



Универзитет у Нишу
Факултет уметности
у Нишу

ПРАВИЛНИК О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

ЈУЛ 2026. ГОДИНЕ
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ У НИШУ
Кнегиње Љубице 10, 18105 Ниш

На основу чланова 65. и 102. став 12 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон, 76/2023 и 19/2025), чланова 59. и 151. став 9 Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/2017, 6/2018, 7/2018, 2/2019, 3/2019, 4/2019, 3/2021, 1/2024, 4/2024, 5/2024, 1/2025, 2/2025 и 6/2025), члана 42. став 1 и чланова 44. и 104. став 12 Статута Универзитета у Нишу, Факултета уметности у Нишу број 1567/2 од 22.9.2025. године, чланова 2. – 8. Правилника о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу СТУ број 8/16-01-001/19-007 од 18. 2. 2019. године („Гласник Универзитета у Нишу“ број 1/2019), Наставно-уметничко веће Факултета уметности у Нишу, на седници одржаној 16. јула 2026. године, усвојило је

ПРАВИЛНИК О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мастер академским студијама Универзитета у Нишу, Факултета уметности у Нишу (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови и начин уписа, организација и извођење студија, правила студирања, предиспитне и испитне обавезе, и друга питања у вези са наставом на студијским програмима мастер академских студија Универзитета у Нишу, Факултета уметности у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Факултет организује мастер академске студије на акредитованим студијским програмима.

Мастер академске студије трају једну школску годину и носе најмање 60 ЕСПБ бодова.

II ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 3.

Студијски програми мастер академских студија се организују и реализују у току академске године, у јесењем и пролећном семестру.

Члан 4.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа, односно степена студија.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма,
2. врста студија,
3. исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир

- квалификација Републике Србије,
4. академски назив,
 5. услови за упис на студијски програм,
 6. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем,
 7. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија,
 8. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови),
 9. бодовна вредност завршног рада исказана у ЕСПБ бодовима,
 10. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета,
 11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
 12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 5.

Студијске програме мастер академских студија који се реализују на Факултету доноси Сенат Универзитета у Нишу, на предлог Наставно-уметничког већа Факултета.

Студијски програми који се реализују на Факултету акредитују се по поступку прописаном Законом о високом образовању и Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма.

Наставно-уметничко веће Факултета може предложити измене и допуне студијских програма ради њиховог осавремењивања и усклађивања са научним достигнућима и на начин утврђен Законом о високом образовању и актима Националног савета за високо образовање.

2.1. Школска година

Члан 6.

Факултет организује и изводи студије у току академске године која, по правилу, почиње у новембру и траје 12 календарских месеци.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Календаром рада Факултета за академску годину, који се доноси најкасније до 1. новембра, односно до почетка академске године, утврђују се тачни датуми почетка и завршетка јесењег и пролећног семестра, као и почетак и трајање сваког испитног рока.

Члан 7.

Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом Факултета, доноси Наставно-уметничко веће Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) место извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена са обимом студијског програма, на начин утврђен акредитованим студијским програмом.

План извођења наставе на Факултету темељи се на радном оптерећењу студента од 40 сати недељно, чиме су обухваћени настава, вежбе, стручна методичка пракса, педагошка пракса, други облици наставе и студијски истраживачки рад, као и време које је током године студенту потребно за обављање предиспитних обавеза, самосталног рада, припрему и полагање испита и других видова ангажовања.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у академској години и доступан је јавности на интернет страници Факултета.

У посебно оправданим случајевима Наставно-уметничко веће Факултета може донети одлуку о промени плана извођења наставе и током академске године.

2.2. Настава

Члан 8.

Настава се за сваки студијски програм организује, у складу са планом извођења наставе, Календаром рада Факултета, распоредом часова и распоредом испита.

Распоред часова и распоред испита објављује се на интернет страници Факултета и огласним таблама пре почетка сваког семестра.

Члан 9.

Настава се организује и изводи у седишту Факултета и објектима наведеним у Дозволи за рад.

Факултет може да организује део наставе и ван седишта, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева, а у складу са акредитованим студијским програмом.

У реализацији наставних активности наставници и сарадници могу користити и доступне платформе и апликације за учење, у складу са акредитованим студијским програмом и одговарајућим одлукама Наставно-уметничког већа.

Члан 10.

Настава обухвата све облике утврђене студијским програмом: предавања, вежбе, семинаре, семинарске радове, колоквијуме, консултације, педагошку, односно стручну методичку праксу, студијски истраживачки рад и др.

На почетку семестра наставници за сваки предмет обавештавају студенте о следећем:

- основним подацима о предмету (са ЕСПБ бодовима и условима),
- циљевима и садржају предмета,
- плану и распореду извођења наставе,
- начину оцењивања на предмету,
- литератури (обавезна и допунска).

Члан 11.

Реализација студијских програма мастер академских студија прати се систематски, при чему су наставници и сарадници Факултета обавезни да се придржавају плана извођења наставе на предмету за који су задужени одлуком Наставно-уметничког већа. Одговорност за правилно и доследно спровођење наставе сnose предметни наставници и сарадници.

Продекан за наставу координира наставни процес у оквиру Факултета и стара се о правилној и доследној реализацији студијског програма, о чему редовно обавештава декана Факултета.

III ОБЛИЦИ НАСТАВЕ И САМОСТАЛАН РАД СТУДЕНАТА

Члан 12.

Студијски програм се остварује кроз активну наставу и самосталан рад студената.

Активна настава подразумева: предавања, вежбе, практичну наставу, консултације, студијски истраживачки рад и друге облике наставе у складу са студијским програмом.

Самосталан рад студената остварује се кроз припреме за предавања и вежбе, активно учешће у настави, кроз израду и одбрану семинарских радова, кроз припремање за колоквијуме и испите, реализовање практичне наставе и пројектних задатака, писање, припрему и одбрану завршних радова.

3.1. Предавања

Члан 13.

Предавања су основни облик остваривања наставе. Предметни наставници на предавањима усмено излажу или практично презентују садржај одређене теме на начин и у обиму који су утврђени спецификацијом предмета.

Поред утврђеног садржаја предмета, предавања могу садржати и нова уметничка, научна и стручна сазнања и анализу актуелних питања која су у вези са утврђеним садржајем предмета.

Предавањима се студенти уводе у практичну наставу, вежбе и студијски истраживачки рад. Предавањима се обухватају теме које су предвиђене спецификацијом предмета.

Члан 14.

Предавања изводе наставници Факултета и одговорни су за реализацију садржаја утврђеног спецификацијом предмета. Наставници других високошколских установа, односно универзитета могу изводити предавања на Факултету, под условима, на начин и по поступку прописаном Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу и општим актима Универзитета у Нишу и Факултета.

3.2. Вежбе

Члан 15.

Вежбе су део активне наставе на којима се, у зависности од спецификације предмета: увежбавају и примењују знања, разрађују примери из градива изложеног на предавањима, решавају практични и теоријски задаци, пројектни захтеви и друге активности које су у функцији развоја општих и професионалних компетенција студената, у складу са нивоом студија.

Вежбе припремају и изводе наставници и сарадници.

За садржај вежби одговоран је наставник – носилац предмета.

3.3. Консултације

Члан 16.

Консултације су облик наставног рада у коме наставник у непосредном контакту појашњава студенту сложене делове градива и пружа помоћ у разрешавању одређених проблема, пружа помоћ при изради пројекта, семинарских и завршних радова.

Консултације су индивидуалне, али по потреби наставник може организовати и колективне консултације и тада имају за циљ да се студенти стимулишу на тимски рад.

Консултације обављају наставници и сарадници.

3.4. Други облици наставе

Члан 17.

Други облици наставе омогућају стицање прописаних знања, вештина и способности.

Други облици наставе обухватају практичну наставу у складу са спецификацијом предмета.

3.5. Студијски истраживачки рад

Члан 18.

Студијски истраживачки рад је индивидуални рад студента на продубљивању знања из обавезних и изборних предмета стечених на часовима наставе, вежбама и другим облицима, а у консултацији са предметним наставницима из уметничких, односно научних области, и реализује се у складу са курикулумом студијског програма.

3.6. Стручна методичка и педагошка пракса

Члан 19.

Стручна методичка пракса и педагошка пракса, којима се омогућавају стицања прописаних знања и вештина из психолошких, педагошких и методичких дисциплина је облик наставе у коме студенти продубљују знања и вештине из пређеног градива и где се врши провера практичне примене стечених знања и вештине из пређеног градива, под надзором стручног лица.

Стручну методичку праксу, односно педагошку праксу студент обавља у некој од школа са којима Факултет има склопљен споразум о сарадњи, у договору са предметним наставницима који студенту издају упут за обављање педагошке праксе.

По обављеној стручној методичкој пракси, односно педагошкој пракси (чија се дужина утврђује студијским програмом), а на основу извештаја студента и потврде одговорног лица које потписом и печатом организације или установе потврђује да је пракса обављена, предметни наставник студенту додељује ЕСПБ бодове за обављену праксу.

Начин оцењивања стручне, односно педагошке праксе утврђује се студијским програмом.

3.7. Самосталан рад студената

Члан 20.

Самостални рад студената обухвата припреме за колоквијуме, израду семинарског или другог рада, израду практичних и пројектних задатака, полагање испита, израду завршног рада, одбрану и елаборирање завршног рада и слично.

Резултати постигнути кроз самостални рад по правилу се убрајају у предиспитне обавезе.

3.8. Добровољни рад у локалној заједници

Члан 21.

Факултет организује добровољни рад студената у локалној заједници ради примене стечених знања студената у практичним ситуацијама.

Основни циљ добровољног рада је да се кроз остваривање појединих пројеката сагледа могућност примене знања студената, развијање спретности и умешности у раду, неговање правилног односа према раду и култури рада и занимања, развијање стваралачког односа, хуманости, опште људске солидарности и слично.

Студенти се самостално опредељују за оне облике добровољног рада који највише одговарају њиховим склоностима, способностима и испољеним интересовањима.

Добровољни рад вреднује се одговарајућим бројем ЕСПБ бодова на основу критеријума утврђених Правилником о вредновању ваннаставних активности студената.

Добровољни рад се уписује у додатак дипломи.

ЕСПБ бодови додељени за добровољни рад нису кумулативни са ЕСПБ бодовима који се стичу у оквиру уписаног студијског програма и не узимају се у обзир приликом рангирања студената код уписа академске године или виших нивоа студија.

Ови ЕСПБ бодови могу се узети у обзир само приликом уписа вишег нивоа студија уколико кандидати имају исти број ЕСПБ бодова стечених испуњавањем обавеза у оквиру студијског програма.

Упис ових ЕСПБ бодова не утиче на обавезу студента да положи све испите предвиђене студијским програмом.

IV ПРОВЕРА ЗНАЊА И ОЦЕЊИВАЊЕ СТУДЕНАТА (ПРЕДИСПИТНЕ ОБАВЕЗЕ И ИСПИТ)

4.1. Провера знања и оцењивање студената (предиспитне обавезе и испит)

Члан 22.

Предиспитне обавезе су активности студента током реализације наставе.

Спецификацијом предмета су утврђене врсте предиспитних обавеза које студент мора да испуни како би остварио право да приступи полагању испита. Током рада на испуњавању предиспитних обавеза студент стиче одређена знања и вештине, односно стиче компетенције за полагање испита.

Спецификацијом предмета се за сваку предиспитну обавезу утврђује максимални број поена које студент може да оствари успешном реализацијом дате предиспитне обавезе.

Знање студената континуирано се проверава и оцењује у терминима утврђеним за извођење наставе, а коначна оцена се утврђује на испиту у складу са Законом о високом образовању, Статутом Факултета и Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

Оцењивање се врши додељивањем поена за сваки облик активности и провере знања у току наставе и на испиту, на коме се утврђује коначна оцена.

Наставник и сарадник су дужни да воде документацију о предиспитним обавезама студента, у складу са спецификацијом предмета.

Студентски радови са писаних испита чувају се до истека академске године у којој су студенти полагали испите.

Члан 23.

Студент је обавезан да похађа наставу и испуни предиспитне обавезе утврђене спецификацијом предмета и планом извођења наставе за све обавезне предмете, као и за све изборне предмете за које се пријавио, а за које му је одобрено похађање наставе у академској години у којој је уписан.

Испуњавање утврђеног минимума предиспитних обавеза студента је услов за полагање испита.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена. Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за предиспитне обавезе.

Начин и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту регулисани су Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

Члан 24.

Студент је уредно похађао наставу ако је присуствовао настави.

Студент може да пропусти највише 15% од укупног фонда часова предавања и вежби током једног семестра.

У изузетним случајевима (здравствени разлози или болест у трајању дужем од 5 недеља и сл., који се доказују одговарајућом документацијом) ако студент изостане са од 15% до 30% од укупног фонда часова предавања и вежби у семестру, наставник може да утврди одређени облик предиспитне активности којом ће студент надокнадити пропуштену наставу.

Оправдано изостајање са наставе не ослобађа студента обавезе испуњавања предиспитних обавеза.

У случају да студент изостане са више од 30% од укупног фонда часова предавања и вежби у семестру губи право на надокнаду предиспитних обавеза и право на полагање испита.

О извршавању обавеза студената из свих облика наставног рада води се јединствена евиденција.

Члан 25.

Задаци предвиђени за индивидуални рад студената морају бити равномерно распоређени у току семестра, а укупан обим задатака мора бити усаглашен са предвиђеним

оптерећењем студента на предмету.

Наставник је дужан да у току наставе, израде самосталних задатака и припреме за проверу знања, помогне студентима организовањем консултација.

4.2. Семинарски радови

Члан 26.

Семинарски рад представља самосталну стручну обраду изабране теме од стране студента.

Израдом семинарског рада студент показује теоријско и практично знање, као и способност самосталног служења актуелном домаћом и страном литературом у писаној обради теме.

Циљ израде семинарског рада је проширење и продубљивање знања из садржаја наставног програма, развијање способности аналитичког и синтетичког мишљења, као и стицање искуства у писању стручних и научних радова.

Поени стечени на семинарском раду улазе у поене за предиспитне обавезе у складу са спецификацијом предмета.

4.3. Колоквијуми

Члан 27.

Колоквијуми су облик провере стечених знања и вештина, способности разумевања и примене знања у којима студенти самостално решавају одређене задатке, проблеме и питања из пређеног градива, а дефинисани су курикулумом студијског програма.

Колоквијуми могу бити писмени, усмени, практични и комбиновани, а уређени су спецификацијом предмета.

Оцена постигнута на колоквијуму улази у поене за предиспитне обавезе.

4.4. Испити

Члан 28.

По окончању наставе из одређеног предмета, студент полаже испит.

Рад студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на испиту у складу са стеченим поенима.

На испит може изаћи студент који је испунио све предиспитне обавезе утврђене спецификацијом предмета и у складу са општим актима Факултета.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писано, практично, комбиновано, или на начин утврђен спецификацијом предмета.

На испитима се врши завршна провера знања студената из садржаја предмета, на начин и по поступку утврђеним спецификацијом предмета, а у складу са Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту. Без завршне провере знања студенту се не може закључити оцена, иако је у предиспитним обавезама постигао довољан број поена.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у Дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта за испит из предмета чији карактер то захтева, и ако је то у складу са акредитованим студијским програмом.

После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета. Решење о начину спровођења пријемног испита за лице са инвалидитетом, на писмени захтев кандидата, према смерницама за прилагођавање пријемног испита особама са инвалидитетом које доноси министар, доноси декан Факултета.

Испити су јавни и студент има право да захтева присуство јавности што подразумева присуство најмање још једног студента или наставника, односно сарадника.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је испунио испитне обавезе наведене у спецификацији предмета. Положеним испитом студент стиче одређени број ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом.

Услови, начин и поступак полагања и оцењивања на испиту уређени су Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

Члан 29.

Методи, критеријуми и мерила оцењивања дати су у спецификацији сваког предмета.

4.5. Приговор

Члан 30.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом о високом образовању, Статутом и општим актима Факултета.

Приговор се може поднети у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан Факултета, у складу са одредбама општег акта Факултета и Универзитета у Нишу, разматра приговор у року од 24 часа од подношења и доноси одлуку по приговору.

Уколико декан усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

Члан 31.

Број испитних рокова и термини одржавања испитних рокова утврђују се статутом Факултета.

4.6. Завршни рад

Члан 32.

Мастер академске студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита испуњавањем осталих обавеза дефинисаних студијским програмом и израдом завршног рада утврђеног студијским програмом.

Завршни рад на мастер академским студијама, представља самосталан рад студента из одређене теме, чија се израда и одбрана врши на крају реализације студијског програма.

Завршни рад мора бити из неког од предмета студијског програма за који се студент определио, из уже уметничке, односно уже научне области, код наставника који је ангажован на предмету из уже уметничке, односно уже научне области, у складу са курикулумом студијског програма.

Члан 33.

Структура, израда, поступак пријаве, вредновање и јавна одбрана завршног рада студента уређени су општим актом Факултета.

V СТУДЕНТИ

5.1. Упис

Члан 34.

Статус студента се стиче уписом на студијски програм Факултета.

Студент се уписује на акредитовани студијски програм мастер академских студија који се изводи на Факултету.

Упис студената у прву годину студијског програма мастер академских студија врши се на основу конкурса који објављује Универзитет у Нишу.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за обављање појединих уписних активности, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти који се сами финансирају.

Укупан број студената који се уписују на студијске програме мастер академских студија које реализује Факултет не може бити већи од броја утврђеног у Дозволи за рад, односно броја студената за који је студијски програм акредитован.

Број студената за упис у прву годину студијских програма који се финансирају из буџета утврђује се одлуком Владе Републике Србије. Влада Републике Србије утврђује и додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера.

Број студената који се сами финансирају одређује се одлуком коју доноси Сенат Универзитета у Нишу на предлог Наставно-уметничког већа Факултета.

5.2. Услови за упис у прву годину мастер академских студија

Члан 35.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова, као и лице које је завршило основне студије у четворогодишњем трајању по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и које положи пријемни испит.

На Студијски програм – Графички дизајн може се уписати и лице које је завршило основне академске студије из области Ликовних уметности или сродних студијских програма из области Примењених уметности и дизајна, под условом да пре полагања пријемног испита положи допунске испите, у складу са Правилником о упису студената на студијске програме Факултета.

На Студијски програм – Музичка педагогија може се уписати и лице које је завршило основне академске студије – Извођачке уметности, под условом да пре полагања пријемног

испита положи допунски испит у складу са Правилником о упису студената на студијске програме Факултета.

Положен допунски испит важи за академску годину у којој је положен.

Наставно-уметничко веће, на предлог одговарајућег већа департмана или већа катедре, именује стручну комисију за спровођење полагања допунских испита.

Члан 36.

Ближи услови, мерила за утврђивање редоследа кандидата и поступак спровођења конкурса објављују се у конкурс за упис студената у прву годину мастер академских студија који објављује Универзитет у Нишу, а уређени су Правилником о упису на студијске програме Факултета

Члан 37.

Пријемни испит полажу сви пријављени кандидати за упис на акредитоване студијске програме мастер академских студија.

Члан 38.

Пријемни испит се полаже пред комисијама које образује Наставно-уметничко веће Факултета, на предлог одговарајућег већа департмана или већа катедре.

Положени пријемни испит важи за академску годину у којој је положен.

Члан 39.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или у статусу студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Члан 40.

Страни држављанин може се уписати на мастер академске студије под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Лице се може уписати на студијске програме мастер академских студија Факултета ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 2. овог члана уређују се општим актом Факултета.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом или билателарним споразумом Универзитета у Нишу није другачије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Страни држављанин може се уписати на студије уколико поседује решење да му стечена високошколска исправа даје могућност да се укључи у више нивое образовања.

Страни држављанин може условно поднети пријаву за упис на студијски програм у случају када поступак за признавање стране школске односно високошколске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве за упис.

У случају да захтев за признавање буде одбијен или ако признавање иностране јавне исправе не даје право на упис студијског програма мастер академских студија на који се лице пријавило, пријава кандидата биће одбијена.

5.3. Гостујући студент

Члан 41.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету, у складу с уговором између Универзитета у Нишу и другог универзитета о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну академску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.

5.4. Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 42.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Члан 43.

Студент може, по сопственом избору, слушати и полагати предмет из другог акредитованог студијског програма који се реализује на Факултету или предмет из акредитованог студијског програма друге високошколске установе.

Уговором између високошколских установа уређују се међусобна права и обавезе установа, укључујући и начин финансирања, као и права и обавезе студената из става 1. овог члана.

Додатак дипломи садржи и број ЕСПБ бодова остварен полагањем предмета из става 1. овог члана.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

6.1. Права и обавезе студената

Члан 44.

Права и обавезе студената утврђена су Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу и Статутом Факултета.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 10) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе високошколске установе.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте установе;
- 3) поштује права запослених и других студената у високошколској установи;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу Наставно-уметничком већу, у складу са Статутом Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 2 тач. 1–3 овог члана.

Члан 45.

Студент је у обавези да пре почетка академске године достави Служби за наставу и студентска питања списак изборних предмета које ће слушати и полагати, са утврђене листе изборних предмета коју је усвојило Наставно-уметничко веће на предлог већа департмана и већа катедри, а у складу са курикулумом студијског програма.

Једном изабрани изборни предмети се не могу мењати у текућем семестру.

Члан 46.

Испуњеност свих предиспитних и испитних обавеза за један предмет завршно оверава предметни наставник потписом у индексу студента.

Студент који у току текуће школске године не испуни све обавезе предвиђене студијским програмом за ту школску годину, може пренети неизвршене обавезе у наредну школску годину уз надокнаду одговарајућих трошкова.

Висина надокнаде трошкова за неизвршене испитне обавезе утврђује се на основу висине школарине за текућу академску годину подељене са 60 и помножене са бројем ЕСПБ који се преноси у наредну академску годину.

Студент који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Члан 47.

Студент се уписује на акредитовани студијски програм који се изводи на Факултету. Уколико на студијском програму постоје модули, студент се приликом уписа изјашњава о избору модула.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент), у складу са условима дефинисаним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу, Статутом и општим актом Факултета и конкурсом за упис студената на студијске програме мастер академских студија.

6.2. Статус буџетског студента

Члан 48.

Статус буџетског студента има студент уписан на прву годину мастер академских студија рангиран на конкурс за упис као буџетски студент, у академској години у којој је уписан по конкурс.

Студент може бити уписан у статусу буџетског студента само на један акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

6.3. Статус самофинансирајућег студента

Члан 49.

Статус самофинансирајућег студента има студент уписан на прву годину студија мастер академских студија рангиран на конкурс за упис као самофинансирајући студент, у школској години за коју је уписан по том конкурс.

Статус самофинансирајућег студента има и студент који на неком другом програму истог нивоа има статус буџетског студента.

6.4. Дисциплинска одговорност студента

Члан 50.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета и Факултета.

Правилником о дисциплинској одговорности студената Факултета утврђене су лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи, дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента, и дисциплинске мере које се могу изрећи студенту.

6.5. Мировање права и обавеза студената

Члан 51.

Студенту се, на лични захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случајевима утврђеним Законом и Статутом Факултета.

Студенту се, на лични захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже

од дететове прве године живота, одржавања трудноће, студенткињи која је у поступку биомедицински помогнутог оплођења и у другим случајевима који могу бити предвиђени општим актом Факултета.

6.6. Престанак статуса студента

Члан 52.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања академске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

У рок из става 1. тачка 4 и става 2 овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом Факултета.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем. Решење декана доставља се студенту.

Члан 53.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из члана 52. става 1 тач. 4) и става 2 овог Правилника, може продужити рок за завршетак студија за једну школску годину, и то:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2. ако му на дан истека рока из ставова 1 и 2 овог члана остаје неостварених највише 30 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
3. ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

6.7. Поновно стицање статуса студента

Члан 54.

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом да Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања.

Студент подноси захтев за поновно стицање статуса студента до 1. октобра текуће календарске године.

Уз захтев студент подноси: уверење о положеним испитима, индекс и молбу за поновно одобравање теме мастер рада, која је одобрена у току предходног студирања.

Студент се уписује на одговарајући студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

У решењу декана Факултета о одобравању поновног стицања статуса студента, утврђују се испити и друге извршене обавезе које се признају, као и обавезе студента у наставку студија.

6.8. Ваннаставне активности студената

Члан 55.

Правилником Факултета о вредновању ваннаставних активности студената уређују се услови и поступак вредновања ваннаставних активности студената.

Под ваннастним активностима у смислу овог Правилника, подразумева се свако релевантно ангажовање студента, које није предвиђено студијским програмом, а за које се додељују студенту одговарајући број ЕСПБ бодова.

6.9. Завршетак студија – академски називи

Члан 56.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, изразом и одбраном завршног рада, а у складу са студијским програмом, што значи да је студент остварио најмање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 57.

Завршетком студија студент стиче високо образовање и одговарајући стручни, односно академски назив предвиђен студијским програмом мастер академских студија, у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши мастер академске студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова, односно у трајању од једне године, стиче академски назив „мастер“ са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области – у међународном оквиру „master“, у складу са акредитованим студијским програмом.

Члан 58.

Дипломе о завршеним мастер академским студијама са додацима потписују декан Факултета и ректор Универзитета.

Дипломе из става један овог члана оверавају се сувим жигом Универзитета.

Члан 59.

Студирањем мастер академских студија на неком од студијских програма Факултета студент стиче опште и предметно-специфичне способности и компетенције у складу са дескрипторима акредитованог студијског програма.

6.10. Евиденција

Члан 60.

Факултет је дужан да води евиденцију о оцењивању и напредовању студената у штампаном и електронском облику.

На Факултету се води матична књига студената, евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, као и записник о полагању завршног испита.

Матична књига студената се трајно чува.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе. Јавне исправе су: студентска књижица (индекс) и диплома о стеченом високом образовању на мастер академским студијама.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Измене и допуне овог правилника врше се по поступку његовог доношења.

Члан 62.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мастер академским студијама број 799/8 од 10. 5. 2016. године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета, након што Сенат Универзитета у Нишу да сагласност прописану одредбом члана 46. тачка 26) Статута Универзитета у Нишу.

НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО ВЕЋЕ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ У НИШУ

Број: 1019/2

Датум: 16. јул 2026. године


Проф. др ум. Милена Ињац, председник