време проведено у радном односу код послодавца претходника из члана 147. Закона (статусне промене), као и код повезаних лица са Факултетом уметности Универзитета у Нишу у складу са законом.

Ако се истовремено стекну услови за увећање плате по више основа утврђеним ставом 1. овог члана проценат увећања не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Основица за обрачун додатака на плату из става 1. овог члана је основна плата запосленог.

4) Минимална зарада

Члан 91.

Запослени има право на минималну зараду за стандардни учинак и време проведено на раду.

Минимална зарада одређује се на основу минималне цене рада утврђене у складу са Законом, времена проведеног на раду и пореза и доприноса који се плаћају из зараде.

Факултет је дужан да минималну зараду исплати запосленом у висини која се одређује на основу одлуке о минималној цени рада која важи за месец у којем се врши исплата.

Запослени који прима минималну зараду има право на увећану зараду из члана 108. Закона, на накнаду трошкова и друга примања која се сматрају зарадом у складу са Законом.

Основица за обрачун увећане зараде је минимална зарада запосленог.

2. Накнада плате

Члан 92.

Факултет је дужан да запосленом исплати накнаду плате за време одсуствовања са рада у висини просечне плате запосленог у претходних дванаест месеци, у следећим случајевима:

1. због коришћења годишњег одмора,
2. плаћеног одсуства,
3. одазивања на позив војних и других државних органа, ако законом није друкчије одређено,
4. због одсуствовања у дане државних или верских празника за које је законом прописано да се не ради,
5. усавршавања и обављања уметничкоистраживачког, односно научноистраживачког рада за потребе Факултета.

Члан 93.

Факултет је дужан да запосленом исплати накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана и то:

1. у висини од 80% просечне плате запосленог у претходних дванаест месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је она проузрокована болешћу или повредом ван рада, а која не може бити нижа од минималне зараде,
2. у висини од 100% од просечне плате запосленог у претходних дванаест месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је она проузрокована професионалном болешћу, малигним обољењем или или повредом на раду, с тим да не може бити нижа од минималне зараде.

Запослени има право на накнаду плате у висини од 100% основа за исплату накнаде за месец у коме је привремено одсуствовао са рада због потврђене заразне болести Covid – 19 или због мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу, а која је наступила као последица непосредног излагања ризику по основу обављања послова и радних задатака, односно службених дужности и контаката са лицима којима је потврђена болест Covid – 19 или наложена мера изолације или самоизолације.

Запослени остварује право из става 1. овог члана тако што се:

1) за првих 30 дана одсуства са рада, исплата висине накнаде плате врши из средстава послодавца, односно буџета Републике Србије;

2) почев од 31. дана одсуства са рада, исплата висине накнаде плате врши из средстава обавезног здравственог осигурања до законом прописане висине накнаде плате (65%) а из средстава послодавца, односно из средстава буџета Републике Србије за преостали износ разлике до висине од 100% основа за исплату накнаде.

Одсуство са рада из става 2. овог члана запослени доказују решењем надлежног органа (санитарног инспектора, органа надлежног за контролу прелажења државне границе, царинског органа, изводом из евиденције Министарства унутрашњих послова и др.) или извештајем лекара о привременој спречености за рад (дознака), у складу са законом.

Члан 94.

Запослени има право и на накнаду плате најмање у висини од 60% просечне зараде запосленог у претходних дванаест месеци, с тим да не може бити мања од минималне зараде, за време прекида рада до којег је дошло без кривице запосленог, најдуже 45 радних дана у календарској години.

Члан 95.

Запослени има право на накнаду просечне плате у претходних дванаест месеци за време прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног државног органа или наредбом надлежног органа на Факултету због необезбеђивања безбедности и заштите живота и здравља на раду, која је услов даљег обављања рада без угрожавања живота и здравља запослених, студената и других лица.

3. Накнада трошкова

Члан 96.

Факултет је дужан да запосленом надокнади повећане трошкове који су у функцији извршења посла, а који имају карактер пословних расхода и не чине зараду у следећим случајевима:

1. за долазак на рад и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају (градски, приградски, међуградски), која мора бити исплаћена до петог у месецу за претходни месец, уколико Факултет није обезбедио сопствени превоз. Уколико је перонска карта услов коришћења превоза, сматра се да је иста саставни део трошкова превоза.

Ако на истој релацији превоз обавља више превозника или на конкретној релацији нема организованог јавног превоза, при утврђивању стварних трошкова превоза узима се у обзир просечна цена карата превозника за ту релацију, односно сличну релацију.

У случају бесплатног јавног превоза на територији града Ниша, односно на другој релацији коју запослени користи за долазак и одлазак са рада, запосленом припада право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада највише до висине последње утврђене цене превозне карте у јавном саобраћају, која је била утврђена Решењем о утврђивању цена услуга превоза у јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша број 122-272025-03 од 31. јануара 2025. године („Службени лист града Ниша“ број 8/2025), а које је било на снази до 30. јуна 2025. године. Овако утврђена висина накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запослених усклађује се са кретањем индекса потрошачких цена на територији Републике Србије у претходних 12 месеци, једанпут годишње – 1. марта, на основу података републичког органа надлежног за послове статистике, што декан Факултета констатује одлуком.

Ова исплата врши се према службеној евиденцији долазака на рад и одлазака са рада и обрачунава за сваког запосленог са подацима неопходним за исплату.

Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду не може да утиче на увећање трошкова превоза које је Факултет дужан да накнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду.

На захтев запосленог Факултет је дужан да запосленом обезбеди месечну карту за долазак на рад и одлазак са рада, уколико није обезбедио сопствени превоз.

2. за време provedено на службеном путу у земљи, према одлуци декана Факултета, и то:

- трошкови превоза у пуном износу, према приложеном рачуну,
- трошкове ноћења према приложеном рачуну, осим у хотелу са пет звездица и више категорије,
- трошкове исхране (дневнице) у износу од 5% од просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, за време provedено на службеном путу дуже од 12 часова. За време provedено на службеном путу дуже од 8 часова, а краће од 12 часова запосленом припада накнада у износу од 50% од дневнице. Запосленом припада и накнада трошкова смештаја на службеном путу према приложеном рачуну и накнада превоза на службеном путу према приложеним рачунима превозника у јавном саобраћају.

3. укупан износ рачуна за хотелски смештај и дневницу може се исплатити до највишег износа који је, за те намене, одређен прописима односно правилима одговарајућег пројекта;

4. за време provedено на службеном путу у иностранству дневнице у износу од 120 €.

Запосленом припада једна дневница за свака 24 часа provedена у иностранству, а ако је преостало време provedено у иностранству дуже од 12 часова – припада му још једна дневница, односно још половина дневнице ако је преостало време provedено у иностранству између осам и 12 часова.

Ако је време provedено у иностранству дуже од 12 часова, а краће од 24 часа, запосленом припада једна дневница, а ако је у иностранству provedено између 8 и 12 сати – пола дневнице. За свако задржавање у иностранству, односно пропутовање кроз страну државу које траје дуже од 12 часова запосленом припада једна дневница.

5. за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе тако што се признаје:

а) потрошња од 8 литара горива на пређених 100 километара, при чему се број пређених километара утврђује на основу података доступних на сајту www.viamichelin.com,

б) накнада за амортизацију у новчаном износу од 30% цене 1 литра бензина помноженог са бројем укупно потрошених литара бензина,

Накнада трошкова у случајевима прописаним у тачки 5. овог члана признаје се по цени горива Euro Premium-а BMB – 95, према ценовнику НИС-а, који је важећи за период када је лице користило сопствено возило за службено путовање.

6. смештаја и исхране за рад и боравак на терену, ако Факултет није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде;

7. накнаду за исхрану у току рада, ако факултет ово право није обезбедио на други начин;

8. регрес за коришћење годишњег одмора, осим уколико то није саставни део коефицијента за обрачун и исплату зараде у складу са актом Владе.

Накнада трошкова из става 1 овог члана врши се у складу са позитивним законским прописима, актима Владе Републике Србије, као и са званичним подацима органа надлежног за послове статистике објављеним у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Накнада трошкова за време службеног пута се исплаћује на основу попуњеног путног налога и приложеног рачуна.

4. Друга примања запослених

Члан 97.

Факултет је дужан да запосленом исплати:

1. отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по запосленом код послодавца – Факултета, у моменту исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније;

Исплата отпремнине врши се у року од 30 дана од дана престанка радног односа;

2. накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог према приложеним рачунима, а највише до неопорезивог износа за помоћ у случају смрти члана породице запосленог, само код једног послодавца;

3. накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: брачни друг и деца.

Члан 98.

Факултет је дужан да запосленом исплати јубиларну награду у години када наврши 10, 20, 30, 35 или 40 година рада оствареног у радном односу у износу:

- пола просечне плате – за 10 година рада
- једне просечне плате – за 20 година рада

- једне и по просечне плате – за 30 година рада
- две просечне плате – за 35 година рада
- две и по просечне плате – за 40 година рада.

Јубиларна награда исплаћује се у року од 30 дана од дана стицања права.

Факултет је дужан да исплати запосленом солидарну помоћ у случају:

- настанка трајне тешке инвалидности, у висини две просечне плате, једном у току календарске године;
- привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца у континуитету, у висини једне просечне плате једном у току календарске године;
- набавке медицинских помагала, хируршких интервенција и набавке лекова ван позитивне здравствене листе, у висини стварних трошкова, а највише до висине једне просечне плате у току једне календарске године, уз приложену уредну документацију;
- рођења или усвојења детета запосленог – у висини једне месечне просечне зараде без пореза и доприноса.

Солидарна помоћ не може да се исплати пре него што запослени достави доказе о трошковима лечења, хирушке интервенције или ортопедских помагала, односно доказе о рођењу детета или трошкова погребних услуга.

Просечном платом сматра се просечна плата по запосленом остварена на Факултету у претходном месецу у односу на месец исплате солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, односно просечна зарада у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, ако је то повољније по запосленог.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: брачни друг и деца.

Члан 99.

Факултет из сопствених прихода може да:

1. деци запосленог, до 15 година живота обезбеди поклон за Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је прописан законом којим се уређује порез на доходак грађана;
2. запосленој жени исплати за Дан жена новчани износ из тачке 1. овог члана;
3. за запосленог уговори колективно осигурање од последица незгода које су наступиле за време рада, као и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција;
4. запосленима обезбеди систематске прегледе.

Поводом Дана Факултета запосленима на Факултету могу се исплатити примања која не чине зараду.

Одлуку о исплати, начину и висини исплате ових примања доноси декан Факултета.

Члан 100.

Запосленима припада право на исплату новогодишње награде у једнаком износу.

О висини и динамици исплате награде из става 1. овог члана, Влада и репрезентативни синдикати преговарају сваке године.

Исплата новогодишње награде врши се по обезбеђењу средстава из буџета Републике Србије за ту намену, према списку запослених.

5. Обрачун плате и накнаде плате

Члан 101.

Факултет је дужан да приликом сваке исплате плате, односно накнаде плате запосленом уручи обрачун.

Факултет је дужан да запосленом уручи обрачун и за месец за који није исплатио плату, односно накнаду плате, уз обавештење да исплата није извршена, са наведеним разлозима, најкасније до краја месеца за претходни месец.

Обрачун из става 1. овог члана на основу кога је исплаћена плата, односно накнада плате у целости доставља се запосленом у електронској форми.

Обрачун плате и накнаде плате које је дужан да исплати Факултет у складу са законом представља извршну исправу.

Запослени коме је плата и накнада плате исплаћена у складу са обрачуном из става 1. овог члана, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог обрачуна.

6. Евиденција плате и накнаде плате

Члан 102.

Факултет је дужан да води месечну евиденцију о плати и накнади плате.

Евиденција из става 1. овог члана садржи податке о плати, плати по одбитку пореза и доприноса из зараде и одбицима од плате, за сваког запосленог.

Евиденцију оверава декан Факултета или лице које он овласти и обезбеђује уредну доставу исте запосленом. Уредна достава је достава електронским путем као и свака друга достава у складу са законом.

7. Заштита плате и накнаде плате

Члан 103.

Факултет може новчано потраживање према запосленом наплатити обустављањем од његове плате само на основу правоснажне одлуке суда, у случајевима утврђеним законом или уз пристанак запосленог.

На основу правоснажне одлуке суда и у случајевима утврђеним законом Факултет може запосленом да обустави од плате највише до једне трећине зараде односно накнаде зараде ако законом није другчије одређено.

VIII ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 104.

Факултет је дужан да донесе предлог програма решавања вишка запослених (у даљем тексту: Програм), ако утврди да ће због технолошких, економских или организационих промена у оквиру периода од 30 дана доћи до престанка потребе за радом запослених на неодређено време, и то за најмање 10 запослених.

Програм је дужан да донесе и Факултет који утврди да ће доћи до престанка потребе за радом најмање 20 запослених у оквиру периода од 90 дана, из разлога наведених у ставу 1. овог члана, без обзира на укупан број запослених код послодавца.

Програм доноси Савет Факултета, на предлог декана, уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката на Факултету.

Члан 105.

Приликом израде и доношења Програма мора се обезбедити да се не наруши основна делатност Факултета и задрже услови за одвијање минималног процеса рада.

Факултет је дужан да предлог програма достави репрезентативном синдикату код послодавца, најкасније у року од 8 дана од дана утврђивања предлога програма, ради давања мишљења.

Синдикат је дужан да достави мишљење о програму у року од 15 дана од дана достављања предлога програма.

Факултет је дужан да размотри и узме у обзир мишљење синдиката и да о свом ставу обавести синдикат у року који не може бити дужи од 30 дана.

Члан 106.

У случају отказа уговора о раду по основу технолошког вишка, Факултет је дужан да, пре отказа уговора о раду, исплати отпремнину запосленом у складу са важећим законским прописима.

Декан Факултета може на основу Програма донетог у случају и на начин прописан Законом о раду, донети одлуку да је за радом одређених радника престала потреба.

Факултет је дужан да, пре доношења Програма, у сарадњи са репрезентативним синдикатом и републичком организацијом надлежном за запошљавање, предузме одговарајуће мере за ново запошљавање вишка запослених.

Програм садржи нарочито:

- разлоге престанка потребе за радом запослених,
- укупан број запослених на Факултету,
- број, квалификациону структуру, године старости и стаж осигурања запослених који су вишак и послове које обављају,
- критеријуме за утврђивање вишка запослених,
- мере за запошљавање: премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификација или доквалификација, непуно радно време (али не краће од половине радног времена) и друге мере,
- средства за решавање социјално-економског положаја вишка запослених,
- рок у коме ће бити отказан уговор о раду.

Факултет је дужан да предлог програма достави репрезентативном синдикату на Факултету и републичкој организацији надлежној за запошљавање, најкасније у року од 8 дана од дана утврђивања предлога програма, ради давања мишљења.

Члан 107.

Одређивање запосленог коме се отказује уговор о раду, као запосленом за чијим је радом престала потреба, врши декан Факултета на предлог Комисије.

Комисију из става 1. овог члана чине три члана, које именује Савет Факултета на предлог репрезентативног синдиката.

Комисија из става 1. овог члана утврђује предлог запослених за чијим је радом престала потреба, на основу ранг листе коју сачињава у складу са критеријумима утврђеним Посебним колективним уговором за високо образовање.

Уколико на Факултету не постоји репрезентативни синдикат, комисију из става 1. овог члана именује Савет Факултета.

Члан 108.

Утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба на истом радном месту, врши се на основу следећих критеријума:

1. рада оствареног у радном односу,
2. образовања и оспособљености за рад,
3. резултата рада,
4. имовног стања,
5. здравственог стања,
6. броја малолетне деце и деце на редовном школовању запосленог.

Члан 109.

Критеријуми за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба вреднују се бодовима, и то:

1. рад остварен у радном односу:

- за сваку годину – 1 бод,
- за сваку годину рада на Факултету – 0,75 бодова.

2. образовање и оспособљеност за рад:

- за високо образовање – од 25 до 35 бодова,
- за више образовање – 20 бодова,
- за специјалистичко образовање након средњег образовања – 15 бодова,
- за средње образовање у трајању од четири, односно три године – 10 бодова,
- за оспособљеност за рад у трајању од две године, односно образовање за рад у трајању до једне године, односно основно образовање – 5 бодова.

3. резултати рада:

- 1) однос према радним обавезама и пословима:

- реализација програма и задатака – 1 бод,
- однос према другим запосленима – 1 бод,
- однос према студентима (евалуација) – од 1 до 5 бодова.

- 2) учествовање на такмичењима:

- остварени резултати – I место – 3 бода;
- II место – 2 бода и
- III место – 1 бод.

- 3) доприноси у педагошком, научном и стручном раду:

- објављени радови – од 1 до 5 бодова према важећој категоризацији министарства надлежног за науку,
- стручни радови – 1 бод,
- издавање удбеника – 1 бод.

4. имовно стање – у моменту бодовања (сматра се просечна плата по запосленом остварена у установи у претходна три месеца, односно просечна плата исплаћена у Републици у претходна три месеца, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике):

- укупна примања домаћинства по члану од 70 – 100% републичког просека – 2 бода,
- укупна примања домаћинства по члану од 50 – 70% републичког просека – 3 бода,

- укупна примања домаћинства по члану испод 50% републичког просека – 5 бодова.

5. здравствено стање – на основу налаза надлежне здравствене установе:

- особа са инвалидитетом – 5 бодова,
- хронични и тешки болесник – 3 бода,
- запослени који болује од професионалне болести наведене у акту Факултета о процени ризика на радном месту – 2 бода.

6. број деце запосленог или деце запосленог на редовном школовању:

- једно малолетно или дете на редовном школовању – 1 бод,
- двоје малолетне деце или деце на редовном школовању – 3 бода,
- троје и више малолетне деце или деце на редовном школовању – 5 бодова.

На основу критеријума из става 1. овог члана сачињава се ранг листа запослених за чијим ће радом престати потреба, према редоследу укупног броја бодова, почев од најмањег ка највећем броју бодова.

Члан 110.

За запослене за чијим ће радом престати потреба проглашава се запослени који применом критеријума из члана 109. овог Правилника оствари најмањи број бодова.

Ако више запослених има исти број бодова, примењује се бодовање по оба допунска критеријума и то:

1) имовно стање – у моменту бодовања (сматра се просечна плата по запосленом остварена у установи у претходна три месеца, односно просечна зарада исплаћена у Републици у претходна три месеца, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике):

- укупна примања домаћинства по члану од 70 до 100% републичког просека – 2 бода;
- укупна примања домаћинства по члану од 50 до 70% републичког просека – 3 бода;
- укупна примања домаћинства по члану испод 50% републичког просека – 5 бодова.

2) број малолетне деце запосленог или деце запосленог на редовном школовању:

- једно малолетно или дете на редовном школовању – 1 бод,
- двоје малолетне деце или деце на редовном школовању – 3 бода,
- троје и више малолетне деце или деце на редовном школовању – 5 бодова.

Код бодовања имовног стања, под породичним домаћинством сматрају се супружник, деца и родитељи које запослени издржава.

Као дете на редовном школовању до 26 година старости сматра се и ученик завршног разреда основне и средње школе до краја школске године, односно до 31. августа године у којој дете има својство ученика завршног разреда.

Члан 111.

Радни однос запосленом за чијим је радом престала потреба не може престати:

1. запосленој за време трудноће и са дететом до две године старости,
2. запосленом самохраном родитељу,
3. запосленом – родитељу деце са инвалидитетом – родитељу који има статус „родитељ неговатељ“,

4. запосленом мушкарцу који има најмање 35 година стажа осигурања и запосленој жени која има најмање 30 година стажа осигурања, без њихове сагласности, под условом да не испуњава један од услова за пензију,
5. ако оба брачна друга раде на Факултету, једном од брачних другова не може престати радни однос.

Члан 112.

Запосленом за чијим је радом престала потреба, коме није могло да се обезбеди да ради на другим пословима, односно да се доквалификује или преквалификује, престаје радни однос када му се исплати отпремнина на начин и по поступку утврђеном Законом о раду и овим Правилником.

Запослени за чијим је радом престала потреба, а коме није могло да се обезбеди ниједно од права утврђених законом, Правилником или уговором о раду, може престати радни однос, под условом да му се претходно исплати отпремнина и то најмање у висини утврђеној Законом о раду, а у складу са социјалним програмом Владе, односно Министарства просвете према сопственом избору запосленог.

Исплата отпремнине и свих заосталих примања по основу рада врши се најкасније до дана престанка радног односа.

Висина отпремнине из става 2. овог члана не може бити нижа од збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу на Факултету.

За утврђивање висине отпремнине рачуна се и време проведено у радном односу код послодавца претходника у случају статусне промене и промене послодавца у смислу члана 147. Закона, као и код повезаних лица са Факултетом у складу са законом.

Промена власништва над капиталом не сматра се променом послодавца у смислу отваравања права на отпремнину у складу са овим чланом.

Запослени не може да оствари право на отпремнину за исти период за који му је већ исплаћена отпремнина код истог или другог послодавца.

Члан 113.

Запослени коме Факултет после исплате отпремнине откаже уговор о раду због престанка потребе за његовим радом остварује право на новчану накнаду и право на пензијско и инвалидско и здравственог осигурање, у складу са одговарајућим прописима.

IX ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 114.

Запослени не може без сагласности у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог правног или физичког лица да ради послове из делатности Факултета, односно послове за које је Факултет регистрован.

Запослени не може изводити наставу и обављати друге послове у своје име и за свој рачун, као и за рачун другог правног, односно физичког лица по било ком основу радног ангажовања у складу са прописима о раду без сагласности Наставно-уметничког већа Послодавца.

Запослени је дужан да о закљученом уговору о допунском раду или уговору о ангажовању ван радног односа, у складу са прописима о раду, писаним путем обавести Послодавца.

Запослени радећи у другој високошколској установи, односно код другог послодавца без сагласности прибављене на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета у Нишу, нарушава однос лојалности и интересе Послодавца и крши

клаузулу забране конкуренције, што представља основ за утврђивање радноправне, моралне и етичке одговорности Запосленог.

Сагласност на писмени захтев запосленог у ваннастави даје декан Факултета.

Уколико запослени без сагласности надлежног органа Факултета, односно Универзитета обавља послове из става 1. овог члана дужан је да Факултету надокнади причињену штету.

Х ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 115.

Запослени је дужан да послове свог радног места обавља савесно, квалитетно и уредно у складу са законом, Посебним колективним уговором за високо образовање и овим Правилником.

Запослени је одговоран за штету коју на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом проузрокује Факултету.

Запослени који је на раду или у вези са радом намерно или крајњом непажњом проузроковао штету трећем лицу, а коју је надокнадио Факултет, дужан је да Факултету надокнади износ исплаћене штете.

Члан 116.

Кривица запосленог за учињену штету Факултету мора бити доказана.

Ако кривица не буде доказана, запослени неће бити одговоран за штету.

Члан 117.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени је одговоран за део штете који је проузроковао.

Ако се за сваког запосленог не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви једнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем за штету одговарају солидарно.

Члан 118.

Поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету проузроковану Факултету покреће декан Факултета по пријему писмене пријаве или сазнања за проузроковану штету.

Члан 119.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује утврђује посебна Комисија од три члана коју од случаја до случаја образује декан Факултета.

Комисија из става 1. овог члана заказује расправу, спроводи поступак узимања изјаве од запосленог чија се одговорност утврђује, сведока (ако их има) и изводи друге доказе ради утврђивања чињеничног стања.

По спроведеном поступку о насталој штети, Комисија сачињава записник.

Записник треба да садржи релевантне податке на основу којих се утврђује висина штете и одговорност, на основу кога декан Факултета доноси решење о одговорности запосленог или о ослобађању од одговорности за проузроковану штету.

Ако запослени у року од три месеца не надокнади штету утврђену одлуком Комисија из става 1. овог члана, Факултет покреће поступак пред надлежним судом.

Члан 120.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности ствари, а ако њих нема, проценом вредности оштећене ствари.

Процена вредности оштећене ствари врши се путем вештачења.

Члан 121.

У поступку за накнаду штете, запослени се позива да надокнади штету. Ако запослени одбије да надокнади штету, Факултет покреће поступак пред надлежним судом за надокнаду штете.

Пристанак запосленог да штету надокнади даје се у писменој форми – изјавом.

Члан 122.

Против одлуке Комисије за накнаду штете запослени, односно подносилац захтева има право приговора декану Факултета, у року од 15 дана од дана достављања одлуке.

Декан је дужан да у року од 30 дана донесе одлуку о уложеном приговору.

Ако запослени није задовољан коначном одлуком или не да писмену изјаву да ће штету надокнадити, има право, као и Факултет да покрене поступак пред надлежним судом.

Члан 123.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом Факултет је дужан да му надокнади штету.

Ако Факултет не надокнади штету запосленом у року од 30 дана, запослени има право да накнаду захтева пред надлежним судом.

Факултет је одговоран због повреде запосленог на раду када је проузрокована кривицом Факултета или кривицом лица за које он одговара.

Факултет је одговоран за штету због повреде запосленог на раду и у случају кад нема његове кривице ни кривице лица за које он одговара, ако је повреда проузрокована опасном ствари или делатности са повећаном опасношћу.

Члан 124.

За штету коју запослени на раду или у вези са радом проузрокује трећем лицу, одговара Факултет, осим ако докаже да је запослени у датим околностима поступао исправно.

Запослени који је у раду или у вези са радом проузроковао намерно или крајњом непажњом штету трећем лицу, а коју је надокнадио Факултет, дужан је да Факултету надокнади износ исплаћене штете.

XI УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 125.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада:

1. ако је против њега започело кривично гоњење у складу са законом због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом;
2. ако непоштовањем радне дисциплине или повредом радне обавезе угрожава имовину Факултета вреднију од десет хиљада динара;
3. ако је природа повреде радне обавезе, односно непоштовања радне дисциплине, или понашање запосленог такво да не може да настави рад на Факултету пре истека рока из члана 180. став 1. Закона.

Као основ за удаљење запосленог у смислу става 1. овог члана могу да послуже следеће околности:

- могућност угрожавања живота или здравља запослених или других лица,
- постојање основане сумње да би својим присуством прикрио трагове и материјалне доказе о извршеној тежој повреди радне обавезе или кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом и
- постојање опасности да би могао поново да изврши повреду радне обавезе.

Члан 126.

Запосленом коме је одређен притвор удаљује се са рада почев од првог дана притвора, све док притвор траје.

Привремено удаљење запосленог са радног места или са рада може трајати до коначне одлуке о утврђивању одговорности запосленог због повреда радне обавезе, односно до истека рока застарелости покретања и вођења поступка о одговорности а најдуже три месеца.

По истеку рока из става 2. овог члана Факултет је дужан да запосленог врати на рад, изрекне му другу меру или да му откаже уговор о раду, ако за то постоје оправдани разлози утврђени Законом, Посебним колективним уговором за високо образовање и овим Правилником.

Члан 127.

Запосленом који је привремено удаљен са рада на Факултету, припада накнада плате у висини од једне четвртине, а ако издржава породицу у висини од једне трећине основне плате.

Накнада плате за време привременог удаљења са рада запосленом коме је одређен притвор, исплаћује се на терет органа који је наредио притвор.

Запосленом који је привремено удаљен са рада припада разлика између примљене накнаде по основу става 1. овог члана и пуног износа плате оствареног за месец пре привременог удаљења, увећаног за просечни пораст плата запослених на Факултету за време у коме је припадала накнада плате, и то:

1. ако кривични поступак против њега буде обустављен правоснажном одлуком,
2. ако правоснажном одлуком буде ослобођен оптужбе или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности,
3. ако запосленом не престане радни однос у смислу члана 179. тачка 2) – 4) Закона.

XII ИЗМЕНЕ УГОВОРА О РАДУ

1. Измена уговорених услова рада

Члан 128.

Декан Факултета може запосленом да понуди измену уговорених услова рада (анекс уговора о раду):

- 1) ради премештаја на други одговарајући посао, због потребе процеса и организације рада;
- 2) ради премештаја у друго место рада, у смислу одредби Закона, Посебног колективног уговора за високо образовање и овог Правилника;
- 3) ради упућивања на рад на одговарајући посао код другог послодавца, у складу са одредбама Закона о раду и овог Правилника;

- 4) ако је запосленом који је вишак обезбедио остваривање права из члана 155. став 1. тачка 5) Закона;
- 5) ради промене елемената за утврђивање основне плате, радног учинка, накнаде плате, увећане плате и других примања запосленог који су садржани у уговору о раду у складу са чланом 33. став 1. тачка 11) Закона;
- 6) у другим случајевима утврђеним Законом.

Одговарајућим послом сматра се посао за чије обављање се захтева иста врста и степен стручне спреме који су утврђени уговором раду.

Члан 129.

Уз анекс уговора о раду декан Факултета је дужан да запосленом достави писмено обавештење које садржи:

- разлоге за понуђени анекс уговора,
- рок у коме запослени треба да се изјасни, који не може бити краћи од осам радних дана и
- правне последице које могу да настану непотписивањем анекса уговора о раду.

Ако запослени потпише анекс уговора о раду у остављеном року, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог анекса.

Запослени који одбије понуду анекса уговора у остављеном року, задржава право да у судском поступку поводом отказа уговора о раду у смислу члана 179. став 5. тачка 2) Закона, оспорава законитост анекса уговора о раду.

Сматра се да је запослени одбио понуду анекса уговора ако не потпише анекс уговора у року из става 1. овог члана.

Члан 130.

Ако је потребно да се одређени посао изврши без одлагања запослени може бити привремено премештен на друге одговарајуће послове на основу решења, без понуде анекса уговора из члана 118. овог Правилника, а најдуже 45 радних дана у периоду од 12 месеци.

У случају премештаја из става 1. овог члана запослени задржава основну плату за посао са кога се премешта ако је то повољније за запосленог.

Одредбе члана 172. Закона не примењује се и у случају закључивања анекса уговора на иницијативу запосленог.

Измена личних података о Факултету и других података којима се мењају услови рада може да се констатује анексом уговора, на основу одговарајуће документације, без спровођења поступка за понуду анекса у смислу члана 172. Закона.

Уговор о раду са анексима који су саставни део тог уговора могу да се замене пречишћеним текстом уговора о раду, који потписују декан Факултета или лице које он овласти и запослени.

2. Премештај у друго место рада

Члан 131.

Запослени може да буде премештен у друго место рада:

- 1) у случају да се делатност Факултета одвија ван његовог седишта,
- 2) ако је удаљеност од места у коме запослени ради до места у које се премешта на рад мања од 50 километара и ако је организован редован превоз који

- омогућава благовремени долазак на рад и повратак са рада и обезбеђена накнада трошкова превоза у висини цене превозне карте у јавном саобраћају,
3) у другим случајевима, само уз писани пристанак запосленог.

3. Упућивање на рад код другог послодавца

Члан 132.

Запослени може да буде привремено упућен на рад код другог послодавца на одговарајући посао ако је привремено престала потреба за његовим радом или закључен уговор о пословној сарадњи, док трају разлози за његово упућивање, а најдуже годину дана.

Запослени може, уз своју сагласност, у случајевима из става 1. овог члана да буде упућен на рад код другог послодавца и дуже од годину дана, док трају разлози за његово упућивање.

Запослени закључује уговор о раду на одређено време са послодавцем код кога је упућен. Уговором о раду запосленом се не могу утврдити мања права и неповољнији услови рада од оних које је имао на Факултету.

По истеку рока на који је упућен на рад код другог послодавца запослени има право да се врати на рад на Факултету.

XIII ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

1. Разлози за престанак радног односа

Члан 133.

Радни однос запосленог на Факултету престаје из законом утврђених разлога:

- 1) истеком рока на који је заснован;
- 2) кад запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се послодавац и запослени другачије не споразумеју;
- 3) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања;
- 4) споразумом запосленог и послодавца;
- 5) отказом уговора о раду од стране послодавца или запосленог;
- 6) на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година живота;
- 7) смрћу запосленог;
- 8) у другим случајевима утврђеним законом.

Редовном професору који је испунио услове из става 1. тачка 3) овог члана, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос до краја школске године у којој навршава 70 година живота, под условима и по поступку прописаним одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Нишу, Статута Факултета и општег акта Универзитета у Нишу.

Члан 134.

Радни однос престаје отказом уговора о раду – даном достављања отказа уговора о раду, ако решењем о отказу није утврђен други датум као дан престанка радног односа.

Отказ уговора о раду доставља се запосленом у писаном облику и садржи нарочито:

- основ престанка радног односа,
- образложење,
- поуку о правном леку и

- обавештење о правима за време привремене незапослености.

Члан 135.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље Факултета:

- 1) ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности – даном достављања правоснажног решења о утврђивању губитка радне способности;
- 2) ако му је законом, односно правоснажном судском одлуком или одлуком другог органа, забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова – даном достављања правоснажне одлуке;
- 3) ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци – даном ступања на издржавање казне;
- 4) ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада – даном почетка примењивања те мере;
- 5) у случају престанка рада Факултета, у складу са законом.

2. Споразумни престанак радног односа

Члан 136.

Радни однос може да престане на основу писаног споразума Факултета и запосленог.

Пре потписивања споразума Факултет је дужан да запосленог обавести писаним путем о последицама до којих долази у остваривању права за случај незапослености.

3. Отказ од стране запосленог

Члан 137.

Запослени има право да Факултету откаже уговор о раду.

Отказ уговора о раду у писаном облику запослени доставља Факултету најмање 15 дана пре дана који је навео као дан престанка радног односа (отказни рок).

Уговором о раду може да се утврди дужи отказни рок, али не дужи од 30 дана.

4. Отказ од стране послодавца

4.1. Разлози за отказ

Члан 138.

Факултет може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог и његово понашање и то:

- 1) ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради; Декан именује Комисију за оцену резултата рада запосленог, која броји три члана исте или више стручне спреме, а од којих најмање један истог занимања.
- 2) ако је запослени правоснажно осуђен за кривично дело на раду или у вези са радом;

- 3) ако се запослени не врати на рад на Факултет у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу члана 57. овог Правилника, односно неплаћеног одсуства из члана 100. Закона.

Члан 139.

Факултет може да откаже уговор о раду запосленом који својом кривицом учини повреду радне обавезе и то:

- 1) ако неблаговремено, несавесно или немарно извршава радне обавезе;
- 2) ако злоупотреби положај или прекорачи овлашћења;
- 3) ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;
- 4) незаконито располаже средствима;
- 5) ако не користи или ненаменски користи одређена средства или опрему за личну заштиту на раду;
- 6) ако неоправдано не присуствује седницама и не учествује у раду органа и тела Факултета чији је члан;
- 7) ако ода пословну, службену или другу тајну утврђену општим актима Послодавца;
- 8) ако не извршава одлуке органа Факултета;
- 9) ако неоправдано изостане са посла 5 (пет) узастопних радних дана;
- 10) ако фалсификује новчана и друга службена документа;
- 11) ако противправно присвоји имовину Факултета;
- 12) ако не пријави повреду радне обавезе.

Члан 140.

Факултет може да откаже уговор о раду запосленом који не поштује радну дисциплину и то:

- 1) ако неоправдано одбије да обавља послове и извршава налоге Послодавца у складу са Законом;
- 2) ако не достави потврду о привременој спречености за рад у смислу члана 103. Закона;
- 3) ако злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
- 4) због доласка на рад под дејством алкохола или других опојних средстава, односно употребе алкохола или других опојних средстава у току радног времена, које има или може да има утицај на обављање посла;
- 5) ако је дао нетачне податке који су били одлучујући за заснивање радног односа;
- 6) ако запослени који ради на пословима са повећаним ризиком, на којима је као посебан услов за рад утврђена посебна здравствена способност, одбије да буде подвргнут оцени здравствене способности;
- 7) ако неоправдано напусти седницу органа и тела Факултета чији је члан;
- 8) ако оде са посла пре истека радног времена и одсуствује у току радног времена без одобрења непосредног руководиоца;
- 9) ако омета друге запослене у извршавању радних задатака или одбије потребну сарадњу;
- 10) ако се запослени не врати на рад у року од 15 (петнаест) дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа;
- 11) ако одбије да се одазове на позив Факултета да изврши одговарајућу анализу у овлашћену здравствену установу, коју одреди Послодавац, ради утврђивања околности из члана 179. став 3. тачка 3) и 4) Закона о раду;

- 12) ако подстиче мржњу по основу верске, расне, језичке, националне припадности и социјалног порекла или неког другог личног својства;
- 13) ако се непристојно, увредљиво, неакадемски или на други начин непримерено понаша према другим запосленима и студентима;
- 14) политичко, страначко или верско организовање и деловање на Факултету;
- 15) растурање опојних средстава, подстицање такве активности и неуказивање декану на такве појаве међу запосленима;
- 16) физички напад, изазивање нереда и учествовање у тучи.

Декан Факултета може запосленог да упуту на одговарајућу анализу у овлашћену здравствену установу коју одреди послодавац, о свом трошку, ради утврђивања околности из става 1. тачке 3) и 4) овог члана или да утврди постојање наведених околности на други начин у складу са овим Правилником.

Одбијање запосленог да се одазове на позив послодавца да изврши анализу сматра се непоштовањем радне дисциплине у смислу става 1. тачка 1) овог члана.

Члан 141.

Запосленом може да престане радни однос ако за то постоји оправдан разлог који се односи на потребе Факултета и то:

- 1) ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла, у складу са Правилником;
- 2) ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у смислу члана 171. ст. 1. тач.1) - 5) Закона.

4.2. Мере за непоштовање радне дисциплине, односно повреду радних обавеза

Члан 142.

Декан Факултета може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине у смислу одредби члана 179. став 2. и 3. Закона о раду да, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос, уместо отказа уговора о раду, изрекне једну од следећих мера:

- 1) привремено удаљење са рада без накнаде плате, у трајању од једног до 15 радних дана;
- 2) новчану казну у висини до 20% основне плате запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до три месеца, која се извршава обуставом од плате, на основу решења послодавца о изреченој мери;
- 3) опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће послодавац запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења из члана 180. Закона о раду, ако у наредном року од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

4.3. Поступак пре престанка радног односа или изрицања друге мере

Члан 143.

Факултет је дужан да пре отказа уговора о раду у случају из члана 179. ставова 2. и 3. Закона запосленог писаним путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од најмање 8 (осам) дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

Факултет је дужан да у упозорењу из става 1. овог члана наведе:

- основ за давање отказа,
- чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за давање отказа,
- рок за давање одговора на упозорење.

Члан 144.

Запослени уз изјашњење може да приложи мишљење репрезентативног синдиката чији је члан.

Факултет је дужан да размотри приложено мишљење синдиката.

Члан 145.

Ако откаже уговор о раду запосленом у случају из члана 179. став 5. тачка 1) Закона, Факултет не може на истим пословима да запосли друго лице у року од три месеца од дана престанка радног односа, осим у случају из члана 102. став 2. Закона.

Ако пре истека рока из става 1. овог члана настане потреба за обављањем истих послова, предност за закључивање уговора о раду има запослени коме је престао радни однос.

Члан 146.

Оправданим разлогом за отказ уговора о раду не сматра се:

- 1) привремена спреченост за рад услед болести, несреће на раду или професионалног обољења;
- 2) коришћење породилског одсуства, коришћење одсуства ради неге детета, коришћење одсуства ради посебне неге детета;
- 3) одслужење или дослужење војног рока;
- 4) чланство у политичкој организацији, синдикату, пол, језик, национална припадност, социјално порекло, вероисповест, политичко или друго уверење или неко друго лично својство запосленог;
- 5) деловање у својству представника запослених, у смислу одредби Закона;
- 6) обраћање запосленог синдикату или органима надлежним за заштиту права из радног односа у складу са Законом, овим Правилником и уговором о раду.

5. Поступак у случају отказа

5.1. Рок застарелости

Члан 147.

Отказ уговора о раду из члана 179. став 1. тачка 1) и ставови 2. и 3. Закона о раду декан Факултета може дати запосленом у року од шест месеци од дана сазнања за чињенице које су основ за давање отказа (субјективни рок), односно у року од годину дана од дана наступања чињеница које су основ за давање отказа (објективни рок).

5.2. Достављање акта о отказу уговора раду

Члан 148.

Уговор о раду отказује се решењем, у писаном облику и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Решење из става 1. овог члана доставља се запосленом лично, у просторијама Факултета, односно на адресу пребивалишта, односно боравишта.

Ако достављање није могло да се изврши запосленом, овлашћени радник Факултета сачињава о томе службену белешку.

У случају из става 3. овог члана решење се објављује на огласној табли Факултета и сматра се достављеним по истеку 8 дана од дана објављивања.

Запосленом престаје радни однос даном достављања решења, осим ако решењем није одређен други датум.

Запослени је дужан да наредног дана од дана пријема решења у писаном облику обавести Факултет ако жели да спор решава пред арбитром, у смислу члана 194. Закона о раду.

5.3. Обавеза исплате зараде и накнаде зараде

Члан 149.

Факултет је дужан да запосленом, у случају престанка радног односа, исплати све неисплаћене плате, накнаде плате и друга примања која је запослени остварио до дана престанка у складу са Законом, Посебним колективним уговором за високо образовање, овим Правилником и уговором о раду.

Исплату обавеза из става 1. овог члана, Факултет је дужан да изврши најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

6. Посебна заштита од отказа уговора о раду

Члан 150.

За време трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета Факултет не може запосленом да откаже уговор о раду.

Запосленом из става 1. овог члана који је засновао радни однос на одређено време продужава се радни однос до истека права на одсуство.

Решење о отказу уговора о раду ништаво је ако је на дан доношења решења о отказу уговора о раду Факултету било познато постојање околности из става 1. овог члана или ако запослени у року од 30 дана од дана престанка радног односа обавести послодавца о постојању околности из става 1. овог члана и о томе достави одговарајућу потврду овлашћеног лекара или другог надлежног органа.

Члан 151.

Факултет не може да откаже уговор о раду, нити да на било који начин стави у неповољан положај запосленог због његовог статуса или активности у својству представника запослених, чланства у синдикату или учешћа у синдикалним активностима.

Уколико запосленом буде отказан уговор о раду, терет доказивања да отказ уговора о раду или стављање у неповољнији положај запосленог није последица статуса или активности из става 1. овог члана је на Факултету.

7. Отказни рок и новчана накнада

Члан 152.

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада, односно нема потребна знања и способности има право и дужност да остане на раду 30 дана (отказни рок).

Отказни рок почиње да тече наредног дана од дана достављања решења о отказу уговора о раду.

Трајање отказног рока утврђује се уговором о раду.

Запослени може, у споразуму са деканом Факултета да престане са радом пре истека отказног рока, с тим што му се за то време обезбеђује накнада зараде у висини утврђеној уговором о раду.

Ако је запослени позван на војну вежбу, односно дослужење војног рока до 30 дана или ако је постао привремено спречен за рад у току времена за које је дужан да остане на раду, на његов захтев, ток тог времена се зауставља и наставља да тече повратку са војне вежбе, односно војног рока или по престанку привремене спречености за рад.

Члан 153.

Запослени коме је радни однос престао има права да од Факултета захтева потврду која садржи датум заснивања и престанка радног односа и врсту, односно опис послова на којима је радио.

На захтев запосленог декан може дати и оцену његовог понашања и резултата рада у потврди из става 1. овог члана или у посебној потврди.

8. Правне последице незаконитог престанка радног односа

Члан 154.

Ако суд у току поступка утврди да је запосленом престао радни однос без правног основа, на захтев запосленог, одлучиће да се запослени врати на рад, да му се исплати накнада штете и уплате припадајући доприноси за обавезно социјално осигурање за период у коме запослени није радио.

Накнада штете из става 1. овог члана утврђује се у висини изгубљене плате која у себи садржи припадајући порез и допринос у складу са законом, у коју не улази накнада за исхрану у току рада, регрес за коришћење годишњег одмора, бонуси, награде и друга примања по основу доприноса пословном успеху Факултета.

Накнада штете из става 1. овог члана исплаћује се запосленом у висини изгубљене плате, која је умањена за износ пореза и доприноса који се обрачунавају по основу плате у складу са законом.

Порез и допринос за обавезно социјално осигурање за период у коме запослени није радио обрачунава се и плаћа за утврђени месечни износ изгубљене плате из става 2. овог члана.

Ако суд у току поступка утврди да је запосленом престао радни однос без правног основа, а запослени не захтева да се врати на рад, суд ће, на захтев запосленог, обавезати Факултет да запосленом исплати накнаду штете у складу са Законом.

XIV ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 155.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених на Факултету одлучује декан Факултета, односно лице које он овласти.

Овлашћење из става 1. овог члана даје се у писаном облику.

1. Заштита појединачних права – Индивидуални спор

Члан 156.

Ради заштите појединачних права из радног односа запослени може да се обрати арбитру, инспекцији рада и надлежном суду, у складу са законом.

Арбитра одређују споразумно стране у спору, из реда стручњака у области која је предмет спора.

Рок за покретање поступка пред арбитром је три дана од дана достављања решења запосленом.

Арбитар је дужан да донесе одлуку у року од 10 дана од дана подношења захтева за мирно решење спора.

За време трајања поступка пред арбитром због отказа уговора о раду запосленом мирује радни однос.

Ако арбитар не донесе одлуку, решење о отказу уговора о раду постаје извршно. Одлука арбитра је коначна и она обавезује и Факултет и запосленог.

Члан 157.

Запосленом се у писменом облику доставља свако решење о остваривању права, обавеза и одговорности, са образложењем и поуком о правном леку.

Достављање решења и других аката, позива и обавештења у вези са остваривањем права и обавеза или у вези са стицањем својства запосленог, врши се лично запосленом (преко доставне књиге) или препорученим писмом са повратницом.

У случају да запослени одбије пријем писма или је непозната адреса пребивалишта запосленог, решење, односно акт из става 1. овог члана истиче се на огласној табли Факултета.

Истеком рока од 8 дана од дана истицања решења, односно другог акта из става 1. овог члана на огласној табли Факултета сматра се да је његова достава уредно извршена.

2. Колективни радни спор

Члан 158.

Колективни радни спор решава се у складу са законом који регулише област мирног решавања радних спорова.

3. Рокови застарелости потраживања из радног односа

Члан 159.

Сва новчана потраживања из радног односа застаревају у року од три године од дана настанка обавезе.

XV ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 160.

При организовању и спровођењу штрајка, штрајкачки одбор и запослени морају водити рачуна о остваривању Уставом загарантованих слобода и права других.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

Члан 161.

На начин доношења одлуке о штрајку примењују се одредбе статута репрезентативног синдиката и закона.

Штрајк се мора најавити у складу са законом.

У одлуци којом се најављује штрајк, штрајкачки одбор мора назначити штрајкачке захтеве, место, дан и време штрајка, као и податке о штрајкачком одбору.

Члан 162.

Штрајкачки одбор руководи штрајком, прати да ли се штрајк одвија на законит начин, упозорава надлежне органе на покушаје спречавања и ометања штрајка, контактира са надлежним органима и врши друге послове.

Штрајкачки одбор дужан је да размотри сваку иницијативу за мирно решавање спора који му упуту Факултет са којим је у спору, и да на њу одговори на начин на који је иницијатива упућена.

Члан 163.

Уколико Факултет не испуни обавезе према запосленима у роковима и на начин утврђен овим уговором, синдикат може донети одлуку о штрајку.

Члан 164.

Због учествовања у штрајку организованом у складу са законом, запослени не могу бити стављени у неповољан положај.

Запослени који учествују у штрајку остварују права из радног односа, у складу са законом.

Члан 165.

Факултет не сме спречавати штрајк који је организован у складу са законом и Посебним колективним уговором за високо образовање.

XVI ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

РАД ВАН РАДНОГ ОДНОСА

1.1. Привремени и повремени послови

Члан 166.

Факултет може за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години да закључи уговор о обављању привремених и повремених послова са:

- незапосленим лицем,
- запосленим који не ради са пуним радним временом - до пуног радног времена,
- корисником старосне пензије,

Факултет може за обављање повремених и привремених послова да закључи уговор са лицем које је члан омладинске или студентске задруге у складу са прописима о задругама.

Уговор из става 1. овог члана закључује се у писаном облику.

1.2. Уговор о делу

Члан 167.

Факултет може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности Факултета, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла.

Уговор о делу може да се закључи и са лицем које обавља одређену уметничку или другу делатност у области културе, у складу са законом.

Уговор из става 1. овог члана закључује се у писаном облику.

1.3. Уговор о заступању или посредовању

Члан 168.

Факултет може да закључи уговор са одређеним лицем ради обављања послова заступања или посредовања.

Уговором о заступању или посредовању утврђује се право на заступање или посредовање и друга међусобна права, обавезе и одговорности лица које обавља послове заступања или посредовања и Факултета, у складу са законом.

Уговор из става 1. овог члана закључује се у писаном облику.

1.4. Уговор о стручном оспособљавању и усавршавању

Члан 169.

Уговор о стручном оспособљавању може да се закључи ради обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита, кад је то законом, односно другим прописом предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Уговор о стручном усавршавању може да се закључи ради стручног усавршавања и стицања посебних знања и способности за рад у струци, односно обављања специјализације, за време утврђено програмом усавршавања, односно специјализације, у складу са посебним прописом.

Факултет може лицу на стручном оспособљавању или усавршавању да обезбеди новчану накнаду и друга права, у складу са законом, другим актом или уговором о оспособљавању и усавршавању.

Новчана накнада не сматра се платом.

Уговор о стручном оспособљавању и усавршавању закључује се у писаном облику.

1.5. Допунски рад

Члан 170.

Запослени који ради са пуним радним временом код другог послодавца, може закључити уговор о допунском раду са Факултетом, а највише до једне трећине пуног радног времена.

Уговором о допунском раду утврђује се право на новчану накнаду и друга права и обавезе по основу рада.

Уговор из става 1. овог члана закључује се у писаном облику.

XVII УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА И ПРАВА СИНДИКАЛНИХ ПРЕДСТАВНИКА

Члан 171.

На Факултету се обезбеђују услови за несметан рад синдиката у складу са Законом, Посебним колективним уговором за високо образовање и овим Правилником.

Члан 172.

Запослени на Факултету имају право да без претходног одобрења, образују синдикат, као и да му приступају, да се придржавају његових статута и прописа.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена, административним актом Факултета.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице.

Изглед и садржај приступнице утврђује се актом синдиката.

Члан 173.

Факултет је дужан да осигура синдикату техничко-просторне услове за рад:

1. одвојену просторију за рад синдиката и одговарајући простор за одржавање синдикалних састанака;
2. стручну административну и техничку помоћ – право на коришћење телефона, телефакса, фотокопир апарата и друга техничка средства и опрему;
3. вођење књиговодства и сачињавање периодичног и завршног рачуна;
4. коришћење огласне табле на Факултету доступно највећем броју запослених и слободу поделе и објављивања синдикалних саопштења и извештаја на огласним таблама синдиката за редовне синдикалне активности, а у време штрајка и на другим местима по одлуци синдиката.

Члан 174.

Факултет је дужан да члану синдиката приликом обрачуна плате:

1. одбије износ синдикалне чланарине од плате запосленог (који је члан синдиката) и уплати је на одговарајући рачун синдикалне организације, као и на рачуне виших органа синдиката коме члан припада сходно статуту синдиката;
2. одбије износ од плате запосленог (уз претходну сагласност запосленог) и изврши уплату на рачун фондова које синдикат оснива (штрајкачки фонд, фонд солидарности и слично)
3. врши обраду података о уплати чланарине и даје на увид овлашћеном лицу синдиката.

Члан 175.

Синдикат има право да буде обавештен од стране Факултета о економским и радно-социјалним питањима од значаја за положај запослених.

Члан 176.

Факултет је дужан да омогући представнику репрезентативног синдиката на Факултету присуствовање седницама органа управљања и стручних органа, и у том смислу је дужан да репрезентативном синдикату на Факултету доставља уредан позив са материјалом за наведене седнице.

Права синдикалних представника

Члан 177.

Факултет је дужан да председнику синдикалне организације установе репрезентативног синдиката потписника овог уговора, у коју је учлањено више од 50% запослених, исплаћује увећану месечну плату у висини од 12%.

Уколико је у репрезентативну синдикалну организацију Факултета која припада репрезентативном синдикату потписнику Посебног колективног уговора за високо

образовање учлањено мање од 50% запослених, председник синдикалне организације из става 1. овог члана има право на сразмерно увећану месечну плату до 12%.

Члан 178.

Факултет је обавезан да представницима синдиката омогући одсуствовање са рада ради реализације програмских активности и присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама, семинарима и конгресима, по позиву органа који организује синдикат.

Факултет је обавезан да представницима синдиката који су изабрани у више органе синдиката омогући одсуствовање са рада за учествовање у раду тих органа, уз приложен позив.

Факултет је обавезан да представницима синдиката који заступају чланове синдиката организоване у посебна удружења у оквиру синдиката (рекреација, касе узајамне помоћи и сл.) омогући рад, уз приложен позив синдиката.

Факултет је дужан да представницима организације синдиката омогући да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа организације синдиката која су у функцији вршења синдикалних активности.

Члан 179.

Овлашћени представник репрезентативног синдиката има право на накнаду плате, у складу са законом, за одсуство ради обављања следећих синдикалних функција:

1. када је одређен за колективно преговарање, односно одређен за члана одбора за колективно преговарање за време преговарања;

2. када је одређен да заступа запосленог у радном спору са Факултетом пред арбитром или судом за време заступања.

Члан 180.

Факултет не може да откаже уговор о раду нити на други начин да стави у неповољан положај запосленог због његовог статуса или активности у својству представника запослених, чланства у синдикату или учешћа у синдикалним активностима.

Факултет не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај (распоређивање на друге, мање плаћене послове, распоређивање у другу организациону целину, проглашавање технолошким вишком) представника запослених (председника синдикалне организације, чланове органа синдиката, председника градског, покрајинског и републичког одбора, председника регионалног центра) за време обављања функције и по престанку функције, у складу са законом.

Члан 181.

Запосленом који је изабран на плаћену професионалну функцију у синдикату мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које је законом, колективним уговором или уговором о раду, односно решењем друкчије одређено.

Запослени коме мирују права и обавезе, без обзира на дужину трајања мировања, има право да се у року од 15 дана од дана престанка функције, врати на рад код послодавца на исте послове, а ако таквих послова нема, онда се распоређује на друге послове који одговарају његовој врсти и степену стручне спреме.

ХУІІІ МЕЃУСОБНИ ОДНОСИ

Члан 182.

Репрезентативни синдикат у установи има право да од Факултета захтева писане информације о питањима која се односе на права запослених по основу рада и да о свом ставу по тим питањима писмено обавести послодавца Факултет.

Факултет је дужан да на писмени захтев обавештава репрезентативни синдикат на Факултету о свом раду и о пословању Факултета, а нарочито о:

- програму рада, развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених,
- годишњем извештају о извршеном плану рада, структури остварених прихода и подацима за обрачун финансирања плата од стране оснивача,
- структури остварених трошкова и учешћу плата у трошковима пословања Факултета, кретању и променама плата, подацима о просечној плати и исплаћеним платама по квалификацијама и по организационим јединицама,
- заштити на раду и мерама за побољшање услова рада и статусним променама,
- другим питањима у складу са постигнутим споразумом и општим актима.

ІХХ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 183.

Овај Правилник се примењује на све запослене који су засновали радни однос на Факултету, као и на лица која су ангажована за рад ван радног односа у смислу одредби овог Правилника.

На права, обавезе и одговорности из радног односа који нису уређени овим Правилником и уговором о раду примењују се одговарајуће одредбе Закона о раду и других закона.

Тумачење овог Правилника даје Савет Факултета.

Ако на дан ступања на снагу овог Правилника није коначно одлучено о правима, обавезама и одговорности запослених, на њих се примењују одредбе овог Правилника, ако је то за запослене повољније.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку по коме је донет.

Члан 184.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о раду Факултета број 484/4 од 29.3.2016. године.

Правилник се објављује на интернет страници Факултета одмах по доношењу и доставља репрезентативној синдикалној организацији на Факултету у року од 8 дана од дана ступања на снагу.

ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
САВЕТ



Проф. др Игор Алексић, председник