



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију
и обезбеђење квалитета
у високом образовању
Комисија за акредитацију
и проверу квалитета
Број: 612-00-00307/3/2024-03
Датум: 23.06.2026. године
Булевар Михајла Пупина 2
Београд

ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ

Примљено: 16. 9. 2026.			
Орг.јед.	Број	Прилог	Вредност
	1352		

На основу члана 21. став 1. тачка 3), члана 22. и члана 25. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 73/18, 27/18 - др. закон, 67/19, 6/20 – др. закони и 11/21 – аутентично тумачење, 67/21, 67/21 – др. закон, 76/23 и 19/25) и члана 10. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС” број 78/24), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 23. 06. 2026. године усвојила је:

ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊОЈ ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Комисија за акредитацију и проверу квалитета је покренула поступак редовне спољашње провере квалитета високошколске установе **Факултет уметности, Универзитет у Нишу**, са седиштем у Нишу, у улици Кнегиње Љубице бр. 10, ПИБ: 101756652, Матични број: 17443852, на основу Плана спровођења редовне спољашње провере квалитета високошколских установа за 2024. годину број 06-00-00048/2/2024-03 од 15. 10. 2024. године.

У складу са чланом 21. став 2. тачка 2) Закона о високом образовању, Комисија за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: Комисија за акредитацију), је на својој седници одржаној 19. новембра 2024. године образовала поткомисију за спољашњу проверу квалитета (у даљем тексту: Поткомисија) ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлуке у поступку спољашње провере квалитета високошколске установе. На основу члана 7. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа (у даљем тексту: Правилник).

На основу члана 8. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа (у даљем тексту: Правилник), КАПК је усвојила предлог за именовање рецензентске комисије на седници одржаној 24.12.2024. године, а директор Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању је истог дана донео Одлуку о именовању Рецензентске комисије. Рецензентска комисија је посетила Установу 28.08.2025. године.

Рецензентска комисија је на основу анализе и оцене, а након посете ВШУ и увида у комплетну документацију, сачинила Нацрт коначног извештаја РК, који је, преко координатора, достављен високошколској установи ради информисања и достављања евентуалних примедби на тачност наведених чињеница.

ВШУ није имала примедбе на достављени Нацрт коначног рецензентског извештаја о спољашњој провери квалитета.

Након тога, Рецензентска комисија је сачинила коначни рецензентски извештај о спољашњој провери квалитета и поднела га преко координатора Комисији за акредитацију на разматрање.

Комисија за акредитацију је на седници одржаној 23. 06. 2026. године разматрала и усвојила Извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе Факултет уметности, Универзитет у Нишу, који је позитиван.

УВОД - УСТАНОВА (Попуњава РК на основу документације Факултета/Уметничке академије, Високе школе, Високе школе струковних студија)

Накнадније, Високе школе, Високе школе струковних студија)				
НАЗИВ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ:				
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ				
ФАК - ФАКУЛТЕТ/УАК - УМЕТНИЧКА АКАДЕМИЈА		ВШ - ВИСОКА ШКОЛА		ВШСС - ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
АДРЕСА:		Кнегиње Љубице 10, 18105 Ниш		
WEB АДРЕСА:		www.artf.ni.ac.rs		
Образовно-научно/образовно-уметничко поље:				
Природно-математичке науке	Друштвено-хуманистичке науке	Медицинске науке	Техничко-технолошке науке	Уметност
				x
Број акредитованих студената				
Основне академске студије				264
Мастер академске студије				66
Специјалистичке академске студије				
Докторске академске студије				
Основне струковне студије				
Специјалистичке струковне студије				
Мастер струковне студије				
Укупан број студената				
Часова активне наставе на свим програмима установе из уједињеног електронског формулара			Предавања	Вежбе
Основне академске студије				
Мастер академске студије				
Специјалистичке академске студије				
Докторске академске студије				
Основне струковне студије				
Специјалистичке струковне студије				
Мастер струковне студије				
Укупан број часова			665,56	184,35
Укупан број часова активне наставе				
Простор				
Простор, библиотека			78,25 m ²	
Простор, укупна квадратура			2984.00 m ²	
Однос укупне квадратуре/укупног броја студената			9,9467 m ² /по студенту	
Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес (база електронских јединица)			33901	
Укупан број рачунара у рачунарским учионицама			44	

Број наставника (Попуњава РК на основу документације Факултета/Уметничке академије, Високе школе, Високе школе струковних студија)

Број наставника (Попуњава се на основу документације Факултета, уметничке академије, Високе школе, Високе школе струковних студија)														
Број наставника/звања наставника	Наставник страног језика	Наставник вештина	Предавач	Предавач ван радног односа	Виши предавач	Професор струковних студија	Доцент	Ванредни професор	Редовни професор	Истраживач	Емеритус	Члан САНУ	Гостујући професор	Остали
Запослених са пуним радним временом	1						15	29	41					
Запослених са непуним радним временом														
Ангажовани у допунском раду							2	2	6					
Укупан број	1						17	31	47					
Укупан број наставника	96													
Рачунају се сви наставници и сарадници ангажовани на Високошколској установи.														

Број сарадника (Попуњава РК на основу документације Факултета/Уметничке академије, Високе школе, Високе школе струковних студија)

Број сарадника/звања сарадника	Сарадник у настави	Сарадник ван радног односа	Сарадник за део практичне наставе/клинички асистент	Асистент	Асистент са докторатом	Стипендиста МПНТР Србије	Истраживач приправник	Истраживач сарадник	Уметнички сарадник	Виши уметнички	Самостални уметнички сарадник	Стручни сарадник	Виши стручни сарадник	Самостални стручни	Лектор	Виши лектор	Остали
Запослених са пуним радним временом	7			6	3												
Запослених са непуним радним временом																	
Ангажованих у допунском раду																	
Укупан број	7			6	3												
Укупан број сарадника	16																
Рачунају се сви наставници и сарадници ангажовани на Високошколској установи.																	

I. Увод

1. Основне информације о процесу спољашње провере квалитета високошколских установа

- Поступак спољашње провере квалитета (СПК) високошколских установа прописан је Законом о високом образовању, Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и одговарајућим упутствима које доноси Комисија за акредитацију и проверу квалитета Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању. Сви релевантни прописи објављени су на званичном веб-сајту НАТ-а: СПК и Самовредновање и Упутство за рад рецензента.
- Поступку СПК високошколских установа подлежу све високошколске установе у Републици Србији (ВШУ).
- Поступак СПК спроводи Комисија за акредитацију: редовно – у четвртој години акредитационог циклуса и током првог остваривања студијског програма на ВШУ, ванредно – када Комисија за акредитацију утврди да постоје оправдани разлози, или на захтев овлашћених подносилаца – Министарства или Националног савета.
- Поступак СПК се спроводи у року од девет месеци.
- Редовни поступак СПК је базиран на извештају о самовредновању који подноси ВШУ у четвртој години акредитационог циклуса, за период од прве три године од дана издавања уверења о акредитацији ВШУ. У случају редовног поступка СПК који се одвија приликом првог остваривања студијског програма, осим извештаја о самовредновању и друге релевантне документације ВШУ, посебно се испитују подаци о односном студијском програму.
- Ванредни поступак СПК, као и поступак СПК који се спроводи на захтев министарства надлежног за високо образовање и Националног савета за високо образовање (у даљем тексту: овлашћени подносиоци), базиран је на извештају о самовредновању ВШУ и документацији релевантној за конкретан захтев овлашћеног подносиоца. У случају ванредног, односно, поступка спољашње провере квалитета који се спроводи на захтев овлашћеног подносиоца, обухват спољашње провере може бити ограничен на оне стандарде за самовредновање које Комисија за акредитацију, у смислу захтева подносиоца, сматра релевантним.
- Редовни поступак спољашње провере квалитета одређене високошколске установе спроводи се независно од поступака акредитације на тој установи.
- Поступак СПК је јединствен, што значи да се обавља по истој процедури независно од тога да ли се одвија редовно, ванредно, или на захтев овлашћеног подносиоца, уз изричито прописане разлике.
- Поступак СПК полази од резултата самовредновања ВШУ и врши се анализом и оценом испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа који су прописани одговарајућим правилником.
- У поступку СПК сагледавају се и анализирају квалитет и резултат самовредновања ВШУ, при чему је обавезан непосредан увид у рад ВШУ, односно посета коју обавља рецензентска комисија.
- Исход поступка СПК представља Извештај, односно Завршни извештај о спољашњој провери квалитета који доноси Комисија за акредитацију и који се објављује на службеној интернет страници Националног акредитационог тела.
- Високошколској установи се може изменити или одузети дозвола за рад када се у поступку СПК утврди да не испуњава услове за обављање делатности предвиђене Законом.

- Сви учесници у поступку СПК морају водити рачуна о томе да ли се СПК одвија у складу са одговарајућом процедуром и стандардима за спољашњу проверу квалитета, који су прописани Правилником, и пријавити евентуалне пропусте.
- Извештај о извршеној спољашњој контроли квалитета високошколске установе Комисија за акредитацију доставља високошколској установи и подносиоцу захтева за спољашњу проверу.
- Циљ спољашње провере квалитета високошколске установе је да помогне установи у унапређењу квалитета у складу са стандардима Европског простора високог образовања и да обавести јавност о квалитету установе.
- Процес спољашње провере квалитета састоји се од следећих фаза: (1) самовредновање високошколске установе, припрема извештаја о самовредновању и свих прилога у складу са прописима, (2) анализа релевантне документације и посета рецензентске комисије високошколској установи, (3) припрема прелиминарног и коначног извештаја рецензентске комисије, (4) усвајање извештаја о СПК на Комисији за акредитацију и издавање решења НАТ-а, (5) праћење активности високошколске установе у циљу унапређења квалитета.
- Ради спровођења поступка СПК, Комисија за акредитацију НАТ-а у складу са Законом образује, из реда својих чланова, поткомисију за спољашњу проверу квалитета (у даљем тексту: Поткомисија), у чијем раду учествују и чланови Комисије који су представници студената.
- Ради утврђивања чињеница од значаја за СПК, Комисија за акредитацију усваја предлог Поткомисије за састав Рецензентске комисије (у даљем тексту: РК) за СПК који сачињавају:
 - Два наставника високошколске установе са Листе рецензената коју је утврдио Управни одбор Националног акредитационог тела (у даљем тексту: Листа рецензената), од којих је један председник Рецензентске комисије, при чему један наставник може бити са високошколских установа из иностранства; и
 - Један студент са Листе рецензената.
- Директор НАТ-а доноси одлуку о именовању РК уз претходно писмено изјашњење рецензената да нису у сукобу интереса.
- Чланови РК не смеју бити у сукобу интереса, а нарочито уколико су они или њихови блиски сродници у радном односу или било каквом пословном или другом аранжману у ВШУ која је предмет поступка СПК.
- Чланови РК се у свом раду придржавају Закона и свих подзаконских правних аката којима се ближе уређују њихова права и обавезе. Рад РК прописан је и одговарајућим пословником НАТ-а.
- Чланови РК имају право на накнаду за свој рад, у складу са актом НАТ-а.
- РК анализира достављену документацију у складу са упутствима и смерницама које доноси Комисија за акредитацију и оцењује следеће:
 - да ли је самовредновање изведено на основу стандарда за самовредновање;
 - који су стандарди за самовредновање испуњени у целини, који делимично, а који нису испуњени;
 - које су области деловања високошколске установе у квалитативном смислу задовољавајуће, које су делимично задовољавајуће и које су незадовољавајуће, о чему на овом рецензентском обрасцу сачињава прелиминарни рецензентски извештај о спољашњој провери квалитета (Прелиминарни извештај РК) и доставља га координатору у року од 30 дана од дана достављања одлуке о именовању.
- РК утврђује чињенице од значаја за доношење одлуке непосредним увидом у рад ВШУ (посета). Протокол посете треба да укључи: разговоре са руководством ВШУ,

руководиоцима департмана, студијских програма, шефовима катедри, представницима наставно-научног већа, тимом који је сачинио Извештај о самовредновању и другим особама које су помагале у процесу самовредновања, представницима студентског парламента и студентских организација о условима реализације наставног и научног процеса и студентских активности, представницима алумни удружења, привредником који запошљава свршене студенте наведених студијских програма; обилазак простора у циљу утврђивања квалитета услова за реализацију наставног научног процеса: предавања, вежбе, рад наставног и научног особља, провера услова за реализацију стручне праксе и слично; завршне разговоре са руководством ВШУ и тимом за самовредновање. Посета се, по правилу, обавља у току једног дана и то непосредно у просторијама ВШУ, а у изузетно оправданим случајевима хибридном путем, при чему најмање један члан РК и координатор морају обавити посету непосредно у ВШУ, а остали то могу учинити преко електронске платформе НАТ-а.

- РК у току посете може захтевати допунску документацију и додатна појашњења од ВШУ.
- Након оствареног непосредног увида у рад ВШУ, РК у року од 30 дана сачињава нацрт коначног рецензентског извештаја о СПК на рецензентском обрасцу који координатор доставља РК. РК констатује у коначном извештају који стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета ВШУ су испуњени, а који стандарди нису испуњени и даје препоруку Комисији за акредитацију за усвајање извештаја о СПК.
- Координатор упућује нацрт коначног извештаја РК високошколској установи ради информисања и достављања евентуалних примедби на тачност наведених чињеница у датом извештају у року од 15 дана од дана његовог достављања. Након истека овог рока, РК сачињава коначни рецензентски извештај о спољашњој провери квалитета (у даљем тексту: Коначни извештај РК) на српском језику, који укључује анализу и оцену квалитета ВШУ и прихваћене примедбе ВШУ на нацрт Коначног извештаја РК.
- Коначни извештај РК садржи:
 - Анализу и оцену испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета ВШУ;
 - Недостатке у погледу испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета ВШУ;
 - Предлоге и сугестије за побољшање квалитета ВШУ; и
 - Сажетак на енглеском језику.
- Председник РК доставља координатору Коначни извештај РК, који мора бити потписан од стране свих чланова РК.
- Координатор доставља Коначни извештај РК Поткомисији за СПК на разматрање.
- Поткомисија анализира Коначни извештај РК на основу којег утврђује предлог Извештаја о спољашњој провери квалитета који подноси Комисији за акредитацију.
- Уколико ВШУ испуни обавезе у погледу квалитета, Комисија за акредитацију усваја Извештај о спољашњој провери квалитета који је позитиван. На основу Извештаја који је позитиван, НАТ издаје решење о испуњености стандарда о квалитету ВШУ (у даљем тексту: Решење). НАТ доставља Извештај и Решење високошколској установи и овлашћеном подносиоцу захтева за СПК у року од 15 дана од дана усвајања Извештаја.
- ВШУ која није задовољна Извештајем о СПК може да уложи приговор НАТ-у у року од 30 дана од дана достављања Извештаја. НАТ одлучује о приговору у року од 30 дана од дана достављања приговора. Одлуку о приговору Национално

акредитационо тело доставља високошколској установи у року од 15 дана од дана доношења одлуке. Приговор може бити усмерен на радње предузете у поступку СПК, као и на сва лица која су учествовала у овом поступку.

- Уколико ВШУ не испуни обавезе у погледу квалитета, Комисија за акредитацију усваја Извештај о СПК у коме одређује ВШУ мере за исправљање утврђених недостатака и накнадног праћења у трајању од шест месеци од дана достављања Извештаја. Високошколска установа доноси план активности (акциони план) за поступак накнадног праћења (*follow-up*) и о томе обавештава Комисију за акредитацију, преко координатора, и доставља јој Извештај о реализацији акционог плана. Комисија за акредитацију у року од 30 дана од дана истека овог рока сачињава и усваја Завршни извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе (у даљем тексту: Завршни извештај). У Завршном извештају даје се коначна оцена у погледу испуњавања стандарда о квалитету ВШУ. Уколико је завршни извештај негативан, Национално акредитационо тело у року од 30 дана од дана објављивања завршног извештаја доноси решење о одузимању акредитације студијског програма, односно акредитације високошколске установе.
- Против решења о одузимању акредитације студијског програма, односно акредитације високошколске установе, ВШУ може да изјави жалбу Комисији за одлучивање по жалбама Националног акредитационог тела, у року од 15 дана од дана достављања решења. Жалбом се може побијати и одлука НАТ-а о приговору на Извештај о СПК.

2. Опште информације

Поред извештаја о самовредновању и свих прилога, у складу са Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, високошколска установа је на захтев рецензентске комисије обезбедила пре/током/после посете високошколској установи следећа документа:

Р. бр.	Назив документа
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

3.

Основне информације/додатне информације о високошколској установи

4. Рецензентска комисија

Комисија за акредитацију и проверу квалитета на седници одржаној дана 24.12.2024. године, на основу Статута Националног акредитационог тела, чл. 19, утврдила је предлог састава рецензентске комисије, на предлог Поткомисије за спољашњу проверу квалитета, а директор Националног акредитационог тела именовao је рецензентску комисију дана 24.12.2024. године.

Р. бр.	Презиме, средње слово и име	Звање	Установа у којој је запослен/студира
1.	Вукосављевић Миленић, М. Сања	Редовни професор	Универзитет у Крагујевцу, Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу
2.	Деспотовски, В, Горан	Редовни професор	Универзитет у Новом Саду, Академија уметности
3.	Поповић, С, Тијана	Студент	Универзитет Привредна академија у Новом Саду, Факултет савремених уметности у Београду

Рецензентска комисија је посетила установу 28.08.2025. године.

Координатор комисије из стручне службе НАТ-а

Презиме, средње слово и име
Ристић, Б. Тања

II. Анализа стандарда за спољашњу проверу квалитета високошколске установе

Спољашња провера квалитета високошколске установе врши се анализом и оценом испуњености Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе.

1. Стратегија обезбеђења квалитета (Стандард 1)

Установа је доставила све прилоге који су тражени овим стандардом:

Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета,

Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета,

Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама

Факултет уметности Универзитета у Нишу, Статутом Факултета и Стратегијом обезбеђења квалитета заснива свој систем управљања квалитетом и одређује приоритете високог образовања, у области контроле и унапређења квалитета, као и начин њиховог остваривања. Факултет уметности у Нишу, Стратегијом обезбеђења квалитета за период 2018-2022. године, а затим и Стратегијом обезбеђења квалитета за период 2023-2027. године изражава своје опредељење за систематско унапређивање квалитета у свим сегментима рада. Стратегија обезбеђења квалитета је усвојена Одлуком Савета факултета 27.2.2024. Факултет је објавио *Стратегију обезбеђења квалитета* на сајту. Стратегијом су дефинисани мисија, визија, циљеви, опредељења и принципи институционалног система обезбеђења и унапређивања квалитета, утврђене су области обезбеђења квалитета и субјекти система обезбеђења квалитета, као и мере за обезбеђење квалитета и начин операционализације система обезбеђења квалитета. Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију Факултета, као стална комисија Научно-уметничког већа, обавља активности праћења остваривања *Стратегије обезбеђења квалитета*, Студентски парламент разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма и анализом ефикасности студирања, учествује у расправама које се тичу осигурања квалитета наставе са 20% својих представника у телима, комисијама и органима Факултета и учествује у поступку самовредновања Факултета.

Факултет уметности у Нишу усвојио је Акциони план за спровођење стратегије унапређења квалитета и самоевалуацију одлуком Савета факултета 27.2.2024. године. Оба документа (Одлука и Акциони план) доступни су у прилогу документације. Акциони план за период 2023-2027. табеларно приказује план који је заснован на самовредновању и резултату анкета из претходних периода.

Стратегија и Акциони план јасно су разрађени и углавном представљени са садржајем општег карактера. РК сугерише да недостају основне специфичности институције којом се постиже и аутентична целина установе са свим аспектима квалитета рада. Пример: Није довољно рећи "Развијање концертне и изложбене сезоне" овакав начин дефинисања професионалног рада и продукције није адекватан, ради се о установи која образује професионалце из уметничких области и ужих области у којима се истраживачко уметнички рад базира на константном раду и плану рада. Кроз анализу докумената није дато стање, мере и циљеви који се ослањају на специфичности институције, односно на развој и квалитет уметничке продукције а такође ни на могућност и важност размене односно мобилности. Садржај ових докумената је општег карактера у којем недостају елементи којим би институција постигла јасан и аутентичан приказ специфичан за установу и област која има развој уметничке делатности у ширем професионалном смислу. Такође, у Стратегији недостају елементи који указују на анализу и испитивање тржишта рада. РК предлаже да се овако важан документ презентује на бољи начин на званичном сајту установе.

У Извештају о самовредновању јасно су приказане мере за унапређење квалитета на основу приказаних недостатака и планова активности. Установа је препознала и назначила своје предности и мане (Стандард 1). Јавна доступност докумената као и јасно утврђени стандарди за вредновање квалитета представљају добре стране, док се кроз слабости издваја недовољна заинтересованост студената за неговање квалитета у установи као и незаинтересованост појединих наставника и сарадника за процесе унапређења квалитета. Установа препознаје реалну ситуацију и на основу тога предлаже одређене мере кроз мобилност, а у циљу стицања знања у области квалитета, и мотивације наставника и студената.

У оквиру предлога мера Установа даје конкретне и реалне предлоге за остваривање ових циљева као и контролу датих обавеза - у овом делу недостају планови за примену и реализацију мера. Предлог мера: дефинисаних мера за стимулацију у спровођењу Акционог плана, али и корективних мера за непоштовања динамике и радних обавеза у процесу обезбеђења квалитета, Радионице и семинари за унапређење знања из области обезбеђења и унапређења квалитета за наставнике и сараднике, Информативне радионице за унапређење знања из области обезбеђења и унапређења квалитета за студенте; вредновање ваннаставних активности у домену унапређења квалитета. РК утврђује да установа располаже ресурсима којима би се спроводили задати циљеви у наредном периоду.

Све документе и акте Факултета уметности у Нишу - *Статут Факултета, Стратегију обезбеђења квалитета, Правилник о организацији и систематизацији послова на факултету уметности, Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета, Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета, Правилник о уџбеницима и списак Уверења о акредитацији, Одлуке: о стратегији, Акционом плану, Одлука о именовању комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију, Извештај о пословању и годишњи обрачун, Финансијски план, Извештај о раду Комисије за унапређење и самоевалуацију, Извештај о анкетирању студената, Извештај о наградама и похвалама наставника и студената, Стимулација наставника и студената, као и дуге правилнике и акте установа је уредно и систематично доставила и представила на сајту установе.*

На основу достављене документације и увида у документа и прилоге који су дати, РК закључује да је систем обезбеђења квалитета на добром нивоу.

Предлози РК су - боља прегледност на сајту, нарочито важних аката, Стратегије и промоције кроз приказ уметничке продукције. Потенцирање на мобилности.

РК је мишљења да је стандард испуњен.

2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета (Стандард 2)

Установа је доставила све прилоге који су тражени овим стандардом:

Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

Прилог 2.1.1 Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

Факултет уметности у Нишу је приложио целокупну документацију која се односи на обезбеђење квалитета, достављена је у прилозима и доступна је на интернет страни Факултета. Поред тога доступни су и сви усвојени Извештаји о самовредновању установе и Извештаји о самовредновању студијских програма који су на сајту постављени у посебној секцији-категорији *Самовредновање*, РК похваљује овај начин категорисања због прегледности, што није случај са свим документима објављеним на сајту. РК предлаже да се боље организују категорије и сектори са документацијом на сајту установе. *Правилник о стандардима и поступцима за самовредновање*, (Прилог 2.1) детаљно уређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета у категоријама. Установа је усвојила детаљан извештај о раду 2023-2024 године којим се указује на детаљан преглед и обраду свих ставки извештаја.

РК у овом извештају наилази на сегмент који сматра да је потребно да се налази и у стратегији јасније дефинисан а који се односи на мобилност. Учешће наставног кадра, ненаставног особља и студената у ЕРАЗМУС + ПРОГРАМИМА и др.

Савет факултета уметности у Нишу, усвојио је План рада и процедуру за праћење и унапређење квалитета 25.11.2024. План рада који је достављен у материјалу није пронађен и није доступан на сајту, односно није доступан јавности.

План рада установе заснован је на стратешки важним циљевима којима је установа приступила кроз стручну анализу. Циљеви установе који су дефинисани Планом рада су: 1. Решавање проблема простора (Установа је покренула пројекте изградње објекта и других просторних ресурса), РК констатује значај да установа кроз целу процедуру укључује и мишљење студената о потребама функције и естетике простора. 2. Равномеран развој департмана (развој техничких ресурса као и потенцирање на мрежу сарадње). 3. Развој и акредитација студијских програма и модула (установа планира прву акредитацију за докторске академске студије са којима би се повезали постојећи акредитовани програми са ОАС и МАС). Реализација по овом плану обухватила би комплетну понуду кроз све нивое студија. Поред тога овај план обухвата и повезивање са иностраним факултетима. Установа анализира тржиште рада у циљу покретања и нових студијских модула. 4. Подршка студентима (унапређење студентског рада кроз студентски парламент као и мотивација које би биле спроведене кроз размену и мобилност). 5. Повезивање и сарадња са уметничким организацијама и установама (уметничке активности које су по плану прецизно дефинисане) 6. Унапређење и израда правних аката 7. Унапређење визуелног идентитета установе.

Орган управљања, декан и стручни органи Факултета, посебно формирана тела надлежна за обезбеђење квалитета, наставници и сарадници, стручне службе и Студентски парламент Факултета одговорни су за обезбеђивање квалитета и спровођење мера за унапређивање квалитета вреднованих стандарда, у оквиру њихових надлежности дефинисаних Статутом и другим правним актима Факултета. Ради праћења, контроле и развоја квалитета Наставно уметничко веће установе је образовало Комисију за унапређење квалитета и самовалуацију (Одлука НУ већа о именовању чланова Комисије, бр. 1348/10 од 08.10.2021. године), као своју сталну комисију, која припрема извештаје о свом раду у складу са *Акционим планом за спровођење Стратегије о унапређењу*

квалитета и самоевалуацију. РК констатује да установа спроводи контролу планираних и остварених циљева. Резултати су у поређењу са претходним периодом у више сегмената унапређени, а издвајамо тенденцију развоја просторних капацитета и план акредитације ДАС студијских програма. Резултати установе су видљиви кроз сајт установе и преглед активности.

Високошколска установа је саставила извештај који је доступан јавности и садржи све потребне елементе о делатности установе. Факултет уметности у Нишу до сада извршио четири циклуса самовредновања, који су потврђени одлукама и извештајима доступним на сајту. Планом рада установе обухваћене су све активности организационих јединица које су прописане и Статутом установе.

Целокупна документација која се односи на обезбеђење квалитета доступна је на интернет страни Факултета, а сви усвојени Извештаји о самовредновању установе и Извештаји о самовредновању студијских програма су у посебној секцији *Самовредновање* јавно доступни.

Установа кроз Самовредновање предност приказује кроз: поступке за унапређивање и обезбеђивање квалитета усклађени су са регулативом НАТ-а, изграђеним системом обезбеђивања квалитета на Факултету и свест о значају процеса праћења, контроле и унапређења квалитета, континуираној примени стандарда и поступака за обезбеђивање квалитета, док слабости оцењује кроз: незаинтересованост и недовољна укљученост једног броја наставника, сарадника и студената у активности континуиране провере квалитета.

Унапређење кроз мере: Повећање коришћења сопствених потенцијала у подизању квалитета у свим областима, а нарочито на плану усклађивања студијских програма са достигнућима уметности, науке и савременим друштвеним тенденцијама. Активно укључивање студената у процесе унапређивања квалитета наставног процеса и услова рада. Размена позитивних искустава у области обезбеђења квалитета са партнерским установама европског образовног простора. Унапређивање правне регулативе којом се уређује област унапређивања стандарда вредновања квалитета, ревизија свих донетих општих аката из области обезбеђења квалитета на основу повратних информација путем остварених резултата и одржавањем јавних расправа. Контрола динамике спровођења активности предвиђених Акционим планом.

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета су јасно исказани кроз документа и прилоге, као и јавно доступним документима на сајту. Установа спроводи редовно и континуирано праћење квалитета.

Након посете:

Рецензентска комисија потврђује да је установа усвојила и поставила на сајт План рада Факултета уметности у Нишу за академску 2024/2025. годину.

РК је мишљења да је стандард испуњен.

3. Систем обезбеђења квалитета (Стандард 3)

Установа је доставила све прилоге који су тражени овим стандардом:

Прилог 3.1. Формално успостављено тело (комисија, одбор) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада

Прилог 3.2. Списак свих анкета

Прилог 3.3 Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

Извод из статута (Прилог 3.1) којим се утврђује делокруг рада организационих јединица Комисија је одговорна за праћење, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима. Комисију чини једанаест чланова, и то седам чланова из реда наставника, два

члана из реда ненаставног особља и два члана представника студената Факултета. Комисија усваја Пословник о раду, којим се прецизирају активности усмерене ка реализацији Акционог плана за спровођење Стратегије унапређења квалитета и самоевалуацију и обезбеђује неометано функционисање система обезбеђења квалитета. (Прилог 3.2) утврђује списак свих анкета установе, као и кроз прилог Извештаје анкета у периодима 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023.

На сајту нису постављени извештаји о анкетама и периодима анкетирања, једино је доступан Извештај о самовредновању.

Надлежности Савета Факултета, декана, продекана, колегијума, Наставно уметничког већа, Изборног већа, већа департмана, већа катедри и Студентског парламента уређене су Статутом Факултета. Обезбеђење система квалитета је у ингеренцији декана Факултета, а Савет Факултета усваја *Стратегију обезбеђења квалитета* и *Акциони план* на предлог декана. Наставно-уметничко веће доноси програм уметничких пројеката, односно научних истраживања и програме за иновацију знања; разматра извештаје о уметничким пројектима и о остваривању програма научних истраживања; утврђује предлог студијских програма, као и измена и допуна студијских програма, разматра предлоге Студентског парламента који се односе на подизање квалитета образовног процеса и разматра приговоре Студентског парламента на организацију и начин извођења наставе и о њима се изјашњава; доноси општи акт о обезбеђењу контроле квалитета рада на Факултету. Наставно-уметничко веће доноси одлуку којом именује Комисију за унапређење квалитета и самоевалуацију Факултета, као своју сталну комисију. Комисија је одговорна за праћење, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима. Комисију чине једанаест чланова, и то седам чланова из реда наставника, два члана из реда ненаставног особља и два члана представника студената Факултета.

Комисија усваја Пословник о раду, којим се прецизирају активности усмерене ка реализацији *Акционог плана* за спровођење *Стратегије унапређења квалитета* и *самоевалуацију* и обезбеђује неометано функционисање система обезбеђења квалитета.

Веће департмана и већа катедри, између осталог, прате извршење плана рада и анализирају успех студената, организују редовно праћење рада кроз поступак самовредновања, разматрају оцене студената у оквиру поступка самовредновања, утврђују нацрте студијских програма и дају предлоге за осавремењивање силабуса.

Статутом Факултета уметности у Нишу прописани су послови и радни задаци наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Као обавезе наставника између осталих предвиђени су: рад на изради и осавремењивању студијских програма; праћење и примена новина у области наставних метода; учешће у раду комисија Факултета; иновације у настави, учешће у раду Наставно-уметничко-научног већа, Изборног већа, већа катедре, већа департмана и других стручних органа, тела и комисија Факултета и Универзитета у Нишу.

Рецензентска комисија констатује да је статутом утврђена организациона структура, дефинисано тело, одговорност за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи.

Установа спроводи редовне анкете, а процес анкетирања је уређен Правилником о вредновању квалитета студијских програма и установа Универзитета у Нишу и Правилником о анкетирању.

Анкетирање се спроводи електронским путем преко портала Упитник, који је повезан са универзитетском базом података преко центра ЈУНИС, а генерисани резултати анкета су саставни део Извештаја, односно, извештаја о самовредновању студијских програма. Анкетирање студената и запосленог наставног, односно ненаставног особља се обавља сваке академске године, у пролећном семестру. Генерисани резултати олакшавају статистичку обраду података и анализу информација добијених од стручних служби,

наставног и ненаставног особља, управе и шефова служби, Информационо-рачунарског центра, библиотеке и анкетирање студената. Анкетирање послодаваца, које се спроводи у интервалу од три године, а спроведено је 2022/2023.

РК указује да је за ове констатације о анкетама потребно обезбедити приступ документацији у току посете институцији. Напоменуте анкете и анализе потребно је потврдити.

Правилником о самовредновању и контроли квалитета обезбеђено је учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета. У Правилнику је исказано да Студенти Факултета приликом анкетирања, вреднују следеће области: студијске програме; наставни процес; педагошки рад наставника и сарадника; уџбенике и литературу; рад стручних служби; простор и опрему. Деловање студената поводом ових питања везано за проблеме и предлоге дешавају се непосредно или преко представника.

РК. Остало је нејасно да ли се и на који начин укључује студентски парламент односно представници.

РК констатује да се у правилнику кроз различите чланове правилника напомиње учешће студената у контроли квалитета, међутим у Члану 67. Активност студентске организације се само једном реченицом (подршком) описује улога Студентског парламента. РК сматра да је потребно овим чланом обједињено дефинисати јаснију улогу Студентског парламента.

РК констатује да у извештају линк није активан Прилог 3. 2

Прилог 3.3 Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера - Одлука о усвајању извештаја о вредновању квалитета рада факултета и универзитета у Нишу за академску годину 2022-2023. Истиче се да поступци вредновања факултета обухватају прикупљање релевантних података од наставника, сарадника и руководиоца стручних служби. РК констатује да ове анкете нису достављене нити се налазе на сајту. Кроз достављене студентске анкета није могуће утврдити анализу установе након спроведених анкета. Кроз анализу се не спомиње закључак изведен из анализе мишљења студената и сл. Једино се поставља униформна ставка о недовољном интересовању и мери која кроз радионице би требало да унапреди овај недостатак.

Систем обезбеђења квалитета на Факултету уметности је уређен тако што су предвиђени субјекти обезбеђења квалитета, дефинисани њихова улога, задаци и надлежност, улога и задаци наставног и ненаставног особља, студената, органа и служби Факултета, области обезбеђења квалитета, као и стандарди и поступци за обезбеђење квалитета.

Правилником о организацији и систематизацији послова и радних места на Факултету уметности у Нишу прописани су послови и радни задаци.

Студентски парламент Факултета је орган Факултета преко кога студенти остварују своја права и заступају своје интересе на Факултету. Студентски парламент разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког и уметничког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда и учествује у поступку самовредновања Факултета у складу са општим актом који доноси Веће Факултета;

У извештају о самовредновању предности су дате формираном и правно уређеном систему обезбеђења, контроле и унапређења квалитета, Континуираном раду Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију, и ажурном раду на отклањању уочених недостатака.

Слабости су исказане кроз: Недовољна заинтересованост наставног кадра за учешће у процесима обезбеђења и унапређења квалитета, Недовољна заинтересованост студената

за учешће у процесима обезбеђења и унапређења квалитета што се поприлично понавља у свим стандардима.

Потребно је обезбедити у току посете: Анкете, Прилог 3.2 списак свих анкета и анализе.

Након посете:

Рецензентска комисија потврђује да је установа усвојила и поставила на сајт извештаје о резултатима анкетања студената, наставника, сарадника, руководиоца стручних служби и послодаваца. Анкетање студената, наставника, сарадника, руководиоца стручних служби и послодаваца се врши електронским путем. Све појединачне анкете и параметри вредновања су доступни на интернет страни ЈУНИС-а <https://anketa.artf.ni.ac.rs/> и презентоване. Отклоњена је техничка грешка – линк ка наведеном прилогу је активан Прилог 3.2. Сви конкурси за мобилност наставног, ненаставног особља и студената у оквиру пројеката Еразмус + су постављени на интернет страни Установе.

РК је мишљења да је стандард испуњен.

4. Квалитет студијског програма (Стандард 4)

Установа је доставила све прилоге који су тражени овим стандардом:

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године, Табела и подаци обухвата све студијске програме и нивое студија ОАС, МАС.

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године.

Приказ из ових табела односи се на податке до краја школске године (до 30.09.2023.)

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења. Достављене су анкете за све студијске програме за период 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023.

Код приложених анкета РК констатује да није изведена добра просечна оцена. Детаљно образложење је у стандарду 5 овог извештаја.

Није достављен:

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца. РК констатује да прилог није достављен уз образложење институције да није учествовао релевантан број испитаника, чиме се није стекао услов за релевантну анализу.

Факултет уметности у Нишу, у извештају о само вредновању јасно приказује Квалитет студијског програма кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и прикупљања информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

Установа приказује да је оптерећење студента неопходно за постизање задатих исхода учења (ЕАПБ) предмет редовне провере, и да успешно усаглашава ЕСПБ оптерећења студената са активностима учења потребним за постизање очекиваних исхода.

Оцена квалитативних показатеља исхода студијских програма и стечених компетенција дипломираних студената се утврђује анкетањем послодаваца у складу са одредбама Правилника о вредновању студијских програма и установа Универзитета у Нишу. У Извештају о самовредновању указује се да Анкетање послодаваца, спроводи у интервалу од три године, а спроведено последње анкетање је 2022/2023, у коме се одазвао мањи број послодаваца који процењују исход студијског програма и стечене компетенције. С обзиром на то да је број испитаника био мали, резултати се не могу

сматрати референтним, стога у извештају нема прилога Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Учешће студената у осигурању и оцењивању квалитета студијских програма обезбеђено је тиме што су представници студената чланови Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију и осталих тела у систему осигурања квалитета. Студенти оцењују квалитет студијских програма и на седницама Студентског парламента, који је, поред осталог, надлежан да разматра питања у вези са осигурањем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената и подстицањем њиховог научно-истраживачког и уметничког рада. Учешће студената у осигурању и оцењивању квалитета студијских програма се такође обезбеђује анкетирањем студената једном годишње у пролећном семестру.

Факултет обезбеђује актуелност и осавремењивање садржаја курикулума и упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа. Студијски програми су усклађени са европским стандардима у погледу услова уписа, трајања студија, услова преласка у наредну годину, стицања дипломе и начина студирања.

Већа катедри и већа департмана формирају мања радна тела, састављена од наставника, сарадника и представника студената, која разматрају структуру програма, анализирају позитивне стране и слабости, важеће прописе и стандарде за први, односно други ниво академских студија, студијске програме високошколских установа које припадају европском образовном простору и мишљења добијена од стране послодаваца. Радна тела израђују преднацрт и елаборат који се презентира свим наставницима, сарадницима и представницима студената одређене катедре, односно, департмана. На већу катедре/департмана се утврђују иницијални предлози и упућују Наставно уметничком већу Факултета уметности у Нишу које се о предлогу изјашњава, а усвојени предлог упућује на Универзитет у Нишу, на даљу процедуру. Анализу предлога структуре студијског програма уз образложење врши надлежно веће за област уметности – Уметничко стручно веће и мишљење упућује Сенату Универзитета у Нишу. Сенат доноси коначну одлуку о усвајању студијског програма, односно, измена и допуна студијског програма.

Установа је истакла основне слабости које се дефинисане: Мањи број завршених студената је запослен, а већи остварује самосталну каријеру, те се не може стећи објективна слика исхода студијских програма од стране послодаваца. Недостатак простора је дугогодишњи проблем Факултета што негативно утиче на континуирани рад у истој згради.

Факултет уметности у Нишу планира следеће мере: припрема материјала за поновну акредитацију студијских програма у складу са новим стандардима, уз уважавање мишљења послодаваца, односно, референтних установа у којима се одвија активност дипломираних студената који су у статусу самосталних уметника, интензивирање сарадње са високошколским установама европског образовног простора у циљу размене знања која могу унапредити квалитет студијских програма и њихову упоредивост са достигнућима образовне праксе у пољу уметности и наука о уметностима, Центар за доживотно учење, ажурирање базе података о активностима алумнија.

У извештају се истиче: Све информације о акредитованим студијским програмима, условима и начинима њиховог остваривања, као и о условима за стицање стручних, академских и научних назива, Факултет је учинио доступним студентима и јавности преко публикације коју редовно објављује у електронском облику на интернет страници Факултета уметности. <http://www.artf.ni.ac.rs/>

РК није успео да пронађе публикацију која се спомиње у извештају, није достављена у материјалу нити је доступна на сајту. Потребно је појашњење о публикацији, односно о достављању линка.

РК констатује да је тачна адреса са програмима на сајту за ОАС и <http://www.artf.ni.ac.rs/master-akademske-studije/> за МАС. РК сматра да је теже доћи до ових страна на сајту и да из практичних разлога треба пронаћи боље решење у структури и приказу студијских програма.

ОАС СЛИКАРСТВО, Студијски програм Основне академске студије – Сликаство је програм чији је основни циљ оспособљавање студената за бављење ликовном уметношћу и педагогијом. Као такав, упоредив је са студијским програмима сликарства на високошколским ликовним установама у нашој земљи и земљама европског образовног простора. Структура студијског програма је конципирана у складу са захтевима савремене педагошке праксе која омогућава едуковање ликовног педагога и свестране уметничке личности оспособљене за рад у предшколским установама, основним школама, интердисциплинарним истраживачким и уметничким тимовима и рад у установама културе. Стечена знања су претпоставка и предуслов за активно учешће у ликовном животу и наставак усавршавања на мастер академским студијама. Студент завршетком студија стиче академски назив Дипломирани ликовни уметник са укупно остварених 240 ЕСПБ.

ОАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН, Студијски програм Графички дизајн – Основне академске студије – је програм чији је основни циљ оспособљавање студената за бављење примењеном уметношћу и педагогијом. Као такав, упоредив је са студијским програмима графичког дизајна на примењеним високошколским установама у нашој земљи и земљама европског образовног простора. Садржај студијског програма је конципиран у складу са захтевима савремене педагошке праксе која омогућава едуковање ликовног педагога и свестране уметничке личности оспособљене за рад у предшколским установама, основним школама, интердисциплинарним истраживачким, графичким-дизајнерским и уметничким тимовима и рад у установама културе. Стечена знања су претпоставка и предуслов за активно учешће у уметничком животу и наставак усавршавања на мастер академским студијама. Студент завршетком студија стиче академски назив Дипломирани дизајнер са укупно остварених 240 ЕСПБ.

ОАС ИЗВОЂАЧКЕ УМЕТНОСТИ са модулима Виолина, Виола, Виолончело, Контрабас, Флаута, Кларинет, Хорна, Удараљке, Клавир, Гитара, Хармоника, Соло певање, Студијски програм Извођачке уметности – Основне академске студије – је програм чији је основни циљ оспособљавање студената за бављење педагогијом и извођачком уметношћу. Као такав, упоредив је са студијским програмима извођачких уметности на високошколским музичким установама у нашој земљи и земљама европског образовног простора. Сврхисходност студијског програма огледа се у његовој свеобухватности и могућностима вишеструке примене, односно чињеници да образује студенте за самосталну концертну активност, учешће у раду ансамбала, институцијама културе, за педагошки и креативан рад у школама за основно музичко образовање и наставак усавршавања на Мастер академским студијама. По завршетку основних академских студија, студент стиче академски назив Дипломирани музички уметник са укупно остварених 240 ЕСПБ.

Програм у друштвено хуманистичком пољу:

Музичка теорија припада старом програму (последња генерација уписана у прву годину 2024/2025. године)

Док је за Музичку педагогију наглашено да је акредитација у току.

Циљ студијског програма Основних академских студија Музичка педагогија је оспособљавање студената за бављење музичком педагогијом и стицање основних педагошких сазнања. Студент завршетком студија добија диплому и академско звање Дипломирани музички педагог. Циљ Студијског програма ОАС – Музичка педагогија је формирање музичког педагога који влада напредним академским знањима из области практичног и теоријског аспекта музичке педагогије, педагошким, психолошким и

методолошким поступцима и оспособљен је за самосталан, креативан уметнички и научни рад, рад у образовном систему, институцијама културе и у јавном музичком животу.

МАС СЛИКАРСТВО, Студијски програм Мастер академске студије – Сликарество је програм чији је основни циљ оспособљавање студената за бављење ликовном уметношћу и педагогијом. Као такав, упоредив је са студијским програмима сликарства на високошколским ликовним установама у нашој земљи и земљама европског образовног простора. Садржај студијског програма је конципиран у складу са захтевима савремене педагошке праксе која омогућава едуковање ликовног педагога и свестране уметничке личности оспособљене за рад у пред - школским установама, основним и средњим школама опште-образовног типа и уметничким средњим школама, интердисциплинарним истраживачким и уметничким тимовима и рад у установама културе. Стечена знања су претпоставка и предуслов за активно учешће у ликовном животу и наставак усавршавања на специјалистичким и докторским академским студијама. Студент завршетком студија добија диплому Мастер ликовни уметник. Сврсисходност студијског програма огледа се у свеобухватности и могућностима вишеструке примене и чињеници да образује студенте за самосталну сликарску активност, учешће у раду уметничких тимова и институција културе, за педагошки и креативан рад у предшколским институцијама, основним и средњим школама опште-образовног типа и средњим уметничким школама.

МАС ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН, Студијски програм Мастер академске студије – Графички дизајн је програм чији је основни циљ оспособљавање студената за бављење примењеном уметношћу и педагогијом. Као такав, упоредив је са студијским програмима графичког дизајна на високошколским примењеним установама у нашој земљи и земљама европског образовног простора. Садржај студијског програма је конципиран у складу са захтевима савремене педагошке праксе која омогућава едуковање ликовног педагога и свестране уметничке личности оспособљене за рад у предшколским установама, основним и средњим школама опште-образовног типа и уметничким средњим школама, интердисциплинарним истраживачким, штампаријама, графичко-дизајнерским и уметничким тимовима, маркетинг тимовима(агенцијама) и рад у установама културе. Стечена знања су претпоставка и предуслов за активно учешће у домену примењене уметности и наставак усавршавања на специјалистичким и докторским академским студијама. Студент завршетком студија добија диплому Мастер – примењеног уметника. Сврсисходност студијског програма огледа се у његовој свеобухватности и могућностима вишеструке примене, односно чињеници да образује студенте за самосталну дизајнерску активност, учешће у раду дизајнерских и уметничких тимова и институција културе, за педагошки и креативан рад у предшколским институцијама, основним и средњим школама опште-образовног типа и средњим уметничким школама.

МАС ИЗВОЂАЧКЕ УМЕТНОСТИ са модулима Виолина, Виола, Виолончело, Контрабас, Флаута, Кларинет, Хорна, Удараљке, Клавир, Гитара, Хармоника, Соло певање: студијски програм Мастер академске студије – Извођачке уметности, модули: Клавир, Виолина, Виола, Виолончело, Контрабас, Флаута, Кларинет, Хорна, Соло-певање, Гитара, Хармоника је програм чији је основни циљ оспособљавање студената за бављење извођачком уметношћу и педагогијом. Као такав, упоредив је са студијским програмима Мастер академских студија на високошколским музичким установама у нашој земљи и земљама европског образовног простора. Услови за упис на студијски програм Мастер академске студије – Извођачке уметности дефинисани су чланом 15 Правилника о упису студената на студијске програме. Овај студијски програм осмишљен је са циљем постизања високих компетенција у разумевању и извођењу различитих композиционих техника унутар савремених естетичких и поетичких уметничких концепата уз развој високог степена уметничке индивидуалности и изражајности. Садржај студијског

програма конципиран је у складу са захтевима савремене педагошке праксе и омогућава едуковање концертног извођача, оркестарског и камерног музичара, корепетитора, музичког педагога и свестране уметничке личности која је оспособљена за рад у средњим музичким школама, активно учешће у музичком животу и наставак усавршавања на специјалистичким академским и уметничким докторским студијама. Сврхисходност студијског програма огледа се у његовој свеобухватности и могућностима вишеструке примене, односно чињеници да образује студенте за самосталну концертну активност, учешће у раду ансамбала, за педагошки и креативан рад у средњим музичким школама. По завршетку Мастер академских студија, студент стиче академски назив Мастер – музички уметник.

Програм у друштвено хуманистичком пољу:

Музичка теорија припада старом програму (последња генерација уписана у прву годину 2024/2025. године)

На сајту је и списак одбрањених мастер радова из овог програма <http://www.artf.ni.ac.rs/wp-content/uploads/2025/02/MASTER-TEORETICAR-UMETNOSTI.pdf>

Док је за Музичку педагогију наглашено да је акредитација у току. Циљ програма Мастер академске студије Музичка педагогија је пружање могућности студентима да надграде, развију и усаврше сазнања из области музичке педагогије, музичке теорије и музичке уметности стечена на основним академским студијама, у оквиру контекста савремених педагошких, теоријских и уметничких пракси, као и да подржи и унапреди њихов професионални развој. Студент завршетком студија добија диплому и академско звање Мастер музички педагог. Циљ Студијског програма МАС – Музичка педагогија је формирање свестраног и компетентног музичког педагога, оспособљеног за самосталан и креативан педагошки и теоријско-уметнички рад, који влада широким корпусом традиционалних и савремених високо специјализованих знања и способан је за рад у образовању, уметничким тимовима, институцијама културе и јавном музичком животу.

Студент по завршетку стиче назив: ОАС Сликарство (Дипломирани ликовни уметник), ОАС Графички дизајн (Дипломирани дизајнер), ОАС Извођачке уметности (Дипломирани музички уметник) ОАС Музичка теорија, ОАС Сликарство (Мастер ликовни уметник), ОАС Графички дизајн (Мастер дизајнер), ОАС Извођачке уметности (Мастер музички уметник) ОАС Музичка теорија.

Циљеви обавезних и изборних предмета сваког студијског програма су усклађени са исходима.

РК констатује да на основу прилога није могуће утврдити проценат, стопу одустајања студената, такође у табели 4.2 није исправан обрачун укупног броја уписаних и дипломираних студената за све три школске године.

Студенти стичу квалификације које одговарају завршетку одређеног степена студија, описи квалификација одговарају степенима студија, на основу прилога из Извештаја, крајња потврда овог стандарда након посете институцији.

Препорука РК: Потребно је обезбедити публикацију установе на увид или линк, и образложење о ком типу публикације се ради. Боља организација на сајту.

Доставити податак о стопи одустајања студената и тачне податке табеле 4.2

Након посете:

Рецензентска комисија потврђује да је установа усвојила и отклонила примедбе: појашњење о типу публикације. Достављен је линк ка општем прегледу и информатору Установе UPIS - Fakultet umetnosti u Nišu. На Установи нема студената који су одустали, тако да је стопа одустајања 0%. Установа је усвојила и кориговала и друге недостатке из примедби рецензентске комисије.

РК је мишљења да је стандард испуњен.

5. Квалитет наставног процеса (Стандард 5)

Установа је доставила све прилоге који су тражени овим стандардом:

- **Прилог 5.1** - Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса
- **Прилог 5.2** - Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе
- **Прилог 5.3** - Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Настава на ФУ је индивидуална или се изводи у малим групама, те је као таква увек и интерактивна и креативна, са пуно практичних примера; подстиче студенте на размишљање, креативност, неопходно је много самосталног рада студента уз истовремену примену стечених знања. Увидом у садржај курикулума и наставних метода за његову реализацију (сви планови су уредно окачени на сајт институције и прегледни су) РК констатује да су типови активности на различитим предметима у великој мери усклађени са исходима учења. Да би се савладали предвиђени исходи учења, изабране су адекватне стратегије, методе наставе и начини провере знања. Наставне методе и начини оцењивања су уредно наведени у плановима рада сваког појединачног предмета и примерене су садржајима предмета.

Установа редовно врши проверу наставног процеса анкетирањем студената, прави и усваја извештаје о вредновању студијских програма. Извештаји показују да је проценат учешћа студената у анкетирању врло висок (преко 80%), као и да су оцене наставних процеса углавном јако добре (преко 4.00). Међутим, прегледом анкета студената уочава се да просечне оцене појединачних питања нису тачан просек оцена које су студенти дали као одговор на постављено питање. Нпр: од 10 анкетираних студената, свих десет је дало оцену 5 на питању *Однос ненаставног особља Факултета према студентима је професионалан* (анкета 2020/21), а просечна оцена је 4,75. На питање из анкете 2020/21 - *Сарадња са радницима Библиотеке је задовољавајућа* - опет је свих 10 студената дало одличну оцену 5 (пет), а као просечна оцена је изведено 4,46. Скоро ни у једном случају, ни у једној анкети (2020/21, 2021/22, 2023/24.) и ни на једно анкетно питање није изведена добра просечна оцена. Уколико је разлог погрешних резултата информатичке природе, требало би да се уради поново рачунање. Ако су разлози друге природе, можда би требало поновити анкетирање.

У сваком случају, у овом тренутку, **РК констатује да приложене анкете нису добре, резултати су нетачни и није могуће утврдити какво је мишљење студената по питању квалитета наставног процеса.**

- Факултет уметности је доставио Извод из *Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета ФУ у Нишу*, сегмент *III Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета наставе*, као прилог 5.2 у којем се види да озбиљно и систематично приступа организовању и поштовању плана и распореда наставе. Сви предвиђени поступци и процедуре су јасне и спроводиве.

- Установа је као доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника доставила 64 решења о одобравању плаћеног одсуства у трајању од 1-5 радних дана наставника или сарадника, углавном ради учествовања на концертима, поставке и отварања изложби или учествовања у раду жирија на такмичењима. У овом фолдеру са 64 решења о одобравању плаћеног одсуства се (вероватно грешком) налазе и решења због нечега што није активност за стицање компетенција наставника и сарадника, као што су нега болесног супруга, смрт оца, учествовање у раду рецензентске комисије (коју формира НАТ и која одговара НАТу, али

овом активношћу се не стиче тип потребних компетенција) или, нпр. одсуство наставнику клавира ради присуства такмичењу гудача.

РК - Препорука је да се уклоне непотребни документи.

Одобравање плаћеног одсуства ради стицања компетенција се чини нелогично. Наставник/сарадник би требало у оквиру 40-осатне радне недеље половину времена да посвети уметничком/научноистраживачком раду. За представљање својих достигнућа јавности му није потребно одсуство, већ, ако путује на концерт, изложбу, научни скуп – потребан му је путни налог. То би био неопходни минимум који институција чини да омогући презентовање резултата уметничког/научноистраживачког рада запосленим наставницима и сарадницима.

У овом тренутку, на основу расположивих података, може се закључити да су наставници и сарадници у већој мери препуштени себи самима и својим могућностима у обезбеђивању услова за репрезентовање резултата уметничког / научноистраживачког рада, а уз то још морају да за такве активности траже и одсуство са посла, без обзира што је уметничка/научна активност радна обавеза.

РК је мишљења да би установа требало у већој мери и много креативније да подстиче запослене наставнике и сараднике да се усавршавају у областима којима се баве. Уколико то већ чини, требало би да о томе достави доказ.

После посете:

У вези са резултатима анкетама студената, представници Факултета уметности су дали образложење да су анкете рађене електронски и да не могу да утичу на тачност добијених података. Установа је кориговала садржај фолдера (Прилог 5.3) који се односи на плаћена одсуства ради усавршавања компетенција наставника. Из фолдера су уклоњена решења о плаћеним одсуствима која се не односе на одсуства наставника ради стицања уметничких, односно научних референци.

Факултет је уважио сугестију РК да се објективно искаже интенција Установе да подстиче наставнике, сараднике и запослене на континуирано усавршавање. Доставили су списак активности које се реализују у периоду од 2022 до 2025. године и које ће бити интегрисане у наредни Извештај о самовредновању установе 2023-2026. године (Прилог 6.3 – није било могуће приступити овом прилогу).

РК је мишљења да је стандард испуњен.

6. Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада (Стандард 6)

Факултет уметности у Нишу је доставио документацију која је тражена овим стандардом, изузев оних табела које се односе на докторске студије (Табеле 6.4, 6.5 и 6.7), с обзиром да на факултету не постоје докторске студије:

- **Табела 6.1.** Назив и број текућих научноистраживачких/уметничких пројеката чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.
- **Табела 6.2.** Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим међународним и домаћим пројектима
- **Табела 6.3.** Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у уставови у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.
- **Табела 6.6.** Назив и број текућих стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Факултет уметности у Нишу је доставио и прилоге (**Прилог 6.3** није достављен, с обзиром да се на факултету не организују докторске студије):

- **Прилог 6.1а** – Награде и признања наставника и сарадника за уметнички, научноистраживачки и стручни рад у периоду 2020-2023.г

- **Прилог 6.1б** – награђени студенти у периоду 2020-2023.година
- **Прилог 6.2.** Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Уметнички, стручни и научноистраживачки рад наставника и сарадника Факултета уметности у Нишу су у потпуности усклађени са циљевима самог Факултета и са стандардима високог образовања у националном и европском простору.

Факултет је приложио списак објављених уметничких и научноистраживачких резултата за претходну годину. Квантитет и квалитет тих резултата чине институцију препознатљивом и национално и интернационално препознатом. Константно одвијање уметничких активности је подржано од стране Факултета – он презентује резултате уметничких достигнућа из области музичке уметности, ликовних, примењених уметности и дизајна, у виду јавних концерата и изложби студената, професора и сарадника у Концертно-изложбеном простору и другим концертним и изложбеним просторима у граду; сарађује са Нишким симфонијским оркестром, Народним позориштем, Нишким културним центром, Студентским културним центром, Галеријом савремене ликовне уметности и Галеријом Арт55.

Кад је у питању научноистраживачки рад, Факултет континуирано спроводи активности у домену научно-истраживачких пројеката, обезбеђује литературу, приступ базама података, рачунарску и другу опрему и презентовање резултата рада на научним скуповима у земљи и у иностранству.

Факултет уметности је ову област уредио конципирањем стратегије и планова, као и усвајањем правних докумената - *Правилника о уметничком, научном и стручном усавршавању запослених на Факултету и Правилника о критеријумима и поступку за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета уметничког, научно-истраживачког и стручног рада.*

У уметничке и научноистраживачке активности је укључен велики број наставника и сарадника. а укључивањем подмлатка у целокупан процес, долази се до знања и закључака који се имплементирају у наставу и обезбеђује одрживост самог процеса. Факултет инсистира на уметничком, научноистраживачком и стручном усавршавању подмлатка подстицањем публикација научних радова, учешћа у научним скуповима, симпозијумима и конференцијама, међународним и националним конкурсима, изложбама и концертима у референтним просторима.

РК није успела да утврди да ли установа има Програм развоја научноистраживачког подмлатка.

Факултет уметности у Нишу је доставио податак да је у току реализација једног стручног пројекта *Музичко наслеђе, савремено стваралаштво и образовање укуса О-10-17, Огранак САНУ у Нишу (2020-2023)*, руководиоца пројекта је проф. др Данијела Здравих Михаилковић, а координатор - дописни члан САНУ Јелена Јовановић.

На овом пројекту је ангажовано 5 наставника. Укупан број наставника запослених на Факултету је 85/96, а сарадника 19/16, односно укупан број наставника и сарадника је 104. Процентуална заступљеност наставног кадра ангажованог у реализацији пројекта према укупном броју наставника и сарадника је 4,81%.

С обзиром да се ради о уметничком факултету, који је акредитовао два нивоа студирања – не организују се докторске студије, логично је да је уметнички рад много развијенији него научноистраживачки, те на Факултету уметности у Нишу нема радова индексираних на SCI/ СЦИ листи.

Факултет уметности у Нишу је уметнички факултет чији су наставници и сарадници остварили и врхунске уметничке резултате у интернационалном простору, чиме су и сам Факултет учинили видљивијим и препознатљивим. Уочавајући ово, Комисија за квалитет је у Извештају о самовредновању ФУ донела предлог мера и активности за унапређење

квалитета стандарда 6. Неке од тих мера и активности су управо оне које и РК сугерише – треба покренути већи број пројеката у установи, јер наставници и сарадници углавном развијају индивидуалну професионалну активност, стимулисати награђивањем наставнике и сараднике за уметнички, научноистраживачки и стручни рад, а посебно у оквиру пројеката установе.

После посете:

Установа је допунила документацију – доставила је Програм развоја научноистраживачког и уметничког подмлатка Факултета уметности у Нишу за период 2020-2025. године и Одлуку о усвајању програма. Такође, доставили су и листу пројеката која је приложена за поновну акредитацију НИО.

РК констатује да је стандард испуњен.

7. Квалитет наставника и сарадника (Стандард 7)

Високошколска установа је доставила сву документацију – све прилоге и све табеларне податке који су затражени овим стандардом:

- **Табела 7.1.** Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору).
- **Табела 7.2.** Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору).
- **Прилог 7.1.** Правилник о избору наставника и сарадника.
- **Прилог 7.2.** Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе.

Факултет уметности у Нишу је доставио *Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу* који је усклађен са Минималним условима за избор наставника које је донео Национални савет за високо образовање. Овај правилник регулише само процедуре и поступке у току избора наставника у звање. Уз њега је приложен и документ *Ближи критеријуми за избор у звања наставника*, који је донео Универзитет у Нишу и који се бави условима и критеријумима приликом избора наставника.

На Факултету је запослено 85/86 наставника са пуним радним временом и 10 наставника ангажованих по уговору.

- Три наставника у звању редовни професор би по закону, до краја текуће академске године, требало да оду у пензију - Зоран Илић, Мишић Пејовић Јадранка и Петковић Весна.

- За двоје ванредних професора - мр Ксенију Милошевић и Љубинка Лазића је приложена одлука о избору у звање која је важила до 11.11.2024. године – потребно је доставити актуелне одлуке о избору у звање.

- За два професора ангажована по уговору недостају документа: Др.ум. Радош Антонијевић, ред проф ФЛУ у Београду нема уговор о ангажовању за текућу акредитациону год. нити сагласност матичног факултета, нема приложених диплома – приложена је само одлука о избору у звање; Слободан Кодела – недостаје сагласност матичног факултета, а има уговор о ангажовању за текућу академску годину

Студијски програми који се реализују на факултету уметности у Нишу су акредитовани за $66 \times 4 = 264$ студената на основним академским студијама и 66 студената на мастер академским студијама – укупно 330 студената. На Факултету је запослено 85/86 наставника са пуним радним временом, тако да је однос студената и броја наставника $330 : 85 = 3,88$. Наведени подаци су усклађени са законом и одлукама Националног савета.

Од укупно 85 наставника запослених са пуним радним временом, редовних је 41, ванредних - 30 и доцената – 14 и један наставник страног језика. Старосну структуру одликује највећи број наставника средње животне доби – то су ванредни и редовни професори. Међу редовним професорима има 12 који имају 60 и више година. Они најмлађи – углавном доценти, чине

најмању старосну групу наставника. Овакав старосни профил далеко је од „идеалног“, али је одлика уметничких (првенствено музичких/извођачких) факултета, где је настава у већем делу индивидуална, па је потреба већа за наставницима, него за истраживачима.

У установи је запослено 16 сарадника са пуним радним временом и они у потпуности покривају часове вежби предвиђене студијским програмима. Нико од сарадника нема недељни фонд већи од оног који је прописан стандардом за уметничке, научне, теоријско уметничке, односно стручне области. Ниједан сарадник нема додатно ангажовање у другој високошколској установи на територији Републике Србије.

Сајт институције је врло прегледан и на њему се налазе референце већине наставника. Међутим, те референце су постављене неселективно – нису издвојене оне репрезентативне, и не види се у којој је ужој уметничкој области наставник биран. Потребно је доставити Књигу наставника у којој ће се наћи подаци о свим наставницима са издвојених 5-10 репрезентативних референци, укључујући и уже области у којима су бирани, како би РК могла да изврши тражену процену компетентности наставног кадра факултета.

Факултет у Извештају о самовредновању наводи да *сваке године, у пролећном семестру, студенти кроз електронске упитнике процењују исказима о предметима и предметним наставницима/сарадницима педагошки рад наставног кадра Факултета уметности. У SWOT анализи се само закључује да високе научне, уметничке и стручне компетенције, потребне педагошке способности и вишегодишње искуство у образовном раду, одликују наставнике и сараднике, не узимајући у обзир мишљење студената исказано у анкетама.*

После посете:

Установа је усвојила сугестију Рецензентске комисије и приложила нове Одлуке о избору у звање за др ум. Ксенију Милошевић и др ум. Љубинка Лазића. Приликом предаје Захтева и документације за Спољашњу проверу квалитета поступак реализације конкурса је још увек био у току.

Приложена је комплетна документација за ангажованог наставника др Слободана Коделу, ред. професора Факултета уметности Универзитета у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици – Звечану.

Др ум. Радоша Антонијевића, ред. професора Факултета ликовних уметности Универзитета уметности у Београду установа није имала потребе да ангажује за извођење наставе из предмета Вајање 1 и Вајање 2. Документација и обавештење о промени изборног предмета на Студијском програму ОАС Сликарство биће достављени НАТ-у.

На захтев РК, факултет је доставио комплетну документацију са издвојеним репрезентативним референцама за сваког наставника и сарадника. Увидом у допуњену документацију, РК констатује да је она уредна и већином у складу са стандардом.

РК је мишљења да је стандард испуњен.

8. Квалитет студената (Стандард 8)

Установа је приложила све табеле и прилоге прописане стандардом. Правила за упис и пријем студената јасно су дефинисана конкурсом за упис студената који садржи информације о броју расположивих места на студијским програмима, списак услова које кандидати треба да испуњавају приликом конкурсисања за упис, неопходну документацију која је потребна приликом конкурсисања и термине полагања пријемног испита.

Редовно се прати квалитет и успешност студената на основу статистичких података о напредовању студената на студијским програмима који приказују број укупно уписаних успешних студената, као и број студената који су успешно завршили студије у предвиђеном року.

Установа систематски прати напредовање студената, што се закључује из приложених докумената.

Правилником о упису студената Факултета уметности Универзитета у Нишу детаљно су уређени сви аспекти поступка пријема кандидата на основне и мастер академске студије. У погледу захтева рецензента, следеће ставке су јасно прецизиране:

Мерила за утврђивање редоследа кандидата

Правилником су јасно прецизирана мерила за утврђивање редоследа кандидата на конкурсима. Редослед се утврђује на основу:

- општег успеха у средњој школи (максимум 20 бодова),
- и резултата на испиту за проверу склоности и способности (максимум 80 бодова) за основне студије;

за мастер студије узима се у обзир:

- просечна оцена на основним студијама,
- оцена из главног предмета,
- и резултат на пријемном испиту (до 80 бодова).

Поступак спровођења конкурса

Поступак спровођења конкурса је у потпуности регулисан.

У тексту конкурса се дефинише број студената (у складу са акредитацијом), рокови, услови, као и потребна документација.

Право на конкурисање имају кандидати који испуњавају законом предвиђене услове и положе испит за проверу склоности и способности.

Начин и рокови за подношење жалбе на утврђени редослед

Кандидат има право да поднесе жалбу на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност испита за проверу склоности и способности, односно пријемног испита или своје место на ранг листи у року од 36 сати од објављивања Јединствене ранг листе на Факултету.

Услови уписа и начин рангирања кандидата

Услови уписа јасно су прописани:

За основне студије: завршено четворогодишње средње образовање + положен испит за проверу склоности и способности.

За мастер студије: завршене основне академске студије (240 ЕСПБ) + положен пријемни испит.

Такође, начин рангирања је у потпуности дефинисан – прецизирани су сви елементи процене, критеријуми за рангирање, бодовне скале, као и критеријуми у случају једнаког броја бодова.

Број студената по нивоима студија и програмима

Према подацима из Табеле 8.1, Факултет уметности Универзитета у Нишу у школској 2023/24. години уписао је:

На основне академске студије (ОАС):

Акредитовани број: 66 студената у прву годину,

Уписано: 59 студената у прву годину,

Укупно: 240 студената на сва четири програма (Сликарство, Графички дизајн, Музичка теорија, Извођачке уметности).

На мастер академске студије (МАС):

Акредитовани број: 66 студената у прву годину,

Стварно уписано: 50 студената у прву годину,

Укупно: 65 студената на четири програма.

Укупно на нивоу установе (ОАС + МАС): 305 студената.

Усклађеност са кадровским, просторним и техничким могућностима

Студенти се уписују у складу са квотама прописаним акредитацијом, што потврђује усклађеност капацитета факултета са бројем студената. Број наставника, простор за наставу и опрема у функцији наставе одговарају стандардима и броју уписаних.

Податак о просечном трајању студија / Стопа успешности

Према Табели 8.2, подаци о стопи успешности студената који су завршили студије у року су следећи:

- **ОАС програми – укупно:**
 - Успешних студената: 40
 - Број уписаних у 1.годину студија у генерацији успешних студената: 58
 - Стопа успешности: **68,96%**
- **МАС програми – укупно:**
 - Успешних: 20
 - Број уписаних у 1.годину студија у генерацији успешних студената: 38
 - Стопа успешности: **52,63%**

Ови подаци указују на ефикасност студирања и добру организацију наставног процеса. Факултет редовно прати пролазност студената. Из Табеле 8.3 закључује се да је пролазност изузетно висока и да више од 50% студената прелази у наредну годину са 60 ЕСПБ.

Оцењивање

РК - Установа је приложила Правилник о оцењивању из 2016.године, међутим потребно је ажурирати скалу оцењивања.

Факултет има уређене механизме којима се обезбеђује објективност:

- Унапред дефинисани критеријуми оцењивања по предметима.
- Студенти имају право на увид у рад, образложење оцено и жалбу.

Контрола објективности спроводи се кроз:

- Анкетирање студената,
- Анализу резултата,
- Унапређење евалуационих метода.

Коментар:

На основу описа стандарда, приложене документације и табеларних података Факултет уметности у Нишу у потпуности испуњава захтеве Стандарда 8 – Квалитет студената. Поступци пријема, праћења успеха, оцењивања су транспарентни, и доследно примењивани. Број студената усклађен је са акредитацијом и дозволом за рад издатом од стране Министарства просвете.

На основу приложене документације, може се закључити да су сви тражени елементи у потпуности и прецизно регулисани.

Ажурирати скалу оцењивања у Правилнику о оцењивању из 2016.г.

После посете:

На захтев РК, факултет је доставио Измене и допуне правилника о оцењивању, са коригованом скалом, усклађеном са Законом о високом образовању.

РК је мишљења да је стандард у потпуности испуњен.

9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса (Стандард 9)

Коментари и примедбе:

- Установа је обезбедила све табеле и прилоге тражене овим стандардом:
- **Табела 9.1.** Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи
- **Табела 9.2.** Попис информатичких ресурса
- **Прилог 9.1** Општи акт о уџбеницима
- **Прилог 9.2.** Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)
- **Прилог 9.3.** Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Факултет уметности у Нишу има библиотеку која располаже са 31.743 (податак из Извештаја), 33901 (податак из ворд документа СПК – *Подаци о библиотеци и информатичкој опреми*), односно свега 6484 библиотечких јединица (у Табели 9.1 – Број и врста библиотечких јединица у ВШУ). Табеле 1-8а приказују да библиотека свакако располаже са довољним бројем библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес и да је снабдевена литературом која својим нивоом и обимом обезбеђује подршку наставном процесу и уметничком / научноистраживачком раду, те смо сигурни да неће бити проблем да се подаци унесу тачно у све документе.

Библиотека поседује литературу која је предвиђена за све акредитоване студијске програме који се реализују на Факултету. Сама институција је уочила слабости у SWOT анализи, а то су – отежана набавка књига због изузетно компликованог и крајње нерационалног система јавних набавки, недовољан број новијих уџбеника и монографија на страним језицима и недовољна покривеност уџбеницима и другим приручницима чији су аутори наставници и сарадници Факултета.

Анализирајући податке из Табеле 9.2 и упоређујући их са подацима из Извештаја о самовредновању установе, РК је утврдила да постоје одређена неслагања у броју рачунара који су доступни студентима.

У Табели 9.2 се налази податак да постоји 16 десктоп рачунара у рачунарским учионицама и 3 десктопа у читаоници (330 студената на 19 рачунара = то је нешто више од 17 студената 1 рачунар). Међутим, у Извештају о самовредновању (стандард 9) установа наводи:

Факултет уметности у Нишу у склопу информатичких ресурса располаже следећим: 60 рачунара за потребе наставе и рада служби и остала пратећа рачунарска и мултимедијална опрема. На располагању су две рачунарске учионице, од којих једна у просторијама Електронског Факултета у Нишу, посебно опремљена рачунарима специјализованих перформанси за коришћење софтверских окружења и алата за потребе студената Графичког дизајна, са свим потребним софтверским окружењима и пратећим хардвером намењеним рачунарским лабораторијама у сврхе извођења наставе. Учионице су опремљене са укупно 30 рачунара уз пратећу опрему за видео пројекцију.

Даље се у **слабостима** SWOT анализе наводи да је *постојећи број рачунара и информатичке инфраструктуре у слободном приступу за потребе студената недовољан*, а као **предност** - да *Факултет има задовољавајуће информатичке ресурсе, који се стално обнављају и осавремењују.*

РК – доставити усклађене податке о рачунарима којима студенти могу слободно да приступају.

Установа је приложила *Правилник о уџбеницима* који се односи на издавање уџбеника на Факултету и њиме су утврђени су стандарди квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, као и мере и поступци за праћење и унапређивање њиховог квалитета. Квалитет уџбеника и литературе су дефинисани и *Правилником о раду Издавачког центра Факултета и Правилником о издавачкој делатности.*

Број запослених наставника у установи је 85/86, а број уџбеника и монографија 23. Однос броја публикација и броја наставника 27,06. (Из Прилога 9.3).

Послове издавања уџбеника врши Издавачки центар Факултета. Објављују се штампане публикације типа монографије, уџбеници, помоћни уџбеници и приручници, аудио издања, као и апстракти и зборници са традиционалног научног скупа у организацији Факултета Balkan Art Forum. Увидом у Прилог 9.2, РК је установила да су последња издања објављена 2021.године и то једна монографија, један зборник радова, Књига апстраката, три аудио издања (музички цд) и један број уметничко-научно-стручног

часописа. Међутим, у тексту Извештаја о самовредновању се налазе потпуно другачији подаци:

«Факултет је објавио од претходног Извештаја о самовредновању (2017-2020) 3 основна уџбеника, 7 монографија, 1 библиографију радова, 4 Зборника радова са националног научног скупа са међународним учешћем *Балкан Арт Форум* (пored штампаног, Зборник се објављује и у електронском облику), 4 књиге апстраката са научних скупова *Балкан Арт Форум*, 2 зборника радова са научног скупа Традиционална естетска култура, 4 броја уметничко-научно-стручног часописа *Artefact* и 9 аудио издања.»

Списак објављених дела у Прилогу 9.2 садржи издања која су у континуитету објављивана почев од 2013.године, па све до 2021. године. Након 2021. издавачка делатност факултета је заустављена. Установа би требало да прокоментарише зашто је те 2021.године заустављена издавачка делатност, или, ако није, да достави ажуриране податке и да их усклади у свим документима.

После посете:

Установа је кориговала техничку грешку у табеларном приказу библиотечког фонда у Извештају о самовредновању Установе за период 2020-2023. године и доставила табеларни приказ за академску 2024/2025. годину. (Табела 9.1- 2024/2025 и Табелу 9.1 – Извештај о самовредновању).

Достављена је ажурирана Табела 9.2 - Попис информатичких ресурса, која потврђује усклађеност са захтевима стандарда.

Факултет је ажурирао податке о издавачкој делатности, за недостајући период – од 2021-2024. и доставио их РК.

РК је мишљења да је стандард у потпуности испуњен.

10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке (Стандард 10)

Факултет уметности Универзитета у Нишу је доставио све релевантне податке прописане стандардом.

Број и стручност ненаставног особља

Из табеле 10.1 закључује се да Факултет има 22 лица у категорији ненаставног особља различитих профила: правници, економисти, библиотекари, ИТ стручњаци, техничко особље итд. Квалификације запослених су адекватне и у складу са потребама Факултета, што указује на квалитетну кадровску структуру и покривеност свих кључних области подршке.

Организациона структура и процеси одлучивања

У Статуту је детаљно разрађена организациона структура. Јасно су дефинисане надлежности органа управљања (Савет Факултета), пословођења (Декан), стручних органа (Наставно-уметничко веће, катедре, департмани) и студената (Студентски парламент).

Управљање студијским програмима обухвата укљученост наставника и студената, што је усклађено са Законом и праксом квалитетног управљања.

Политика квалитета и евалуација рада

Факултет спроводи:

- Анкетирање запослених и студената о раду органа управљања и служби
- Годишње извештавање шефова служби
- Евалуацију ненаставног особља и система рада
- Контролу рада коју врше Секретар и шефови служби

Мере за унапређење и корективни механизми

Факултет поседује прописане механизме за:

-Корективне мере у случају лошег квалитета рада

- Дисциплинске мере према запосленима
- Финансијско стимулисање квалитетног рада

Професионални развој и континуирано усавршавање

Перманентно усавршавање наставног особља је препознато као значајан елемент у подизању квалитета рада. Запослени учествују у обукама, семинарима и едукацијама, што је изузетно важно за праћење савремених токова у високом образовању и администрацији.

РК је мишљења да је стандард у потпуности испуњен.

11. Квалитет простора и опреме (Стандард 11)

Високошколска установа доставила је све тражене прилоге, описе објеката, податке о квадратури, структури простора, опремљености и наменама просторија.

Власништво и коришћење простора

Факултет користи сопствену зграду Деканата (у власништву факултета) као и више других објеката у јавној својини или коришћених по основу уговора: школе, просторије других факултета, СКЦ, Симфонијски оркестар и др.

Са просторима који су у закупу или су дати на коришћење у функцији извођења наставе, Установа има уговоре, међутим потребно је доставити новије верзије, с обзиром на то да су поједини у међувремену истекли-

Однос површине по студенту

Факултет користи 3082 м² нето површине, односно 9,45м²/по студенту, што одговара прописаним стандардима.

Адекватност простора за наставу

Просторије за наставу су прилагођене специфичностима студијских програма (музика, ликовне уметности, графички дизајн), укључујући:

- сале за сликање, мозаик, графику,
- концертно-изложбени простор,
- рачунарске лабораторије,
- кабинетску наставу за појединачни рад,
- галерију, библиотеку, техничке службе.

Постоји и довољан број кабинета за наставнике и сараднике, што обезбеђује квалитетан радни простор. Такође, простор за рад Студентског парламента је обезбеђен.

Опрема и техничка подршка настави

Факултет је у значајној мери опремљен савременом техничком опремом, која укључује: рачунаре са интернетом, видео пројекторе, специфичне уређаје и инструменте за уметничке области (штафелаји, графичке пресе, музички инструменти), streaming опрему за праћење наставе на даљину, компјутерске учионице, лиценцирани софтвери за примену у настави.

Такође, сви запослени и студенти имају приступ интернет мрежи и информационим технологијама, што омогућава савремену и дигитално подржану наставу.

Контрола квалитета

Факултет редовно:

- одржава простор и опрему,
- анкетира студенте и запослене у циљу праћења квалитета,
- прилагођава набавке и улагања реалним потребама,
- реагује корективним и подстицајним мерама.

Истичу се последње активности на адаптацији крова, реновирању концертно-изложбеног простора и модернизацији галерије, што указује на одговоран и активан однос према унапређењу услова рада.

РК је мишљења да је стандард у потпуности испуњен.

12. Финансирање (Стандард 12)

РК констатује да је ВШУ доставила сву документацију која је тражена овим стандардом:

- **Прилог 12.1.** Финансијски план за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину
- **Прилог 12.2.** Финансијски извештај за претходну календарску годину - Извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета уметности Универзитета у Нишу за 2023. годину.

Из приложене документације се види да ФУ из године у годину има стабилне износе прихода и расхода, те се може закључити да постоји дугорочно обезбеђење финансијских средстава за наставу, уметнички, научноистраживачки и стручан рад и да ВШУ обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

Финансирање Факултета је дефинисано Законом о високом образовању, Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запосленим у јавним службама. Финансијски план који садржи изворе, распоред и намену финансијских средстава, усваја Савет Факултета, на предлог Наставно-уметничко-научног већа. Активности се финансирају из буџетских средстава и сопствених прихода (школарине и други приходи по основу студирања, пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантске услуге, накнаде за комерцијалне и друге услуге, донације, поклони и завештања, оснивачка права из уговора са трећим лицима и други извори у складу са законом).

Средства из буџета Републике Србије се уплаћују преко Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наменски, за исплату плата запослених на Факултету и плаћање дела материјалних трошкова. Установа наводи да је проценат покривености материјалних трошкова од стране Оснивача у сталном паду. Факултет се додатно ангажује на прибављању сопствених средстава, која омогућавају уметнички и научноистраживачки рад и повећање квалитета наставе. Тврди да на тај начин и ова средства имају континуални карактер.

Извештаји о пословању и годишњи обрачуни Факултета уметности Универзитета у Нишу су доступни јавности и налазе се на сајту Факултета.

РК констатује да је стандард у потпуности испуњен.

13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета (Стандард 13)

Факултет је доставио све релевантне прилоге који се односе на организацију процеса самовредновања и укљученост студената:

Учесће студената у телима и доношењу одлука

Студенти активно учествују у следећим телима:

- Савет Факултета (3 представника)
- Наставно-уметничко веће (20% чланова)
- Већа департмана и катедри (20% чланова)
- Комисија за унапређење квалитета и самоевалуацију (2 представника)

Ово указује да студенти имају институционализовану и формализовану улогу у процесима самовредновања, реформисања наставе и праћења квалитета, што је у складу са Законом о високом образовању.

Активности у оквиру анкетирања

Факултет редовно спроводи анкетирање студената на свим нивоима студија преко електронске платформе Упитник која је повезана са универзитетским информационом системом (ЈУНИС), на основу:

Правилника о вредновању квалитета студијских програма и установа

Правилника о анкетирању

Анкете обухватају све аспекте:

- Квалитет наставе, наставника, сарадника

- Уџбеници, литература, просторије, библиотека
- Рад управе и служби
- Култура односа и етичке праксе

Факултет на тај начин омогућава студентима да буду директни учесници у креирању слике о квалитету наставе и услуга.

РК је мишљења да је стандард у потпуности испуњен.

14. Систематско праћење и периодична провера квалитета

Установа је доставила све прилоге који су тражени овим стандардом:

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

Установа је доставила неопходну документацију и линк за званичну интернет презентацију. РК констатује да се презентација установе редовно ажурира, такође сматра да је у одређеним деловима потребно уредити структуру сајта по категоријама, нарочито у секцији документи, ради прегледности и доступности одређеним садржајима.

Установа на основу правних аката Стратегије обезбеђења квалитета, Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета и Правилника о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета врши контролу квалитета - ова контрола спроводи се путем надзора Комисије за унапређење квалитета и самоевалуацију што је дефинисано Акционим планом.

Факултет је путем ЈУНИС система у оквиру Универзитета у Нишу повезан са базом података у којој се налазе сви релевантни подаци као и подаци Службе за студентска питања и резултати анкетирања студената. На основу овога установа има доступне податке и анализу резултата спроведених анкета које може користити кроз мере активности за сврху подизања квалитета.

Анкетирање студената и запосленог наставног, односно ненаставног особља се обавља сваке академске године, у пролећном семестру.

За информације од послодаваца установа је формирала Савет послодаваца у циљу стицања релевантних података који би допринели јаснијем сагледавању екстерног деловања Факултета уметности у Нишу. Установа констатује да се због специфичности области велики број студената након студија опредељује за самостално деловање, а самим тим, теже је доћи до адекватних информација и целокупне анализе послодаваца. Путем резултата констатовано је да већина дипломираних студената не остаје у Нишу и региону, већ одлази у друге градове и иностранство, што је још једна од отежавајућих околности за прикупљање информација.

Установа истиче и указује на потребу да се према области уметности морају јасније дефинисати инструменти вредновања, како би стварни допринос академској и широј заједници био јасније уочљив и вреднован.

Самовредновање Факултета уметности у Нишу, и појединачна вредновања студијских програма, се обављају за трогодишњи период. Извештаји су постављени на сајту и јавно су доступни.

У извештају о самовредновању је исказано да је: Факултет уметности у Нишу до сада извршио четири циклуса самовредновања, а резултате самовредновања, кроз Извештаје објавио је на сајту. РК: Поред извештаја на сајту су доступне и Одлуке о усвајању извештаја. Извештај за период 2010-2013. године није пронађен на сајту; Извештај за 2014-2017. године је јавно доступан са комплетним садржајем и линкованим документима; Извештај за период од 2017 до 2020. године је јавно доступан, део прилога и документације није линкован; Извештај за период 2020-2023. године је са комплетним

садржајем и линкованим прилозима. РК констатује да су извештаји у складу са стандардима НАТ-а и целокупном документацијом.

Такође на сајту су и појединачни извештаји 2023. за студијске програме МАС и ОАС Сликаство и Графички дизајн. За остале студијске програме РК није пронашла јавно доступне извештаје.

РК примећује да одређена документа на сајту нису линкована а одређена су са нефункционалним линком, као на пример документ: Одлука о именовању Комисије за унапређење квалитета и самовредновању Факултета (Линк није активан)

Установа своје предности види у систематском праћењу, контроли, унапређењу квалитета, редовном поступка самовредновања. Као отежане околности приказује недовољну комуникацију Факултета са послодавцима односно институцијама културе и ванпривредним институцијама у погледу исхода квалитета студијских програма и стечених компетенција дипломираних музичких, ликовних и примењених уметника.

Установа по питању решавања недостатака поставља план којих обухвата: едукативне радионице за наставнике, сараднике, ненаставно особље и студенте, како би били информисани и стекли знања о значају процеса самовредновања и како би већи број запослених активно учествовао у припремама извештаја о самовредновању. План је да факултет организује, у сарадњи са Саветом послодаваца, интензивније повратне информације од послодаваца и развој алумни мреже, као базе која је у пољу уметности, за самосталне уметнике, неопходни извор података о постигнутим индивидуалним резултатима дипломираних студената.

На основу достављене документације и увида у документа и прилоге која су дата на располагању РК сматра да установа има све ресурсе за постизање циљева из стратегије. РК закључује да је Систематско праћење и периодична провера квалитета на добром нивоу и да се постављеним предлогом мера може постићи унапређење. Предлози РК су боља прегледност на сајту, нарочито важних аката.

РК констатује да је стандард испуњен.

15. Докторске студије

Коментари и примедбе:

Не организују се докторске студије.

16. Примери изврности

Ако постоје, треба да буду пример добре праксе.

Дефиниција: Изврност значи да су изложене карактеристике веома добре али имплицитно нису достижене свима.

III. Оцене појединачних стандарда

Квалитет високошколске исказује се бројчаним оценама по стандардима:

Ред. бр.	Стандарди	Бројчана оцена стандарда*
1.	Стратегија обезбеђења квалитета	9 (девет)
2.	Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета	9 (девет)
3.	Систем обезбеђења квалитета	9 (девет)
4.	Квалитет студијског програма	10 (десет)
5.	Квалитет наставног процеса	9 (девет)
6.	Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада	9 (девет)
7.	Квалитет наставника и сарадника	9 (девет)
8.	Квалитет студената	10 (десет)

9.	Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	10 (десет)
10.	Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	10 (десет)
11.	Квалитет простора и опреме	10 (десет)
12.	Финансирање	10 (десет)
13.	Улога студената у самовредновању и провери квалитета	10 (десет)
14.	Систематско праћење и периодична провера квалитета	9 (девет)
15.	Докторске студије	/

*Оцене: слабо (5), добро (6-7), врло добро (8-9), одлично (10)

Приликом оцењивања испуњености појединачних стандарда рецензентска комисија посебно треба да води рачуна о примедбама и препорукама који су садржани у коначном извештају/одлуци/решењу о претходној спољашњој провери квалитета високошколске установе, као и акредитације високошколске установе и студијских програма.

Коначни извештај рецензентске комисије је негативан уколико је Установа дала нетачне податке у приложеној документацији и уколико је било који од стандарда за самовредновање оцењен негативно (оценом пет).

IV. Сажетак

Стратегија, систем, стандарди и поступци за обезбеђење квалитета Факултета уметности у Нишу функционишу и на добром су нивоу. Препоруку РК је да се побољша прегледност на сајту, нарочито важних аката.

Студијски програми, наставни процес, ангажовани наставници и сарадници су у потпуности усклађени са захтевима стандарда. Сугестија РК да је потребно да Установа у већој мери подстиче наставнике, сараднике и запослене на континуирано усавршавање је прихваћена, а активности у вези с тим које се реализују у периоду од 2022-2025. године ће бити интегрисане у наредни Извештај о самовредновању установе.

Такође, треба покренути већи број пројеката у установи, јер наставници и сарадници, већим делом бирани у уметничким областима, углавном развијају индивидуалну професионалну активност.

Област коју је неопходно побољшати у наредном периоду је анкетирање – овде се појављује констатација „недовољно интересовање“ анкетираних и лош програм за обраду резултата анкета. Потребно је урадити и анкету о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца, која у овом тренутку недостаје.

РК је мишљења да је Систематско праћење и периодична провера квалитета ФУ у Нишу на добром нивоу и да установа има све ресурсе за постизање циљева из стратегије.

Summary

The strategy, system, standards and procedures for quality assurance of the Faculty of Arts in Niš are functioning and are on an acceptable level. RC recommends improving the clarity of the website, especially of important documents.

The study programs, teaching process and engaged teachers and associates are fully aligned with the requirements of the standards.

RC's suggestion about the need for the Institution to motivate teachers, associates and employees to a greater extent to engage in continuous professional development has been accepted, and related activities taking place between 2022 and 2025 will be integrated into the next Institutional Self-Assessment Report.

Additionally, a greater number of projects should be launched within the Institution since the teachers and associates, mostly elected within the field of arts, mainly develop their individual professional activity.

The field that must be improved in the following period is polling - here appears the finding of "insufficient interest" among the respondents and a poor program for analyzing poll results.

It is also necessary to conduct a survey on employer satisfaction with the qualifications acquired by the graduates, which is currently missing.

RC is of the opinion that the Systematic Monitoring and Periodic Quality Assurance of the Faculty of Arts in Niš is on an acceptable level and that the Institution possesses all the resources for the attainment of the goals from the strategy.

V. Препоруке

- предлог мера за отклањање уочених слабости
- предлог мера и активности за унапређење квалитета високошколске установе/студијског програма.

Рецензентска комисија	Презиме, средње слово и име
Председник	Вукосављевић Миленић, М, Сања
Члан	Деспотовски, В, Горан
Члан	Поповић, С, Тијана

Место и датум:

24.09.2025.

ПРЕДЛОГ ПОТКОМИСИЈЕ

Како је, сходно члану 9. став 4. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, рецензентска комисија дана 24.09.2025. године поднела коначни рецензентски извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе Факултет уметности, Универзитет у Нишу, у коме је утврђено да ова високошколска установа у потпуности испуњава све Законом и Правилником предвиђене Стандарде за спољашњу проверу квалитета, поткомисија је, у складу са чланом 10. ст. 1. и 2. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа утврдила предлог Извештаја о спољашњој провери квалитета високошколске установе Факултет уметности, Универзитет у Нишу који је позитиван и поднела га Комисији за акредитацију.

УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СПОЉАШЊОЈ ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Комисија за акредитацију је на седници одржаној 23. 06. 2026. године усвојила Извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе Факултет уметности, Универзитет у Нишу, који је позитиван.

На основу овог Извештаја, Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању издаје решење о испуњености стандарда о квалитету високошколске установе.

Извештај се објављује на службеној интернет страници Националног акредитационог тела.

Упутство о правном средству: Против овог извештаја високошколска установа може да уложи приговор Националном акредитационом телу у року од 15 дана од дана пријема Завршног извештаја.

Достављено:

- Високошколској установи
- Архиви НАТ-а



ПРЕДСЕДНИК

проф. др Предраг Мирковић